
PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0020. Primers auxilis

Cicle Formatiu

Grau Superior

Grau

Animació sociocultural i turística

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari. 23 hores
 - Data inici: 12/09/2025
 - Data final: 19/12/2025
- RA 2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir. 33 hores
 - Data inici: 08/01/2026
 - Data final: 15/05/2026
- RA 3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques. 7 hores
 - Data inici: 12/09/2025
 - Data final: 19/12/2025

- RA 4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades 3 hores
 - Data inici: 08/01/2026
 - Data final: 15/05/2026

Competències professionals, personals i socials

Aquest mòdul contribueix a adquirir les següents competències del títol:

- Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.
- Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

El tècnic/a superior en animació sociocultural i turística ha d'assolir aquesta competència amb l'objectiu de saber descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques més adequades per a l'aplicació de les tècniques de primers auxilis, en el desenvolupament de l'activitat professional tal i com marca el REAL DECRETO 1684/2011, de 11 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic Superior en animació sociocultural i turística, i es fixen els seus ensenyaments mínims, i l'ORDRE ENS/73/2017, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural i turística.

Objectius Generals

- Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal,

- Prendre decisions de manera fomentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.

Metodologia

La metodologia emprada es basa en el model constructivista, que posa l'alumnat en el centre del seu propi aprenentatge i fomenta la contínua interacció amb l'entorn per adquirir nous coneixements. L'aprenentatge és competencial i es construeix sobre la base dels coneixements ja adquirits, essent aquests últims un ancoratge per construir els nous. Es fomenta el treball cooperatiu i col·laboratiu, ja que es considera que és un reflex de què serà el seu entorn laboral del futur.

Les sessions a l'aula combinaran la part teòrica amb la part pràctica amb la finalitat de propiciar un aprenentatge significatiu. Per poder adquirir les competències exigides en el currículum disposarem de diferents recursos, tant materials (ninos de simulació) com audiovisuals (vídeos, posts...).

Així mateix, és obligatori l'ús de la plataforma Moodle pel seguiment de les classes durant el curs, comunicacions referents al mòdul, comunicació amb el professorat i realització de les tasques si s'escau.

L'assistència és obligatòria, i només es permet la falta d'un 20% de les hores lectives durant tot el curs, en cas de superar aquest percentatge automàticament es perd el dret a la convocatòria ordinària.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat serà criterial, centrada en l'assoliment dels objectius, competències i capacitats establerts pel DECRET 244/2013, de 5 de novembre. Per superar el mòdul, l'estudiant haurà de realitzar i aprovar les

activitats proposades, tant orals com escrites, i superar una prova o examen amb una nota igual o superior a 5, on s'avaluaran els diferents RA.

A més, l'assistència és obligatòria i indispensable per aprovar el mòdul, ja que contribueix al desenvolupament de les competències clau necessàries per assolir els continguts de la matèria.

Tots els treballs que hagin de ser avaluats han de contenir una portada, un índex, una paginació correcta i una bibliografia seguint les normes APA (7a edició), tal com s'indica al Projecte curricular de la família de Serveis a la Comunitat. Si no es compleixen aquests requisits, el treball serà retornat i revaluat amb una nota màxima de 5.

El plagiat està totalment prohibit i serà degudament sancionat. Per tant, és imprescindible que l'alumnat aprengui a citar correctament. A més, l'ús d'intel·ligència artificial per realitzar les tasques sense ser citat o especificar-ho explícitament també es considerarà plagiat.

Per altre banda és de vital importància que l'alumnat tingui present que les faltes d'ortografia, puntuació i expressió es penalitzaran seguint normativa següent:

- -0,1 punts per faltes ortogràfiques en exàmens i -0,2 en treballs
- Quan les tasques presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats per ser rectificats.

Les diferents proves o exàmens escrits, orals o pràctics, s'hauran de realitzar en la data establerta. Durant la seva realització queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de material o recurs no autoritzat pel professorat, ja siguin tauletes, mòbils, rellotges intel·ligents..., així com l'intercanvi d'informació entre l'alumnat mentre duri la prova.

Qualsevol d'aquestes accions seran sancionades amb la finalització de l'examen i qualificació de 0, pèrdua de la convocatòria i sanció pertinent.

Per superar el mòdul de primers auxilis cal superar tots el resultats d'aprenentatge que conté, considerant la ponderació assignada a cada un d'ells

$$\text{QMP002} = 0,35 \cdot \text{RA1} + 0,50 \cdot \text{RA2} + 0,10 \cdot \text{RA3} + 0,05 \cdot \text{RA4}$$

Durant el curs lectiu es preveuen dues convocatòries d'avaluació. La primera és la convocatòria ordinària, que té lloc durant el curs i és de caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Posteriorment, es realitza la convocatòria extraordinària, a finals de maig o principis de juny, la qual és de participació voluntària per als estudiants que desitgin recuperar cels RA no assolits.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es realitzaran activitats pràctiques al centre, amb la finalitat de realitzar una aproximació, el més real possible per dur a terme el SVB amb DESA tant amb adults com en pediàtrics.

Bibliografia

- Arriaza Romero, P. D., Martínez Atienza, J. F., Sánchez Jiménez, C. *Primeros auxilios*. Paraninfo. ISBN: 9788413660738.
- Fernández, D., Montes, B., Pulido, M., Alía, C., López, M.A. *Primers auxilis*. MacMillan. ISBN: 9788415656692.
- Fernández Espinosa, A. M., González Iglesias, C., Pérez de la Plaza, E., Simón, M. J., Tejido, F. *Primeros auxilios*. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448611866.
- Martínez Urbina, A. I.; Gómez Arribas, R. *Primers auxilis ED. 2020*. Editex. ISBN: 978-84-13212-30-2
- Ortega Pérez, A. *Primers auxilis 2019*. Altamar. ISBN: 978-84-17144-96-8

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0344 Metodología de la Intervención Social

Cicle Formatiu

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Hores totals: 132 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant les seves característiques i l'àmbit d'aplicació.

