



Cambra
Tarragona

PROTOCOL D'ORIENTACIÓ POFESSIONAL

Institut F. Vidal i Barraquer
Escola Formació Cambra de Tarragona

Curs 2025-206

Índex

1. El Sistema FPCAT i la seva aplicació al centre
2. Estructura de la formació i qualificació professionals
3. L'orientació professional
4. Pla de treball del procés d'orientació
5. Seguiment i avaluació del servei d'orientació professional
6. Suport a persones amb necessitats específiques
7. Accions específiques d'orientació professional vinculades
8. Annexos
 - Annex 1. Sol·licitud d'accés al Servei d'Orientació
 - Annex 2. Fitxa personal i de trajectòria formativa
 - Annex 3. Test d'interessos professionals
 - Annex 4. DAFO personal i professional
 - Annex 5. Pla d'acció individualitzat (PAI)
 - Annex 6. Informe final d'orientació
 - Annex 7. Full d'autorització de tractament de dades
 - Annex 8. Enquesta de satisfacció
 - Annex 9. Graella de seguiment i indicadors
 - Annex 10 Recursos d'emprenedoria
 - Annex 11 Recursos per a la recerca de feina
 - Annex 12 Recursos d'informació i orientació del servei d'acreditació de competencies professionals.
 - Annex 13 Recursos per al procés d'orientació

1. El Sistema FPCAT i la seva aplicació al centre

El Sistema de Formació i Qualificació Professional de Catalunya (FPCAT) constitueix un model integrat, flexible i personalitzat que connecta formació, orientació, acreditació i ocupació. Aquest sistema reconeix l'aprenentatge al llarg de la vida, promou itineraris adaptats a les necessitats de cada persona i ofereix oportunitats de formació i inserció professional.

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer s'integra plenament dins aquest sistema, tant per la seva oferta formativa com per la seva estructura d'orientació professional i suport a l'alumnat i usuaris externs.

El centre assumeix el model de formació professional catalana com un marc dinàmic que inclou:

- Itineraris flexibles i modulars
- L'acreditació de l'experiència professional
- L'orientació com a eix transversal
- La connexió amb les necessitats del teixit productiu i social del territori

Aquest enfocament integrador garanteix l'adequació dels serveis als principis de qualitat, igualtat d'oportunitats i eficàcia.

2. Estructura de la formació i qualificació professionals

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer ofereix formació professional adaptada a les necessitats del territori i als perfils dels estudiants, amb una estructura formativa coherent amb el Sistema FPCAT.

2.1 Nivells formatius disponibles

- Programes de Formació i Inserció (PFI)
 - Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)
-

- Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)
- Formació contínua per a adults i ocupacional
- Programes ACREDITA d'avaluació i acreditació de competències professionals

2.2 Famílies professionals del centre

- Administració i gestió
- Comerç i màrqueting
- Informàtica i comunicacions
- Serveis socioculturals i a la comunitat

Aquestes famílies professionals permeten construir itineraris formatius ascendents i transversals, en funció dels interessos i capacitats de cada persona.

2.3 Modalitat flexible i modular

La formació es basa en unitats de competència reconeixibles i acumulables, que permeten adaptar-se a:

- Perfils d'alumnat amb trajectòries discontinúes
- Persones que volen reincorporar-se al sistema educatiu
- Professionals que volen millorar el seu perfil laboral

2.4 Enfocament orientador transversal

La planificació acadèmica i organitzativa del centre garanteix la presència de l'orientació en totes les etapes de l'aprenentatge i la qualificació. El SAPE, com a Servei d'Orientació de l'institut, vetlla per l'acompanyament de l'alumnat i dels usuaris externs, assegurant un suport constant en la presa de decisions formatives i professionals.

3. L'orientació professional

L'orientació professional al nostre centre s'estructura com un procés d'acompanyament, assessorament i suport a les persones, ja siguin alumnes, exalumnes o usuaris externs, per ajudar-les a construir el seu itinerari formatiu i professional al llarg de la vida.

Aquest servei es fonamenta en els principis d'equitat, accessibilitat, personalització i continuïtat, garantint l'accés universal a l'orientació, i adaptant-se a les necessitats específiques de cada persona. El nostre objectiu és contribuir a l'autoconeixement, la presa de decisions informades, i a la millora de les oportunitats d'aprenentatge i inserció professional.

Les funcions principals que es desenvolupen dins l'orientació professional al centre són:

- Informar sobre l'oferta formativa i les sortides professionals.
- Assessorar sobre itineraris educatius i laborals.
- Acompanyar en la identificació de competències i interessos.
- Guiar en la transició entre etapes educatives i/o cap al món laboral.
- Ajudar a gestionar processos d'acreditació de competències.

El servei d'orientació es presta a través del SAPE, que actua com a servei d'orientació del centre. En el cas de l'alumnat, es complementa amb la tasca de tutoria. Per tal d'atendre de forma especialitzada cada cas, el SAPE pot requerir la col·laboració de professorat especialista en la família professional corresponent. També es pot comptar amb el suport de serveis externs si s'escau. Està obert a qualsevol persona que ho sol·liciti mitjançant instància a l'e-secretaria del centre.

4. Pla de treball del procés d'orientació

El procés d'orientació professional al nostre institut es dissenya com un circuit complet, clar i estructurat per acompanyar totes les persones —alumnat, exalumnat i usuaris externs— en la construcció del seu itinerari formatiu i professional. Està pensat per garantir un seguiment personalitzat i adaptable a les diverses realitats de l'usuari/a. El procés s'inicia mitjançant una instància presentada a través de l'e-secretaria del centre. A continuació, s'estableix una cita amb el SAPE (Servei d'Orientació del centre).

