

GUIA DE L'ALUMNAT

**FAMÍLIA DE SERVEIS
SOCIOCULTURALS I A LA
COMUNITAT**

ÍNDEX

Índex de continguts

1.1.	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ:	3
1.2.	SERVEIS EDUCATIUS.....	4
1.3.	DRETS I DEURES DELS ALUMNES.....	4
	ASSISTÈNCIA.....	4
1.4.	RENÚNCIA DE LA MATRÍCULA.	5
1.5.	ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS.	7
	CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (2000 HORES).....	7
	CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (2000H)	8
	CFGS EDUCACIÓ INFANTIL (2000 HORES).....	9
	CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL (2000 HORES)	10
1.6.	ESTADA A L'EMPRESA	11
1.7.	AVALUACIÓ DELS CICLES FORMATIUS.	11
	AVALUACIÓ ORDINÀRIA:	12
	AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA:	12
	AVALUACIÓ DELS RA'S D'ESTADA A L'EMPRESA.....	13
	QUALIFICACIONS	13
	INALTERABILITAT DE LES QUALIFICACIONS POSITIVES.....	13
	MATRÍCULA D'HONOR.	14
	PROMOCIÓ DE CURS.	14
	INFORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.	14

1. INFORMACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

Codi de centre: 43005704

Direcció: Av. del President Companys, 3; 43005 , Tarragona.

Tel. 977 21 28 36 - Fax 977 24 31 03

e-mail: iesvidalibarraquer@xtec.cat

Web del Centre: www.vidalibarraquer.cat

Instagram: insf.vidalibarraquer

Twitter INS Francesc Vidal i Barraquer

Tiktok: @insf.vidalibarraquer

Horari general del centre: De 8 a 21:30 hores.

Horari d'atenció al públic de secretaria :

Matins: De dilluns a divendres, de 10 a 13 hores.

Tardes: Dimarts i dijous, de 17:30 a 18:30 hores.

1.1. DIRECCIÓ I COORDINACIÓ:

Càrrec	Nom i cognoms
Director	Xavier Munté
Secretari	Francesc Bertó
Cap d'Estudis general / Informàtica	Elena Castellano
Caps d'estudis adjunt / Comercial i FOL	Eva Casas
Cap d'estudis d'FP / Administratiu	Sergio Guijarro
Cap d'estudis de Batxillerat i idiomes	Eva López
Coordinador Pedagògic / SSCC	Manel Gómez
Administradora	Marta Perles
Coordinador/a FP i Dual	Tania Llort i Alejandro Pérez
Cap de Departament	Marc Ferré
Cap de Seminari	Miryam Hurtado

1.2. SERVEIS EDUCATIUS.

- **Servei de Bar-Menjador:** Matí, de 10:30 a 15:30 hores i Tarda, de 17:30 a 18:30 hores.
- **Servei de Biblioteca:** La biblioteca del centre disposa de xarxa Wi-fi i ordinadors que podran ser utilitzats pels alumnes.
L'horari de la biblioteca i de préstec es fixarà a principi de curs i es podrà consultar a la mateixa sala.
- **Servei d'emprenedoria:** dona suport a la creació i desenvolupament de projectes de l'alumnat de les diferents famílies professionals.
- **Borsa de treball:** És un servei que facilita cerca de feina, l'orientació i la inserció laboral de l'alumnat.
- **Servei d'ajuda pedagògica a l'estudiant:** És un servei d'orientació pedagògica pels alumnes que ho sol·licitin, segons horari.
- **Xarxa interna de comunicació.** Les comunicacions i els tràmits es realitzen a través de Dinantia i esecretaria.
- **Aula Virtual:** Moodle.
- **Alumni fp:** És l'associació d'ex-alumnes del Vidal i Barraquer.
- **Connexió permanent a Internet a totes les aules d'informàtica.**
- **Aula d'estudi:** sempre i quan sigui possible, el centre facilita un espai per l'estudi a aquells estudiants que ho sol·licitin prèvia reserva.
- A partir del curs 2024-2025 l'institut F. Vidal i Barraquer passa a ser **centre integrat** oferint formació de GM, GS, acreditacions i certificats de capacitat professional juntament amb la Cambra de Comerç de Tarragona.

1.3. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

Aquest apartat es regeix per allò especificat a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, disponibles a la web del centre entre els articles 72 i 96.

ASSISTÈNCIA.

L'assistència de l'alumnat és obligatòria en totes les hores presencials dels mòduls professionals, incloses les hores d'estada a l'empresa.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. **Totes les faltes d'assistència tenen el mateix tractament, independentment de la seva justificació.** En el cas de manca d'assistència s'aplicarà:

Els alumnes que superin en un 20% les faltes d'assistència en un mòdul/unitat formativa en concret, poden perdre el dret a la convocatòria ordinària d'aquell mòdul /unitat formativa.