RA2: Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant els seus elements amb els diferents models de planificació.

RA3: Determina estratègies de promoció i de difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.

RA4: Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i els criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

RA5: Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.

m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i de la comunicació.

p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.

b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.

c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.

d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.

- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- l) Analitzar la finalitat i les funcions dels serveis d'informació juvenil per organitzar i gestionar el servei i fer activitats d'orientació, d'informació i de dinamització.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- q) Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de l'informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.

- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Les estratègies metodològiques inclouen:

- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).
- S'utilitza l'ABP i l'Aprenentatge Basat en Projectes en tot el procés del curs.

La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals. Es combinaran classes teòriques amb activitats d'aprenentatge pràctiques. Serà necessari l'ús d'ordinadors.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació és contínua al llarg de tot el Mòdul de Metodologia de la Intervenció Social. Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva. L'assistència, per tant, és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagiat està absolutament prohibit.** Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs

anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes les activitats d'avaluació i aprovar tots els RA's amb una nota mínima de 5. La nota final del mòdul es calcularà tenint en compte el % de cada RA (mitja ponderada)

$$Q_{MP} = 0,1 \cdot Q_{RA1} + 0,4 \cdot Q_{RA2} + 0,1 \cdot Q_{RA3} + 0,1 \cdot Q_{RA4} + 0,2 \cdot Q_{RA5} + 0,1 \cdot Q_{estada\ empresa}$$

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

RECUPERACIÓ DEL MÒDUL

Per a recuperar les activitats d'avaluació que no s'han assolit durant el curs, s'haurà de fer en 2a convocatòria:

- Treballs similars als que no s'han presentat o suspès
- Presentacions o exposicions d'activitats o treballs en cas que es requereixi
- Exàmens que no s'hagin assolit
- En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Calendari:

- Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:
- 1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026
- 2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es duran a terme les següents **activitats**:

- Estudi de les parts d'un projecte
- Recerca d'informació sobre àmbits de la intervenció.
- Elaboració d'activitats vinculades als diferents apartats d'un projecte
- Elaboració d'instruments d'avaluació
- Utilització d'eines digitals.
- Aplicació d'eines de difusió de projectes

Bibliografia

Gutiérrez, Isabel i Sorribas, M (2020) : **Metodología de la intervención social. Nova edició.** Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-42-7

Planell Ros, J. (coord) (2022). [Metodologia de la intervenció social. IOC.](#)

Mille Galán, J.M. (2015). [Útil pràctic 25. Manual d'elaboració i avaluació de projectes,](#) Torrejussana Centre de serveis a les associacions.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1123. Activitats d'oci i temps lliure

Cicle Formatiu

Animació sociocultural i turística

Grau

Superior

Curs

2025-26 Primer

Durada

Durada: 165 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Planifica projectes d'oci i temps de lleure relacionant els principis de l'animació en l'oci i el temps lleure amb les necessitats de les persones usuàries i les característiques dels equipaments i recursos (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA2: Organitza activitats d'oci i temps de lleure educatiu, analitzant espais i recursos, així com la normativa en matèria de prevenció i seguretat. (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA3: Implementa activitats d'oci i temps de lleure seleccionant els recursos i tècniques educatives d'animació. (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA4: Du a terme activitats d'oci i temps de lleure en el medi natural, respectant els principis de conservació del medi ambient i les mesures de prevenció i seguretat. (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA5: Desenvolupa activitats de seguiment i avaluació de les activitats d'oci i temps de lleure, seleccionant estratègies, tècniques i recursos per identificar els aspectes susceptibles de millora. (19 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

Es treballen tots els RA de forma transversal al llarg del curs.

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.

- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

Metodologia

La principal línia metodològica del mòdul serà procedimental: es faran servir simulacions a l'aula i actuacions en context real, utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a protagonista del procés d'ensenyament aprenentatge.

Es participa en esdeveniments i projectes de l'entorn més immediat aplicant la metodologia d'aprenentatge-servei.

S'alternen classes presencials amb activitats online, totes elles avaluables.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5. S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara examens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

$$\text{QMP} = 0,18\text{RA1} + 0,18\text{RA2} + 0,18\text{RA3} + 0,18\text{RA4} + 0,18\text{RA5} + 0,1 \text{ Qestada empresa}$$

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 16 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Les activitats i/o treballs que es demanen per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- Ludoteques de centres cívics
- Biblioteca de Torreforta
- Club Diògenes
- Anella Verda de Tarragona

Bibliografia

Aldave, S; Figueras, P.; Rubio, O. (20119): Actividades de ocio y tiempo libre. Ed. Altamar. Barcelona. ISBN. 9788417872038

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1124 – Dinamització grupal

Cicle Formatiu

Animació Sociocultural i Turística

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 165 h

Hores a l'empresa: 66 h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA1: Desenvolupa estratègies per crear grups relacionant les intervencions en l'entorn d'oci amb les necessitats del grup.
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions. 4 hores
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA3: Selecciona tècniques de comunicació analitzant les característiques dels grups i de les persones implicades en el procés.
 - Data inici:12/09/25

- Data final: 15/05/26
- RA4: Organitza equips de treball segons els diferents projectes, seleccionant les tècniques de cooperació i coordinació.
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA5: Aplica estratègies de gestió de conflictes grupals i solució de problemes, seleccionant tècniques en funció del context d'intervenció.
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA6: Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora. Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors/es en projectes de intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per a la seva desenvolupament.

- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant als participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, informació i dinamització que atenguin les necessitats i demandes de les persones d'aquest sector de població.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- l) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les seves expectatives i aconseguir la seva satisfacció, podent usar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant les seves característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats de les persones destinatàries i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant les seves diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes de intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant les seves possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors i monitores.