Aquest pla es desenvolupa al llarg de **cinc fases** que responen als principis de descoberta, investigació, decisió i planificació:

4.1 Fase de recepció

- Registre de la sol·licitud i obertura del dossier d'orientació.
- Recol·lecció de dades personals, acadèmiques i laborals.
- Informació sobre el funcionament del servei, drets i deures.
- Assignació d'un orientador/a i planificació de les primeres sessions.

Aquesta fase és prèvia i logística, i no forma part pròpiament del procés orientador, però és necessària per garantir el bon funcionament de les següents.

4.2 Fase de diagnosi i descobriment (Descobreixo)

En aquesta fase s'inicia el procés d'autoconeixement, que té per objectiu ajudar la persona a reconèixer els seus interessos, valors, motivacions i habilitats. És un moment clau per despertar la consciència vocacional i detectar les necessitats específiques d'orientació o suport addicional.

- Entrevista personal inicial en profunditat.
- Aplicació de recursos diagnòstics com el test d'interessos de Barcelona Activa.
- Realització del DAFO personal i professional.
- Reflexió guiada sobre l'experiència formativa i/o laboral prèvia.
- Identificació de barreres i recursos interns.
- Possibilitat de derivació al SAPE per suport específic.

4.3 Fase d'investigació i contrast (Investigo)

Aquest moment se centra en oferir informació, acompanyament i recursos per explorar totes les opcions del sistema educatiu i del mercat laboral. Es fomenta l'autonomia i la presa de decisions informades.

- Exploració dels diferents nivells formatius: PFI, CFGM, CFGS, universitat, certificats professionals, etc.
- Anàlisi de professions, rols i sectors d'activitat a partir de fonts contrastades (SOC, OVO, Gencat, Barcelona Activa).
- Consulta de recursos d'acreditació de competències i reconeixement de l'experiència.
- Activitats pràctiques: tallers d'orientació, xerrades, entrevistes amb professionals.
- Ús d'eines digitals per construir itineraris simulats.

4.4 Fase de presa de decisions (Decideixo)

Un cop la persona disposa d'informació i ha fet un treball de reflexió, es guia en la presa de decisions realistes i ajustades al seu perfil. Aquesta fase culmina amb l'elaboració del Pla d'Acció Individualitzat.

- Definició dels objectius professionals i formatius prioritaris.
- Delimitació d'un itinerari concret.
- Acord del Pla d'Acció Individualitzat (PAI): objectius, accions, recursos, cronograma.
- Participació activa de la persona en el disseny i validació del seu pla.
- Si cal, consulta amb professorat especialista o serveis externs per complementar l'orientació.

4.5 Fase de planificació i seguiment (Planifico)

Aquesta fase assegura la continuïtat del procés. Permet fer un seguiment real del compromís i ajustos sobrevinguts. És també el moment per fer balanç i tancar l'orientació de manera estructurada.

- Activació de recursos i serveis identificats en el PAI.
- Contacte regular entre l'usuari i l'orientador/a per valorar l'evolució.
- Possibilitat de reorientació parcial.
- Redacció de l'informe final del procés.
- Emplenament de l'enquesta de satisfacció.
- Arxivament del procés i derivacions finals si escau. Fase d'investigació i contrast (Investigo)
- Exploració guiada de les opcions del sistema educatiu (PFI, CFGM, CFGS, universitat, certificats professionals, etc.).
- Cerca de professions, sectors i ocupacions afins mitjançant recursos del SOC, Barcelona Activa, OVO, etc.
- Consulta de recursos sobre acreditació de competències.
- Participació voluntària en tallers, xerrades o entrevistes amb referents professionals.

4.4 Fase de presa de decisions (Decideixo)

- Definició de l'objectiu professional i formatiu.
- Disseny conjunt del **Pla d'Acció Individualitzat (PAI)**: objectius, accions, calendarització i recursos.
- En cas necessari, derivació a serveis externs o al professorat de la família professional corresponent per a validació del pla.

4.5 Fase de planificació i seguiment (Planifico)

- Accés als recursos formatius, d'acreditació o ocupacionals acordats.
- Seguiment periòdic del compliment del PAI.
- Modificacions si s'escau segons l'evolució de la persona.
- Elaboració de l'informe final d'orientació.
- Emplenament de l'enquesta de satisfacció.

4.6 Documentació que s'utilitza

L'usuari/a haurà d'emplenar o rebre diversos documents al llarg del procés d'orientació. Aquests documents estan desenvolupats als annexos finals del protocol:

- **Instància d'entrada** → Annex 1. Sol·licitud d'accés al Servei d'Orientació
- **Fitxa personal i de trajectòria formativa** → Annex 2
- **Test d'interessos professionals** → Annex 3
- **DAFO personal i professional** → Annex 4
- **Pla d'acció individualitzat (PAI)** → Annex 5
- **Informe final del procés d'orientació** → Annex 6
- **Autorització de tractament de dades** → Annex 7
- **Enquesta de satisfacció del servei** → Annex 8
- **Graella de seguiment i indicadors** → Annex 9

Tots aquests documents tenen un valor funcional dins el procés, serveixen per guiar l'orientació de manera estructurada i es custodien en el dossier individual de cada persona usuària. L'equip d'orientació farà ús d'indicadors específics de qualitat i seguiment per a cada etapa.

5. Seguiment i avaluació del servei d'orientació professional

El seguiment i l'avaluació del servei d'orientació professional de l'Institut Francesc Vidal i Barraquer es fonamenta en l'avaluació contínua i la millora permanent. Per tal de garantir la qualitat, l'eficiència i l'impacte de l'orientació, es defineixen diversos indicadors i estratègies d'anàlisi.

5.1 Objectius de l'avaluació

- Valorar la satisfacció de les persones usuàries.
- Mesurar l'eficàcia dels itineraris definits i la seva execució.
- Identificar àrees de millora en l'atenció personalitzada.
- Analitzar la taxa de derivació, inserció o continuïtat formativa.
- Contrastar les necessitats detectades amb els serveis prestats.

