

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Objecte: Servei de neteja del centre educatiu Institut Francesc Vidal i Barraquer

Dades del centre educatiu:

Nom: Institut Francesc Vidal i Barraquer
Domicili: Avinguda President Companys, 3 43005 - Tarragona
Telèfon: 977212836
Metres quadrats: 8.550 m2

Dades tècniques i econòmiques

Import unitari màxim: 19,87 euros/hora
Import total mensual màxim (euros): 9.495,23 €
Import total màxim IVA exclòs (euros): 94.952,34 €
Dependències que s'exclouen en el contracte: Cap
Termini d'execució: de l'1 de gener del 2018 o des de la data de la signatura del contracte, al 31 de desembre del 2018, exclòs el mes de juliol i agost.

Nom de l'empresa i persones que actualment està portant a terme aquest servei:

Empresa: Alloza Gonzalez Net, S.L.U.

TREBALLADOR/A (Inicials del nom)	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	HORES DIÀRIES	OBSERVACIONS
A.S.C.	300	1.984	6,5	Netejadora
C.F.M.	300	1.992	5,0	Netejadora
F.L.M.	300	1.979	6,5	Netejadora
V.F.MD.	300	1.988	6,5	Netejadora

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei té com a objecte la realització dels serveis de neteja que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències del centre.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments que cal fer, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

1.1. Tasques mínimes que s'han de portar a terme

PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS	Diari	Dies alterns	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual	Amb càrrec a part	Segons necessitats	Observacions
PAVIMENTS												
Escombrat o mopejat	X											
Fregat en mullat		X										
MOBILIARI												
Neteja de pols en mobiliari	X											
Neteja a fons de mobiliari, inclosos pupitres i taules								X				Neteja general
Buidat de papereres	X											
Fregat de papereres		X										
Desinfecció de telèfons	X											
LAVABOS I VESTUARIS												
Paviment	X											
Desinfecció de sanitaris	X											
Neteja d'alicatats en alçada								X				Neteja general
Neteja de miralls, aixetes i marbres	X											
Neteja a fons de taquilles			X									
VARIS												

Reposició paper higiènic, sabó i paper eixugamans	X											
Neteja vidres exteriors								X				Neteja general
Neteja vidres interiors								X				Neteja general
Neteja fusteria d'alumini en alçada								X				Neteja general
Cartells i rètols								X				Neteja general
Neteja persianes exteriors i interiors / lames en alçada								X				Neteja general
Neteja de grafit i xiclets								X				Neteja general
Enlluentiment terres								X				Neteja general
Sostres, parets i espolsat punts de llum								X				Neteja general
Deposició correcta dels residus generats	X											
Patis i pistes esportives			X									
Rentat entapissat de cadires								X				Neteja general

La programació de les tasques estarà supeditada a les necessitats del centre. Les tasques que es programin amb caràcter semestral i anual s'hauran de fer coincidir amb el períodes no lectius.

Es realitzaran dues neteges generals: a l'inici de curs s'ha d'haver fet una neteja a fons o general de tot el centre, i la segona neteja general, als sis mesos aproximadament.

Serán **tasques obligatòries de la neteja general** les següents:

- Neteja a fons del mobiliari, incloses les taules i els pupitres.
- Netejat d'alicatats en alçada
- Neteja de vidres exteriors
- Neteja de les fusteries d'alumini en alçada.
- Cartells i rètols
- Neteja persianes o lames interiors i exteriors en alçada.
- Neteja dels grafit i xiclets.
- Enlluentiment dels terres.
- Neteja de parets, sostres, alicatats i espolsat punts de llum en alçada.
- Neteja dels entapissats de les cadires.

En el termini de 60 dies des de l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar dos plans de treball: un de setmanal amb les tasques diàries i l'horari que haurà de fer cadascun dels/de les treballadors/ores; i un altre de mensual amb les tasques mensuals, trimestrals i anuals i l'assignació del nombre de persones i horaris. Aquests plans de neteja hauran de recollir totes les operacions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques i

hauran d'incloure el pla de visites programat del/de la supervisor/a i estar signats per l'empresa i el/la director/a del centre educatiu.

Les visites programades del/de la supervisor/a no seran, en cap cas, d'una freqüència inferior a la quinzenal.

La periodicitat de les visites aleatòries per al control de la correcta execució del contracte tindrà una supervisió mínima mensual.