En el cas de faltar a una prova d'avaluació, només es considerarà la possibilitat de realitzar-la en un altre moment quan s'aporti documentació que justifiqui de manera fidedigna la impossibilitat d'assistir-hi el dia indicat per les causes recollides al Projecte Curricular de Departament (Ingrés hospitalari, citació judicial, indicació mèdica expressa,...) no considerant-se motius justificats aquells que puguin traslladar-se de dia, com ara visites mèdiques.

Quan un/a alumne/a no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de 15 dies, sense una causa justificada i comunicada al centre, i un cop exhaurides les vies de comunicació amb ell o ella o amb la família, se'l dona de **baixa d'ofici**.

L'alumnat que arribi tard a classe serà objecte d'un **retard** a l'aplicatiu informàtic. L'acumulació de retards poden esdevenir **una amonestació** i podrà ser objecte de posteriors sancions. Serà el/la professor/a del mòdul qui emetrà la corresponent proposta per a què des de direcció es procedeixi a l'amonestació.

1.4. RENÚNCIA DE LA MATRÍCULA.

L'alumne, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats mòduls del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director del centre.

Causes de renúncia de matrícula.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars;
- l'atenció a familiars;
- la maternitat o paternitat;
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball;
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

Efectes de renúncia de matrícula.

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- No perd la qualificació obtinguda en els mòduls professionals superats.
- No se li computen les convocatòries dels mòduls professionals no qualificats.
- En el cas de la formació del DUAL general/intensiu, si s'ha iniciat però no s'ha completat, si s'anul·la la matrícula, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades fins al moment.

Aquesta renúncia es farà constar a l'acta i a l'expedient acadèmic.

Les sol·licituds de renúncia que no estiguin degudament justificades es consideraran baixes a tots els efectes i no conservaran cap dret de reserva de plaça.

1.5. ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS.

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (2000 HORES)

Mòduls Professionals	Curs	Hores en el centre educatiu	Hores a l'empresa	Hores totals
0210. Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	2n	66	33	99
0211. Destreses socials.	1r	66	66	132
0212. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	1r	99	0	99
0213. Atenció i suport psicosocial.	1r	99	99	198
0214. Suport en la comunicació.	2n	66	33	99
0215. Suport domiciliari.	2n	132	86	218
0216. Atenció sanitària.	1r	132	99	231
0217. Atenció higiènica.	1r	66	66	132
0831. Teleassistència.	1r	66	33	99
0020. Primers Auxilis.	1r	66	0	66
C056. Català/Aranès Professional.	1r	66	0	66
0156. Anglès Professional.	1r	66	0	66
1664. Digitalització aplicada als sectors productius.	2n	33	0	33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	2n	33	0	33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	1r	99	0	99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	2n	66	0	66
1713. Projecte intermodular.	2n	198	0	198
Mòdul professional optatiu.	1r	66	0	66

CFGS ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA (2000H)

Mòduls Professionals	Curs	Hores en el centre educatiu	Hores d'estada a l'empresa	Hores totals
1123. Activitats d'oci i temps lliure.	1r	99	66	165
1124. Dinamització grupal.	1r	99	66	165
1125. Animació i gestió cultural.	1r	132	66	198
1126. Animació turística.	2n	99	66	165
1128. Desenvolupament comunitari.	2n	66	33	99
1129. Informació juvenil.	2n	99	66	165
1130. Intervenció socioeducativa amb joves.	2n	66	53	119
1131. Context de l'animació sociocultural.	1r	99	33	132
0020. Primers auxilis.	1r	66	0	66
0344. Metodologia de la intervenció social.	1r	66	66	132
0179. Anglès professional.	1r	66	0	66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	1r	33	0	33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	2n	33	0	33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	1r	99	0	99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	2n	66	0	66
1132. Projecte intermodular d'Animació sociocultural i turística.	2n	198	0	198
Mòdul professional optatiu.	1r	99	0	99

CFGS EDUCACIÓ INFANTIL (2000 HORES)