5.2 Instruments i fonts

- Enquesta de satisfacció → Annex 8. Recull la valoració qualitativa i quantitativa de la persona usuària.
- Informe final del procés d'orientació → Annex 6. Registre de les accions i orientacions realitzades amb valoració final.
- Registre del compliment del Pla d'Acció Individualitzat → Annex 5. Forma part del seguiment del PAI acordat amb l'usuari/a.
- Graella de seguiment amb indicadors agregats → Annex 9. Permet fer el control sistemàtic dels resultats del servei.
- Reunions de coordinació entre orientadors/es i equips docents.

5.3 Indicadors d'avaluació del servei

A continuació es detallen els indicadors de seguiment i qualitat proposats, d'acord amb el model de protocol d'orientació del sistema FPCAT. Tots ells s'incorporen a la Graella de seguiment i indicadors → Annex 9. Aquests indicadors donen resposta als resultats esperables identificats en l'apartat 5.4:

Indicadors de funcionament del servei:

- Nombre total de persones orientades.
- Percentatge de persones orientades segons perfil (alumnat, exalumnat, usuaris externs).
- Temps mitjà de resposta des de la sol·licitud fins a la primera atenció.
- Durada mitjana dels processos d'orientació (nombre de sessions).
- Nombre de derivacions internes (tutories, SAPE, professorat especialista).

Indicadors d'eficàcia del procés:

- Grau de compliment del Pla d'Acció Individualitzat (PAI): total, parcial o nul.
- Percentatge d'itineraris executats d'acord amb el PAI.
- Nombre de plans reorientats o modificats en el seguiment.
- Grau de concreció i viabilitat del PAI segons criteris acordats entre l'orientador/a i l'usuari/a.

Indicadors d'accés i cobertura:

- Percentatge d'usuaris amb accés complet al servei (totes les fases).
- Nombre de persones amb necessitats específiques ateses.
- Nombre de persones derivades des de serveis externs o institucions.

Indicadors de satisfacció i qualitat percebuda:

- Valoració mitjana global del servei (escala 1-5).
- Percentatge de satisfacció ≥ 4 (alta satisfacció) en les enquestes.
- Grau de satisfacció per dimensions: acollida, informació, acompanyament, personalització.
- Millora de l'autoconeixement segons valoració de l'usuari.

Indicadors d'impacte posterior:

- Percentatge d'inserció educativa o laboral als 3 i 6 mesos.
- Nombre i tipus de serveis o recursos activats per l'usuari després de l'orientació.
- Nombre de persones que inicien un procés d'acreditació de competències.
- Percentatge d'usuaris que retornen al servei per nova orientació (recurrència).

Aquests indicadors permeten monitorar l'eficiència, l'eficàcia, la qualitat percebuda i l'impacte del servei d'orientació a curt i mig termini. Cada indicador serveix com a base per avaluar els resultats esperables descrits a l'apartat 5.4, incloent també aquells vinculats a la persona usuària (p. ex., autonomia percebuda, claredat de la informació, viabilitat del PAI).

5.4 Resultats esperables

Els resultats esperables del servei d'orientació professional s'han de concretar a partir dels indicadors establerts en l'apartat anterior. Aquests resultats han de ser clars, mesurables i revisables anualment per tal de garantir l'eficàcia i la millora contínua del servei. A continuació, es presenten els resultats agrupats per categories i vinculats als indicadors corresponents:

Relacionats amb el funcionament del servei:

- Augment anual del nombre d'usuaris atesos (+10% interanual) → [indicadors: nombre total, perfils atesos].
- Temps mitjà de resposta inferior a 5 dies lectius → [indicador: temps mitjà entre sol·licitud i primera atenció].
- Increment de derivacions internes coordinades SAPE-tutories-docents → [indicador: nombre de derivacions internes].

Relacionats amb l'eficàcia del procés:

- Mínim del 70% dels PAI amb compliment total o parcial → [indicador: grau de compliment del PAI].
- Almenys el 60% d'usuaris realitzen accions previstes dins els primers 6 mesos → [indicador: execució d'itineraris].
- El 90% dels PAI inclouen objectius específics i cronograma → [indicador: grau de concreció i viabilitat del PAI].

Relacionats amb l'accés i cobertura:

- Atenció garantida a totes les famílies professionals del centre → [indicador: cobertura per famílies].
- Increment sostingut d'usuaris externs orientats → [indicador: nombre i percentatge d'usuaris externs].
- 15% més d'atencions a persones amb necessitats específiques → [indicador: nombre d'atencions PIE-SAPE].

Relacionats amb la satisfacció:

- Satisfacció general $\geq 80\%$ → [indicador: valoració mitjana del servei].
- 75% de valoracions positives (≥ 4 sobre 5) en acompanyament i informació → [indicadors de qualitat percebuda].

- 3 de cada 4 usuaris indiquen haver millorat l'autoconeixement i la capacitat de decisió → [indicador: millora de l'autoconeixement].

Relacionats amb l'impacte posterior:

- Inserció formativa o laboral $\geq 50\%$ en 6 mesos → [indicador: inserció posterior al procés].
- Increment del nombre d'acreditacions iniciades → [indicador: accés a ACREDITA o reconeixement].
- Augment de les persones que tornen a orientar-se (recurrència positiva) → [indicador: retorn d'usuaris].

