
PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0014 SUPORT A LA COMUNICACIÓ

Cicle Formatiu

TÈCNIC D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 h

Hores a l'empresa: 33 h

Grau

Mig

Unitats formatives

Data inici: 12 de setembre de 2025

Data final: 15 maig de 2026

RA 1. Relaciona els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb la persona en situació de dependència, valorant les seves dificultats específiques.

RA 2. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb ajuda.

RA 3. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació sense ajuda.

RA 4. Realitza el seguiment de les actuacions de suport a la comunicació, emplenant els protocols de registre establerts.

Competències professionals, personals i socials

En acabar aquest crèdit hauràs de ser capaç de:

1. Valorar i comprendre la importància del llenguatge com a eina comunicativa i de la possibilitat de comunicació.
2. Reconèixer les diferents funcions del llenguatge i la comunicació, analitzar les expressions lingüístiques i les intencions comunicatives de les persones susceptibles d'un sistema augmentatiu de comunicació i identificar en quin moment evolutiu se situen.
3. Realitzar activitats de recolzament a la comunicació descrivint sistemes alternatius i augmentatius de la comunicació amb ajuda i sense ajuda.
4. Definir i identificar què és un sistema augmentatiu de comunicació, quines són les seves característiques generals i quines són les seves possibilitats d'aplicació.
5. Desenvolupar projectes d'intervenció que potencien la comunicació, partint d'un procés d'avaluació i d'una presa de decisions.
6. Realitzar el seguiment de les actuacions de recolzament a la comunicació complimentant els protocols de registre establerts.

Objectius generals

Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials

Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.

Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.

Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

Metodologia

Es basa en un enfocament participatiu i actiu que busca implicar l'alumnat de manera directa en el seu procés d'aprenentatge. Aquesta metodologia inclou els següents elements clau:

- L'ús de la plataforma virtual del centre (Moodle) com espai d'intercanvi i de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès) i entrega de tasques i treballs.
- Aprenentatge Actiu: els i les estudiants són els protagonistes del seu procés d'aprenentatge, participant activament en activitats pràctiques, simulacions i projectes col·laboratius. Fomentant la reflexió sobre el propi aprenentatge a través de l'autoavaluació i la coavaluació entre iguals.
- Treballaran en projectes reals o simulats que requereixen la investigació, la planificació i l'execució de tasques relacionades amb el suport a la comunicació.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

La qualificació del mòdul professional es realitzarà a partir de la valoració dels diferents Resultats d'Aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, treballs individuals, treballs grupals, etc.

La puntualitat en l'entrega de les diferents activitats o treballs a presentar són condicions "*sine quan non*" per a què aquests puguin ser avaluats en el marc de la puntuació total que tinguin assignades.

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA's, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,2 * \text{RA1} + 0,3*\text{RA2} + 0,3*\text{RA3} + 0,1*\text{RA4} + 0,10*\text{EE}$$

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua , es per aquest motiu que l' alumnat que supera el 20% de faltes (justificades o injustificades) perd dret a l'avaluació continuada.

En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● Activitats/sortides curriculars

Les activitat d'aprenentatge seran destinades a conèixer la realitat pràctica de la utilització dels sistemes alternatius de la comunicació i els seus usuaris.

Sortides a l'entorn si es creuen apropiades per millorar la seva formació, i hi ha la possibilitat de fer-les.

● **Bibliografia**

S'utilitzarà el següent llibre de text Esteva, M^a J; Olivares R.M^a; Gómez, M. “ **Suport a la comunicació**”. Ed. Altamar. ISBN: 9788417872816

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0020. Primers auxilis

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 0h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari. 23 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 19/12/25

- RA 2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'han d'assolir. 33 hores
 - o Data inici: 08/01/26
 - o Data final: 15/05/26

- RA 3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques. 7 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 19/12/25

- RA 4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades. 3 hores
 - o Data inici: 08/01/26
 - o Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

Aquest mòdul contribueix a adquirir la competència j del títol: donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.

El tècnic d'atenció a persones en situació de dependència ha d'assolir aquesta competència amb l'objectiu de seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, detallada al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Objectius Generals

Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el seu desenvolupament de la seva activitat professional.

Metodologia

L'ensenyament s'adaptarà a les mesures establertes per les autoritats en cada moment.