- h) Analitzar les característiques i composició de l'equip de treball, relacionant-les amb les activitats que cal realitzar per establir la seva estructura organitzativa i funcional.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i de les persones destinatàries per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físico-recreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per al desenvolupament de les activitats socioculturals i turístiques.
- k) Interpretar els processos i estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als agents socials, facilitant les seves relacions i autogestió.
- l) Analitzar la finalitat i funcions dels serveis d'informació juvenil per organitzar i gestionar el servei i realitzar activitats d'orientació, informació i dinamització.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per a dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- n) Seleccionar tècniques participatives i de dinamització, analitzant les possibles fonts de conflicte, per dinamitzar grups promovent el respecte i la solidaritat.
- o) Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associada al procés, per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- q) Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat de equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació de equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i el disseny per a tots.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- a.a) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Per al desenvolupament del mòdul de digitalització del sector productiu, es farà servir una metodologia activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup.

L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions de processos productius i

presentacions de projectes. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

Seguint les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social de la Direcció General de formació professional, es procurarà vincular en la mesura d'allò possible, les activitats d'aprenentatge del mòdul amb d'altres mòduls professionals del cicle formatiu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'**avaluació** serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'**assistència** al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals contemplada en les NOFC..

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una condició **necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El **plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

Cal tenir en compte que el 10% de la nota de cada RA serà l'avaluació de les capacitats clau de l'alumnat que es recollirà a través de les notes que posa l'equip docent cada trimestre.

La **qualificació del MP** s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,10 \cdot QRA1 + 0,15 \cdot QRA2 + 0,2 \cdot QRA3 + 0,2 \cdot QRA4 + 0,15 \cdot QRA5 + 0,20 \cdot QRA6$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en **segona convocatòria** consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

Instruments d'avaluació

- **Comunicació en públic** (explicar una anècdota i un tema sobre les HHSS)
- **Mecanismes de defensa / distorsions cognitives** (es reparteixen tots els mecanismes de defensa entre tot l'alumnat que ha de fer una petita presentació al grup classe)
- **Examen del tema**
- **Dinàmica grupal.** Cada alumne prepara una dinàmica sobre: Presentació, coneixença, cohesió grupal, autoestima/autoconcepte, gestió emocional, relaxació, meditació guiada, treball en equip cooperatiu o col·laboratiu, resolució de conflictes, empatia, assertivitat, escolta activa, comunicació verbal, comunicació no verbal, confiança, lideratge.
- **Sociograma.** fer un sociograma amb un grup classe i analitzar-ho.
- **Examen Final**
- **Capacitats clau.** Rúbrica d'avaluació utilitzada cada trimestre per avaluar l'alumnat individualment

$\bullet \quad \text{QMP} = (15 \text{ QRA1} + 15 \text{ QRA2} + 15 \text{ QRA3} + 15 \text{ QRA4} + 15 \text{ QRA5} + 15 \text{ QRA6})/90$

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- ❖ Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- ❖ Debats en grup.
- ❖ Preguntes interactives amb eines com Kahoot o Paddlet.
- ❖ Aplicació de programari específic per a cada tecnologia (IoT, Big Data, etc.).
- ❖ Desenvolupament d'activitats de digitalització aplicades a diferents àmbits.

Bibliografia

Apunts del IOC

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1125. Animació i gestió cultural

Cicle Formatiu

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores totals: 198 hores

Hores al centre: 132 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Caracteritza la intervenció cultural, relacionant-la amb el marc teòric i jurídic i les necessitats i demandes culturals.)

RA2: Dissenya programacions culturals, interpretant els criteris i les directrius de la planificació estratègica i relacionant-los amb el marc conceptual de la gestió cultural.

RA3: Dissenya projectes d'animació cultural, relacionant-los amb els models i principis de la intervenció i la dinamització cultural.

RA4: Organitza activitats d'animació cultural, analitzant les característiques i les possibilitats d'ús del patrimoni cultural i els equipaments culturals especialitzats.

RA5: Du a terme activitats de gestió cultural, analitzant els recursos disponibles relacionats amb l'acció cultural que es desenvoluparà.

RA6: Du a terme activitats d'animació cultural, analitzant les característiques i les possibilitats d'ús de les diferents expressions culturals.

RA7: Du a terme activitats de comunicació i màrqueting de productes i programes culturals analitzant les estratègies i les tècniques de promoció i de difusió dels projectes.

RA8: Du a terme activitats de control, seguiment i avaluació de la intervenció cultural, aplicant criteris de qualitat i garantint, si escau, la participació dels diferents agents implicats.

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats culturals seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per a la seva desenvolupament.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- h) Analitzar les característiques i la composició de l'equip de treball, relacionant-les amb les activitats que cal dur a terme per establir l'estructura organitzativa i funcional.

- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Es combinen les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. Es participa en esdeveniments i projectes de l'entorn més immediat aplicant la metodologia d'aprenentatge-servei. Es fan sortides culturals per conèixer in-situ la gestió cultural i l'oferta d'activitats de diferents equipaments. Les sortides es repartiran al llarg de tot el curs.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara exàmens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

$$\text{QMP} = 0,05 \text{ QRA1} + 0,15 \text{ QRA2} + 0,15 \text{ QRA3} + 0,15 \text{ QRA4} + 0,15 \text{ QRA5} + 0,15 \text{ QRA6} + 0,05 \text{ QRA7} + 0,05 \text{ QRA8} + 0,10 \text{ Q}_{\text{estada empresa}}$$

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

RECUPERACIÓ DEL MÒDUL

Per a recuperar les activitats d'avaluació que no s'han assolit durant el curs, s'haurà de fer en 2a convocatòria:

- Treballs similars als que no s'han presentat o suspès
- Presentacions o exposicions d'activitats o treballs en cas que es requereixi
- Exàmens que no s'hagin assolit

- En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es duran a terme les diverses **activitats** per tal d'assolir els coneixements relacionats amb el Mòdul Formatiu.

