

Mòdul Professional 0179. IS - Ang

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

1 En referència a les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social, en les promocions 2024-2026, no hi ha associades competències pel que fa l'Anglès Professional.

Objectius generals

1 En referència a les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social, en les promocions 2024-2026, no hi ha associats objectius pel que fa l'Anglès Professional.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Al mòdul de llengua anglesa s'adaptaran les estratègies didàctiques a l'heterogeneïtat de l'alumnat, respectant així la diversitat de nivells d'anglès al grup, i la inclusió d'aquell alumnat amb possibles NESE o particularitats de caire social/familiar/de l'entorn.

Metodologia

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita i a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat..

Es partirà d'un nivell intermediate.

L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, que s'utilitzarà per compartir materials, lliurar tasques i fer-ne el seguiment.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne al manual triat i al moodle del curs.

Desenvolupament de capacitats clau

Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

Es potenciarà l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% segons les NOFC de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació en convocatòria ordinària.

Pràctiques

No escau.

Agrupaments

No hi ha grups desdoblats.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne/a haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim. A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial, sinó que mitjançant preguntes orals i/o una redacció escrita, valorarem el nivell de coneixements de l'alumnat.

L'alumnat que no superi el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podrà presentar-se a la segona convocatòria al mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleix el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint. Totes les proves realit-

zades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5. Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs. Per a la nota orientativa de trimestre es tindran en compte els treballs (redaccions, resums, projectes, etc.) elaborats a classe/casa i les converses i monòlegs practicats, el conjunt del qual sumarà el 20% de la nota, mentre els coneixements demostrats als exàmens representaran el 80%.

La nota final del mòdul s'obtindrà fent la mitjana matemàtica de les tres notes orientatives trimestrals. L'alumnat que no superi el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podrà presentar-se a la segona convocatòria del mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleix el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria. El treball de recuperació de l'alumne/a pot desenvolupar-se a través del Moodle del curs on es troben eines que permeten als estudiants assolir el nivell necessari tant pel que fa a l'expressió escrita com pel que fa a la comprensió oral i escrita i l'ús del llenguatge.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 118 DE LES NOFC DEL CENTRE.

Instruments d'avaluació

Proves escrites: 80% Notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita: 20%

Avaluació en segona convocatòria

Pel que fa a la segona convocatòria, la prova escrita computarà un 80% de la nota i la prova oral un 20%.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

En el cas que hi hagi alguna activitat, s'informarà seguint el protocol de centre.

Sortides curriculars

En el cas que hi hagi alguna sortida, s'informarà seguint el protocol de centre.

Bibliografia

ENGLISH FOR SOCIAL INTEGRATORS. Marcombo. ISBN - 978-84-26738318

Mòdul Professional 0020. IS - PPAA

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 18/12/2026

RA2 Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'han d'assolir.

– Data inici: 11/01/2027

– Data final: 14/05/2027

RA3 Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 18/12/2026

RA4 Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

n Aplicar protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.

q Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

u Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

x Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

n Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.

s Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

u Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

- v Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- z Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Principis d'Aprentatge

La metodologia d'aquest mòdul parteix del model socioconstructivista per a fomentar un aprenentatge dialògic, situat, vivencial.

Es parteix de les nocions, experiències, coneixements i habilitats presents entre l'alumnat per a identificar, qüestionar i superar possibles prejudicis i creences errònies, i per a articular el marc teòric (conceptes, evidències científiques) amb eines d'anàlisi i d'acció.

Aprendre és un procés social, pràctic, situat: passa per la immersió en una activitat, en un context i cultura determinats.

Es proporcionaran escenaris que reflecteixin o simulin la realitat (lectura crítica comentada de notícies, situacions i problemes reals, anàlisi i resolució de casos pràctics, pràctica simulada..).

L'heterogeneïtat de l'aula (diversitat de perfils i competències individuals prèvies) esdevé un recurs didàctic per a potenciar l'aprenentatge col·lectiu.

Cal detectar i aprofitar els recursos, coneixements i habilitats presents en uns com a models i palanques d'aprenentatge per a tot el grup.

Per això, i també per a preparar-se per a les exigències del futur context professional, es fomentarà el treball col·laboratiu i cooperatiu.

Estratègies metodològiques

Per tal d'optimitzar el temps de classe i fomentar la implicació, interacció i proactivitat de l'alumnat, es combinaran tres estratègies metodològiques clau:

Aula Inversa (flipped classroom): permet explorar i preparar els conceptes i fonaments teòrics a casa, alliberant el temps d'aula per a aplicar-los de forma integrada i situada, en escenaris pràctics.

Treball per Reptes en petits grups interactius: promou l'anàlisi i resolució col·laborativa de supòsits reals del futur entorn professional.

Simulació: permet l'aprenentatge vivencial, necessari per a entrenar de forma integrada, contextualitzada, l'anàlisi situacional, la presa de decisions i l'execució tècnica, competències crítiques per a una intervenció de primers auxilis segura i efectiva.

Integració i retenció de continguts

Per a facilitar la integració i retenció a llarg termini dels conceptes i criteris en què es fonamenten els protocols a seguir, i alhora fomentar les capacitats d'estructuració, síntesi i conceptualització visual, necessaris per a guanyar agilitat en la presa de decisions davant de situacions d'emergència, entre les activitats d'aprenentatge i avaluació s'inclou l'elaboració de mapes conceptuals, infografies i produccions audiovisuals.

Desenvolupament de capacitats clau

Al llarg del mòdul es fomentarà el desenvolupament de les capacitats clau vinculades al perfil professional del Tècnic/a Superior en Integració Social, especialment la Responsabilitat, l'Autonomia, l'Organització del Treball, la Resolució de Problemes, les Relacions Interpersonals i el Treball en Equip.

Aquestes capacitats s'entrenaran de manera transversal, en les diferents activitats teòricopràctiques, incloent-hi la intervenció en situacions d'urgència simulades, que requereixen actuar amb responsabilitat i diligència en la presa de decisions i en l'aplicació dels protocols d'actuació vigents, així com

organitzar, tenir cura i aprofitar els recursos disponibles, comunicar-se i coordinar-se adequadament amb els companys, resoldre possibles contingències, mantenir una actitud serena i receptiva, entre d'altres.

El grau d'assoliment de l'alumnat en aquest àmbit s'avaluarà, de manera continuada, mitjançant una rúbrica a partir de les observacions recollides al llarg del curs, en base a indicadors prèviament establerts i coneguts per l'alumnat. La puntuació obtinguda en aquest registre tindrà una ponderació específica del 10% en la qualificació de cada RA.

Assistència

El cicle formatiu d'ASCiT s'imparteix en la modalitat presencial. L'assistència regular a classe, així com la realització puntual i conforme de les activitats programades, són requisits indispensables per a participar positivament en les dinàmiques d'aula i assolir els resultats d'aprenentatge previstos en el present mòdul. Per a mantenir el dret a l'avaluació en Convocatòria Ordinària, es requereix l'assistència mínima del 80% de les hores lectives del mòdul.

Pràctiques

Al llarg del curs es realitzaran activitats d'aprenentatge basades en la discussió i resolució de supòsits pràctics i simulacions sobre diferents situacions d'urgència. Aquestes es combinaran amb activitats d'indagació, elaboració i comunicació d'arbres de decisió, priorització de criteris i protocols d'actuació. La participació en aquestes activitats, d'acord amb el calendari establert, és un requisit per a poder mantenir l'avaluació continuada en Convocatòria Ordinària.

La no assistència a qualsevol d'aquestes activitats, sense la pertinent documentació justificativa, pot comportar el suspens de l'activitat i la necessitat de recuperació en segona convocatòria. Per a la realització de les diferents activitats, l'alumnat haurà de seguir les indicacions proporcionades pel professorat en matèria d'indumentària, ús responsable dels espais i materials didàctics, així com dels dispositius electrònics.

Agrupaments

D'acord amb la naturalesa i objectius buscats amb les diferents tasques, es combinarà el treball individual i en petit grup.

El treball individual permet valorar l'autonomia, la comprensió dels continguts, la presa de decisions i l'aplicació dels protocols i procediments.

El treball en petit grup s'utilitzarà especialment en l'aproximació, discussió i resolució de supòsits pràctics, en les simulacions i en algunes activitats de recerca i exposició, afavorint la comunicació, la cooperació, negociació i coordinació per a la distribució de responsabilitats i la presa de decisions compartida.

Aquesta combinació permet valorar els progressos individuals com el desenvolupament de capacitats clau associades al perfil professional.

Ús de la IA

L'ús d'eines d'intel·ligència artificial (IA) queda limitat exclusivament a les activitats, fases o processos que el professorat autoritzi i defineixi de manera explícita. En aquests casos, caldrà citar sempre les eines utilitzades i diferenciar clarament les aportacions pròpies de les generades o assistides per IA. Fora dels usos expressament autoritzats, queda prohibit l'ús d'eines d'IA.

L'incompliment d'aquest requisit es considerarà plagi: comportarà el suspens automàtic de la tasca (i l'RA associat) i, d'acord amb la normativa del centre, l'aplicació d'una sanció greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació i Qualificació del Mòdul: L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat serà criterial, centrada en l'assoliment dels objectius, competències i capacitats establertes al Decret 181/2014, de 23 de desembre. Per a superar el Mòdul de Primers Auxilis, l'estudiant haurà de superar, amb una Nota igual o superior a 5, tots els instruments d'avaluació establerts per a cada RA del mòdul, i aprovar, també amb una Nota igual o superior a 5, cadascun dels Resultats d'Aprenentatge que conté.

Un cop superats tots els RA, la Qualificació Final del Mòdul s'obté aplicant la següent ponderació:

$$QMP0020 = 0,30.RA1 + 0,50.RA2 + 0,15.RA3 + 0,05.RA4$$

Convocatòries: Durant cada curs lectiu es preveuen dues convocatòries d'avaluació. La primera, Convocatòria Ordinària, té lloc durant el curs i és de caràcter obligatori per a tot l'alumnat matriculat. Posteriorment, a finals de maig o principis de juny, tindrà lloc la Segona Convocatòria (Extraordinària): aquesta és de caràcter voluntari, adreçada a l'alumnat que desitgi recuperar els resultats d'aprenentatge no assolits en convocatòria ordinària.

Per superar el mòdul és necessari aprovar tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) durant el curs lectiu. La no superació de qualsevol RA durant aquest període comportarà el suspens del mòdul i la necessitat de tornar-lo a cursar íntegrament.

Consideracions importants : Totes les activitats d'avaluació hauran de complir els criteris explicats pel professorat, en consonància amb els recollits al Projecte Curricular del Cicle Formatiu i al de la Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat. L'incompliment d'aquests requisits comportarà la qualificació de No Apte en l'activitat corresponent.

Tal com s'estableix a les NOFC i es detalla a l'apartat Metodologia, el plagi i l'ús indegut de la intel·ligència artificial estan estrictament prohibits. Comportaran el suspens immediat de la prova o tasca afectada i la corresponent sanció. L'alumnat ha de citar sempre, en el format indicat, qualsevol font emprada, distingint clarament els continguts de producció pròpia d'aquells d'altres autors.

Competència Comunicativa: La competència comunicativa és essencial en el perfil professional de l'animació sociocultural i turística: el futur Tècnic/a haurà de comunicar-se amb claredat, dinamisme, correcció i adequació al context amb usuaris, clients, turistes, equips de treball, voluntaris i altres professionals, tant oralment com per escrit. Per aquest motiu, en totes les activitats d'avaluació, orals i escrites, penalitzarà la presència de faltes d'ortografia, gramàtica, semàntica i registre, especialment quan dificultin la comprensió o no s'ajustin al nivell formatiu i professional.

En qualsevol tasca escrita (activitats d'aprenentatge i proves), tant la mida i tipus de lletra com l'organització del redactat han de permetre la lectura i comprensió per part del professorat avaluador. Aquells apartats que no compleixin aquest requisit podran ser qualificats com a "No Avaluable", amb una puntuació = 0, independentment del contingut.

Avaluació de Capacitats Clau i Convivència: L'actitud i el grau d'assoliment demostrat per l'alumnat en les capacitats clau al llarg del mòdul, registrat a partir de l'observació directa i indirecta per part del professorat i reflectit al corresponent Instrument d'Avaluació (RACC), ponderarà un 10% en la qualificació de cada RA. Es valoraran especialment aspectes nuclears del Tècnic Superior d'Animació: l'autonomia, la responsabilitat, la relació interpersonal, la gestió de grups, la resolució de problemes, la iniciativa i el treball en equip. Una valoració negativa en aquest apartat pot comportar la no superació

de les activitats en curs, especialment quan afectin al desenvolupament de la tasca, la dinàmica del grup o l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos, i, conseqüentment, el suspens del corresponent RA.

Així mateix, qualsevol comportament contrari a les normes bàsiques de convivència establertes a les NOFC comportarà l'expulsió immediata de l'aula i l'aplicació de la corresponent sanció. La reiteració d'aquestes conductes, pel perjudici que suposa per a la comunitat educativa i el treball en equip, comportarà la pèrdua al dret d'avaluació en convocatòria ordinària dels Resultats d'Aprenentatge en curs.

Instruments d'avaluació

Com a Instruments d'Avaluació qualificadora, s'estableixen els següents blocs:

PE: Prova Escrita Presencial

PP: Prova Procedimental Presencial

AAC: Activitats d'Avaluació Continuada

RACC: Registre Actitudinal i Capacitats Clau

Descripció i Ponderació dels IA: PE: Proves Escrites Presencials (individuals). Combinaran diferents apartats:

- Preguntes d'opció múltiple.
- Preguntes de Vertader/ Fals raonat.
- Preguntes de resposta breu.
- Resolució de casos pràctics.
- Preguntes de reflexió.

PP: Proves Procedimentals Presencials (individuals).

Intervenció, en un escenari de simulació, en supòsits pràctics d'urgència, destinats a evidenciar la competència de l'estudiant en:

- Anàlisi del context i adopció de mesures de protecció: identificació de perills i recursos de l'entorn.
- Avaluació de l'estat de la víctima.
- Decisió i Execució: aplicar els passos de la seqüència d'actuació i efectuar amb destresa i precisió les maniobres necessàries, d'acord amb els protocols oficials vigents.

AAC: Activitats individuals i en petit grup, que inclouran exercicis escrits, elaboració d'infografies i productes audiovisuals produccions infogràfiques/ audiovisuals i exposicions orals divulgatives.

RACC: Rúbrica d'avaluació d'Actituds i Capacitats Clau*, a partir de les evidències recollides en les diferents sessions i activitats, tant individuals com grupals. (* Responsabilitat, organització, iniciativa/ proactivitat, relació interpersonal, resolució de problemes i treball en equip)

Els instruments d'avaluació tindran un pes específic diferenciat en la qualificació de cada RA, tal com s'especifica al següent quadre:

PE PP AAC RACC

RA1 40% 20% 30% 10%

RA2 40% 20% 30% 10%

RA3 50% 0% 40% 10%

RA4 30% 0% 60% 10%

Com a mecanisme de control de qualitat i seguretat, amb l'objectiu de garantir una execució eficient dels protocols de primers auxilis, s'estableixen els següents criteris d'exclusió:

- La comissió, durant una activitat d'avaluació, d'una negligència greu o acció lesiva (en l'anàlisi, presa de decisions i/o execució tècnica), comportarà el suspens directe d'aquesta.
- Per poder realitzar la Prova Procedimental de Suport Vital Bàsic i ús del DESA (RA2), serà requisit la demostració prèvia del domini teòric dels algorismes establerts a les guies oficials ERC/ ILCOR.