Resultats esperats per a la persona usuària:

- Augment de la consciència sobre el propi perfil, competències i interessos professionals → [indicador: millora de l'autoconeixement segons valoració de l'usuari a l'enquesta final – Annex 8].
- Accés a informació clara i comprensible sobre opcions formatives i professionals → [indicador: valoració sobre claredat de la informació – Annex 8].
- Disseny d'un pla realista i viable adaptat a la seva situació personal i objectius → [indicador: grau de concreció del PAI – Annex 5].
- Desenvolupament de l'autonomia en la presa de decisions → [indicador: valoració de l'autonomia percebuda – Annex 8].
- Sentiment d'acompanyament i suport durant el procés → [indicador: grau de satisfacció amb l'acompanyament – Annex 8].
- Millora de la motivació i la confiança per continuar el propi itinerari → [indicador: motivació i perspectiva de continuïtat – Annex 8].

Aquests resultats establiran la base per a l'informe anual del servei d'orientació i formaran part del pla de millora educativa del centre.

L'avaluació és clau per ajustar els recursos, consolidar bones pràctiques i garantir que l'orientació sigui una eina útil i transformadora.

6. Suport a persones amb necessitats específiques

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer és un centre compromès amb l'atenció a la diversitat, l'equitat i la inclusió. Per aquest motiu, el protocol d'orientació professional inclou una línia específica de suport a persones amb necessitats educatives, emocionals, socials o derivades de situacions de vulnerabilitat.

6.1 El SAPE: Servei d'Atenció Psicopedagògica i Educativa

El principal recurs del centre per a l'atenció a la diversitat és el SAPE, un servei estable, interdisciplinari i coordinat amb l'equip docent i els serveis externs.

Les funcions del SAPE són:

- Detecció precoç de necessitats específiques de suport educatiu.
- Intervenció psicopedagògica individual i en petit grup.
- Acompanyament emocional i estratègies d'adaptació escolar.
- Suport a la inclusió de l'alumnat amb discapacitat o trastorns d'aprenentatge.
- Coordinació amb serveis socials, de salut mental i altres dispositius externs.

6.2 Coordinació interna i externa

El SAPE treballa conjuntament amb:

- Tutors i tutores del centre
- Coordinadors/es de cicle i caps de departament

- Equip d'orientació professional

I es coordina amb serveis externs com:

- EAP (Equips d'Assessorament Psicopedagògic)
- CSMIJ i CSMA (Salut mental infantil i adults)
- Serveis socials bàsics i especialitzats
- Oficina Jove, Tarragona Impulsa, SOC, PICE

6.3 Mesures de suport específiques

Per a les persones amb necessitats específiques es poden aplicar:

- Adaptacions metodològiques i curriculars
- Itineraris personalitzats amb suport tutorial reforçat
- Sessions d'orientació adaptades a les capacitats i ritme de cada persona
- Material específic i recursos TIC adaptatius
- Accés preferent a serveis d'orientació i seguiment intensiu

6.4 Protocol d'accés i documentació

La persona usuària, un cop identificada la necessitat, accedeix al servei mitjançant:

- Instància a l'e-secretaria
- Derivació del tutor/a o orientador/a
- Valoració inicial per part del SAPE

Es crea un pla individualitzat de suport (PIE) i s'incorpora al seguiment general del procés d'orientació professional.

Aquest enfocament inclou i garanteix l'equitat en l'accés a l'orientació i promou l'autonomia i la participació de totes les persones, independentment de les seves condicions o dificultats.

7. Accions específiques d'orientació professional

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei i la millora contínua, l'Institut Francesc Vidal i Barraquer duu a terme accions específiques vinculades a l'avaluació i la satisfacció de les persones usuàries del servei d'orientació.

Aquestes accions tenen una doble funció:

- Valorar l'eficàcia del procés d'orientació viscut per la persona.
- Incorporar el feedback rebut en la planificació i execució futures.

7.1 Enquesta de satisfacció (Annex 8)

Al final del procés d'orientació, la persona usuària haurà d'emplenar una enquesta que recull la seva valoració sobre:

- L'accessibilitat i acollida al servei.
- La claredat i utilitat de la informació rebuda.
- L'acompanyament rebut per part dels orientadors/es.
- El nivell de personalització de l'itinerari.
- L'ajuda percebuda en la presa de decisions formatives o laborals.

L'enquesta es podrà fer en format digital o en paper i restarà vinculada a l'expedient de cada usuari/a. Les dades agregades es faran servir per elaborar informes periòdics de millora del servei.

7.2 Altres accions de valoració

- Entrevistes de retorn qualitatiu (en determinats casos)
- Sessions de grups focals amb alumnat i exalumnat

- Participació en estudis i recerques impulsades pel Departament d'Educació o agents del sistema FPCAT

Aquestes accions reforcen el compromís del centre amb una orientació centrada en la persona i amb voluntat d'innovació i millora.

Annex 1. Sol·licitud d'accés al Servei d'Orientació

Objectiu: Formalitzar la petició d'atenció per part de qualsevol persona (alumnat, exalumnat o usuari extern) interessada en el servei d'orientació del centre.

Instruccions: Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a través de l'e-secretaria del centre. El SAPE contactarà amb l'usuari/a per assignar-li una cita personalitzada.

SOL·LICITUD D'ACCÉS AL SERVEI D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Dades de la persona sol·licitant

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE/Passaport:
- Data de naixement:
- Telèfon de contacte:
- Correu electrònic:

Perfil de la persona sol·licitant ☐ Alumnat actual del centre ☐ Exalumnat ☐ Persona externa

Família professional d'interès (si s'escau): ☐ Administració i gestió ☐ Comerç i màrqueting ☐ Informàtica i comunicacions ☐ Serveis socioculturals i a la comunitat

Motiu de la sol·licitud ☐ Orientació per continuar estudis ☐ Orientació laboral ☐ Reorientació formativa o professional ☐ Acreditació de competències professionals ☐ Altres (especifiqueu):

Disponibilitat horària per a l'atenció (marqueu totes les opcions possibles): ☐ Matí (8h–14h) ☐ Tarda (15h–20h) ☐ Altres:

Comentaris o observacions (opcional):

.....