També es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- o Casa de la Festa
- o Biblioteca de Tarragona
- o Biblioteca de Torreforta
- o Teatre Tarragona
- o Museu d'Art Modern de Tarragona
- o Museu del Port de Tarragona
- o Arxiu Muicipal de Tarragona
- o etc

Bibliografia

Ander-Egg, E. (2000) Metodología y práctica de la animación sociocultural. Ed.CCS.

Boix, T.; Viché, M. (1990) Animación i gestión cultural. Grup Dissabte. Puig, T. (1992) Animación sociocultural, cultura y territorio. Ed. Popular.

Monclús i Garriga, C. (2018): Cultura, animació i gestió cultural. Autopublicat.

Trilla, J. Coord. (1997) Animación sociocultural. Teorías, programas y ámbitos. Ariel.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1126. Animació Turística.

Cicle Formatiu

Animació Sociocultural i Turística

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Durada: 165 hores

Hores all centre: 99 hores

Hores d'estada a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Caracteritza l'animació turística, contextualitzant-la en els diferents àmbits en els quals es pot dur a terme. (9 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA2: Organitza l'àrea d'animació turística, analitzant la seva estructura organitzativa i funcional.

Data inici: 12 de setembre de 2025 (9 hores)

Data final: 15 de maig de 2026

RA3: Du a terme activitats de control de la gestió econòmica, financera i administrativa de l'àrea d'animació turística, reconeixent els circuits documentals.(6 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA4: Du a terme activitats de gestió dels recursos humans de l'àrea d'animació turística, aplicant les directrius del manual d'empresa. (6 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA5: Dissenya programes d'animació turística, tenint en compte les necessitats de les persones usuàries, i els espais d'intervenció. (24 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA6: Du a terme vetllades i espectacles, adequant-los a l'àmbit turístic i a les característiques de les persones participants. (30 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA7: Fa el seguiment i l'avaluació dels programes i de les activitats d'animació turística, aplicant sistemes de gestió de la qualitat. (15 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

En acabar aquest mòdul hauràs de ser capaç de:

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.

- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.

- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- h) Analitzar les característiques i la composició de l'equip de treball, relacionant-les amb les activitats que cal dur a terme per establir l'estructura organitzativa i funcional.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- q) Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.

- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

La metodologia utilitzada en aquest mòdul professional està dissenyada per aconseguir un aprenentatge significatiu i funcional, el més proper possible a la realitat de l'alumne.

Aprofitarem tant el propi institut com altres recursos propers com a laboratori per a dur a la pràctica activitats d'animació (organització d'esdeveniments, tallers, festes...) i així suscitar la motivació, reflexió, observació, el raonament i la participació activa. Es valorarà l'adequació a les necessitats, nivells i interessos dels grup a qui van dirigides aquestes activitats.

Es treballa amb plataforma Moodle.

Algunes de les activitats d'aquest mòdul es faran en llengua anglesa.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara exàmens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA) i la nota obtinguda a l'Estada a l'Empresa (EE). Tenint en compte la següent fórmula:

$QMP = 9 \%RA1 + 9 \%RA2 + 5\%RA3 + 5 \%RA4 + 23 \%RA5 + 27 \%RA6 + 12 \%RA7 + 10\%EE$
--

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

● **Activitats/sortides curriculars**

- Programació d'activitats turístiques segons tipus d'equipament i tipologia de turisme.
- Organització d'activitats en el propi centre: Vetllades, Talent show, programar l'organització d'un possible viatge o intercanvi de final de curs.
- Coreografia de peces musicals, dance, zumba,...
- Taller de maquillatge.
- Col·laboracions intercicles
- Sortides a equipaments i propostes turístiques.
- Xerrades de professionals que treballen en turisme

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment del mòdul.

Bibliografia

Martínez Quintana, V (2006): *Ocio y turismo en la sociedad actual. Los viajes, el tiempo libre y el entretenimiento en el mundo globalizado*. Madrid: Mc. GrawHill

Montaner Montejano, J: *Psicosociología del turismo*. Madrid: Síntesis. Puertas, X (2004): *Animación en el ámbito turístico*. Madrid: Síntesis.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1128. Desenvolupament comunitari.

Cicle Formatiu

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Durada: 99 hores

Hores al centre:: 66 hores

Hores d'estada a l'empresa: 33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Dissenya projectes comunitaris seleccionant estratègies que garanteixin la participació dels agents socials en l'anàlisi de la realitat social i en la planificació de la intervenció

RA2: Du a terme activitats per a promoure la participació ciutadana en la construcció de processos comunitaris, relacionant-les amb el marc legal i els recursos disponibles

RA3: Aplica recursos i estratègies per promoure la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els agents comunitaris, identificant les característiques del territori i la comunitat i les seves necessitats informatives

RA4: Du a terme actuacions d'acompanyament i suport tècnic al teixit associatiu, analitzant el marc legal i administratiu per constituir-lo i gestionar-lo.

RA5: Desenvolupa processos de mediació comunitària, analitzant les característiques del conflicte i dels agents socials implicats.

RA6: Du a terme activitats d'avaluació dels projectes comunitaris, seleccionant les estratègies, les tècniques i els instruments que possibilitin la participació dels diferents agents

- Data inici: 12 de setembre de 2025
- Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant als participants per a la autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- k) Interpretar els processos i les estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als agents socials, facilitant-ne les relacions i l'autogestió
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.

- q) Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

S'utilitza de forma combinada les quatre metodologies clàssiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. L'alumnat ha de ser capaç de relacionar els continguts amb el seu entorn i la seva realitat cercant informació addicional i posicionant-se amb argumentació pròpia.

Es treballa mitjançant plataforma moodle

Es desenvoluparà algun projecte d'aprenentatge-servei tal com una campanya de sensibilització, un procés participatiu a partir de necessitats del propi centre,... es treballa amb casos el més propers possibles a la realitat (creació d'associacions,

disseny de projectes de desenvolupament cultural comunitari en comunitats de l'entorn...).

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació és continuada al llarg de tot el MP. Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes les activitats d'avaluació i aprovar tots els RA's. La nota final del mòdul es calcularà tenint en compte el % de cada RA (mitja ponderada).