Avaluació en segona convocatòria

A finals de maig i/o principis de juny, tindrà lloc la Segona Convocatòria. Aquesta és de caràcter voluntari i s'adreça a l'alumnat que desitgi recuperar els resultats d'aprenentatge no assolits en convocatòria ordinària. Les activitats i proves a realitzar en aquesta convocatòria seran publicades a la plataforma Moodle.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

La proposta didàctica del mòdul inclou la realització de les següents activitats:

- Lectura crítica comentada de notícies d'actualitat sobre esdeveniments estretament vinculats a la prevenció de riscos i a la intervenció de primers auxilis amb víctimes pediàtriques.
- Cerca, síntesi i divulgació d'informació científic-tècnica (patologies d'urgència i lesions més habituals en la població infantil): per facilitar la integració de continguts i termes científic-tècnics.
- Disseny i edició de recursos infogràfics i audiovisuals, de caràcter divulgatiu: per a consolidar i difondre continguts conceptuals i procedimentals del mòdul.
- Anàlisi i resolució de casos pràctics (supòsits reals): per entrenar el raonament clínic bàsic, la presa de decisions i el disseny d'estratègies d'actuació.
- Jocs de rol (simulació): aplicació dels protocols, seqüències d'acció i maniobres tècniques d'intervenció en situacions d'urgència i emergència.
- Activitats d'autoavaluació: exercicis de repàs i de reflexió, per a facilitar a l'alumnat la detecció i identificació dels seus àmbits de millora abans dels processos de qualificació.

La concreció del pla de treball (descripció, definició d'organitzadors previs, temporització, criteris d'avaluació de les diferents activitats) i els terminis de lliurament es trobaran disponibles per a l'alumnat a l'espai virtual Moodle del Mòdul 0020. Primers Auxilis.

Sortides curriculars

Atesa la limitada durada del mòdul i la densitat conceptual i procedimental tècnica dels continguts a integrar, no s'han programat sortides curriculars. Tanmateix, l'equip docent podrà valorar la viabilitat i idoneïtat d'alguna proposta, si l'evolució del curs ho permet.

Bibliografia

BIBLIOGRAFIA

Ortega Pérez, A. (2026). Primers Auxilis. Nova Edició. Altamar. ISBN: 9791388140013
Fernández Espinosa, A. M., González Iglesias, C., Pérez de la Plaza, E., Simón, M. J., Tejido, F. (2024). Primers Auxilis. McGraw-Hill Text. ISBN: 9788448644321
Arriaza Romero, P. D., Martínez Atienza, J. F., Sánchez Jiménez, C. (2021). Primeros Auxilios (2a Ed). Paraninfo. ISBN: 9788413660738

WEBGRAFIA

Asociación Española de Pediatría (AEP). <https://www.aeped.es>



Mayo Clinic. Primeros Auxilios. <https://www.mayoclinic.org/es/first-aid>

Fundación Mapfre. Educación-Divulgación. Prevención de Lesiones. <https://www.fundacionmapfre.org/educacion-divulgacion/prevencion/>

International Liaison Committee on Resuscitation (2025). Consensus on Science with Treatment Recommendations (CoSTR) Executive Summary 2025. ILCOR. <https://ilcor.org/uploads/Executive-Summary-2025-COSTR.pdf>

Mòdul Professional 0017. IS - HHSS

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 132 hores (66 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Dinamitza el treball en grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Conduïx reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i del context.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Implementa estratègies de gestió de conflictes i de resolució de problemes, seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant-ne els diferents models.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

m Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.

p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

s Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- p** Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s** Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t** Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u** Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia emprada en el MP considera l'alumnat participant i protagonista del seu aprenentatge, en aquest sentit, es considera actiu en el procés i en contínua interacció amb l'entorn i el context. Els seus aprenentatges es construeixen (perspectiva constructivista) en base als ja disponibles i aquest fet justifica la necessitat de partir dels coneixements previs de l'alumne/a i construir els nous coneixements a partir d'ells. Es tracta d'un aprenentatge competencial en què s'assoleixen els significats compartits en el si del grup: és fonamental, per tant, tenir en compte aquesta interacció amb el grup que és un reflex del que serà en l'entorn laboral futur.

El professorat (aquest mòdul es planifica tenint en compte que és doblat) esdevé facilitador d'entorns i situacions d'aprenentatge, orientadors en el procés de l'alumne/a i facilitador de la tasca. És fonamental, per tant el paper dels docents com a facilitadors de recursos i instruments el suficientment rics, motivadors i pertinents quant a les competències a assolir.

Les estratègies metodològiques del mòdul professional es caracteritzen per:

La utilització d'estratègies teòrico-pràctiques, en què es va combinant la pràctica (a través de la vivència de les etapes i els elements que configuren el propi grup) juntament amb la reflexió teòrica dels aspectes que es van treballant a mesura que el propi grup evoluciona. La idea principal és partir de la vivència del grup (una dinàmica grupal, un comentari d'un fragment de vídeo, una aportació en un bloc, un article en la premsa,...) i portar a terme una reflexió teòrica a partir d'aquesta. La reflexió teòrica es pot realitzar també a partir de la classe magistral, entesa però com una classe participativa en què l'alumne pregunta, respon, comenta,... Les classes magistrals compliran els requisits de bones pràctiques didàctiques (ús del recolzament de diapositives només quan sigui necessari i en el nombre, quantitat i contingut recomanable), combinació de participació docent i participació de l'alumnat en el procés de la classe així com ús dels recursos lingüístics i paralingüístics facilitadors del procés.

Al llarg de les sessions es treballen les tècniques grupals que donen sentit a la vida del grup, seguint el propi procés de maduresa i que permetran assajar i millorar les seves capacitats per a la gestió del conflicte, la comunicació interpersonal, les habilitats socials, el treball en equip, la cooperació i l'avaluació i autoavaluació. Es treballa especialment el caire experiencial, vivencial i crític de les tècniques grupals, és a dir, el fet de basar-se en allò que experimenta el propi grup, les pròpies vivències dels alumnes i l'assoliment d'una perspectiva personal davant de l'activitat grupal. Les tècniques grupals treballades són coordinades tant per les professores com, pels propis alumnes. Es va treballant l'autonomia, la responsabilitat i la cooperació en la creació i/o recerca i la seva programació i conducció de manera progressiva al llarg del curs (les preparen en petit grup per tal d'afavorir el treball grupal). És important també la reflexió posterior a la dinàmica (l'avaluació i registre) on es plantegen en gran grup aspectes sobre la temàtica que es treballa. Els alumnes recullen aquestes reflexions del gran grup, un cop consensuades, en uns registres que seran presentats com a activitats a avaluar. Exemples de tècniques que es treballaran són: role-play (gestió del conflicte, la mediació i la negociació, habilitats socials,...), mètode del cas (treball en equip, reunions,...); fotoparaula (gestió del conflicte,...); cine-

fòrum;...

En alguna activitat concreta s'utilitzarà l'estratègia de l'aprenentatge basat en problemes (ABP) que suposarà la resolució d'una situació problemàtica per part de l'alumnat (en petits grups) al voltant d'un dels eixos temàtics treballats. Aquesta tècnica és de gran utilitat en determinades situacions d'aprenentatge molt vinculades a situacions reals de la pràctica professional.

El professorat facilitarà recursos de les TAC (articles, links a pàgines webs i blocs d'interès, fragments de vídeos, recomanacions bibliogràfiques, software,...) a través de la plataforma virtual del centre (moodle).

En la situació d'alumnat amb necessitats educatives especials (i alumnat nouvingut si és el cas) o amb necessitat d'una atenció específica, l'equip docent, en reunió acordarà els ajuts necessaris, un cop recollida la informació a través del / de la tutor/a. Les activitats del mòdul s'adaptaran a aquestes necessitats tenint en compte:

Si és necessari material addicional (cas de deficiències visuals,...).

Si és necessari adaptar el material propi de l'activitat (cas d'alumnat nouvingut).

Si és necessari adaptar l'activitat en concret (canvi d'espai a l'hora de fer l'activitat, canvi del contingut,...).

Si cal adjudicar un tutor/a de grup o bé assessorar quant al grup de treball que pot ser més adequat a la necessitat.

Altres canvis que es consideri oportú.

El mòdul té previst un doblatge que es portarà a terme en la seva major part amb els/les dos/dues professors/es a l'aula. Es tracta d'esdevenir guies, orientadores i facilitadores de les actuacions dels diferents subgrups en els seus avenços i, en aquest sentit, la figura del professorat facilita el contacte directe i el feedback amb l'alumnat. També el rol d'avaluadores es facilita en gran manera amb aquesta doble presència a l'aula ja que, en tractar-se d'un mòdul amb una forta càrrega procedimental i actitudinal, l'avaluació és, en gran part, portada a terme a partir de l'observació (mitjançant registres) i dues professores faciliten tant el registre com l'objectivació de les dades i valoracions. Algunes situacions d'aprenentatges) serà convenient dividir la classe en dos subgrups i en dos espais diferents per tal d'assolir de manera més eficaç aquell aprenentatge (per exemple el software sobre el sociograma).

Metodologia

La metodologia emprada en el MP considera l'alumnat participant i protagonista del seu aprenentatge, en aquest sentit, es considera actiu en el procés i en contínua interacció amb l'entorn i el context. Els seus aprenentatges es construeixen (perspectiva constructivista) en base als ja disponibles i aquest fet justifica la necessitat de partir dels coneixements previs de l'alumne/a i construir els nous coneixements a partir d'ells. Es tracta d'un aprenentatge competencial en què s'assoleixen els significats compartits en el si del grup: és fonamental, per tant, tenir en compte aquesta interacció amb el grup que és un reflex del que serà en l'entorn laboral futur.

El professorat (aquest mòdul es planifica tenint en compte que és doblat) esdevé facilitador d'entorns i situacions d'aprenentatge, orientadors en el procés de l'alumne/a i facilitador de la tasca. És fonamental, per tant el paper dels docents com a facilitadors de recursos i instruments el suficientment rics, motivadors i pertinents quant a les competències a assolir.

La utilització d'estratègies teòrico-pràctiques, en què es va combinant la pràctica (a través de la vivència de les etapes i els elements que configuren el propi grup) juntament amb la reflexió teòrica dels aspectes que es van treballant a mesura que el propi grup evoluciona. La idea principal és partir de la vivència del grup (una dinàmica grupal, un comentari d'un fragment de vídeo, una aportació en un bloc, un article en la premsa,...) i portar a terme una reflexió teòrica a partir d'aquesta. La reflexió teòrica es pot realitzar també a partir de la classe magistral, entesa però com una classe participativa en què l'alumne pregunta, respon, comenta,... Les classes magistrals compliran els requisits de bones pràctiques didàctiques (ús del recolzament de diapositives només quan sigui necessari i en el nombre, quantitat i contingut recomanable), combinació de participació docent i participació de l'alumnat en el procés de la classe així com ús dels recursos lingüístics i paralingüístics facilitadors del procés.

Al llarg de les sessions es treballen les tècniques grupals que donen sentit a la vida del grup, seguint el propi procés de maduresa i que permetran assajar i millorar les seves capacitats per a la gestió del conflicte, la comunicació interpersonal, les habilitats socials, el treball en equip, la cooperació i l'avaluació i autoavaluació. Es treballa especialment el caire experiencial, vivencial i crític de les tècniques grupals, és a dir, el fet de basar-se en allò que experimenta el propi grup, les pròpies vivències dels alumnes i l'assoliment d'una perspectiva personal davant de l'activitat grupal. Les tècniques grupals treballades són coordinades tant per les professores com, pels propis alumnes. Es va treballant l'autonomia, la responsabilitat i la cooperació en la creació i/o recerca i la seva programació i conducció de manera progressiva al llarg del curs (les preparen en petit grup per tal d'afavorir el treball grupal). És important també la reflexió posterior a la dinàmica (l'avaluació i registre) on es plantegen en gran grup aspectes sobre la temàtica que es treballa. Els alumnes recullen aquestes reflexions del gran grup, un cop consensuades, en uns registres que seran presentats com a activitats a avaluar. Exemples de tècniques que es treballaran són: role-play (gestió del conflicte, la mediació i la negociació, habilitats socials,...), mètode del cas (treball en equip, reunions,...); fotoparaula (gestió del conflicte,...); cinefòrum;...

En alguna activitat concreta s'utilitzarà l'estratègia de l'aprenentatge basat en problemes (ABP) que suposarà la resolució d'una situació problemàtica per part de l'alumnat (en petits grups) al voltant d'un dels eixos temàtics treballats. Aquesta tècnica és de gran utilitat en determinades situacions d'aprenentatge molt vinculades a situacions reals de la pràctica professional.

El professorat facilitarà recursos de les TAC (articles, links a pàgines webs i blocs d'interès, fragments de vídeos, recomanacions bibliogràfiques, software,...) a través de la plataforma virtual del centre (moodle).

En la situació d'alumnat amb necessitats educatives especials (i alumnat nouvingut si és el cas) o amb necessitat d'una atenció específica, l'equip docent, en reunió acordarà els ajuts necessaris, un cop recollida la informació a través del / de la tutor/a

El mòdul té previst un doblatge que es portarà a terme en la seva major part amb els/les dos/dues professors/es a l'aula. Es tracta d'esdevenir guies, orientadores i facilitadores de les actuacions dels diferents subgrups en els seus avenços i, en aquest sentit, la figura del professorat facilita el contacte directe i el feedback amb l'alumnat. També el rol d'avaluadores es facilita en gran manera amb aquesta doble presència a l'aula ja que, en tractar-se d'un mòdul amb una forta càrrega procedimental i actitudinal, l'avaluació és, en gran part, portada a terme a partir de l'observació (mitjançant registres) i dues professores faciliten tant el registre com l'objectivació de les dades i valoracions. Algunes situacions d'aprenentatges) serà convenient dividir la classe en dos subgrups i en dos espais diferents per tal d'assolir de manera més eficaç aquell aprenentatge (per exemple el software sobre el sociograma).

Desenvolupament de capacitats clau

Les capacitats clau tindran un pes a la nota i serà conditio sine qua non superar-les per tal d'aprovar el mòdul.

Assistència

L'assistència a totes les hores és obligatòria. Es regirà per l'establert a les NOFC

Pràctiques

Totes les activitats pràctiques s'han de superar per tal d'assolir els RAs vinculats.

Agrupaments

Segons determini el professorat.

Ús de la IA

L'ús de la IA seguirà les directrius de centre i només podrà utilitzar-se en aquelles activitats on específicament es determini pel professorat i sempre amb citació de l'ús i el seu abastament.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació del MP serà global i contínua. Es realitzarà de manera individual i atindrà tant el procés com el resultat i tindrà com a referent els RA marcats a les orientacions del Cicle.

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar la primera setmana del mes de juny.

Les característiques del MP exigeixen la participació continuada de l'alumnat i, conseqüentment, l'obligatorietat de l'assistència a classe. En aquest sentit es segueixen les directrius marcades per les Orientacions d'inici de curs i per les NOFC del centre respecte de les faltes d'assistències de l'alumnat. La segona convocatòria constarà d'activitats que permetin copsar les mateixes competències. La segona convocatòria comptarà també amb la realització d'una prova escrita, les activitats pròpies de la planificació, implementació i avaluació de les tècniques grupals i activitats complementàries de seguiment del curs en format de Dossier. Per tal d'aprovar el mòdul serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria.

El conjunt de faltes d'assistència, justificades o no justificades, no pot superar, en cap cas el 20% del total d'hores.