Sol·licito accedir al servei d'orientació del SAPE i em comprometo a participar en el procés d'acord amb el protocol establert.

Data:

Signatura de la persona sol·licitant: Formulari que
recull les dades bàsiques de la persona sol·licitant, el motiu de la demanda i la seva
disponibilitat horària. Ha de presentar-se per instància a través de l'e-secretaria.

Annex 2. Fitxa personal i de trajectòria formativa

Objectiu: Recollir informació detallada de la persona usuària per comprendre millor el seu perfil, les seves experiències i les seves necessitats d'orientació.

Instruccions: Aquesta fitxa s'emplena durant les primeres fases del procés d'orientació (Descobreixo). Serveix com a base per al diagnòstic i la proposta d'itinerari.

DADES PERSONALS

- Nom i cognoms:
- DNI / NIE / Passaport:
- Data de naixement:
- Telèfon de contacte:
- Correu electrònic:
- Municipi i codi postal de residència:
- Nacionalitat:
- Sexe (opcional): ☐ Home ☐ Dona ☐ No binari ☐ Prefereixo no dir-ho

SITUACIÓ ACTUAL

☐ Estudiant ☐ Treballador/a ☐ En situació d'atur ☐ Altres:

Vols rebre atenció per a: ☐ Continuar estudis ☐ Trobar feina ☐ Reorientar la teva trajectòria ☐ Acreditar experiència laboral ☐ Altres:

TRAJECTÒRIA FORMATIVA

Estudis assolits fins al moment (marca els que corresponguin): ☐ ESO ☐ Batxillerat

☐ CFGM: ☐ CFGS: ☐ Altres formacions

reglades: ☐ Certificats de professionalitat:

..... ☐ Formació ocupacional: ☐ Cursos no reglats / formació contínua:

Estàs actualment matriculat en algun curs o formació? ☐ Sí, especifica:

..... ☐ No

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Has treballat anteriorment? ☐ Sí ☐ No

Llocs de treball més rellevants (fins a 3):

1. Lloc: Empresa: Període: Funcions:

.....

2. Lloc: Empresa: Període: Funcions:

.....

3. Lloc: Empresa: Període: Funcions:

.....

ALTRES INFORMACIONS RELLEVANTS

Idiomes: ☐ Català ☐ Castellà ☐ Anglès ☐ Altres: **Nivell:** ☐ Bàsic ☐ Intermedi ☐
Avançat

Habilitats i competències personals:

.....

Altres observacions o informacions que vulguis fer constar:

.....

.....

Signatura de la persona usuària: _____ **Data:** ____ / ____ / 20____

Annex 3. Test d'interessos professionals

Objectiu: Identificar les preferències i àrees d'interès professional de la persona usuària, per orientar el procés cap a itineraris afins al seu perfil vocacional.

Instruccions: Aquest test pot realitzar-se en format digital o paper. Es recomana utilitzar el recurs en línia "Test d'Interessos Professionals" de Barcelona Activa com a eina base.

L'orientador/a pot ampliar l'exploració amb preguntes obertes i anàlisi compartida.

EXTRACTE DE LA FITXA DEL TEST D'INTERESSOS

1. **Quines tasques o activitats et resulten més atractives o satisfactòries?**
.....
2. **Quins entorns de treball prefereixes?** (pots marcar més d'una opció) ☐ Oficina ☐ Taller ☐ Entorn natural ☐ Amb persones ☐ Autònomament ☐ Digital/tecnològic ☐
Altres:
3. **Marca les àrees professionals que t'atreuen més:** ☐ Administració i gestió ☐ Comerç i màrqueting ☐ Informàtica i comunicacions ☐ Serveis socioculturals i a la comunitat ☐ Sanitat ☐ Educació ☐ Arts ☐ Indústria ☐ Altres:
4. **Quins estudis o activitats formatives t'agradaria fer?**
.....
5. **Tens alguna afició o activitat habitual que creus que es podria vincular amb una professió?**
6. **Resultats del test de Barcelona Activa (opcional):**
 - Codi RIASEC dominant:
 - Àrees afins destacades:

Observacions de l'orientador/a:

..... per identificar preferències, habilitats i àrees d'interès professional.

Annex 4. DAFO personal i professional

Objectiu: Ajudar la persona usuària a analitzar el seu perfil des d'una perspectiva integral per afavorir una presa de decisions fonamentada. Es tracta d'un exercici guiat que facilita l'autoconeixement i la reflexió crítica sobre la situació actual i les possibilitats futures.

Instruccions: El DAFO es realitza durant la fase de diagnosi (Descobreixo) i es revisa conjuntament amb l'orientador/a. Pot ser omplert per escrit o amb suport visual (post-its, gràfics, etc.).

ANÀLISI DAFO PERSONAL I PROFESSIONAL

FORTALESES (F):

- Capacitats i habilitats destacades
- Formació rellevant
- Experiències professionals positives
- Qualitats personals reconegudes
- Altres punts forts

FEBLESES (D):

- Competències per desenvolupar
- Formació o titulació inacabada
- Dificultats personals o de context
- Hàbits o actituds a millorar
- Altres limitacions percebudes

OPORTUNITATS (O):

- Recursos formatius i serveis disponibles
- Programes públics de suport (SOC, Barcelona Activa...)
- Demanda de perfils professionals concrets

- Xarxa de contactes, referents o mentors
- Altres oportunitats del context

AMENACES (A):

- Barreres d'accés a la formació o ocupació
- Canvis en el mercat laboral
- Situacions familiars o socials adverses
- Problemes de salut, mobilitat o disponibilitat horària
- Altres riscos o condicionants externs

.....