Es valoraran els criteris transversals del cicle del perfil professional establerts en el decret d'ordenació del currículum del cicle.

S'utilitzaran els instruments més adequats a cada situació de context real, prioritzant les rúbriques, informes, escales d'observació, entrevista, diari de camp

I com a mètodes l'exposició oral, cerca documental, intervenció directa amb usuaris o participants, exposició oral,...

L'avaluació serà continuada durant tot el procés d'aprenentatge, en les diferents fases d'avaluació inicial, processual i final.

Donat que el treball grupal té un gran pes en la consecució del projecte, també s'inclourà l'avaluació a nivell d'agents implicats, per tant es farà autoavaluació, heteroavaluació, coavaluació i si s'escau, avaluació externa per part de l'entitat col·laboradora.

RECUPERACIÓ DEL MÒDUL

Per a recuperar les activitats d'avaluació que no s'han assolit durant el curs, s'haurà de fer en 2a convocatòria:

- Treballs similars als que no s'han presentat o suspès
- Presentacions o exposicions d'activitats o treballs en cas que es requereixi
- Exàmens que no s'hagin assolit
- En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Calendari:

- Cada RA té dues convocatòries d'avaluació per a ser superades durant el curs:
- 1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026
- 2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Durant el curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

Realització de projectes, treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb els continguts, proves escrites, debats, xerrades d'experts, cinefòrum,... Les sortides acadèmiques són curriculars, i per tant és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives.

Bibliografia

La bibliografia i webgrafia utilitzada s'especificarà durant el curs al Moodle.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1129 Informació Juvenil

Cicle Formatiu

Animació sociocultural i turística

Grau

Superior

Curs

2025-26 Segon curs

Durada

Durada: 165 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: RA1: Caracteritza el context dels serveis d'informació per a la joventut, analitzant el marc legal i competencial (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA2: Planifica la intervenció en informació juvenil, identificant l'estructura del servei d'informació juvenil, les demandes i els mitjans de difusió. (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA3: Selecciona recursos d'informació per a joves, relacionant-los amb les tècniques de recerca i recuperació d'informació (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA4: Du a terme accions d'informació i d'assessorament per a joves, relacionant-les amb les necessitats detectades. (20 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA5: Desenvolupa el seguiment del procés, justificant la selecció de les estratègies, de les tècniques i dels instruments d'avaluació. (19 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

Es treballen tots els RA de forma transversal al llarg del curs.

Competències professionals, personals i socials

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.

h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.

i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.

j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.

l) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o d'emergència.

n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.

- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.

v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.

x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetin construir el saber, el saber fer i el saber estar, de forma participativa. Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu. Es combinaran les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. Es tindrà molt en compte la implicació i precisió en l'elaboració dels diferents treballs, l'ajust a les necessitats formatives detectades del grup de joves on s'aplicaran, així com l'entrega de les diferents tasques el dia i hora acordats..

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cada una de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats.

Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En el cas que una o diverses activitats d'avaluació de la Unitat Formativa no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen (a considerar) una part objectiva. A més dels treballs o activitats que es determinin. L'avaluació de la UF es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, treballs individuals, treballs grupals, pràctiques, etc..

Condicions indispensables per a superar el mòdul són:

- L'assistència i la participació a les classes i en els treballs de grup serà imprescindible per a poder superar cada Unitat Formativa.
- La puntualitat i l'acompliment dels terminis fixats en el lliurament de les diferents activitats o treballs a presentar són condicions "sine quan non" per a que aquests puguin ser avaluats. Tota activitat lliurada fora de termini (1 setmana) serà qualificada com a màxim amb un 5.
- El lliurament acurat i sense faltes d'ortografia dels treballs i presentacions realitzades (es descomptarà 0,1 per falta ortogràfica o de sintaxi en els exàmens i 0,2 en els treballs).

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

QMP = 0,18RA1 + 0,18RA2 + 0,18RA3+ 0,18RA4 + 0,18RA5+ 0,1 Qestada empresa

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 16 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- realització de projectes
 - treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb la unitat formativa
 - proves escrites
 - debats
 - xerrades d'experts: diferents professionals de l'àmbit de la joventut ens faran xerrades formatives sobre la seva tasca als diferents equipaments.
 - Visites equipaments juvenils serveis informació juvenil
-

Bibliografia

S'utilitzaran com a materials de consulta els llibres, materials, articles, documentals, etc., emprats al llarg del cicle en els diferents mòduls.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1130. Intervenció Socioeducativa amb Joves.

Cicle Formatiu

Animació Sociocultural i Turística

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Durada: 119 hores

Hores al centre: 66 hores

Hores d'estada a l'empresa: 53 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Caracteritza el context de la intervenció socioeducativa amb joves, analitzant el marc de l'educació no formal en el concepte global d'educació. (13 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA2: Dissenya accions formatives dirigides a la joventut, analitzant les seves demandes i necessitats i la metodologia de treball, en l'àmbit de l'educació no formal.(13 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA3: Organitza accions formatives, analitzant les possibilitats educatives dels serveis d'informació juvenil i les formes de coordinació de metodologies i continguts amb altres formadors, per a la consecució d'objectius comuns. (14 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA4: Desenvolupa accions formatives en educació no formal, seleccionant els recursos necessaris en funció de les característiques específiques de l'àmbit d'intervenció. (13 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA5: Du a terme activitats d'avaluació d'intervencions socioeducatives amb joves, seleccionant elements i instruments propis de l'educació no formal (13 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.

c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.

d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.

e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.

g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.

- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- k) Interpretar els processos i les estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als agents socials, facilitant-ne les relacions i l'autogestió.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.

- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- q) Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu.

Es combinaran les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques.

Es tindrà molt en compte la implicació i precisió en l'elaboració dels diferents treballs, l'ajust a les necessitats formatives, així com l'entrega de les diferents tasques el dia i hora acordats.