A banda d'aquestes directrius, l'assistència i la puntualitat en les activitats del MP forma part de la seva avaluació i, la insuficient participació en alguna d'aquestes activitats implicarà la impossibilitat d'avaluació de la mateixa i la no superació del RA afectat.

Els treballs i activitats es poden tornar a presentar o presentar per primera vegada un cop finalitzat el termini de presentació en primera convocatòria fins a una setmana com a màxim després de la data límit. En aquest cas la nota màxima obtinguda serà de 5 per aquesta activitat.

Aquest criteri no s'aplica en el cas de les proves escrites que s'entén que s'han de realitzar en la data establerta. En cas d'absència a la prova escrita per força major cal justificar degudament l'absència i en aquest cas s'acordarà amb el/la professora la realització d'una altra prova escrita en primera convocatòria.

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs en primera o segona convocatòria.

És necessari haver presentat cada activitat d'avaluació i haver-la aprovat (5 com a mínim) per tal d'aprovar cada RA i, per tant, el MP.

Cal tenir en compte que el 10% de la nota de cada RA serà l'avaluació de les capacitats clau de l'alumnat que es recollirà a través de les notes que posa l'equip docent cada trimestre.

Instruments d'avaluació

Avaluació en segona convocatòria

Per a la segona convocatòria es planificaran activitats equivalents a les plantejades en primera i s'hauran de superar totes per tal de superar els diferents RAs

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Comunicació en públic (explicar la història de la teva vida com si fos un conte)

Mecanismes de defensa / distorsions cognitives (es reparteixen tots els mecanismes de defensa entre tot l'alumnat que ha de fer una petita presentació al grup classe)

Examen del tema

Dinàmica grupal. Cada alumne prepara una dinàmica sobre: Presentació, coneixença, cohesió grupal, autoestima/autoconcepte, gestió emocional, relaxació, meditació guiada, treball en equip cooperatiu o col·laboratiu, resolució de conflictes, empatia, assertivitat, escolta activa, comunicació verbal, comunicació no verbal, confiança, lideratge.

Sociograma. fer un sociograma amb un grup classe i analitzar-ho.

Examen Final

Capacitats clau. Rúbrica d'avaluació utilitzada cada trimestre per avaluar l'alumnat individualment

Sortides curriculars

—

Bibliografia

Bibliografia (llibres, articles, dossiers d'ICEs i dels Departament d'Ensenyament, tesis,...). S'exposen a continuació un recull d'alguns dels recursos bibliogràfics utilitzats:

DE BONO, EDWARD (1992): SEIS PARES DE ZAPATOS PARA LA ACCIÓN. BARCELONA: PAIDÓS EMPRESA

De Bono explica el joc de rols dels "sis parells de sabates", en què cada parell representa una forma d'actuar ben diferent.

DE BONO, EDWARD (1993): SEIS SOMBREROS PARA PENSAR. GRANICA

Els sis barrets per pensar és un joc de rols útil amb diferents finalitats. Cada barret (blanc, vermell, blau, groc, verd i negre) representa una forma de pensar davant dels problemes.

DE BONO, EDWARD (1991): EL PENSAMIENTO LATERAL. BARCELONA: PAIDÓS EMPRESA

Introdueix el concepte de pensament lateral, com a pensament creatiu. Proposa la utilització del pensament lateral de manera conscient a través de la perspicàcia, la creativitat i l'enginy.

GOLEMAN, D (1997): LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. KAIRÓS.

Goleman exposa les bases teòriques, científiques i fisiològiques de la intel·ligència emocional.

GOLEMAN, D (1997): LA PRÁCTICA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. KAIRÓS.

Goleman desenvolupa a partir de multitud exemples del món empresarial els cinc pilars de la intel·ligència emocional.

VVAA (2002): DINÁMICAS COLABORATIVAS EN EL TRABAJO DEL PROFESORADO. EL PASO DEL YO AL NOSOTROS. BARCELONA: GRAÓ.

Llibre escrit per 12 autors on cadascun d'ells exposa des d'un punt de vista diferent els factors, característiques i possibilitats del treball col·laboratiu del professorat.

BONALS, J (1996): EL TRABAJO EN EQUIPO DEL PROFESORADO. BARCELONA: GRAÓ

Llibre dividit en tres parts: a la primera s'analitzen els factors que poden millorar el treball en equip del professorat, a la segona s'exposen casos pràctics de dinàmica d'equips docents i a la tercera s'especifica el paper dels assessors psicopedagògics en els equips de treball.

TEJADA, J. I TARÍN, L.: PROCESO DE APRENDIZAJE Y DINÁMICA DE GRUPOS. AFFA

Llibre amb moltes propostes de dinàmiques de grups, tant per l'aprenentatge de persones adultes com pel treball de temes concrets.

AGUILAR, M.J. (1991): CÓMO ANIMAR UN GRUPO. EL ATENEO. MÉXICO.

S'expliquen gran quantitat de dinàmiques grupals per aconseguir diferents tipus d'objectius en el grup.

NÚÑEZ, TRINIDAD I LOSCERTALES, FELICIDAD (1996): EL GRUPO Y SU EFICACIA. TÉCNICAS AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS. EUB. BARCELONA.

Llibre que combina la teoria i la pràctica sobre els conceptes de dinàmica de grups i teoria de grups.

SERRAT, A. (2005): PNL PARA DOCENTES: MEJORA TU AUTOCONOCIMIENTO Y TUS RELACIONES. GRAÓ. BARCELONA.

Llibre que exposa de manera clara la teoria de la PNL adaptada a les necessitats del professorat. Explica com millorar la nostra assertivitat i com aplicar-la a la nostra pràctica docent.

BRUNET, J.J. i NEGRO, J.L. (1982): TUTORÍA CON ADOLESCENTES. SAN PIO X. MADRID.

Un bàsic per l'atenció amb adolescents. Moltes idees sobre l'atenció en aquestes edats.

Castillo, Silvia i Sánchez, Manuela: "Habilitats socials". Ed. Altamar. Barcelona. ISBN: 978-84-96334-84-7

El llibre de text proposat per l'editorial Altamar és també un llibre de consulta a utilitzar durant el curs.

CASCON, PACO (2000): EDUCAR PARA LA PAZ Y LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. CISS-

PRAXIS. BARCELONA.

CASTANYER, O (1996): LA ASERTIVIDAD: EXPRESIÓN DE UNA SANA AUTOESTIMA . DES-CLÉE DE BROWER. BILBAO

COVEY, STEPHEN (1989) : LOS SIETE HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA. EDITORIAL PAIDÓS. 1989

DAVIS, FLORA (1985): LA COMUNICACIÓN NO VERBAL. ALIANZA. MADRID.

HARRIS, T.(2000): YO ESTOY BIEN, TU ESTÁS BIEN GRIJALBO

MARTÍNEZ, B (1999): MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. PAIDÓS.

MOORE, C (1995): EL PROCESO DE MEDIACIÓN: MÉTODOS PRÁCTICOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. GRANICA

STEWART, MANZ i SIMS (2004) : TRABAJO EN EQUIPO Y DINÁMICAS DE GRUPO. LIMUSA WILEY EDIT.

VINYAMATA, E (2002): MANUAL DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONCILIACIÓN, NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN. ARIEL

DÍEZ DE ULZURRUM, ASCEN I MASEGOSA, AGUSTÍ (1996): LA DINÀMICA DE GRUPS EN L'ACCIÓ TUTORIAL. ACTIVITATS PER FER A L'AULA. GRAÓ. Col. BIBLIOTECA DE GUIX/101. BARCELONA.

webgrafia (pàgines web, blocs personals sobre temàtiques relacionades, enllaços amb aplicatius online,...):

<http://gerza.com/>

<http://members.fortunecity.com/dinamico/redina.htm>

<http://www.ite.educacion.es/w3/recursos2/orientacion/03accion/op03.htm>

<http://www.innovaforum.com/index2.htm>

http://www.ctv.es/USERS/avicent/Juegos_paz/

http://www.educacionenvalores.org/herramientas_didacticas.php3

<http://animacionsociocultural.wordpress.com/category/juegos/juegos-conocimiento-y-confianza/>

<http://jcpinto.es.eresmas.com/index13b.html#ancla%205>

<http://www.blifaloo.com/info/lie.php>

<http://eqi.org/eitests.htm>

<http://socioemocional.blogspot.com/2008/02/programas-de-educacin-socioemocional.html>

<http://parlemdeducaciosocioemocional.blogspot.com/>

programari informàtic (com el propi moodle, programes específics per elaborar sociogrames,...),

DVD (pel·lícules, documentals, recursos de veu de sessions de relaxació, música,...).

recursos audiovisuals enregistrats (registres de determinats programes de TV com entrevistes del programa REDES i debats televisius),

materials diversos per les dinàmiques grupals (adhesius, gomets, cabdell de llana, folis de colors, sobres, antifàços, paper d'embalar, cinta adhesiva transparent, retoladors gruixats, plàstics per transparències,...),

algun aparell audiovisual com el projector (per la dinàmica "Dibuixem entre dos"),

ordinadors, canó projector, connexió a internet i software dels programes necessaris.

Les diapositives, apunts, lectures i materials específics quedaran penjats al moodle del mòdul.

Mòdul Professional 0337. IS - Cont

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 132 hores (99 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Caracteritza la dinàmica social, relacionant-la amb els conceptes i processos psicològics i sociològics que la sustenten.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Caracteritza els processos d'integració i exclusió social, identificant els factors sociològics i psicològics influents.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 04/12/2026

RA3 Interpreta el marc de la intervenció social, relacionant la seva estructura jurídica i administrativa amb la realitat en què es desenvolupa.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 04/12/2026

RA4 Determina els àmbits d'intervenció social, descrivint les característiques i necessitats dels col·lectius que els integren.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Caracteritza serveis i programes d'intervenció social, relacionant-los amb les necessitats personals i socials a les quals donen resposta.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades

e Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament de les mateixes.

f Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

g Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

i Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.

- j** Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- k** Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.
- m** Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- o** Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p** Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

Objectius generals

- a** Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e** Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- f** Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g** Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- h** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j** Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k** Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- m** Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per realitzar tasques de mediació entre persones i grups.
- o** Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Aquest mòdul professional es basa en l'aprenentatge constructivista. Es parteix dels coneixements previs de l'alumnat per anar sumant nous aprenentatges. També utilitzarem l'aprenentatge cooperatiu en la resolució d'activitats i de problemes que es vagin plantejant al llarg del curs. Serà vital la coavaluació dels companys del grup.

Per tal d'adquirir els aprenentatges s'utilitzarà diferents metodologies com la resolució de casos, la

resolució de problemes, la discussió en grup i l'elaboració de dinàmiques per treballar el contingut del mòdul

Per al seguiment correcte del mòdul és imprescindible l'ús del moodle. És on restarà penjat tot el contingut, on l'alumnat haurà de penjar les activitats, on es realitza el seguiment de les activitats, i el feedback de les retroaccions. Per presentar les diferents activitats es realitza en diferents formats per tal que l'alumnat adquireixi habilitat en l'ús de diferents aplicacions.

Aquest mòdul professional es desenvolupa durant les 33 setmanes de curs, amb una presencialitat de 3 hores setmanals.

Es realitzaran diferents xerrades de professionals experts en cadascun dels temes que es desenvoluparan al llarg del curs.

Desenvolupament de capacitats clau

Es treballaran de forma transversal les capacitats clau recollides al currículum

Assistència

Segons la normativa recollida a les NOFC

Pràctiques

Al llarg del curs hi ha diverses activitats que es realitzaran a l'aula per practicar els continguts apresos.

Agrupaments

Algunes activitats del mòdul són individuals, i altres són grupals segons la descripció que es fa al moodle.

Ús de la IA

Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, ns i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria on realitzarà un examen per cada activitat que li hagi quedat en 1a convocatòria. L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat

o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descomptaran 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

Instruments d'avaluació

Cada instrument d'avaluació pondera en la nota de diferents RA. Les activitats s'avaluen a partir d'una rúbrica tant les presentacions orals com els treballs escrits i si les activitats són grupals a través de la coavaluació.

Experiència del canvi social

Anàlisi necessitats humanes

La pobresa i l'exclusió social

Prova escrita tema 1

Activitat persones amb malaltia mental

Activitat persones amb addiccions

Prova escrita tema 2

Cas Infant i RUMI

El Vincle i els estils de criança

Prova escrita tema 3

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria on realitzarà un examen per cada activitat que li hagi quedat en la convocatòria.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Experiència del canvi social

Anàlisi necessitats humanes

La pobresa i l'exclusió social

Prova escrita tema 1

Activitat persones amb malaltia mental

Activitat persones amb addiccions

Prova escrita tema 2

Cas Infant i RUMI

El Vincle i els estils de criança

Prova escrita tema 3

Sortides curriculars

Obra de teatre Max in love a Tarragona

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

Mòdul Professional 0338. IS - IS

Cicle Formatiu Integració Social

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 198 hores (132 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Caracteritza el context de la inserció laboral, analitzant el marc legal i els recursos existents.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Planifica la intervenció en inserció sociolaboral identificant les necessitats de les persones a qui va dirigida.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Aplica tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals relacionant les necessitats de les persones usuàries amb l'entorn laboral.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Fa el seguiment i l'avaluació del procés d'inserció sociolaboral justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Planifica activitats d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat aplicant la metodologia de treball amb suport.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

k Organitzar i implementar programes d'inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.

o Controlar i fer el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant-hi criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

p Mantenir relacions fluides amb els usuaris i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

- u Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i executar les actuacions administratives associades a la intervenció.
- d Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- k Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional
- o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p Analitzar les habilitats socials requerides en l'entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom
- x Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Es segueix el model constructivista proposat en la normativa vigent. Des d'aquesta perspectiva els conceptes s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous.

Els continguts que han de treballar-se en aquest mòdul, igual que en la resta del cicle formatiu, parteixen de les competències que haurà de tenir el/la professional. Per tant, la relació entre la formació i la

realitat laboral ha de ser molt estreta. Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional corresponent.

Al llarg del curs i paral·lelament a l'explicació dels continguts, desplegarem diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetin construir el saber, el saber fer i el saber estar, de forma participativa.

Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu.

Pretenem assolir els seus resultats d'aprenentatge a partir de propostes de situacions o contextos d'aprenentatge basats en l'anàlisi de casos pràctics, el visionat de documentals/pel·lícules on es tracta la temàtica de l' ISL en col·lectius de risc, la realització de treballs individuals i en grup, les xarrades de referents i professionals i les visites a serveis d'ISL.

Es farà servir l'aula virtual moodle, on l'alumnat podrà disposar dels continguts teòrics de cada bloc de continguts, així com exercicis i activitats a realitzar, articles i altres informacions i documents d'interès.

En aquest espai, es publicaran les activitats i les pautes necessàries per a garantir l'assoliment dels coneixements curriculars definits en la programació.

Desenvolupament de capacitats clau

De manera transversal, l'alumnat ha d'assolir una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

- a) Autonomia,
- b) Innovació,
- c) Organització del treball,
- d) Responsabilitat,
- e) Relació interpersonal
- g) Treball en equip
- h) de resolució de problemes

Cada activitat d'E/A té contempla que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes. L'equip docent a la reunió abans de cada junta valora de manera col·legiada el grau d'adquisició de les mateixes de manera individual.

Assistència

La modalitat d'aquest mòdul és presencial. Això implica l'assistència obligatòria de l'alumnat a totes les hores previstes en cadascun dels RA's. La no assistència al 20% d'hores del mòdul, comporta la pèrdua del dret a l'avaluació continua i l'alumnat haurà d'anar a la segona convocatòria.