Conclusions i línies d'acció:

- A partir del DAFO, acordem les prioritats a treballar en el Pla d'Acció Individualitzat (PAI):
-

Signatura de la persona usuària: _____ **Signatura de l'orientador/a:** _____ **Data:** ____ / ____ / 20____ Anàlisi estructurada dels punts forts i febles, oportunitats i amenaces que condicionen l'itinerari formatiu i professional de la persona.

Annex 5. Pla d'acció individualitzat (PAI)

Objectiu: Establir un itinerari personalitzat i viable per assolir els objectius formatius i/o professionals de la persona usuària, a partir del procés d'orientació realitzat.

Instruccions: Aquest document s'elabora conjuntament entre la persona usuària i l'orientador/a durant la fase Decideixo. Ha d'incloure accions específiques, terminis, recursos i indicadors de seguiment.

DADES IDENTIFICATIVES

- Nom i cognoms de la persona usuària:
- DNI / NIE:
- Data: ____ / ____ / 20____
- Orientador/a responsable:

1. Objectiu general del pla

.....

2. Objectius específics

1.
2.
3.

3. Accions previstes

Núm. Acció Responsable Recursos necessaris Calendari previst Observacions

1

2

3

4. Recursos d'acompanyament i seguiment ☐ Tutor/a ☐ Orientador/a SAPE ☐

Professorat especialista ☐ SAPE ☐ Serveis externs:

5. Indicadors de seguiment del pla

- Compliment del calendari: ☐ Sí ☐ No ☐ Parcial
- Execució de les accions: ☐ Completa ☐ Parcial ☐ Incompleta
- Revisió conjunta del pla: ☐ 1r mes ☐ 3 mesos ☐ Altres:

6. Avaluació i valoració final del PAI

- Objectius assolits: ☐ Totalment ☐ Parcialment ☐ No assolits
- Valoració general del procés:

Signatura de la persona usuària: _____ **Signatura de**
l'orientador/a: _____ **Data d'elaboració:** ____ / ____ / 20____

Annex 6. Informe final d'orientació

Objectiu: Recollir i sintetitzar tot el procés realitzat amb la persona usuària, així com valorar-ne l'evolució, els resultats i les recomanacions finals. Aquest informe serveix com a tancament formal del procés d'orientació i es conserva al dossier de l'usuari/a.

DADES IDENTIFICATIVES

- Nom i cognoms de la persona usuària:
- DNI / NIE:
- Data d'inici del procés: ____ / ____ / 20____
- Data de tancament: ____ / ____ / 20____
- Orientador/a responsable:

1. Descripció del procés seguit

- Número de sessions realitzades: _____
- Modalitat: ☐ Presencial ☐ En línia ☐ Mixta
- Documents recollits:
 - ☒ Fitxa personal i trajectòria formativa
 - ☒ Test d'interessos professionals
 - ☒ DAFO personal i professional
 - ☒ PAI
 - ☒ Altres:

2. Diagnosi inicial

- Punts forts detectats:
- Aspectes a millorar:
- Necessitats específiques detectades (si escau):
- Recursos activats (interns o externs):

3. Itinerari acordat

- Objectiu professional definit:
- Opció formativa o laboral escollida:
- Accions principals previstes al PAI:
- Derivació a recursos/formació/serveis externs: ☐ Sí (especifiqueu): ☐ No

4. Valoració del procés

- Grau de compliment del PAI: ☐ Total ☐ Parcial ☐ Incomplet
- Grau d'autonomia desenvolupada per la persona usuària: ☐ Alt ☐ Mitjà ☐ Baix
- Grau de motivació i claredat en el projecte de futur: ☐ Alt ☐ Mitjà ☐ Baix
- Valoració global del procés (per part de l'orientador/a):

5. Recomanacions finals

- Següents passos recomanats:
- Possibilitat de seguiment posterior: ☐ Sí (data prevista o condicions): ☐ No

Data d'elaboració: ____ / ____ / 20____

Signatura de l'orientador/a: _____

Annex 7. Full d'autorització de tractament de dades

Objectiu: Recollir el consentiment informat per part de la persona usuària per al tractament de les seves dades personals i acadèmiques, en el marc del procés d'orientació professional.

Normativa de referència:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD)

AUTORITZACIÓ DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Jo, _____
amb DNI/NIE núm. _____,
AUTORIZO a l'Institut Francesc Vidal i Barraquer (SAPE) a tractar les meves dades personals per als següents propòsits:

- ☐ Gestionar la meva participació en el servei d'orientació professional.
- ☐ Elaborar el meu itinerari formatiu i/o professional personalitzat.
- ☐ Emplenar i conservar els documents derivats del procés (PAI, DAFO, informes, etc.).
- ☐ Realitzar accions de seguiment i valoració del servei.
- ☐ Comunicar dades a altres serveis educatius o laborals si cal (amb autorització prèvia).
- ☐ Incloure dades anonimitzades en informes estadístics de qualitat.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició a través de l'e-secretaria del centre.

Conservació: Les dades es conservaran durant el temps legalment establert.

Més informació: www.vidalibarraquer.net/politica-de-privacitat

Data: ____ / ____ / 20__

Signatura de la persona interessada: _____

Nom del pare/mare/tutor/a legal (si escau): _____

Signatura: _____

Annex 8. Enquesta de satisfacció

Objectiu: Avaluar la satisfacció de la persona usuària amb el servei d'orientació professional, mesurar l'impacte del procés i identificar àrees de millora. L'enquesta també recull indicadors clau vinculats als resultats esperables.

Instruccions: Aquesta enquesta s'emplena al final del procés, de forma presencial o digital. Les respostes són confidencials i seran analitzades per l'equip orientador.