L'assistència i la puntualitat són essencials per poder assolir els continguts del mòdul. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua d'aquest mòdul.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara exàmens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA) i la nota obtinguda a l'Estada a l'Empresa (EE). Tenint en compte la següent fórmula:

$QMP = 18 \%RA1 + 18 \%RA2 + 18 \%RA3 + 18 \%RA4 + 18 \%RA5 + 10 \%EE$
--

Cada RA té dues convocatòries d'avaluació per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

Durant el curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos: realització de projectes, treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb els continguts, proves escrites, debats, xerrades d'experts, cinefòrum,... Les sortides acadèmiques són curriculars, i per tant és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment del mòdul.

Bibliografia

La bibliografia s'anirà aportant durant el curs

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1131 Context de l'animació sociocultural.

Cicle Formatiu

Animació sociocultural i turística.

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Durada: 132 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Contextualitza l'animació sociocultural, analitzant les característiques de l'educació no formal. (12 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA2: Caracteritza els processos d'animació sociocultural, analitzant els principis d'intervenció. (18 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA3: Determina les característiques dels col·lectius d'intervenció en els processos d'intervenció sociocultural, analitzant les seves necessitats. (30 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA4: Caracteritza els àmbits d'animació sociocultural, analitzant les característiques i les necessitats dels destinataris. (27 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA5: Caracteritza serveis i programes d'animació sociocultural, relacionant-los amb les necessitats i les característiques de les persones usuàries. (12 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.

h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.

j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.

m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.

p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- k) Interpretar els processos i les estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als agents socials, facilitant-ne les relacions i l'autogestió.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

Metodologia

Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu.

Es combinaran les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques.

Es tindrà molt en compte la implicació i precisió en l'elaboració dels diferents treballs, l'ajust a les necessitats formatives, així com l'entrega de les diferents tasques el dia i hora acordats.

L'assistència i la puntualitat són essencials per poder assolir els continguts del mòdul. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua d'aquest mòdul.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara exàmens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA) i la nota obtinguda a l'Estada a l'Empresa (EE). Tenint en compte la següent fórmula:

$QMP = 10 \%RA1 + 16 \%RA2 + 29\%RA3 + 25 \%RA4 + 10 \%RA5 + 10\%EE$
--

Cada RA té dues convocatòries d'avaluació per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

Durant el curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

realització de projectes, treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb els continguts, proves escrites, debats, xerrades d'experts, cinefòrum,... Les sortides acadèmiques són curriculars, i per tant és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment del mòdul.

Bibliografia

La bibliografia s'anirà aportant durant el curs.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1132. Projecte intermodular d'animació sociocultural i turística

Cicle Formatiu

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

198 h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica necessitats del sector productiu relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.

RA2: Dissenya projectes d'animació relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent-hi i desenvolupant-hi les fases que el componen.

RA3: Planifica la implementació i/o executa la implementació del projecte d'animació, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada

RA4: Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte d'animació, justificant la selecció de variables i els instruments emprats

- Data inici: 12 de setembre de 2025
- Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- l) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o d'emergència.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.

- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El mòdul de Projecte ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment de les competències del cicle.

Es treballa per projectes, basats en la metodologia de l'Aprenentatge-servei o ABP a partir d'una demanda real, integrant el màxim de coneixements previs de l'alumnat, que tot i estar més centrats en un dels MP, puguin abastar continguts significatius de la resta dels MP del cicle.

La proposta serà lligada al territori i el context i una part de les hores es realitzarà in situ.

El mòdul professional constarà de diversos projectes, independents entre sí.

BLOC 1: Simulacions, APS/ABP

En aquest bloc es realitzaran diversos projectes combinant les diferents metodologies d'aprenentatge, i tindrà una durada de 99h. Per a la realització d'aquests projecte es destinaran 3 hores setmanals durant les 33 setmanes que dura el curs.

BLOC 2: Simulacions, APS/ABP

En aquest bloc es realitzaran diversos projectes combinant les diferents metodologies d'aprenentatge, i tindrà una durada de 99h. Per a la realització d'aquests projecte es destinaran 3 hores setmanals durant les 33 setmanes que dura el curs.

S'han d'aprovar tots els projectes dels dos blocs per poder aprovar el Mòdul de projecte.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Segons l'acordat al Projecte Curricular de Departament, l'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats.

L'avaluació del mòdul es realitzarà de manera individual i col·lectiva i atindrà tant el procés com el resultat.

Instruments que utilitzem a l'hora d'avaluar:

- Registres d'activitat

- Observacions a nivell individual i grupal.
- Registre de procediments grupals.
- Registre de capacitats clau individuals.
- Documentació final, atenent als objectius didàctics.
- Autoavaluació.
- Exposicions orals

El MP consta de 4 Resultats d'Aprenentatge per la qual cosa la nota global del MP és calcula segons % dels RA's.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Es valoraran els criteris transversals del cicle del perfil professional establerts en el decret d'ordenació del currículum del cicle.

S'utilitzaran els instruments més adequats a cada situació de context real, prioritzant les rúbriques, informes, escales d'observació, entrevista, diari de camp

I com a mètodes l'exposició oral, cerca documental, intervenció directa amb usuaris o participants, exposició oral,...

L'avaluació serà continuada durant tot el procés d'aprenentatge, en les diferents fases d'avaluació inicial, processual i final.

Donat que el treball grupal té un gran pes en la consecució del projecte, també s'inclourà l'avaluació a nivell d'agents implicats, per tant es farà autoavaluació, heteroavaluació, coavaluació i si s'escau, avaluació externa per part de l'entitat col·laboradora.