Pràctiques

Al llarg del curs es faran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge basades en la resolució de problemes, discussió de casos, pràctiques al laboratori, simulacions, etc. Cada activitat s'haurà de lliurar

obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital Moodle.

Grupaments

Es realitzaran tot tipus d'activitats: individuals, en parelles o diversos grups flexibles.

Ús de la IA

L'ús de la IA queda limitat a aquelles activitats que el professor defineixi específicament i amb l'abast en que sigui útil per al desenvolupament dels alumnes, en aquests casos caldrà citar les eines utilitzades. En qualsevol altre cas, queda prohibit l'ús d'eines IA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació del mòdul serà contínua, a partir de les activitats d'avaluació per tal de que l'alumnat adquireixi els Resultats d'Aprenentatge, així com les competències personals, socials i professionals del mòdul i els objectius professionals.

La segona convocatòria es realitzarà mitjançant un conjunt de proves avaluatives i activitats relacionades amb els resultats d'aprenentatge del mòdul que seràn escollides pel professorat.

A banda, de manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen: Autonomia, Innovació, Organització del treball, Responsabilitat, Relació interpersonal, Treball en equip i Resolució de problemes.

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes.

A més, cada activitat té associats uns continguts que, partint dels criteris d'avaluació seleccionats, s'anirà veient l'adquisició dels mateixos.

Es consideren aspectes avaluable: Les proves escrites o orals, les activitats i treballs individuals, les activitats i treballs en grup i el treball diari, la participació i actitud a classe.

Per superar el mòdul professional, cal assolir, com a mínim, una qualificació de 5, en totes els instruments d'avaluació.

Un 10 per cent de la nota final del mòdul surt de la valoració de les hores d'estada a l'empresa. En aquest sentit no es tindrà nota final del mòdul fins que s'hagi finalitzat l'estada a l'empresa. De totes maneres el professorat que imparteix el mòdul informará a l'alumnat via moodle de la progressió de l'aprenentatge i de la nota de cadascuna de les activitats, així com dels RA's finalitzats.

En l'avaluació, també es tindrà en compte l'assistència, la puntualitat, i el compromís en el treball en equip, emulant les característiques del treball en equip educatiu que desenvolupa el/la TIS.

La qualificació i del MP és un nombre natural entre 1 i 10, sense decimals, i recordem que un 10 per cent de la nota final del mòdul correspon a l'estada en l'empresa.

Els instruments d'avaluació es valoraran i qualificaran seguint les instruccions del departament de SSCC i de les NOFC.

Instruments d'avaluació

Proves avaluatives dels continguts teòrics i pràctics dels blocs 1,2 ,3 i 4.

Treball sobre l'evolució del mercat laboral.

Polítiques actives/passives casos pràctics

Itinerari Personalitzat d'Inserció - IPI

Tècniques de recerca activa de feina.

Role-playing entrevista de treball

Col·lectius de difícil inserció.

Servei d'inserció sociolaboral a través del treball amb suport.

Portafoli d'aprenentatge de les xerrades sortides i dinàmiques.

Avaluació en segona convocatòria

La segona convocatòria es realitzarà mitjançant un conjunt de proves avaluatives i activitats relacionades amb els resultats d'aprenentatge del mòdul que seràn escollides pel professorat.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Prova avaluativa dels continguts teòrics i pràctics dels blocs 1,2 ,3 i 4.
Treball sobre l'evolució del mercat laboral entrevistes.
Polítiques actives: /passives casos pràctics
Itinerari Personalitzat d'Inserció - IPI
Tècniques de recerca activa de feina.
Role-playing entrevista de treball
Col·lectius de difícil inserció.
Servei d'inserció sociolaboral a través del treball amb suport.
Portafoli d'aprenentatge de les xerrades sortides i dinàmiques.

Sortides curriculars

Tarragona Impulsa: per conèixer de primera ma tots els programes d' ISL per diferents col·lectius que es porten a la ciutat de Tarragona.
Jornada de Tarragona Impulsa: participació en la jornada que s'organitza des del servei anterior i on cada any varia la temàtica, però el format sempre és engrescador i es conta amb ponents d'èxit que donen eines per l'elaboració d'un itinerari professional.
Visita al centre noves oportunitats: dona una visió del col·lectiu joves i quines respostes es donen a través de diferents programes d'ISL.
Xerrada Marc Badia de formació i treball on s'explica que és un servei d'ISL per col·lectius de risc.
Visita a l'ONCE per veure les adaptacions i programes d'ISL.
Altres visites/xerrades que es facin al territori i siguin d'interès.

Bibliografia

Apunts del professorat

Mòdul Professional 0339. IS - UC

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 132 hores (99 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Planifica la intervenció en la unitat de convivència, relacionant els models d'intervenció amb els aspectes generals de la metodologia d'intervenció social.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Organitza la intervenció en la família, analitzant-ne les necessitats en l'àmbit domèstic, personal i relacional.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Dissenya activitats del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, analitzant-ne les estratègies d'intervenció.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Organitza estratègies d'intervenció en l'àmbit de la prevenció de la violència de gènere, analitzant-ne els factors personals i socials.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Implementa estratègies d'intervenció en violència de gènere, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Du a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la unitat de convivència, justificant-ne la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

e Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament de les mateixes.

g Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

o Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

- p** Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r** Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s** Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t** Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u** Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v** Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a** Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c** Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció.
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e** Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- g** Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- o** Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p** Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s** Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t** Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u** Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació
- v** Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w** Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

x Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Per aconseguir els objectius proposats pel mòdul i poder assolir les competències professionals, personal i socials proposades, es combinaran classes teòriques amb la recerca d'informació, visionat de documentals i pel·lícules, resolució de casos pràctics, elaboració de projectes d'intervenció, treball cooperatiu, exposicions orals,...

Tot això marcarà les línies d'actuació del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a, que li permetrà:

1. Planificar la intervenció en les famílies relacionant els models d'intervenció amb els aspectes generals de la metodologia d'intervenció social.
2. Organitzar la intervenció en la família, analitzant-ne les necessitats en l'àmbit domèstic, personal i relacional.
3. Dur a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la família, justificant-ne la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.
4. Dissenyar activitats del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, analitzant-ne les estratègies d'intervenció.
5. Dissenyar activitats d'avaluació del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, justificant-ne la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.
6. Organitzar estratègies d'intervenció en l'àmbit de la prevenció de la violència de gènere, analitzant-ne els factors personals i socials.
7. Implementa estratègies d'intervenció en violència de gènere, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.
8. Dur a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la prevenció i intervenció en situacions de violència de gènere, justificant-ne la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

Desenvolupament de capacitats clau

De manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

- a) Autonomia,
- b) Innovació,
- c) Organització del treball,
- d) Responsabilitat,
- e) Relació interpersonal
- g) Treball en equip
- h) de resolució de problemes

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes. L'equip docent a la reunió abans de cada junta valora de manera col·legiada el grau d'adquisició de les mateixes de manera individual.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un

mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

Al llarg del curs es faran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge basades en la resolució de problemes, discussió de casos, pràctiques al laboratori, simulacions, etc... Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital Moodle

Agrupaments

Es realitzaran tot tipus d'activitats: individuals, en parelles o diversos grups flexibles.

Ús de la IA

L'ús de la IA queda limitat a aquelles activitats que el professor defineixi específicament i amb l'abast en que sigui útil per al desenvolupament dels alumnes, en aquests casos caldrà citar les eines utilitzades. En qualsevol altre cas, queda prohibit l'ús d'eines IA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: La qualificació final del mòdul s'obtindrà a partir de la mitja ponderada de les diferents RA, sempre i quan es superin de manera independent cadascuna d'elles amb un mínim de 5. Per tant, per a superar el mòdul formatiu, cal haver aprovat tots els RA anteriorment assenyalats.

En 2a convocatòria caldrà demostrar l'assoliment dels RAs no superats durant la convocatòria ordinària. S'informarà, mitjançant la plataforma Moodle de les activitats i proves a dur a terme per tal d'assolir els RAs pendents.

L'avaluació dels RA es realitzarà de forma transversal al llarg del curs i a partir de diferents instruments d'avaluació: Proves escrites, activitats d'aula o treballs i implementacions individuals o grupals. En el cas de les persones que acudeixin a 2a convocatòria per haver superat el 20% de faltes d'assistència al llarg del curs, hauran de superar una prova de validació en la qual s'haurà de demostrar l'assoliment dels total dels RAs del mòdul. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/no apte.

L'alumnat disposa de dues convocatòries per cada curs escolars. La primera convocatòria d'aquest curs 2026-2027 és del 10 de setembre de 2026 al 14 de maig de 2027. La segona convocatòria serà la primera quinzena del mes de juny de 2027.

La correcció de la llengua escrita a nivell sintàctic, gramatical i ortogràfic serà tinguda en compte per a valorar quantitativament tant els treballs presentats com els exàmens. En el cas de l'ortografia es computarà seguint el barem:

- Treballs: cada falta descomptarà 0,2, punts.
- Exàmens: cada falta d'ortografia descomptarà 0,1 punts.

En el cas de treballs es podran retornar per a la seva correcció si el nivell d'expressió escrita no es considera adient. En la seva recuperació no es podrà obtenir més d'un 5.

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega. Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret. És motiu d'anar a segona convocatòria superar un 20 % de les faltes d'assistència.

La qualificació es calcula segons la següent fórmula:

$$QMP = (0,16 \cdot QRA1 + 0,17 \cdot QRA2 + 0,17 \cdot QRA3 + 0,17 \cdot QRA4 + 0,17 \cdot QRA5 + 0,16 \cdot QRA6) \cdot 0,9 + 0,1 \cdot EE$$

Instruments d'avaluació

TI1 - Cas pràctic Crisis familiars
TI2 - Genograma
TI3 - La cistella de la compra
TI4 - Cas pràctic: El cas de la Martina
TG1 - Cas pràctic de parentalitat
TG2 - Camins de Dol
TG3 - Cas pràctic: elaboració d'un pla d'intervenció familiar
TG4 - El Joc de la Bestreta
TG5 - Elaboració d'un menú setmanal i terapèutic
TG6 - Guia d'oci inclusiu
TG7 - Elaboració d'un projecte de prevenció de la violència de gènere en un entorn d'educació secundària. Activitats sensibilització
PE1 - Prova escrita Bloc 1
PE2 - Prova escrita Bloc 2
PE3 - Prova escrita Bloc 3
PE4 - Prova escrita Bloc 4

Avaluació en segona convocatòria

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar durant el període establert pel departament (primera quinzena de juny).

La segona convocatòria constarà d'activitats diferents a les realitzades en la convocatòria ordinària però que permetin copsar les mateixes competències. Per tal d'aprovar el RA serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Durant el curs s'intentaran fer diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereix l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul. Donat el seu caràcter curricular seran d'obligada assistència.

Sortides curriculars

Durant el curs s'intentaran fer diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereix l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul. Donat el seu caràcter curricular seran d'obligada assistència.

Bibliografia

No s'utilitzarà llibre de text. El professorat del mòdul donarà diferents documents i manuals teòrics i material d'ampliació.

Mòdul Professional 0340. IS - MC

Nom del Mòdul Mediació comunitària

Cicle Formatiu Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 152 hores (99 al centre, 53 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Planifica intervencions de mediació relacionant-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Du a terme activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint-ne el desenvolupament.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Du a terme activitats d'avaluació comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

j Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.

m Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.

o Controlar i fer el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis

Objectius generals

- a** Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c** Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e** Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- f** Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- g** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal
- h** Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- i** Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia emprada en aquest mòdul parteix d'una concepció constructivista, on l'alumne/a és participant i protagonista del seu aprenentatge. El procés d'ensenyament es considera dinàmic, participatiu i, sobretot, interactiu. Es parteix dels coneixements previs de l'alumnat per a construir els nous aprenentatges, i abans d'avançar en l'adquisició de nous coneixements és necessari una consolidació dels ja tractats.

Els continguts que es treballen en aquest mòdul deriven de les competències professionals del cicle formatiu i estan orientats cap al perfil professional de l'integrador social.

Les estratègies metodològiques utilitzades al mòdul són:

El professorat avaluarà per mitjà del debat i el diàleg els coneixements previs de l'alumnat entorn als continguts i competències del mòdul professional. Això suposarà el punt de partida a partir del qual es treballaran els diferents RAs.

Es combinaran estratègies tant d'exposició teòrica com de caire pràctic. Atès que la temàtica del MP es presta molt a compartir les experiències vitals de l'alumnat respecte a la resolució de conflictes, a partir d'aquestes vivències i dels coneixements previs abans esmentats s'obriran una sèrie de metodologies a l'aula, tant en gran grup, com en grups petits e individualment.

Tècniques grupals que permetin el desenvolupament d'habilitats socials, el pensament reflexiu, habilitats de raonament, d'anàlisi i interpretació de situacions problemàtiques, el treball en equip i la cooperació, l'autoavaluació i l'avaluació entre iguals. Aquestes tècniques es treballaran des d'una vessant vivencial i dinàmica. Exemples d'aquestes tècniques grupals poden ser els role-playings (representació de casos i les seves resolucions), diverses dinàmiques de grup, pluges d'idees, debats...

En determinades situacions es farà ús de l'aprenentatge basat en problemes (ABP), emprant com a punt de partida un problema o conflicte per tal d'anar adquirint e integrant nous coneixements. En aquesta metodologia els protagonistes de l'aprenentatge són els propis alumnes, que assumeixen la responsabilitat d'ésser part activa en el procés.

Al llarg del mòdul es planificaran, implementaran i avaluaran intervencions per a la prevenció i reso-

lució de conflictes que es duren a terme en un entorn real, ja sigui en el propi centre escolar com fora d'aquest.

També es contempla la possible realització d'activitats complementàries com: sortides, xerrades per part d'experts en la matèria, assistència a conferències... amb la intenció de posar a l'alumnat en un contacte més estret amb el món laboral.

Les activitats es diferenciarien en: activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació. Les primeres no seran avaluable i les segones sí ho seran.

Es farà ús la plataforma Moodle com a recurs de recolzament i comunicació entre alumnat i professorat. A la plataforma es recolliran les activitats d'aprenentatge, d'avaluació i materials de suport per a superar cada RA, així com dates d'entrega i criteris d'avaluació, tant de primera com de segona convocatòria. També es notificaran per aquest mitjà les notes de cada activitat.

Desenvolupament de capacitats clau

De manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

- a) Autonomia,
- b) Innovació,
- c) Organització del treball,
- d) Responsabilitat,
- e) Relació interpersonal
- g) Treball en equip
- h) de resolució de problemes

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes. L'equip docent a la reunió abans de cada junta valora de manera col·legiada el grau d'adquisició de les mateixes de manera individual.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un

mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

Al llarg del curs es faran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge basades en la resolució de problemes, discussió de casos, pràctiques al laboratori, simulacions, etc... Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital Moodle

Agrupaments

Es realitzaran tot tipus d'activitats: individuals, en parelles o diversos grups flexibles.

Ús de la IA

L'ús de la IA queda limitat a aquelles activitats que el professor defineixi específicament i amb l'abast en que sigui útil per al desenvolupament dels alumnes, en aquests casos caldrà citar les eines utilitzades. En qualsevol altre cas, queda prohibit l'ús d'eines IA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació del mòdul serà contínua, a partir de les activitats d'avaluació per tal de que l'alumnat adquireixi els Resultats d'Aprenentatge, així com les competències personals, socials i professionals del mòdul, i també, els objectius professionals.

En el cas que no s'hagi superat o realitzat alguna de les proves d'avaluació realitzades durant el curs, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria la primera quinzena de juny.