Dades identificatives (opcional):

- Nom:
- Data d'inici del procés: ____ / ____ / 20____
- Orientador/a:

1. Accessibilitat i acollida

1. Com valores l'atenció rebuda en el moment de sol·licitar el servei? ☐ Molt satisfactòria ☐ Satisfactòria ☐ Poc satisfactòria ☐ Gens satisfactòria
2. Has tingut dificultats per accedir al servei? ☐ No ☐ Algunes ☐ Bastantes ☐ Moltes
3. Et vas sentir ben acollit/da des del primer contacte? ☐ Sí ☐ No ☐ Parcialment

2. Informació i recursos rebuts

4. La informació sobre itineraris formatius i professionals et va semblar... ☐ Molt clara i útil ☐ Bastant clara ☐ Poc clara ☐ Gens clara
5. Vas conèixer opcions formatives o laborals que desconexies? ☐ Sí ☐ No ☐ Parcialment
6. Valora la utilitat dels materials i recursos (PAI, test interessos, DAFO...) ☐ Molt útils ☐ Útils ☐ Poc útils ☐ Inútils

3. Relació amb l'orientador/a

7. L'orientador/a t'ha escoltat i t'ha ajudat a definir els teus objectius? ☐ Molt ☐ Bastant ☐ Poc ☐ Gens

8. Et vas sentir acompanyat/da i recolzat/da durant tot el procés? ☐ Sí ☐ No ☐

Parcialment

9. El tracte rebut per part de l'orientador/a ha estat... ☐ Excel·lent ☐ Bo ☐ Millorable

☐ Negatiu

4. Resultats del procés

10. Consideres que has millorat l'autoconeixement (habilitats, interessos...)? ☐ Sí ☐ No

☐ Parcialment

11. Has pogut definir un itinerari clar i realista? ☐ Sí ☐ No ☐ Parcialment

12. Creus que podràs seguir el teu pla d'acció? ☐ Sí, amb autonomia ☐ Sí, amb ajuda

☐ Díficilment ☐ No

13. Valora la teva motivació per continuar el teu itinerari després del procés: ☐ Molt alta

☐ Alta ☐ Moderada ☐ Baixa

5. Valoració global i propostes

14. Valoració global del servei (de 1 a 5): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

15. Recomanaries aquest servei a altres persones? ☐ Sí ☐ No ☐ No ho sé

16. Què ha estat el millor del procés d'orientació?

.....

17. Què es podria millorar?

.....

18. Altres comentaris:

.....

Annex 9. Graella de seguiment i indicadors

Taula de registre anual d'indicadors

Indicador	Valor mesurat	Criteri d'avaluació	Compliment (Sí/No)
Nombre total de persones orientades		Increment anual $\geq 10\%$	
Percentatge segons perfil (alumnat, exalumnat, externs)		Repartiment equilibrat segons objectius del centre	
Temps mitjà de resposta a la sol·licitud		< 5 dies lectius	
Durada mitjana dels processos d'orientació		Entre 2 i 4 sessions	
Nombre de derivacions internes (tutoria, SAPE, docents)		Augment del 10% anual	
Grau de compliment del PAI		$\geq 70\%$ de plans amb compliment total o parcial	
Percentatge d'itineraris executats		$\geq 60\%$ en els primers 6 mesos	
Nombre de plans reorientats		$\leq 30\%$ sobre el total	
Grau de concreció i viabilitat del PAI		90% dels PAI amb objectius específics i cronograma	
Percentatge d'usuaris amb accés a totes les fases		$\geq 80\%$	
Nombre d'usuaris amb necessitats específiques atesos		Increment del 15% anual	
Nombre de persones derivades de serveis externs		Augment interanual	
Valoració mitjana del servei (escala 1–5)		≥ 4	
Percentatge de valoracions ≥ 4 en acollida, informació, acompanyament		$\geq 75\%$	
Grau de millora de l'autoconeixement (enquesta final)		3 de cada 4 usuaris responen afirmativament	
Percentatge d'inserció educativa o laboral als 3 i 6 mesos		$\geq 50\%$	
Serveis o recursos activats post-orientació		≥ 1 recurs activat per usuari orientat	
Nombre d'acreditacions de competències iniciades		Creixement anual sostingut	
Percentatge d'usuaris que retornen al servei (recurrència)		$\geq 20\%$	

Procediment de recollida de dades i responsabilitats

Per garantir un ús efectiu de la graella de seguiment i indicadors, s'estableixen les següents pautes metodològiques:

- **Responsable de la recollida de dades:** Equip del SAPE i coordinador/a del servei d'orientació.
- **Freqüència d'actualització:** Un cop l'any, coincidint amb la finalització del curs acadèmic.
- **Fonts d'informació:** Registres interns del SAPE, resultats de l'enquesta de satisfacció, informes dels orientadors/es, dades de seguiment del PAI.
- **Sistema de validació:** Reunió de contrast amb l'equip directiu i/o comissió pedagògica.
- **Informe anual de valoració:** El coordinador/a elaborarà un informe que inclogui els resultats dels indicadors i propostes de millora.

Aquest procediment assegura que els indicadors compleixin la seva funció com a eina d'avaluació i millora contínua del servei.

Gràfic resum de fases i indicadors principals

DESCOBREIXO

- Test d'interessos, DAFO
- Indicators: autoconeixement, perfil detectat

INVESTIGO

- Opcions explorades, recursos
- Indicators: noves opcions conegudes, utilitat de la informació

DECIDEIXO

- Disseny del PAI
- Indicators: concreció del pla, objectius assolits

PLANIFICO

- Seguiment, accions, tancament
- Indicators: compliment del PAI, recurrència, inserció posterior

Aquest annex inclou totes les dades per al seguiment quantitatiu i qualitatiu del servei.