Recuperació del projecte

Aquesta metodologia de treball per projectes dificulta enormement la recuperació d'un/a alumne/a, ja que els procediments i actituds que s'han treballat amb tot el grup i en un entorn social són irrepetibles i, per tant, es complica la recuperació a nivell individual. De totes maneres, en cada cas s'estudiarà on ha estat la mancança i es proposarà, si és possible, una recuperació dels objectius no superats. Les activitats de recuperació dependran totalment del tipus de projecte elaborat i es cercarà un exercici de recuperació el màxim de similar al no superat.

$$Q_{UF1}=0,10 \cdot RA1+0,10 \cdot RA2+0,70 \cdot RA3+0,10 \cdot RA4$$

Calendari:

- Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:
- 1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026
- 2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Les activitats setmanals s'organitzen en una Planificació d'activitats del Projecte que es presenta al grup en iniciar el MP.

Les sortides estan en funció de les necessitats d'obtenció de dades, avaluació o implementació segons el projecte dut a terme.

Bibliografia

La bibliografia també dependrà del projecte que es dugui a terme.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1665 – Digitalització aplicada als sectors productius

Cicle Formatiu

Animació Sociocultural i Turística

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 h

Hores a l'empresa: 0 h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: Tecnologia de la informació) i OT (Operation technology: tecnologia d'operació). 4 hores
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions. 4 hores
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.7 hores

- Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 4. Identifica aplicacions de la IA (Intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint millores implícites en la seva implementació. 7 hores
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema com a globals. 4 hores
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 6. Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa. 7 hores
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

c) Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant-hi les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

No s'especifiquen

Metodologia

Per al desenvolupament del mòdul de digitalització del sector productiu, es farà servir una metodologia activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup.

L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions de processos productius i presentacions de projectes. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

Seguint les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social de la Direcció General de formació professional, es procurarà vincular en la mesura d'allò possible, les activitats d'aprenentatge del mòdul amb d'altres mòduls professionals del cicle formatiu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'**avaluació** serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'**assistència** al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals contemplada en les NOFC..

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una condició **necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El **plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

La **qualificació del MP** s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QMP} = 0,10 \cdot \text{QRA1} + 0,15 \cdot \text{QRA2} + 0,2 \cdot \text{QRA3} + 0,2 \cdot \text{QRA4} + 0,15 \cdot \text{QRA5} + 0,20 \cdot \text{QRA6}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en **segona convocatòria** consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- ❖ Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- ❖ Debats en grup.
- ❖ Preguntes interactives amb eines com Kahoot o Paddlet.
- ❖ Aplicació de programari específic per a cada tecnologia (IoT, Big Data, etc.).
- ❖ Desenvolupament d'activitats de digitalització aplicades a diferents àmbits.

Bibliografia

- ❖ "Informe sobre digitalización e inclusión social en España 2023" de la Fundación Telefónica (2023)

<https://ja.cat/amgla>

- ❖ "Transformación digital en el sector productivo y su impacto social" de la Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE) (2023)

<https://www.ceoe.es/es/ceoe-news/formacion/trabajamos-en-digital>

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Cicle Formatiu

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

198 h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

RA2: Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

RA3: Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris

RA4: Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

RA5: Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

RA6: Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

- Data inici: 12 de setembre de 2025
- Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

Les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'animació Sociocultural i Turística del Departament d'Educació no inclouen competències professionals, personals i socials ni objectius generals específicament relacionades amb el mòdul que es presenta en aquest document. Tot i així, les competències i els objectius que se cercarà assolir com en aquest mòdul són:

Identificar i avaluar els aspectes ambientals, socials i de governança relatius a la sostenibilitat, tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució

Caracteritzar els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius, i proposant accions per a minimitzar-los

Establir i aplicar criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris per a una pràctica sostenible

Proposar productes i serveis responsables, tenint en compte els principis de l'economia circular, fomentant la innovació sostenible

Realitzar activitats sostenibles minimitzant l'impacte ambiental, demostrant una consciència ambiental activa i responsable

Analitzar un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

Metodologia

El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul s'imparteix 1 hora a la setmana durant les 33 setmanes que dura el curs.

Les estratègies metodològiques inclouen:

- Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el socioconstructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional, amb la finalitat de fomentar l'esperit crític i la reflexió.
- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès), treballs de recerca.
- La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació és contínua al llarg de tot el Mòdul de Sostenibilitat.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'**assistència** és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les **faltes d'ortografia** es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El **plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,15 \text{ QRA1} + 0,15 \text{ QRA2} + 0,15 \text{ QRA3} + 0,15 \text{ QRA4} + 0,15 \text{ QRA5} + 0,25 \text{ QRA6}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria.

Calendari: Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

- 1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026
- 2a conv. de 29 maig a 9 de juny de 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Les activitats seran variades i aplicades al seu entorn professional.

Les sortides estaran relacionades amb el contingut a treballar i podran ser:

Associació la Teulada

Roba amiga

Depuradora d'aigües de Tarragona

Jornada de sostenibilitat.

Bibliografia

Material penjat al moodle d'aula.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1709 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

ASCIT- ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

99 hores. 3h/setmana.

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Resultats d'Aprenentatge (RA)

RA 2. PRL

Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (33H).

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 11

RA 1. CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR

Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. (7H).

Data inici: Setmana 12

Data final: Setmana 14

RA 3. NORMATIVA LABORAL

Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector. (47H).

Data inici: Setmana 15

Data final: Setmana 30

RA 4. FULL DE RUTA

Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'auto orientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. (6H)

Data inici: Setmana 31

Data final: Setmana 33

RA 5. APRENTATGE AUTÒNOM

Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual. (6H)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.

3. Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
4. Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
5. Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
6. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
7. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius Generals

1. Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
2. Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
3. Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Els RA s'impartiran amb el següent ordre:

- 1r. RA 2 PRL
- 2n. RA1 CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR
- 3r. RA4 FULL DE RUTA
- 4t. RA3 NORMATIVA LABORAL

L'RA 5 APRENTATGE AUTÒNOM, per la seva tipologia es desenvoluparà de manera transversal, paral·lelament a la resta de continguts.