Per poder obtenir la nota final de mòdul s'han de tenir aprovat els 4 RA's que componen el mòdul, i les hores d'estada en l'empresa, que són un 10 per cent de la nota final del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i treballs.

L'alumnat disposa de dues convocatòries per cada curs escolars per poder superar els RA's pendents.

La primera convocatòria s'inicia el 10 de setembre de 2026 i finalitza el 17 de maig de 2027.

Les segones convocatòries seran durant la primera quinzena de juny de 2027.

El 90 per cent de la qualificació final del mòdul s'obtindrà a partir de la mitja ponderada dels diferents RA's on les diferents activitats d' E/A que els componen, hauran de tenir una valoració mínima de 5 per poder superar el RA.

Per valorar i qualificar les diferents activitats es seguiran les instruccions acordades al departament de SSCC i a les NOFC.

A banda, de manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

Instruments d'avaluació

TG1: Activitat de sensibilització en entorn escolar (diversitat)

P1: Diversitat

P2: Aproximació al conflicte (3 P's; definició i tipologies de conflictes)

A1: Pel·lícula per desenvolupar a classe i vídeo curt com activitat avaluable

P3: Conceptualització de la mediació (què és la mediació, finalitats, mediació comunitària i escolar)

P4: CNV (casos pràctics)

A2: Rol playing

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que no s'hagi superat o realitzat alguna de les proves d'avaluació realitzades durant el curs, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria la primera quinzena de juny.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i treballs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

TG1: Activitat de sensibilització en entorn escolar (diversitat)

P1: Diversitat

P2: Aproximació al conflicte (3 P's; definició i tipologies de conflictes)

A1: Pel·lícula per desenvolupar a classe i vídeo curt com activitat avaluable

P3: Conceptualització de la mediació (què és la mediació, finalitats, mediació comunitària i escolar)

P4: CNV (casos pràctics)

A2: Rol playing

Sortides curriculars

—

Bibliografia

- Sorribas, Montserrat; García, Alicia: Mediació Comunitària. Ed. Altamar.
- DE BONO, E. (1988). Seis sombreros para pensar. Ediciones Granica, S.A.
- FARRÉ, S. (2004). Gestión de conflictos: taller de mediación. Un enfoque socioafectivo. Barcelona. Ariel.
- FISHER, R., URY, W. Y PATTON, B. (1996). Obtenga el sí. Barcelona. Gestión 2000.
- LEDERACH, John Paul. (1989). Elementos para la resolución de conflictos. Cuadernos de No-violencia, No. 1, México: Ed. SERPAJ.
- MUNNÉ, M. MAC-GRAGH, P. (2006). Los 10 principios de la cultura de mediación. Barcelona. Graó.
- TORREGO, J.C. (2000). Mediación de conflictos en Instituciones educativas. Manual para la formación de mediadores. Madrid. Narcea.
- VINYAMATA, E. (2007). La conflictologia. Barcelona. UOC.
- Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia. (s. d.). Sessió informativa. <https://justicia.gencat.cat/ca/a>
- Generalitat de Catalunya. Departament de Justícia. (2021, 25 de març). Sessions metodològiques. https://justicia.gencat.cat/ca/departament/publicacions/col_leccions_actives/sessions_metodologiques/
- Generalitat de Catalunya. (2009). Decret 135/2009, de 8 de setembre, de mediació en l'àmbit del dret privat [PDF]. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. <http://www.gencat.cat/eadop/imatges/5432/0920202>
- Junta de Andalucía. Consejería de Educación. (s. d.). Convivencia escolar. <http://www.juntadeandalucia.es/edportlet/content/fa29ee02-577b-451d-8b4a-2c8a6644d842>
- Federación de Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos de Centros de Enseñanza (FAPA). (s. d.). Acoso escolar [PDF]. <http://www.fapacne.com/publicaciones/acoso-escolar/acoso-escolar.pdf>
- Televisió de Catalunya. (s. d.). Bullying [Vídeo]. 30 minuts. <http://www.tv3.cat/30minuts/reportatges/1943/B>

Mòdul Professional 0341. IS - SIE

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 132 hores (66 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit d'actuació del tècnic en el centre escolar.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Organitza el suport a la intervenció educativa aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Implementa activitats de suport a la intervenció educativa adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Fa el seguiment dels processos de suport a la intervenció educativa, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumne per les vies establertes

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

f Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

o Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

u Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a** Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- d** Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- f** Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- o** Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p** Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r** Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t** Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u** Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v** Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La matèria es desenvoluparà a través de reptes, en total hi haurà 2 reptes a resoldre per l'alumnat al llarg del curs. L'horari del mòdul és de 2 hores setmanals, una de les quals està desdoblada amb dues professores, en les que es durà a terme l'activitat més pràctica.

La metodologia utilitzada en aquest mòdul professional combinarà les quatre metodologies bàsiques, realitzant activitats expositives per part de la professora, d'altres de recerca d'informació, de resolució de problemes i estudi de casos. Es valorarà la participació activa a l'aula, la realització de totes les activitats i el treball en equip amb la resta de companys/es de classe.

És imprescindible l'ús del moodle, on restarà penjada tota la documentació del mòdul i on s'hauran de presentar totes les activitats que es duren a terme durant el curs, a més de ser el mitjà de comunicació entre el professorat i l'alumnat.

Es realitzaran proves escrites periòdicament per comprovar l'assoliment de les competències professionals per part de l'alumnat.

Desenvolupament de capacitats clau

Es treballaran de forma transversals les capacitats clau del currículum

Assistència

Segons la normativa recollida a les NOFC

Pràctiques

Descripció de l'escola (CANVA)

Simulació alumnat SIEI i CEE (resolució de casos)

Descripció de les mesures i serveis que interactuen a cadascun dels alumnes de la SIEI o EEE (CANVA)

Disseny de l'aula amb ordinador

Elaboració d'un PI s'ha de presentar amb plantilla

Dinàmica Absentisme

Dinàmica de prevenció autolesions i suïcidi

Agrupaments

Les activitats pràctiques es realitzaran en grups de 3 persones, menys l'activitat del Pla Individualitzat que serà individual.

Ús de la IA

Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, ns i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentarla en segona convocatòria

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva.

En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

$$QUF1 = 0,30*QRA1+0,25*QRA2+0,30*QRA3+0,05*QRA4+0,1*QEE$$

Instruments d'avaluació

El mòdul es reparteix en dos reptes:

El primer repte es centra en l'àmbit de l'educació especial en una SIEI o en un CEE. Totes les activitats són grupals i s'avaluen a través de rúbriques per als treballs escrits i per a les presentacions orals, també s'avaluen a través de qüestionaris de coavaluació que suposen un 20% del treball grupal.

Al final de cada tema també es realitza un qüestionari.

En el repte 2 on es treballa la feina del TIS a l'escola es realitzen treballs grupals que s'avaluen a partir de rúbriques.

Els instruments d'avaluació són les activitats que ponderen en diferents RA del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i treballs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

ACTIVITATS CLAU REPTE 1

Descripció de l'escola

Examen La intervenció educativa

Presentació grup d'alumnes SIEI o EEE

Examen La intervenció educativa amb alumnat amb NESE

Descripció de les mesures i serveis que interactuen a cadascun dels alumnes de la SIEI o EEE

Examen La inclusió en l'àmbit educatiu

Disseny de l'aula

Examen Recursos en la intervenció educativa

Elaboració PI

Examen El pla individualitzat

ACTIVITATS CLAU REPTE 2

Dinàmica absentisme

Dinàmica de prevenció autolesions i suïcidi

Sortides curriculars

SIEI d'alguna escola

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

Mòdul Professional 0342. IS - Promo

Nom del Mòdul IS - Promo

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 198 hores (99 al centre, 99 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Elabora Programes d'Entrenament d'Habilitats d'Autonomia Personal i Social, seleccionant les Tècniques pròpies de la Intervenció.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Organitza Activitats de la Vida Diària descrivint les Fases del Procés de Promoció de l'Autonomia.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Organitza Activitats d'Adquisició de Competències Bàsiques de Mobilitat descrivint les Fases del Procés.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Organitza Activitats d'Entrenament i Adquisició d'Habilitats Socials, justificant-ne l'elecció d'estratègies.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Organitza Activitats d'Estimulació, Manteniment i Rehabilitació de les Capacitats Cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presenten les persones usuàries.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Desenvolupa Activitats d'Entrenament d'Habilitats d'Autonomia Personal, seleccionant-les en funció de les característiques que presenten les persones usuàries.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA7 Du a terme activitats de seguiment del Procés de Promoció de les habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant-hi la normativa legal vigent i incorporant-hi la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a cap i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

d Programar activitats d'integració social, aplicant-hi els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.

f Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant-ne i avaluant-ne el desenvolupament.

h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant-ne el desenvolupament.

- i** Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j** Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnes amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
 - o** Controlar i fer el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant-hi criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p** Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, amb els membres del grup de treball i amb altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- q** Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al propi entorn professional, gestionant la pròpia formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- r** Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la pròpia competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t** Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u** Generar entorns segurs en el desenvolupament del propi treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v** Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a** Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c** Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e** Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- f** Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g** Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- h** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j** Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k** Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- m** Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per

realitzar tasques de mediació entre persones i grups.

- o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- x Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia didàctica plantejada busca fomentar el desenvolupament de les capacitats d'autoaprenentatge i co-aprenentatge, d'anàlisi i pensament crític, de comunicació (comprensió profunda de textos, gràfics i continguts audiovisuals proporcionats, expressió oral, escrita, gràfica i audiovisual), i promoure l'entrenament de les diferents capacitats necessàries per al treball cooperatiu, capacitats transferibles a altres situacions de la vida real, tant en l'àmbit personal com en el professional.

Amb l'objectiu d'optimitzar el temps de classe i fomentar la implicació, interacció i proactivitat de l'alumnat, es podran aplicar les següents estratègies metodològiques:

Aula Inversa (flipped classroom)

- Descripció: Permet explorar i preparar els conceptes i fonaments teòrics a casa, alliberant el temps d'aula per a aplicar-los de forma integrada i situada, en escenaris pràctics.

Treball per Reptes en petits grups interactius

- Descripció: Promou l'anàlisi i resolució col·laborativa de supòsits reals del futur entorn professional.

Simulació

- Descripció: Permet l'aprenentatge vivencial, necessari per a entrenar de forma integrada, contextualitzada, l'anàlisi situacional, la presa de decisions i l'execució tècnica, competències crítiques per a una intervenció de primers auxilis segura i efectiva.

Activitats d'integració i retenció

Per a facilitar la integració i retenció a llarg termini dels conceptes, protocols d'intervenció i mesures a adoptar, i alhora fomentar les capacitats d'estructuració lògica, síntesi, esquematització i conceptualització visual, necessaris per a guanyar agilitat en la presa de decisions en contextos reals, entre les activitats d'aprenentatge i avaluació s'inclourà:

- Mapes conceptuals:
- Infografies:
- Vídeos divulgatius:

Comunicació amb l'alumnat i accés als continguts programats

La plataforma Moodle serà on es penjaran els documents, tasques a realitzar i altres informacions importants relatives al mòdul (Presentació del mòdul, dates de proves sortides i xerrades, lliurament de tasques, resultats obtinguts en tasques i proves, avisos, etc). El seu ús regular és imprescindible per a un bon seguiment del mòdul.

Desenvolupament de capacitats clau

El desenvolupament de les capacitats s'avalua, a través de totes les RA's, de manera transversal. De forma que les capacitats clau que aniran sorgint al llarg del mòdul de Metodologia de la Intervenció Social són les següents:

1. Autonomia
2. Emprenedoria i Innovació
3. Organització del Treball
4. Responsabilitat
5. Relació Interpersonal
6. Treball en equip
7. Resolució de Problemes

Assistència

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Pràctiques

El Mòdul de Metodologia de la intervenció Social té una duració de 198 hores. De forma que 99 hores formen part de l'estada a l'empresa. Cal recalcar que per tal d'aprovar el mòdul també s'haurà d'aprovar l'estada a l'empresa.

Agrupaments

Al llarg del transcurs del mòdul es portarà terme a través de desdoblament. De forma que la classe es partirà en dos grups per sessió.

Ús de la IA

Cal recalcar els següents aspectes en l'ús de la Intel·ligència Artificial:

- El plagi no estarà permès. Així que totes les aportacions de la IA caldrà esmentar la seva autoria.
- Estarà prohibit utilitzar la IA en el cas que el professorat especifiqui que aquell treball en concret només recau en la autoria de l'ésser humà.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Criteris de qualificació: L'avaluació corresponent al Centre d'Estudis es desenvoluparà al llarg de tot el curs (Convocatòria Ordinària).

Per raons metodològiques i d'especialitat docent, els continguts curriculars i pla de treball associat s'estructura en 2 grans Blocs: 1 i 2, i s'estableix un desdoblament del grup-classe en dos subgrups, que treballaran, en espais i amb professorat diferent, cadascun dels Blocs al llarg d'un quadrimestre, en una seqüència rotativa inversa.

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat serà criterial, centrada en l'assoliment dels objectius, competències i capacitats establertes al Decret 180/2014, de 23 de desembre.

Per a superar el Mòdul 0342. Promoció de l'Autonomia Personal, l'estudiant haurà de superar, amb una Nota igual o superior a 5, cadascun dels instruments d'avaluació establerts per a cada RA del mòdul, i aprovar, també amb una Nota igual o superior a 5, cadascun dels Resultats d'Aprenentatge que conté.

El disseny de la matèria de Promoció de l'Autonomia Personal destaca pel caràcter transversal i globalitzat dels seus continguts i activitats d'avaluació. Tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) conflueixen de forma integrada en les activitats i instruments d'avaluació establerts a cadascun dels 2 Blocs.

Criteris d'operativitat i eficiència adoptats:

- . Presència transversal: tots els RA curriculars estan integrats i es vehiculen, en diferents graus, al conjunt d'Instruments d'Avaluació.
- . Eficiència en la gestió: es desestima el càlcul fraccionat dels percentatges per RA a cada activitat, per a prioritzar l'eficiència pedagògica i l'atenció real a l'estudiant. Aquesta mesura busca reduir la sobrecàrrega burocràtica estèril i evitar un desglossament de criteris d'avaluació artificial.
- . Estructura de la qualificació: la formació i avaluació s'organitzarà a través dels dos Blocs Formatius (1 i 2). La nota final de cada Bloc es calcularà segons amb la mitja ponderada de les qualificacions obtingudes als corresponents instruments d'avaluació, sempre que s'hagin superat, amb una puntuació igual o superior a 5, cadascun d'aquests. En cas contrari, no es podrà realitzar la mitjana.
- . Un cop aprovats ambdós Blocs, necessàriament amb una Nota igual o superior a 5, la mitjana aritmètica resultant determinarà, de forma unificada, la qualificació final del mòdul (formació corresponent al Centre d'Estudis) i la nota concreta de cadascun dels RA que en formen part.

Condicions d'Assistència i Requisits de Lliurament

Atès el caràcter presencial del cicle formatiu, l'assistència regular a classe i la realització puntual i conforme de les activitats programades són requisits indispensables per a participar positivament en les dinàmiques d'aula i assolir els resultats d'aprenentatge previstos. Per a mantenir el dret a l'avaluació en convocatòria ordinària, es requereix l'assistència mínima del 80% de les hores lectives corresponents a cada Bloc Formatiu.

Totes les activitats d'avaluació hauran de complir els criteris mínims explicitats pel professorat, en consonància amb els recollits al Projecte Curricular del Cicle Formatiu, al de Departament (Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat) i a les NOFC. L'incompliment d'aquests requisits comportarà la qualificació de No Apte en l'activitat corresponent.