1.2. Equipament, utilitatge i estris

L'empresa adjudicatària aporta, a càrrec seu, l'equipament, maquinària, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.

Seran a càrrec de l'empresa contractista:

a) El cost dels materials utilitzats per a la neteja. Els productes utilitzats han de ser ecològics segons els criteris ambientals de l'apartat 3 Criteris ambientals.

b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

L'empresa adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que cal utilitzar sempre;
- davantals;
- mascaretes.

c) El forniment del sabó de mans, el paper higiènic i el paper eixugamans.

Serà necessari el lliurament d'un estoc suficient per tal de garantir el subministrament constant. I en cas de manca d'estoc, l'empresa haurà de garantir la reposició en el termini d'una hora des de la sol·licitud.

d) Subministrament, instal·lació i reposició mensual, de contenidors de residus higiènics amb reactius químics als sanitaris femenins.

Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació de les seves característiques que consideri necessària.

Els/les treballadors/ores de l'empresa adjudicatària desen tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que porta a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seguretat i bon

ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzen en els envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

Cal utilitzar sempre aigua freda.

Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- La realització del servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable del servei de neteja del centre.
- Comunicar al/la la responsable del servei de neteja del centre les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de ser sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei; substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, perquè, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- A petició justificada del/de la responsable del servei, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar el personal que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta i professional.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, va a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aporta l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guarda en les zones acordades en el centre.
- Tenir cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i responsabilitzar-se'n del manteniment.
- La gestió dels envasos generats és responsabilitat de les empreses adjudicatàries, les quals han de presentar trimestralment un informe sobre la gestió correcta d'aquests residus. En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a sis mesos.
- Cal complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Ha de disposar de procediments operatius que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements que cal netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

- Ha de respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències que s'han de netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Ha de garantir un adequat estoc de productes i la correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida en cas de vessament accidental dels productes.
- Ha de presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual ha de ser comunicada al centre. El centre pot requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i, en cas de detectar o sospitar anomalies, pot traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

3. Criteris ambientals

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques de tipus I (segons ISO 14024) són:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica europea
- Cigne nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, cal indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que, de forma específica, contenen els criteris de referència pertinents, sense que aquest fet n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris, que també es poden presentar igualment a l'efecte de la verificació.

Cal que es compleixi escrupolosament el transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors municipals de recollida selectiva, en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. En cas d'incompliment defectuós de la **deposició correcta dels residus generats** es podrà acordar la imposició de penalitats a l'empresa contractista, d'acord amb l'Annex Condicions especials d'execució i penalitats específiques per incompliment, del Plec de clàusules administratives.

3.1. Productes químics de neteja

3.1.1. Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.1.2. Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Com a mínim 2 d'aquests productes hauran de complir amb els següents requisits:

Hauran de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.2. Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredients cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (EC) 1807/2006 (Reglament REACH), ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

3.3. Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

3.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

3.3.2. Articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Tota la fibra verge procedeix de fonts legals
- Com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

3.4. Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

3.4.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte tot el plàstic usat.
- El producte ha de complir els requeriments tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

3.4.2. Per a bosses d'escombraries compostables, per fracció orgànica

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva urbana d'orgànica, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït també la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores a l'acord marc hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables específiques per aquesta fracció, si així s'estableix al contracte derivat, que haurà de complir amb els següents requisits:

- els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriuen en la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

- els requeriments de resistència tal com es descriuen a la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

4. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries han de tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros per sinistre i any.

Així mateix, les empreses adjudicatàries han de comunicar de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les condicions de cobertura.

5. Reunions

Amb caràcter semestral es faran reunions de seguiment de l'execució del contracte, amb representants de les empreses adjudicatàries. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment del contracte.

Així mateix, a petició del Departament, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus que esdevinguin en l'execució del contracte. La convocatòria d'aquestes reunions es farà a l'empresa o empreses afectades i assistirà una persona designada per l'empresa, i un representant del Departament. De les reunions, cal aixecar-ne acta.

Horari:

El servei es prestarà de les 8,00 hores a les 22,00 hores, els dies hàbils.

Quedaran exclosos els festius (vacances d'estiu, de Nadal, de Setmana Santa i festes locals i nacionals) d'acord amb el calendari de festes, així mateix com els dies de lliure disposició del centre.

Josep M^a Burrut Ribes
Administrador

Tarragona, 31 d'octubre de 2017