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- **Aprentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. **Aprentatge inductiu** realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- **Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir.** Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.
- El Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- S'aplicaran mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.
- L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball oi exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.
- En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.
- En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.
- La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altre raó de pes, tal com estableixen les NOFC.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma de la nota de cada RA en la següent proporció :

RA1 = 7 h..... 10%

RA2 = 33 h..... 30%

RA3 = 47 h..... 40%

RA4 = 6 h..... 10%

RA5 = 6 h.....10%

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA:

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**

A determinar durant el curs.

- **Bibliografia**

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

ISBN:978-84-1134-937-6

Editorial EDITEX (darrera edició)

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1710 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II

Cicle Formatiu

Animació Sociocultural i Turística

Grau

Superior

Curs

2025-2026

Durada

66h

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat. (14h)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 7

RA1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral. (20h)

Data inici: Setmana 8

Data final: Setmana 17

RA3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible. (10h)

Data inici: Setmana 18

Data final: Setmana 22

RA4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria. (10h)

Data inici: Setmana 23

Data final: Setmana 27

RA5. Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn. (12h)

Data inici: Setmana 28

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Competències personals i social per l'ocupabilitat i pel desenvolupament d'un projecte emprenedor.
2. Posada en pràctica del treball en equip i la presa de decisions.
3. Aplicació de les diferents tècniques de comunicació en diverses situacions i circumstàncies.
4. Gestió del temps per l'assoliment d'objectius.
5. El conflictes i la seva gestió a través de la intel·ligència emocional.
6. Anàlisi de metodologies per l'emprenedoria i la importància de la innovació com a font de creació d'ocupació i benestar social.
7. Desenvolupament d'habilitats emprenedores en totes dimensions.
8. Aplicació del treball col·laboratiu pel desenvolupament del procés d'innovació.

9. Desenvolupament de la competència digital per la millora dels processos d'innovació i recerca per a la modernització del sector productiu.
10. Incorporació dels objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial.
11. Detecció de necessitats de les persones destinatàries del projecte emprenedor i proposta de solucions.
12. Generació d'idees emprenedores per la consecució d'una idea amb valor econòmic, social i/o cultural.
13. Disseny d'un model de negoci i/o gestió de la idea emprenedora.

Objectius Generals

1. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

Metodologia

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la "flipped classroom" o aula invertida, ABP, moodle, seguiment classes online, activitats... El professorat ha de garantir que l'alumnat mentre estigui a casa pugui fer un seguiment idoni de la matèria per tal que pugui assolir els objectius del curs.
- **Aprenentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. **Aprenentatge inductiu** :realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es realitzaran tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El Moodle serà d'obligada utilització per al desenvolupament de la matèria.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques, etc.

- Treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual. Els treballs en grup respectaran la distància social requerida per la situació que estem vivint i totes les activitats quedaran supeditades aquesta realitat actual.
- Els treballs grupals, preferiblement, es faran per parelles i utilitzant el Drive com a eina per tal de respectar la distància social requerida en cada moment.
- L'aprenentatge es basarà en projectes i en resolució de problemes.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Es cas que sigui necessari s'aplicaran mesures flexibilitzadores.
- La realització d'un projecte de pla d'empresa, que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un negoci.
- L'alumne/a disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula (el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs Moodle.
- Es faran exposicions orals per presentar i defensar els projectes realitzats. Aquestes exposicions es podran gravar en vídeo. Aquestes gravacions només es passaran als alumnes implicats.
- En cas de voler publicar algun vídeo o fotografia dels alumnes a la web de l'institut es demanar permís explícitament.
- Les faltes d'assistència a classe repercutiran en la nota del mòdul ja que és una matèria totalment pràctica i de treball en equip. Així evitarem que la inassistència repetida d'un alumne pugui repercutir negativament en el desenvolupament del treball.
- Els projectes que triïn els alumnes han de ser factibles de realitzar per ells.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigít.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.

- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 20 h..... 40%

RA2 = 14 h..... 15%

RA3 = 10 h..... 15%

RA4 = 10 h..... 15%

RA5 = 12 h..... 15%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.
- En cas d'exàmens *online* i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics. Aquesta prova única constarà d'una part escrita amb preguntes d'aplicació dels continguts teòrics i d'una part pràctica amb exercicis de resolució de casos proposats. En els casos que no s'hagi superat el projecte/pla d'empresa, projecte professional, currículum vitae, etc. també s'haurà de presentar aquest.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs. La nota mínima per superar el mòdul serà el 5.

Activitats i sortides curriculars previstes

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Editorial Editex

ISBN: 978-84-1059-261-2

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MPO Expressió i animació

Cicle Formatiu

Animació sociocultural i turística

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Durada: 99 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Implementa activitats seleccionant recursos i tècniques educatives d'animació sociocultural i turística. (50 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

RA2. Desenvolupa activitats de seguiment i avaluació de les activitats d'animació sociocultural i turística, seleccionant estratègies, tècniques i recursos per identificar els aspectes susceptibles de millora. (49 hores)

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 de maig de 2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.

b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.

d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.

e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.

f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.

g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.

i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.

j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.

m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.

p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.

r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la

informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.

v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.

x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

Metodologia

La principal línia metodològica del mòdul serà procedimental: es faran servir simulacions a l'aula i actuacions en context real, utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a protagonista del procés d'ensenyament aprenentatge.

S'alternen classes presencials amb activitats online, totes elles avaluables.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara examens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA). Seguint la següent fórmula:

$$\text{QM} = 50\% \cdot \text{RA1} + 50\% \cdot \text{RA2}$$

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

2a conv. primera quinzena de juny de 2026

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- Casals gent gran
- Centre cívic Torreforta
- Espais patrimonials Tarragona
- etc

Bibliografia

Aldave, S; Figueras, P.; Rubio, O. (20119): Actividades de ocio y tiempo libre. Ed. Altamar. Barcelona. ISBN. 9788417872038

Pérez, G.; Shelly, M.C.; Escudé, N.; Blanco, P.; Sánchez, E. (2011). *Expressió i comunicació*. Barcelona: Ed. Altamar **ISBN:978-84-16415-68-7**