Mòduls Professionals	Curs	Hores en el centre	Hores a l'empresa	Hores totals
0011. Didàctica de l'educació infantil.	1r	132	53	185
0012. Autonomia personal i salut infantil.	1r	132	99	231
0013. El joc infantil i la seva metodologia.	1r	99	99	198
0014. Expressió i comunicació.	1r	99	66	165
0015. Desenvolupament cognitiu i motriu.	1r	99	33	132
0016. Desenvolupament socioafectiu.	1r	99	66	165
0017. Habilitats socials.	1r	66	66	132
0018. Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social.	2n	66	33	99
0020. Primers auxilis.	1r	66	0	66
C076. Català/Aranès Professional.	1r	66	0	66
0179. Anglès Professional.	1r	66	0	66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	2n	33	0	33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	2n	33	0	33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	1r	99	0	99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.	2n	66	0	66
0019. Projecte intermodular d'Atenció a la Infantesa.	2n	198	0	198
Mòdul professional optatiu. Moviment lliure; el plaer de moure's lliurement.	2n	66	0	66

CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL (2000 HORES)

Mòduls Professionals	Curs	Hores en el centre educatiu	Hores a l'empresa	Hores totals
0337. Context de la intervenció social.	1r	99	33	132
0338. Inserció sociolaboral.	2n	132	66	198
0339. Atenció a les unitats de convivència.	2n	99	33	132
0340. Mediació comunitària.	1r	99	53	152
0341. Suport a la intervenció educativa.	1r	66	66	132
0342. Promoció de l'autonomia personal.	1r	99	99	198
0343. Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.	1r	99	33	132
0344. Metodologia de la intervenció social.	1r	66	66	132
0017. Habilitats socials.	1r	66	66	132
0020. Primers auxilis.	1r	66	0	66
0179. Anglès professional.	2n	66	0	66
1665. Digitalització aplicada als sectors productius.	1r	33	0	33
1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.	2n	33	0	33
1709. Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.	1r	99	0	99
1710. Itinerari personal per a l'ocupabilitat II	2n	66	0	66
0345. Projecte Intermodular d'Integració social.	2n	198	0	198
Mòdul professional optatiu. I	1r	33	0	33
Mòdul professional optatiu. II	1r	66	0	66

1.6. ESTADA A L'EMPRESA

L'estada a l'empresa, es realitzaran una vegada finalitzi el primer curs, o bé durant el tercer trimestre de primer curs, amb l'aprovació de l'equip docent. Els requisits per cursar el DUAL general/intensiu estan establerts en les NOFC i el projecte curricular de cada cicle.

El /la tutor/a realitzarà una visita inicial a les empreses per establir la viabilitat i el pla de formació del cicle formatiu, així com establir el perfil de l'alumne adient.

L'equip docent avalua els llocs més adients per a cada alumne en funció del seu perfil personal i acadèmic, les entitats disponibles i les possibilitats de desenvolupament, seguiment i aprofitament de la formació.

Un cop iniciat el DUAL, el tutor realitzarà visites a les entitats, per tal de fer el seguiment, valoració i avaluació. L'alumnat, obligatòriament, haurà d'introduir i valorar les accions formatives realitzades en el qBID, segons les instruccions facilitades en les sessions de tutoria.

En el cas que l'avaluació sigui NO ASSOLIDA, l'alumne haurà de repetir el mòdul, disposant només de **dues convocatòries** al llarg del cicle formatiu.

L'avaluació de l'estada a l'empresa amb el nou currículum serà numèrica i tindrà un pes d'un 10% sobre la nota final de cada mòdul afectat.

En el cas que l'avaluació sigui NO APTE, l'alumne haurà de repetir l'estada a l'empresa, disposant només de **dues convocatòries** al llarg del cicle formatiu.

L'avaluació de l'estada a l'empresa amb el nou currículum serà numèrica i tindrà un pes d'un 10% sobre la nota final de cada mòdul afectat.

1.7. AVALUACIÓ DELS CICLES FORMATIUS.

L'alumnat matriculat a un cicle formatiu disposa de 4 convocatòries d'avaluació per superar un mòdul. En cas d'exhaurir les 4 convocatòries, l'alumne/a pot sol·licitar (per e-secretaria) una convocatòria de gràcia per motius de malaltia, discapacitat o altres que hagin condicionat o impedeixin el no haver superat un mòdul en 4 convocatòries. Aquesta sol·licitud serà autoritzada pel director o no, tenint en compte les orientacions de l'equip docent.

Durant el mateix curs acadèmic, l'alumnat matriculat a un cicle formatiu disposa, de dues avaluacions:

AVALUACIÓ ORDINÀRIA:

L'avaluació ordinària del cicle es farà de forma continuada tenint en compte els resultats d'aprenentatge (RA) i els criteris d'avaluació (CA).

Tot l'alumnat, pel fet d'haver-se matriculat cursa l'avaluació ordinària que es realitza de forma contínua durant el desenvolupament del curs. En aquesta avaluació es consumeix una convocatòria, encara que l'alumne/a no es presenti a les proves avaluatives.