Tal com s'estableix a les NOFC, el plagiat i l'ús indegut de la intel·ligència artificial estan estrictament prohibits. Comportaran el suspens immediat de la prova o tasca afectada i la corresponent sanció. L'alumnat ha de citar sempre, en el format indicat, qualsevol font emprada, distingint clarament els continguts de producció pròpia d'aquells d'altres autors.

Competència Comunicativa

La competència comunicativa és essencial en aquest perfil professional: el futur tècnic/a haurà de comunicar-se amb claredat, dinamisme, correcció i adequació al context amb usuaris en situació de vulnerabilitat, les seves famílies o xarxes de suport, professionals de l'equip interdisciplinari i els diferents serveis comunitaris, tant oralment com per escrit. Per aquest motiu, en promourà la lectura i redacció de diferents tipus de documents, així com pràctiques dialògiques i debats, al llarg de tot el mòdul. Com a mesura de qualitat, tal com recull el PCCF, s'estableix també, en totes les activitats d'avaluació, una penalització per la presència de faltes d'ortografia, gramàtica, semàntica i registre, especialment quan dificultin la comprensió o no s'ajustin al nivell formatiu i professional.

S'adoptaran els següents criteris de penalització:

- . 0,1 punts per cada falta ortogràfica / gramatical / semàntica en proves presencials.
- . 0,2 punts per cada falta ortogràfica / gramatical / semàntica en activitats d'avaluació contínua (AAC).
- . En qualsevol tasca escrita (activitats i proves), tant la mida i tipus de lletra com l'organització del redactat han de permetre la lectura i comprensió per part del professorat avaluador. Aquells apartats que no compleixin aquest requisit podran ser qualificats com a No Avaluable, amb una puntuació = 0, independentment del contingut.

Avaluació de Capacitats Clau i Convivència

L'actitud i el grau d'assoliment demostrat per l'alumnat en les capacitats clau al llarg del mòdul, registrat a partir de l'observació directa i indirecta per part del professorat i reflectit al corresponent Instrument d'Avaluació (RACC), ponderarà un 10% en la qualificació de cada Bloc. Es valoraran especialment aspectes nuclears del Tècnic Superior d'Integració Social: l'autonomia, la responsabilitat, la relació interpersonal, resolució de problemes, la iniciativa i el treball en equip.

Una valoració negativa en aquest apartat pot comportar la no superació de les activitats en curs, especialment quan afectin al desenvolupament de la tasca, la dinàmica del grup o l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos, i, conseqüentment, el suspens del corresponent RA.

Així mateix, qualsevol comportament contrari a les normes bàsiques de convivència establertes a les NOFC comportarà l'expulsió immediata de l'aula i l'aplicació de la corresponent sanció. La reiteració d'aquestes conductes, pel perjudici que suposa per a la comunitat educativa i el treball en equip, comportarà la pèrdua al dret d'avaluació en convocatòria ordinària dels Resultats d'Aprenentatge en curs.

Recuperació: Durant cada curs lectiu es preveuen dues convocatòries d'avaluació. La primera, Convocatòria Ordinària, té lloc durant el curs i és de caràcter obligatori per a tot l'alumnat matriculat.

Posteriorment, a finals de maig o principis de juny, tindrà lloc la Segona Convocatòria (Extraordinària): aquesta és de caràcter voluntari, adreçada a l'alumnat que desitgi recuperar els resultats d'aprenentatge no assolits en convocatòria ordinària.

D'acord amb el marc normatiu actual, per a superar el mòdul és condició indispensable aprovar cadascun dels Resultats d'Aprenentatge (RA) dins el curs lectiu. La no-superació de qualsevol d'aquestes unitats, tant en convocatòria ordinària com en la segona convocatòria, comportarà el suspens definitiu del mòdul i, en conseqüència, l'obligació de tornar-lo a cursar íntegrament.

Instruments d'avaluació

Com a Instruments d'Avaluació qualificadora, s'estableixen els següents blocs:

- . PPI: Proves Presencials Individuals (Escrites, Orals i/o Procedimentals)
- . AAC: Activitats d'Avaluació Continuada
- . RACC: Registre Actitudinal i Capacitats Clau

Descripció dels Instruments d'Avaluació

PP: Proves Presencials Individuals.

- . Modalitat Escrita
- . Preguntes d'opció múltiple.
- . Preguntes de Vertader / Fals raonat.
- . Preguntes de resposta breu.

. Resolució de casos pràctics: Disseny d'intervencions en contextos de PAP.

. Modalitat Oral

. Defensa i exposició d'un tema treballat.

. Anàlisi i resolució fonamentada de qüestions sobre continguts treballats.

. Modalitat Procedimental

. Observació in situ, per part del professorat, del nivell d'aplicació dels principis, tècniques i estratègies (comunicatives, d'ergonomia, seguretat, i d'intervenció específica) mostrat per cada estudiant durant les sessions de caràcter pràctic (Activitats de simulació i implementacions). Per a aquest apartat s'empraran llistes de verificació i rúbriques d'observació directa específiques.

AAC: Activitats tant individuals com en petit grup. Poden incloure tasques de cerca, síntesi i divulgació d'informació mitjançant mapes conceptuals, infografies o productes audiovisuals; resolució de casos pràctics, elaboració de recursos materials emprats en diferents àmbits de la PAP, etc.

RACC: Registre observacional, directe i indirecte, sobre el compliment normatiu, l'autonomia, responsabilitat, proactivitat, relació interpersonal i treball en equip, mostrats a nivell individual en les diferents sessions i activitats.

Avaluació en segona convocatòria

Segona Convocatòria, la primera quinzena de juny de 2027: En el cas que no s'assoleixi de forma satisfactòria un o més Resultats d'Aprenentatge, l'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per a poder ser avaluat dels RA's no superats, a través de diferents Activitats que se li proposaran.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Recensió i/o comentari, resolució de qüestionaris... a partir de la lectura d'articles i altres tipus de documents, així com del visionat de documents audiovisuals.

Indagació, reelaboració de la informació i comunicació dels elements més rellevants sobre diferents temes tractats.

Participació en situacions simulades, seguint guions i criteris d'actuació prèviament treballats.

Creació d'un Diari d'Aprenentatge per a recollir els assoliments, treballs, apunts, valoracions i informació útil per al seu futur professional.

Elaboració sistemàtica d'esquemes, infografies o mapes conceptuals que incentivin un treball de relació i integració dels diferents continguts.

Exposicions orals freqüents sobre la matèria (de forma presencial o mitjançant l'edició i publicació de vídeos)

Possibilitat d'incloure xerrades per part de professionals dels àmbits d'actuació i persones amb algun tipus de discapacitat, que ofereixin un testimoni de primera mà.

Elaboració i exposició de programes d'Intervenció en l'àmbit de la promoció de l'autonomia personal.

La concreció del pla de treball (descripció, definició d'organitzadors previs, temporització, criteris d'avaluació de les diferents activitats) i els terminis de lliurament es trobaran disponibles per a l'alumnat als 2 espais virtuals Moodle habilitats, corresponents al Bloc 1 i al Bloc 2 del Mòdul 0342. Promoció de l'Autonomia Personal.

Sortides curriculars

Visites a centres d'atenció a persones amb discapacitat o dispensadors de productes de suport.

Bibliografia

- M. Emilia Díaz. (2022). Promoció de l'Autonomia Personal. Ed. Altamar. ISBN: 9788418843273
- Viqueira Garcia, V. (2019). Promoción de la Autonomia Personal. Ed. Paraninfo. ISBN: 9788428341165

Mòdul Professional 0343. IS - SAAC

Cicle Formatiu CFGS Integració social.

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 132 hores (99 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Detecta les necessitats comunicatives de la persona usuària, relacionant-les amb els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Organitza la intervenció per potenciar la comunicació, interpretant les característiques de la persona usuària i del context.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant sistemes alternatius i augmentatius amb ajuda.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant llengua de signes i sistemes alternatius i augmentatius sense ajuda.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Comprova l'eficàcia de la intervenció, detectant els aspectes susceptibles de millora en l'àmbit comunicatiu.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant-hi la normativa legal vigent i incorporant-hi la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

d Programar activitats d'integració social, aplicant-hi els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.

h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant-ne el desenvolupament.

j Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.

l Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització d'aquests sistemes.

o Controlar i fer el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant-hi criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, amb els membres del grup de treball i amb altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la pròpia competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de

l'equip.

t Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

u Generar entorns segurs en el desenvolupament del propi treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

a Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i dels seus fills.

b Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.

c Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.

h Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.

l Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, en el seu cas, els ajuts tècnics, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.

o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció

p Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.

r Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

L'alumnat ha de construir el saber, el saber fer i el saber estar, de forma participativa.

A l'aula virtual Moodle podran disposar dels continguts teòrics i pràctics de cada bloc que conforma el mòdul professional, així com exercicis i activitats a realitzar, articles, vídeos i altres informacions i documents d'interès.

Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques, es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge basat en problemes i l'aprenentatge en grup.

Els resultats d'aprenentatge s'assoleixen a partir de propostes de situacions o contextos d'aprenentatge (activitats pràctiques, anàlisi de casos, de materials audiovisuals o textuais, etc.) que permetin treballar el desenvolupament dels diferents conceptes proposats per aquest mòdul.

Recursos metodològics bàsics

Com a recursos metodològics bàsics es seguiran els següents:

- Exposició de continguts teòrics: Partint dels coneixements previs de l'alumnat.
- Resolució de casos pràctics:
- Visionat de documentals:
- Debat:
- Treball en equip:

- Realització de tasques individuals i en grup:
- Ús i integració de les TAC: Per realitzar els treballs i crear el material propi del mòdul.

Desenvolupament de capacitats clau

De manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

- a) Autonomia,
- b) Innovació,
- c) Organització del treball,
- d) Responsabilitat,
- e) Relació interpersonal
- g) Treball en equip
- h) de resolució de problemes

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes. L'equip docent a la reunió abans de cada junta valora de manera col·legiada el grau d'adquisició de les mateixes de manera individual.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

Al llarg del curs es faran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge basades en la resolució de problemes, discussió de casos, pràctiques al laboratori, simulacions, etc... Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital Moodle

Agrupaments

Es realitzaran tot tipus d'activitats: individuals, en parelles o diversos grups flexibles.

Ús de la IA

L'ús de la IA queda limitat a aquelles activitats que el professor defineixi específicament i amb l'abast en que sigui útil per al desenvolupament dels alumnes, en aquests casos caldrà citar les eines utilitzades. En qualsevol altre cas, queda prohibit l'ús d'eines IA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació del mòdul serà contínua, a partir de les activitats d'avaluació per tal de que l'alumnat adquireixi els Resultats d'Aprenentatge, així com les competències personals, socials i professionals del mòdul, així com els objectius professionals.

En el cas que un alumne/a no superi algun RA en la primera convocatòria, podrà presentar-se a la segona convocatòria, que es porta a terme la última setmana de maig i primera de juny.

A banda, de manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen: Autonomia, Innovació, Organització del treball, Responsabilitat, Relació interpersonal, Treball en equip i Resolució de problemes.

La segona convocatòria d'aquell RA consistirà en les activitats i treballs proposats pel professorat i

superació d'una prova de validació en cas d'haver superat les faltes d'assistència d'un 20%.

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit cada activitat té compte l'adquisició de les mateixes.

Per poder tenir dret a fer la prova de validació o proves escrites a la segona convocatòria, serà imprescindible haver lliurat totes les activitats complementàries proposades pel docent.

Cada activitat té associats uns continguts, partint dels criteris d'avaluació seleccionats s'anirà veient l'adquisició dels mateixos.

L'avaluació continua determinarà l'avaluació final dels resultats aconseguits per l'alumnat quan acabi el procés d'aprenentatge, en cadascun dels RA's.

Es consideren aspectes avaluable: les proves escrites o orals, les activitats i treballs individuals, i les activitats i treballs en grup.

També es consideren aspectes avaluable: el treball diari, la participació i actitud a classe com la implicació i treball individual i autònom, com una de les competències clau del cicle.

En totes aquelles activitats que s'utilitza material fungible per crear els SAAC's és imprescindible el bon ús i recollida d'aquest, com una competència necessària del CF. A banda de totes les capacitats clau, abans anomenades i que queden incloses en els indicadors d'avaluació de cadascuna de les activitats d'E/A.

Per superar el mòdul professional cal assolir, com a mínim, una qualificació de 5, en tots les proves escrites, treballs i activitats tant de caire grupal com individual.

Un 10 per cent de la nota final del mòdul surt de la valoració de les hores d'estada a l'empresa. En aquest sentit no es tindrà nota final del mòdul fins que s'hagi finalitzat l'estada a l'empresa.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació: $QMP = 0,90.(0,20.RA1 + 0,20.RA2 + 0,20.RA3 + 0,20.RA4 + 0,20.RA5 + 0,20.RA6 + 0,20.RA7 + 0,20.RA8 + 0,20.RA9 + 0,20.RA10)$

Per la valoració i qualificació dels diferents instruments d'avaluació es tindrà en compte les especificacions de les NOFC.

Instruments d'avaluació

Treballs i activitats a l'aula

Proves escrites

Proves orals

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que un alumne/a no superi algun RA en la primera convocatòria, podrà presentar-se a la segona convocatòria, que es porta a terme la última setmana de maig i primera de juny.

La segona convocatòria d'aquell RA consistirà en les activitats i treballs proposats pel professorat i superació d'una prova de validació en cas d'haver superat les faltes d'assistència d'un 20%.

Per poder tenir dret a fer la prova de validació o proves escrites a la segona convocatòria, serà imprescindible haver lliurat totes les activitats complementàries proposades pel docent.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

AF1: Anàlisi documentals i Activitat línia temporal de l'adquisició de la parla.

TG1: Treball en grup: recerca d'informació trastorns llenguatge.

AF2: Visionat pel·lícula/documental TEA. Reflexió Individual.

P1: PROVA AVALUATIVA CONTINGUTS BLOC 1

AF3: Anàlisi manuscrit del curt: "Yo tambien te quiero"

TG2: Treball en grup: Estratègies comunicatives convencionals i específiques per col·lectius.

P2: PROVA AVALUATIVA CONTINGUTS BLOC 2

AF4: Practiquem pictogrames

TG3: Treball en grup: elaboració d'un SAAC amb ajuda

P3: PROVA AVALUATIVA CONTINGUTS BLOC 3

TG4: Treball en grup: Elaboració d'un vídeo en LLSC

P4: PROVA AVALUATIVA CONTINGUTS BLOC 4

PO. PROVA ORAL LLSC

TT: Disseny, implantació i avaluació d'un SAAC (transversal)

Sortides curriculars

Per veure una aplicació pràctica dels continguts teòrics del mòdul estan plantejades sortides curriculars a recursos com el CDIAP, CREDA, ONCE i la participació d'un aprenentatge servei en col.laboració en un centre escolar d'EE creant material didàctic fent anar els recursos apresos i utilitzant diferents SAAC's.

Bibliografia

Apunts del professorat.

Mòdul Professional 0344. IS - MIS

Cicle Formatiu Cicle Superior d'Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 132 hores (66 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 RA 1. Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant-ne les característiques i l'àmbit d'aplicació. (8) hores

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 09/10/2026

RA2 Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant-los amb els diferents models de planificació. (27) hores

– Data inici: 12/10/2026

– Data final: 11/01/2027

RA3 Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen. (8) hores

– Data inici: 12/01/2027

– Data final: 12/02/2027

RA4 Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent. (8) hores

– Data inici: 15/02/2027

– Data final: 12/03/2027

RA5 Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant-ne els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.(15) hores

– Data inici: 15/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

A Elaborar projectes d'integració social, aplicant-hi la normativa legal vigent i incorporant-hi la perspectiva de gènere.

B Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

C Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant-hi les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

D Programar activitats d'integració social, aplicant-hi els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.

E Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament d'aquestes actuacions.

F Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant-ne i avaluant-ne el desenvolupament.

G Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

H Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

I Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.

J Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.

K Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.

M Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.

O Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

V Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

a Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.

b Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.

c Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció

d Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.

e Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.

f Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècniques disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.

g Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.

h Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.

i Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.

j Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.

k Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.

m Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per realitzar tasques de mediació entre persones i grups.

o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.

p Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.

x Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge del Mòdul de Metodologia de la Intervenció Social es sostenen a través de la fonamentació socioconstructiva dels aprenentatges i, a la vegada, del constructivisme tradicional piagetí tot tenint en compte la construcció social dels processos d'ensenyament-aprenentatge i el respecte individual i singular de la construcció conceptual de cada ésser humà.

Metodologia

Les estratègies metodològiques inclouen:

Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

S'utilitza l'APS i l'Aprenentatge Basat en Projectes en tot el procés del curs.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat, de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals.

Desenvolupament de capacitats clau

El desenvolupament de les capacitats s'avalua, a través de totes les RA's, de manera transversal. De forma que les capacitats clau que aniran sorgint al llarg del mòdul de Metodologia de la Intervenció Social són les següents:

1. Autonomia
2. Emprenedoria i Innovació
3. Organització del Treball
4. Responsabilitat
5. Relació Interpersonal
6. Treball en equip
7. Resolució de Problemes

Assistència

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Pràctiques

El Mòdul de Metodologia de la intervenció Social té una duració de 132 hores. De forma que 66 hores formen part de l'estada a l'empresa. Cal recalcar que per tal d'aprovar el mòdul també s'haurà d'aprovar l'estada a l'empresa.

Agrupaments

Al llarg del transcurs del mòdul es portarà terme a través de desdoblament. De forma que la classe es partirà en dos grups per sessió.

Ús de la IA

Cal recalcar els següents aspectes en l'ús de la Intel·ligència Artificial:

- El plagiat no estarà permès. Així que totes les aportacions de la IA caldrà esmentar la seva autoria.

- Estarà prohibit utilitzar la IA en el cas que el professorat especifiqui que aquell treball en concret només recau en la autoria de l'ésser humà.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació i Qualificació del Mòdul: Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cadascun d'ells.

$$QMP = 0,1*QRA1+0,4*QRA2+0,1*QRA3+0,1*QRA4+0,2*QRA5+0,1*Qestada empresa$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria.

Per a recuperar les activitats d'avaluació que no s'han assolit durant el curs, s'haurà de fer en 2a convocatòria:

Treballs similars als que no s'han presentat o suspès

Presentacions o exposicions d'activitats o treballs en cas que es requereixi

Exàmens que no s'hagin assolit

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Instruments d'avaluació

Entrevista (Ent)
Enquesta (Enq)
Objectius (Obj)
Metodologia (Met)

Activitats (Act)
Recursos (Rec)
Avaluació (Av)
Exposició (Expo)
Examen (Ex)

Avaluació en segona convocatòria

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar durant el període establert pel departament (primera quinzena de juny).

La segona convocatòria constarà d'activitats que permetin copsar les mateixes competències avaluades al llarg del curs. Per tal d'aprovar el RA serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria.

Quan el suspens de l'activitat hagi estat determinat per una participació insuficient o inadequada en el treball de grup, no es podrà fer servir el mateix treball del grup per a la recuperació i es demanarà un nou treball que permeti desenvolupar les mateixes competències, en aquest cas, de caire individual.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Entrevista (Ent)
Enquesta (Enq)
Objectius (Obj)
Metodologia (Met)
Activitats (Act)
Recursos (Rec)
Avaluació (Av)
Exposició (Expo)
Examen (Ex)

Sortides curriculars

—

Bibliografia

Gutiérrez, Isabel i Sorribas, M (2020) : Metodología de la intervención social. Nova edició. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-42-7 (no obligatori).
Planell Ros, J. (coord) (2022). Metodologia de la intervenció social. IOC.
https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_iso_m02_/web/fp_iso_m02_htmlindex/index.html
Mille Galán, JJ. (2015). Útil Pràctic 25. Manual d'elaboració i avaluació de projecte. Torre Jussana. Centre de Serveis a les Associacions.
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_25.pdf

Mòdul Professional 0345. IS - Proj

Cicle Formatiu Integració social

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 198 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Identifica necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Dissenya projectes d'integració social relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent-hi i desenvolupant-hi les fases que el componen.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Planifica i/o executa la implementació del projecte d'integració social, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte d'integració social, justificant-ne la selecció de variables i instruments emprats.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

e Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament de les mateixes.

f Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

g Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.

i Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.

j Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.

k Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.

l Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització dels mateixos.

- m** Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- n** Aplicar protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.
- o** Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p** Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- q** Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r** Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s** Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t** Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u** Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v** Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w** Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- x** Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

- a** Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b** Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c** Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció.
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e** Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- f** Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g** Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- h** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per

organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.

j Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.

k Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.

l Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, en el seu cas, els ajuts tècnics, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.

m Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per realitzar tasques de mediació entre persones i grups.

n Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.

o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.

p Analitzar les habilitats socials requerides en l'entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.

q Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

r Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

s Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

t Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

u Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

v Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.

w Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

x Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

y Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

z Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

En aquest mòdul l'alumnat haurà d'integrar tots els aprenentatges realitzats en els altres mòduls professionals que conformen el cicle.

El professorat que imparteix el mòdul farà diverses propostes d'intervenció social en diferents col·lectius i serveis on es contempla el perfil professional de la TIS, i on l'alumnat en petit grup emulant el treball en Equip Educatiu dissenyarà un projecte per cadascuna d'aquestes propostes que contempli possibles intervencions, alguna de les quals es durà a terme (en la mesura d'allò possible) amb l'enfocament de l'Aprenentatge Servei a diferents entitats i serveis del territori.

L'alumnat haurà de treballar de forma col·laborativa per a poder desenvolupar cadascuna de les simulacions i projectes.

És recomanable que la formació dels equips de treball la realitzi el professorat per tal que els equips siguin equilibrats en quant a nivell, habilitats, motivació,...I es procurarà que siguin diferents en cada projecte.

A principi de curs l'alumnat serà informat del lliurament dels projectes a realitzar, els criteris per presentar la memòria i com s'avaluarà el projecte.

Al final de cada projecte l'alumnat elabora una memòria escrita i en fa una exposició oral, i en els casos que sigui oportú, una implementació. .

S'aplicaran els mètodes d'investigació social, a fi i efecte d'aconseguir la implicació total de l'alumnat en les fases d'investigació i diagnòstic, disseny, organització, implementació i avaluació dels diferents projectes.

Es procurarà comptar amb la col·laboració de diferents professionals vinculats a les temàtiques dels diferents projectes o simulacions encomanades, per tal que l'alumnat pugui conèixer una varietat de projectes i abordatges professionals i basats en pràctiques i experiències reals.

Cada docent farà un seguiment continuat als grups que tutoritza.

La funció del professorat serà la d'orientar, assessorar i acompanyar a l'alumnat en la metodologia de treball i la realització dels diferents projectes plantejats durant el curs.

Desenvolupament de capacitats clau

De manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

- a) Autonomia,
- b) Innovació,
- c) Organització del treball,
- d) Responsabilitat,
- e) Relació interpersonal
- g) Treball en equip
- h) de resolució de problemes

Cada activitat d'E/A té contemplada que l'alumnat fiqui en marxa totes aquestes capacitats clau i deixi constància que les va adquirint, en aquest sentit les activitats i treballs de pes tenen en compte l'adquisició de les mateixes. L'equip docent a la reunió abans de cada junta valora de manera col·legiada el grau d'adquisició de les mateixes de manera individual.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

Al llarg del curs es duran a terme un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge basades en la creació de projectes. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en el format que el professorat estableixi (físic o digital).

Agrupaments

Es realitzaran activitats individuals i en grups.

Ús de la IA

L'ús de la IA queda limitat a aquelles activitats que el professorat defineixi específicament i amb l'abast en que sigui útil per al desenvolupament dels alumnes, en aquests casos caldrà citar les eines utilitzades.

En qualsevol altre cas, queda prohibit l'ús d'eines IA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: La nota d'avaluació ordinària del mòdul s'obté de l'avaluació contínua de les diverses fases del desenvolupament de les diferents simulacions i projecte.

Si l'alumne/a ha de realitzar el projecte en 2a convocatòria, haurà de resoldre un cas pràctic de forma individual i per escrit.

Es posarà especial atenció en l'avaluació de l'assoliment de les competències professionals, personals i socials de l'alumnat, així com el grau de desenvolupament de les capacitats clau durant la realització del mòdul.

En aquest sentit és imprescindible la implicació en el treball en equip i cooperatiu, assistència i bona actitud per resoldre dificultats i aportar solucions.

Per tal d'aprovar el mòdul serà imprescindible haver aprovat tots i cadascun dels projectes amb una nota superior a 5.

Per valorar i qualificar les activitats es seguiran les NOFC i les indicacions del departament de SSCC.

Instruments d'avaluació

Projectes realitzats durant el curs.

Durant el curs es faran 4 simulacions que ponderaran un 25% cadascun

Avaluació en segona convocatòria

Si l'alumne/a ha de realitzar el projecte en 2a convocatòria, haurà de resoldre un cas pràctic de forma individual i per escrit.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

A1: Projecte individual: La clau de l'èxit.

A2: Projecte prevenció conflictes/mediació

A3: Projecte de dinamització comunitària

A4: Projecte APS

Sortides curriculars

Es realitzaran les sortides i xerrades pertinents per a les activitats proposades pel professorat.

Bibliografia

El material del mòdul estarà penjat al moodle del mòdul

Mòdul Professional 1665. IS - Digi

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 33 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

c Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant-hi les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.,

q Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

x Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

- c** Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció
- d** Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- q** Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t** Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u** Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

S'utilitza l'ABP i l'Aprenentatge Basat en Projectes en tot el procés del curs.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals resulta imprescindible ja que forma part del currículum del mòdul professional.

L'organització d'aquest mòdul professional es distribueix en 33h al centre.

Desenvolupament de capacitats clau

Es treballaran de forma transversal al llarg del curs les capacitats clau que es recullen al currículum

Assistència

Segons la normativa aplicada de les NOFC

Pràctiques

Aplicació de tot el contingut explicat en el moodle del mòdul

Grupaments

Totes les activitats seran individuals

Ús de la IA

En aquest mòdul l'ús de la IA és clau en tot el contingut desenvolupat en el mòdul. S'ensenyarà a fer-ne un ús responsable.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació del mòdul serà contínua, a partir de les activitats d'avaluació per tal de que l'alumnat adquireixi els Resultats d'Aprenentatge, així com les competències personals, socials i professionals del mòdul, i també, els objectius professionals. A banda, de manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball.

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar durant el període establert pel departament (primera quinzena de juny).

Per a superar el mòdul professional cal superar tots els RA's. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA's.

La segona convocatòria constarà d'activitats diferents a les realitzades en la convocatòria ordinària però que permetin copsar les mateixes competències. Per tal d'aprovar el RA serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Quan el suspens de l'activitat hagi estat determinat per una participació insuficient o inadequada en el treball de grup, no es podrà fer servir el mateix treball del grup per a la recuperació i es demanarà un nou treball que permeti desenvolupar les mateixes competències, en aquest cas, de caire individual. La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació. En qualsevol cas, en l'aplicació d'aquestes normes es tindrà en compte la situació personal de l'alumnat.

Instruments d'avaluació

El word 20%

L'excel 20%

L'ús de la IA 20%

Eines de difusió digital 20%

Glossari 20%

Avaluació en segona convocatòria

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar durant el període establert pel departament (primera quinzena de juny).

La segona convocatòria constarà d'activitats diferents a les realitzades en la convocatòria ordinària però que permetin copsar les mateixes competències. Per tal d'aprovar el RA serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria

Quan el suspens de l'activitat hagi estat determinat per una participació insuficient o inadequada en el treball de grup, no es podrà fer servir el mateix treball del grup per a la recuperació i es demanarà un nou treball que permeti desenvolupar les mateixes competències, en aquest cas, de caire individual.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

El word
L'excel
L'ús de la IA
Eines de difusió digital
Glossari

Sortides curriculars

—

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

Mòdul Professional 1708. IS - Sost

Cicle Formatiu Integració social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 33 hores

Grau Grau Mitjà

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

1 Identificar i avaluar els aspectes ambientals, socials i de governança relatius a la sostenibilitat, tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució

2 Caracteritzar els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius, i proposant accions per a minimitzar-los

3 Establir i aplicar criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris per a una pràctica sostenible.

4 Proposar productes i serveis responsables, tenint en compte els principis de l'economia circular, fomentant la innovació sostenible.

5 Realitzar activitats sostenibles minimitzant l'impacte ambiental, demostrant una consciència ambiental activa i responsable.

6 Analitzar un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

Objectius generals

- 1 Identificar i avaluar els aspectes ambientals, socials i de governança relatius a la sostenibilitat, tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució
- 2 Caracteritzar els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius, i proposant accions per a minimitzar-los
- 3 Establir i aplicar criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris per a una pràctica sostenible.
- 4 Proposar productes i serveis responsables, tenint en compte els principis de l'economia circular, fomentant la innovació sostenible.
- 5 Realitzar activitats sostenibles minimitzant l'impacte ambiental, demostrant una consciència ambiental activa i responsable.
- 6 Analitzar un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el socioconstructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional, amb la finalitat de fomentar l'esperit crític i la reflexió.

Desenvolupament de capacitats clau

Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

Autonomia
Innovació
Organització del treball.
Responsabilitat.
Relació interpersonal.
Treball en equip.
Resolució de problemes.

Assistència

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Pràctiques

S'aplicaran els continguts del mòdul en situacions significatives per a l'alumnat i ajustades al perfil professional del cicle.

Agrupaments

S'utilitzaran agrupaments flexibles en funció de les característiques de les diferents activitats d'ensenyament i aprenentatge.

Ús de la IA

S'aplicaran els criteris establerts en les NOFC i la Programació curricular del cicle formatiu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

L'avaluació del mòdul serà contínua, a partir de les activitats d'avaluació per tal de que l'alumnat adquireixi els Resultats d'Aprenentatge, així com les competències personals, socials i professionals del mòdul, i també, els objectius professionals. A banda, de manera transversal l'alumnat ha d'assolir també una sèrie de capacitats clau. Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les següents:

Autonomia
Innovació
Organització del treball.
Responsabilitat.
Relació interpersonal.
Treball en equip.
Resolució de problemes.

Per a superar el mòdul professional cal superar tots els RA's. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA's.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació. En qualsevol cas, en l'aplicació d'aquestes normes es tindrà en compte la situació personal de l'alumnat. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

Instruments d'avaluació

Càlcul petjada ecològica personal i propostes de millora (IA1)
Valorar el resultat de l'enquesta de la fundació de vida sostenible (IA2)
Valorar la proposta de 5 accions que podria fer l'empresa o entitat per integrar els 5 ODS escollits (IA3)
Guia d'avaluació d'activitats sobre les 9R (IA4)
Projecte de Sostenibilitat (IA5)
Glossari (IA6)

Avaluació en segona convocatòria

Cada RA no superat compta amb una segona convocatòria a realitzar durant el període establert pel departament (primera quinzena de juny).

La segona convocatòria constarà d'activitats diferents a les realitzades en la convocatòria ordinària però que permetin copsar les mateixes competències. Per tal d'aprovar el RA serà necessari presentar i aprovar les diferents activitats de segona convocatòria.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Les activitats seran variades i aplicades al seu entorn professional.