Annex 10 RECURSOS D'EMPREDORIA

- [Xarxa Emprèn](#). Qualsevol entitat d'aquesta xarxa ofereix informació i orientació sobre els recursos d'emprenedoria a Catalunya.
- [Informació i orientació sobre tràmits, serveis i recursos](#). Ofereix informació de les entitats de la Xarxa Emprèn que donen suport en el procés per crear una empresa.
- [Assessorat. Tria entitat i demana cita](#). Ofereix els serveis de les diferents entitats a través del criteri de cerca "Tipus de Serveis" i més informació a l'apartat "Els serveis de la Xarxa".
- [Pla d'empresa](#). Assessorament tècnic virtual per a la seva elaboració.
- [Com obtenir finançament](#). Ofereix informació sobre els productes i ajuts que millor s'adapten al projecte empresarial.
- [Tràmits per crear una cooperativa](#). El Departament d'Empresa i Treball ofereix informació sobre tots els tràmits que s'han de fer per crear una cooperativa.
- [Guia pràctica del procés de creació d'una cooperativa](#) de la Xarxa d'Ateneus Cooperatius (XAC) de Catalunya.
- [Dossier informatiu sobre cooperatives per a persones emprenedores](#). Ateneu Cooperatiu del Maresme.
- [Barcelona Activa](#). Ofereix informació sobre la creació i el creixement d'una empresa a BCN.

Annex 11 RECURSOS PER A LA RECERCA DE FEINA

- El [Portal Feina Activa](#) de la Generalitat de Catalunya, així com altres portals d'ofertes laborals de referència.
- [Xarxa EURES](#) de cooperació europea de serveis d'ocupació.

Annex 12 RECURSOS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- [Recursos de difusió](#): cartells de campanya, vídeos i imatges per a les xarxes socials.
- [Guia d'informació i orientació del servei d'Acreditació](#): inclou un annex de preguntes freqüents, el model de document d'orientació i la taula d'àmbits.
- [Cercador que relaciona les principals ocupacions amb els àmbits](#) per a la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals.
- [Manual per a la inscripció al servei d'Acreditació](#). És un instrument per conèixer les novetats del servei d'Acreditació de competències professionals i el nou model d'implicació que convertirà aquesta política pública en una eina per transformar l'estructura de la qualificació professional a Catalunya.
- [Guia de la persona usuària](#). És un document que té com a objectiu facilitar informació a la persona usuària sobre el servei d'Acreditació de competències professionals: els requisits per accedir-hi, el procediment d'inscripció, les fases del servei i els seus efectes.

Annex 13 RECURSOS PER AL PROCÈS D'ORIENTACIÓ

- [Espai web per persones professionals de l'orientació](#). És un espai en el qual l'Agència FPCAT posa a disposició de les persones orientadores materials i recursos per a la informació i orientació professionals.
- [Test d'Interessos Professionals de Barcelona Activa](#). Ajuda a mostrar el grau d'interès de la persona usuària en relació amb els diferents camps professionals.
- [Decideix el teu itinerari](#), del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Ajuda a concretar l'itinerari de formació segons el perfil professional de la persona usuària.
- [Model competencial ISFOL](#) per Gaspar Tarrida Sugranyes de la Fundació Alumni UAB ens indica quines són les competències associades a la persona usuària.
- [Cercador de les competències requerides per cada ocupació](#). L'Observatori de les ocupacions del SEPE ofereix informació sobre quines competències, tant

tecnicoprofessionals com transversals, requereix la persona treballadora per inserir-se en una determinada ocupació.

- [Taules ocupació/FP](#) de l'Agència FPCAT. Ofereixen la possibilitat de cercar l'ocupació escollida i conèixer l'oferta de formació professional associada i, per tant, faciliten la construcció de l'itinerari formatiu, un cop la persona ha concretat el seu objectiu professional.

- [Treball per ocupacions](#) de l'Observatori del Treball i Model Productiu. Ofereix informació sobre el mercat de treball per afavorir la presa de decisions sobre l'orientació professional.

- [Observatori del Talent de Catalunya](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Recull i processa ofertes de treball publicades en línia i permet identificar les ocupacions i competències més demandades pel mercat laboral català i la seva evolució.

- [Banc de recursos de prospecció](#) de l'Agència FPCAT. Permet cercar informes de prospecció en relació amb les necessitats de formació i qualificació professionals.

- [Fires locals d'ocupació i formació de Catalunya](#) de l'Agència FPCAT. En aquest cercador hi apareixen els enllaços a totes les fires locals de formació i ocupació que existeixen actualment a Catalunya.

- [Cercador de l'oferta formativa FPCAT](#) de l'Agència FPCAT. Ofereix informació sobre l'oferta de formació professional de Catalunya, concretament l'oferta de cicles formatius de grau mitjà i superior, els certificats professionals de cadascuna de les famílies professionals i la formació no formal.

- [Tria educativa](#) del Departament d'Educació. Ofereix informació sobre l'oferta d'estudis postobligatoris a Catalunya.

- [Cercador de cursos, especialitats i centres de formació](#) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Ofereix informació sobre cursos per a persones aturades en cerca activa de feina.

- [Cercador de cursos](#) del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Ofereix informació sobre cursos per a persones treballadores ocupades.

- [Infografia de videocurrículum](#) elaborat per l'Oficina Jove de Treball.
- [Fitxa informativa sobre recursos per fer currículums creatius i videocurrículums](#) de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- [Aplicatiu per generar currículums](#) de l'Europass.
- [Guia per fer el currículum](#) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- [Aplicatiu per fer el currículum](#) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- [Models de currículums](#) de Barcelona Activa.
- [Guia per fer el currículum i la carta de presentació](#) del Jovecat.
- Competències [ESCO](#) (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
Informació sobre la classificació europea de les competències i ocupacions.
- [Itineraris](#) de l'Agència FPCAT. Informa de quins itineraris es poden seguir atès un determinat nivell de formació assolit.