Per superar cada RA cal haver entregat els instruments d'avaluació definits en la programació del mòdul i aprovar l'RA (segons la graella d'avaluació de la programació) en una nota igual o superior a 5.

Durant el curs, l'alumne/a rebrà un informe de notes sobre l'evolució del seu aprenentatge mitjançant l'aplicatiu DINANTIA, al final de cada trimestre. L'informe del primer i segon trimestre serà orientatiu. I el del tercer trimestre ja serà definitiu. **En rebre les notes, l'alumnat disposa d'un termini de 48 hores per efectuar, si s'escau, reclamació de notes.** En aquest cas, caldrà dirigir-se al professor titular del mòdul en qüestió i, si ha estat un error, el mateix professor ha d'entrar la instància a secretaria virtual. Si no ha estat un error, ha de ser l'alumne/a qui presenti la sol·licitud de revisió de nota per secretaria virtual.

En cas de tenir un RA d'un mòdul no superat, el mòdul quedarà no aprovat i l'alumne es podrà presentar a l'avaluació extraordinària del RA no assolit. En cas de no presentar-se a l'avaluació extraordinària (no corre convocatòria) haurà de tornar a matricular-se i cursar i aprovar tots els Ra's del mòdul el següent curs.

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA:

En l'avaluació extraordinària, l'alumne/a es pot avaluar dels RA's no superats en convocatòria ordinària. A la programació del mòdul pot consultar la metodologia d'avaluació extraordinària.

En cas de no presentar-se a l'avaluació extraordinària, no computa convocatòria.

Si d'algun mòdul no es superen tots els RAs entre les dues convocatòries, no es mantindran els RAs superats per al proper curs i l'alumnat s'haurà de matricular i cursar la **totalitat del mòdul**.

AVALUACIÓ DELS RA'S D'ESTADA A L'EMPRESA

L'avaluació del DUAL General o DUAL Intensiu computa un 10% de la nota final d'alguns mòduls (aquells que tinguin hores d'estada a l'empresa). És a dir, un cop superats els Ras cursats al centre i l'RA d'estada a l'empresa, la nota del mòdul s'obté de la següent ponderació: 90% (Nota RA's centre) + 10% (Nota RA estada en l'empresa).

QUALIFICACIONS

La qualificació dels resultats d'aprenentatge i dels mòduls professionals és numèrica, sense decimals. També és numèrica l'RA d'estada a l'empresa.

Les **qualificacions dels RAs** són

Assolit (5-10)

No assolit (1-4)

Pendent de qualificar (PQ), si encara no ha començat o no s'ha finalitzat l'RA.

Les **qualificacions dels mòduls** són

Assolit (5-10) Totes les RAs estan aprovades

No assolit (1-4) Alguna RA no s'ha superat

Pendent de qualificar (PQ), quan manca finalitzar algun RA.

En cas de no superar tots els RAs caldrà anar a segona convocatòria i el mòdul quedarà com pendent de qualificat (PQ). Si a segona convocatòria no es superen tots els RAs el mòdul quedarà PQ i el següent curs caldrà cursar de nou totes les RAs. Si es superen tots els RAs menys el d'estada a l'empresa perquè aquesta estada no s'ha iniciat o acabat encara, el mòdul quedarà també amb nota de PQ. Quan l'estada a l'empresa es finalitzi durant el segon curs, es posarà la nota de l'estada a l'empresa i la qualificació final del mòdul, tenint en compte les notes assolides dels RAs aprovats en el curs anterior.

INALTERABILITAT DE LES QUALIFICACIONS POSITIVES.

Els RAs i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot repetir l'avaluació de RAs ja superades per millorar-ne les qualificacions.

MATRÍCULA D'HONOR.

A l'alumne/a que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH). Es pot concedir una menció MH per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant.

La menció matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

PROMOCIÓ DE CURS.

L'alumne que hagi superat un nombre d'Ras o mòduls amb càrrega horària **superior al 60%** del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se al segon curs del cicle i ha de cursar els mòduls no superats del primer curs, als que ha de donar prioritat sobre els de segon. Si no pot fer el seguiment adequat dels mòduls de primer i segon, es pot matricular dels mòduls no superats del primer curs del cicle i, opcionalment, dels mòduls de segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

INFORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

Títols de la Família Serveis socioculturals i a la comunitat

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/servsocioculturals/>

Titulació : [Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència.](#)

Titulació: [Tècnic Superior en educació infantil.](#)

Titulació : [Tècnic Superior en animació sociocultural i turística.](#)

Titulació : [Tècnic Superior en integració social.](#)

[FP dual -DGFP | Formació professional dual a Catalunya \(xtec.cat\)](#)