Es farà cerca d'informació sobre diferents temàtiques relacionades amb el mòdul, exposicions orals, disseny i/o dinamització d'activitats, anàlisis de casos, supòsits pràctics, cinefòrum,...

Sortides curriculars

Les sortides estaran relacionades amb el contingut a treballar i podran ser:

Associació la Teulada

Roba amiga

Depuradora d'aigües de Tarragona

Jornada de sostenibilitat.

Bibliografia

Material penjat al moodle d'aula.

Mòdul Professional 1709. IS - IPO1

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

- Data inici: 12/04/2027
- Data final: 30/04/2027

RA2 Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

- Data inici: 10/09/2026
- Data final: 20/11/2026

RA3 Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

- Data inici: 23/11/2026
- Data final: 09/04/2027

RA4 Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

- Data inici: 03/05/2027
- Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

- Data inici: 10/09/2026
- Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

q Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

r Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.

s Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

t Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

u Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

x Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Objectius generals

- 1.0** Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
- 2.0** Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
- 3.0** Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.

Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.

Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.

Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.

A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.

La plataforma Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.

Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques... , buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.

Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats clau que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.

S'aplicaran les mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Desenvolupament de capacitats clau

També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumna/e.

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Assistència

No està prevista la semipresencialitat, és més, segons les NOFC superar el 20% de manca d'assistència comporta la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en curs.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa

Pràctiques

Només si l'alumna/e supera l'RA2 podrà iniciar el Mòdul d'Estada a l'Empresa durant el curs, sempre que compleixi amb la resta de requisits necessaris i el/la tutor/a juntament amb l'equip docent ho consideri oportú.

L'alumnat de segon curs a qui li hagi quedat pendent el mòdul de FOL de primer tindrà els mateixos criteris que la resta d'alumnat de primer per superar l'RA 2/UF 2. Serà responsable d'assistir el primer dia de classe a la presentació de l'assignatura i del seguiment de la matèria, així mateix, té l'obligació de presentar-se als exàmens, lliurar les activitats indicades per la professora, assabentar-se de la data d'exàmens, etc.

Agrupaments

Les activitats d'ensenyament - aprenentatge es desenvoluparan en la totalitat del grup classe, per equips o parelles segons el criteri del professorat.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents."

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.

L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball oi exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.

En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.

En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.

La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altre raó de pes, tal com estableixen les NOFC.

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la ponderació establerta per a cada RA.

Instruments d'avaluació

L'avaluació del mòdul serà contínua.

Es valoren els resultats del procés d'E/A que ens permet la retroalimentació del procés i proporciona un dinamisme real. També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumna/e. Sempre es remet als objectius generals (competències) com a criteri extrínsec d'avaluació.

Aquest procés de valoració és integrat, perquè es tenen en compte les competències del perfil professional, inherents als continguts treballats i les habilitats necessàries per portar a terme qualsevol activitat educativa. És també un procés individual, en tant que pretén conèixer el desenvolupament personal i

professional de l'alumnat adaptant-se a les seves múltiples característiques i necessitats, o sigui, sent diversificat.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

A determinar durant el curs.

Sortides curriculars

A determinar durant el curs.

Bibliografia

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I - Ed. Editex ISBN:978-84-1134-937-6

Mòdul Professional 1710. IS - IPO2

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 13/11/2026

RA2 Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprendedora i la millora de la seva ocupabilitat.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Posa en pràctica les habilitats emprendedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.

– Data inici: 16/11/2026

– Data final: 22/01/2027

RA4 Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria.

– Data inici: 25/01/2027

– Data final: 12/03/2027

RA5 Desenvolupa un projecte emprendedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.

– Data inici: 15/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin

q Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip

s Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presentin

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball

w Dur a terme la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social

z Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural

Objectius generals

- 1.0** Desenvolupar estratègies eficaces de cerca de feina i participació en processos de selecció per millorar la inserció laboral.
- 2.0** Potenciar les competències personals, socials i emocionals per afavorir la iniciativa emprenedora i l'ocupabilitat.
- 3.0** Aplicar habilitats emprenedores per impulsar processos d'innovació orientats a la sostenibilitat i a la millora del sector productiu.
- 4.0** Analitzar l'entorn per identificar, definir i validar oportunitats de negoci mitjançant metodologies àgils.
- 5.0** Dissenyar i desenvolupar un projecte emprenedor d'innovació social o tecnològica en col.laboració amb l'entorn.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

El currículum del Mòdul IPO II pretén aconseguir que l'alumnat assoleixi recursos per afrontar una situació concreta aplicant un conjunt de coneixements, sobre incorporació al mercat de treball, habilitats emprenedores i gestió empresarial.

La metodologia utilitzada en el desenvolupament de les sessions està basada en la metodologia ABP. Aprenentatge actiu: Els recursos a utilitzar busquen la participació i la implicació de l'alumnat en els casos que es proposin.

Es presentaran els continguts a través d'un vídeo o text motivador (una notícia del diari, un article d'opinió, etc.), seleccionat per la seva "capacitat de provocació", de manera que l'alumnat se senti mogut a reflexionar sobre la matèria que se li proposa.

Així també l'explicació de molts dels continguts conceptuals es farà a través de l'anàlisi i el comentari d'un esdeveniment d'actualitat. La premsa digital és una eina extraordinàriament útil per a apropar els temes laborals i de salut.

Aprenentatge inductiu: La resolució de casos pràctics serà un recurs indispensable per a treballar tant els continguts conceptuals com els procedimentals. La seva realització es farà de forma continuada i variada per tal que l'alumnat assoleixi els objectius del Mòdul.

Les activitats pràctiques, que es poden fer treballant en equip o individualment, es faran amb la finalitat que escoltin, comparin i intercanviïn punts de vista i opinions, resolguin problemes de forma consensuada, s'habituin a fer presentacions públiques...

L'alumnat tindrà com a suport dels continguts, el manual d'IPO II i a més, si escau, disposarà de materials complementaris al curs de la plataforma Moodle: apunts, legislació, vídeos, exercicis i activitats pràctiques.

L'alumnat treballarà de manera individual i també per equips, així es fomentarà a l'aula l'aprenentatge cooperatiu fins arribar a l'elaboració final del projecte, el Pla d'Empresa.

Desenvolupament de capacitats clau

També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumna/e.

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Assistència

No està prevista la semipresencialitat, és més, segons les NOFC superar el 20% de manca d'assistència comporta la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en curs.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrès hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

Pràctiques

Les activitats pràctiques, que es poden fer treballant en equip o individualment, es faran amb la finalitat que escoltin, comparin i intercanviïn punts de vista i opinions, resolguin problemes de forma consensuada, s'habituin a fer presentacions públiques...

L'alumnat tindrà com a suport dels continguts, el manual d'IPO II i a més, si escau, disposarà de materials complementaris al curs de la plataforma Moodle: apunts, legislació, vídeos, exercicis i activitats pràctiques.

Agrupaments

Les activitats d'ensenyament - aprenentatge es desenvoluparan en la totalitat del grup classe, per equips o parelles segons el criteri del professorat.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents."

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigint. Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar en temps i forma.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrès hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul.

En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.

En cas d'exàmens en línia i/o treballs fets a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

Instruments d'avaluació

L'avaluació del mòdul serà contínua.

Es valoren els resultats del procés d'E/A que ens permet la retroalimentació del procés i proporciona un dinamisme real. També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumne/a. Sempre es remet als objectius generals (competències) com a criteri extrínsec d'avaluació.

Aquest procés de valoració és integrat, perquè es tenen en compte les competències del perfil professional inherents als continguts treballats i les habilitats necessàries per portar a terme qualsevol activitat educativa. És també un procés individual, en tant que pretén conèixer el desenvolupament personal i professional de l'alumnat adaptant-se a les seves múltiples característiques i necessitats, o sigui, sent

diversificat.

Per a la superació del mòdul en la convocatòria ordinària es consideren requisits necessaris:

La realització de les diferents proves o exàmens.

Superar el mòdul -cal assolir, com a mínim, una qualificació de 5-.

La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats.

L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% mínim d'assistència).

L'assistència a les diferents activitats curriculars considerades obligatòries.

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Els objectius de l'avaluació seran:

L'avaluació dels progressos realitzats per cada alumna/e en un període determinat en funció de les seves necessitats, actituds i competències.

L'avaluació del grau d'ajustament existent entre els continguts seleccionats, les activitats dissenyades, els objectius previstos d'assolir i els progressos realitzats per l'alumnat.

Els instruments d'avaluació emprats estan definits en la graella d'activitats d'ensenyament-aprenentatge del mòdul i estan constituïts per la valoració de les proves escrites, les activitats pràctiques, les dinàmiques realitzades al llarg del curs i el quadern d'anotacions de la professora mitjançant les graelles d'observació.

Donada la importància de les capacitats clau en el desenvolupament personal i professional de l'alumnat, des del departament de FOL/IPO s'avaluen en cadascun dels 5 RA aquestes capacitats clau donant un valor del 5% de cada una a través d'una graella d'observació.

Avaluació en segona convocatòria

Per a la superació del mòdul en 2a convocatòria es consideren requisits necessaris:

És necessari aprovar amb un mínim de 5 tots els RA per a poder superar el Mòdul, en cas de no aprovar-los tots, el mòdul quedarà com a no superat.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a la prova escrita.

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics i el nivell de la prova serà similar al de l'avaluació ordinària.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Activitats d'emprenedoria lligades a la Xarxa EmprenFP

Sortides curriculars

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II Ed. Editex ISBN: 978-84-1059-261-2

Mòdul Professional MPOE. IS - MPO2

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Dissenya activitats d'entrenament d'habilitats socials tenint en compte les característiques del grup de persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental a les que va dirigida.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Dinamitza activitats, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup en el centre SOLC i del Club Social la Muralla

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

u Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

a Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.

- h** Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- o** Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p** Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s** Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t** Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u** Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Aquest mòdul es realitzarà al llarg de 33 setmanes durant el curs, amb una implementació de dues hores setmanals. La metodologia emprada està basada en l'Aprenentatge-Servei que es desenvoluparà en col·laboració amb el centre d'educació especial CEE Solc i el STO Solc i el Club Social La Muralla o altra entitat

Es treballarà a través d'un Projecte d'Entrenament d'Habilitats socials destinat a persones amb malaltia mental o discapacitat intel·lectual del CEE Solc, de la STO Solc i del Club social la Muralla, o altra entitat

Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva dels estudiants al llarg del desenvolupament de cada resultat d'aprenentatge serà imprescindible per assolir les competències professionals del mòdul

Donades les característiques pròpies del mòdul professional i dels resultats d'aprenentatge que s'avaluaran durant la implementació de l'Aprenentatge Servei.

Desenvolupament de capacitats clau

En aquest mòdul es treballaran de forma transversal totes les capacitats clau recollides al currículum

Assistència

Segons normativa recollida a les NOFC

Pràctiques

Les pràctiques consistiran en la implementació de les activitats prèviament dissenyades a classe en una entitat del sector professional

Agrupaments

El grup classe es subdividirà en subgrups segons la demanda de l'entitat on es durà a terme la implementació

Ús de la IA

En cada tema es realitzen activitats individuals i grupals, aquestes activitats s'avaluen a través de rúbriques per als treballs escrits i per a les presentacions orals. Algunes de les activitats també s'avaluen a través de qüestionaris de coavaluació que suposen un 20% del treball grupal.

Al final de cada tema també es realitza una prova escrita que pondera la nota de diversos RA.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

Instruments d'avaluació

Presentació del Programa d'entrenament HHSS (implementació)

Graella d'observació de la Defensa oral

Coavaluació

Avaluació en segona convocatòria

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

L'activitat de 2a convocatòria consistirà en buscar un grup de persones del col·lectiu amb discapacitat intel·lectual i planificar, elaborar i implementar una activitat d'HHSS a aquest grup, gravar-ho en vídeo i presentar-ho a classe el dia de la 2a convocatòria. La temàtica que s'ha de treballar es facilitarà un cop acabada la 1a convocatòria.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Programa d'entrenament d'habilitats socials

Presentació Programa entrenament HHSS

Sortides curriculars

Escola i Taller ocupacional Solc

Club social la Muralla

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

Mòdul Professional MPOS. IS - MPO1

Nom del Mòdul IS - MPO1

Cicle Formatiu CFGS Integració Social

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 33 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Dissenya activitats de contacontes en el marc del Pla d'Entorn de Tarragona, enfocant-se en la sensibilització sobre la diversitat cultural, la inclusió social i el foment de l'ús de la llengua catalana. 13 hores

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Implementa activitats de contacontes seguint el guió dissenyat, adaptant-se a les necessitats de les persones participants i fomentant la seva participació activa 13 hores

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Avalua la implementació de l'activitat de contacontes utilitzant els instruments i tècniques adequades i elaborant conclusions i propostes de millora. 7 hores

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

l Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització dels mateixos.

o Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

u Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

Objectius generals

a Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.

h Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.

- i Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, en el seu cas, els ajuts tècnics, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.
- o Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia emprada està basada en l'Aprenentatge-Servei que es desenvoluparà en col·laboració amb centres escolars o d'educació no formal dins del Pla d'Entorn de l'Ajuntament de Tarragona.

La metodologia emprada està basada en l'Aprenentatge-Servei que es desenvoluparà en col·laboració amb centres escolars o d'educació no formal dins del Pla d'Entorn de l'Ajuntament de Tarragona.

Es fomentarà l'ús de la llengua catalana i l'expressió en diferents llenguatges: musical, corporal, plàstic, etc.

Tota la documentació del mòdul estarà penjada al moodle, plataforma on l'alumnat haurà d'anar lliurant progressivament les tasques encomanades i on es farà el seguiment continuat i la resolució dels dubtes que puguin sorgir en el procés.

Desenvolupament de capacitats clau

Es treballaran de forma transversal les capacitats clau recollides al currículum

Assistència

Segons la normativa recollida a les NOFC

Pràctiques

En el marc del Pla d'Entorn de Tarragona l'alumnat narrarà un conte amb caràcter socioeducatiu a infants de 8 a 10 anys.

Agupaments

Dividirem el grup classe en 6 subgrups.

Ús de la IA

En aquest mòdul sols s'utilitzarà la IA per fer recerca.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria del mòdul.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva.

En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir.

Instruments d'avaluació

Rúbrica d'avaluació de l'explicació d'un conte amb intencionalitat socioeducativa

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

Recuperació de l'Aprenentatge- Servei:

Si has suspès l'activitat del Pla d'entorn hauràs de gravar-te explicant el conte de la primera convocatòria i l'activitat associada que has dissenyat a un grup de mínim 8 infants o persones amb diversitat funcional, les persones poden sortir d'esquena per a que no se les reconeixi. Aquest vídeo l'has de portar en un pen a classe el dia de l'avaluació de la segona convocatòria

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Taller de conta contes

Taller de recursos expressius

Recerca i elecció d'un conte

Creació de materials per dinamitzar l'explicació del conte

Narrar un conte amb una intencionalitat socioeducativa en el marc del pla d'entorn

Sortides curriculars

Visita a la biblioteca Pepita Ferrer
Visita biblioteca Municipal de Tarragona
Casal Jove La Palma Reus

Bibliografia

Bosch, N. , Virgili M., Villán, A. Palomar, R. (2021) El Secret de la poció. Edita.cat
Cone Bryant, S. (1993). Com explicar contes. La Llar del Llibre.
Rodari, G. (1989). Gramàtica de la fantasia. Columna
Pelegrín, A. (1982). La aventura de oír. Anaya