La metodologia a emprar en aquest mòdul combina les sessions teòriques amb sessions eminentment pràctiques donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable de la matèria per poder vetllar per la salut i la seguretat de les persones. Es fomentarà la **participació i el treball en equip** de caràcter coordinat, així com la **capacitat d'actuar i prendre decisions** de forma ràpida i encertada (treballar les capacitats personals: d'autocontrol i serenitat, regulació de les pròpies emocions,...).

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del curs.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 20% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Hi haurà proves d'avaluació oral i/o escrita. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar el mòdul. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en l'assoliment de la matèria.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els **exàmens i proves** de cada activitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional de primers auxilis, cal obtenir una nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obtindrà ponderant els diferents RA:

$$Q_{MP0020} = 0,35 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA2 + 0,10 \cdot RA3 + 0,05 \cdot RA4$$

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries durant el curs lectiu, d'una banda l'avaluació ordinària, durant el curs, i per altra la convocatòria extraordinària la primera quinzena de juny.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es realitzaran activitats i simulacions de caire pràctic al centre, per tal de realitzar una aproximació, el més real possible a l'escenari d'aplicació del SVB amb DESA en infants i adults.

Bibliografia

- Arriaza Romero, P. D., Martínez Atienza, J. F., Sánchez Jiménez, C. *Primeros auxilios*. Paraninfo. ISBN: 9788413660738.
- Fernández, D., Montes, B., Pulido, M., Alía, C., López, M.A. *Primers auxilis*. MacMillan. ISBN: 9788415656692.
- Fernández Espinosa, A. M., González Iglesias, C., Pérez de la Plaza, E., Simón, M. J., Tejido, F. *Primeros auxilios*. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448611866.
- Martínez Urbina, A. I.; Gómez Arribas, R. *Primers auxilis ED. 2020*. Editex. ISBN: 978-84-13212-30-2
- Ortega Pérez, A. *Primers auxilis 2019*. Altamar. ISBN: 978-84-17144-96-8

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0210. Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

Cicle Formatiu

Tècnic d'atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

1. Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència relacionant el model organitzatiu i de funcionament dels serveis amb el marc legal vigent. (17h)

- Data inici: 12/09
- Data final: 15/05

2. Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció. (17h)

- Data inici: 12/09
- Data final: 15/05

3. Organitza els recursos necessaris per a la seva intervenció relacionant el context on desenvolupa la seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència. (16h)

- Data inici: 12/09
- Data final: 15/05

4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència relacionant-la amb els objectius de la intervenció. (16h)

- Data inici: 12/09
- Data final: 15/05

Competències professionals, personals i socials

- Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de les persones en situació de dependència.
- Gestionar la documentació bàsica dels usuaris en qualsevol unitat de convivència. Implementar intervencions de suport.
- Aplicar les pautes marcades en el pla d'atenció individualitzada (PAI).
- Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social.
- Aplicar tècniques i estratègies emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- Aplicar els protocols i mesures preventives.
- Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia.
- Cooperar o treballar en equip i/o amb altres professionals en l'entorn de treball.
- Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials.
- Actuar amb responsabilitat i autonomia, organitzant i desenvolupant el treball assignat.

Objectius Generals

a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.

b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.

c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per fer les activitats d'higiene personal i vestiment, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.

g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per fer les activitats de manteniment i neteja.

h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència,

relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.

i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla individual d'atenció i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per fer-ne els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació.

l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per fer intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla individual d'atenció.

o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.

p) Analitzar els elements crítics del pla individual de vida independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per fer les tasques d'acompanyament i assistència personal.

q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva de l'alumnat al llarg del desenvolupament de cada RA serà imprescindible per assolir les competències professionals personals i socials proposades per aquest mòdul. Es combina l'exposició teòrica amb recerca d'informació, treballs pràctics, visionat de pel·lícules i/o documentals, resolució de casos pràctics, lectura i comentari d'articles, treball cooperatiu, exposicions orals, APS, etc.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'**avaluació dels RA** serà continua. Donat que aquest mòdul està format per quatre RAs, és indispensable haver-los superat, per poder optar a la nota de qualificació final del mòdul. L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels diferents criteris d'avaluació que estan implícits en les diferents activitats que seran avaluables (proves escrites, activitats d'aula, treballs individuals i grupals, etc).

La **qualificació final del Mòdul professional (QMP)**, s'obté a partir de la mitja ponderada de les diferents unitats formatives, en funció del seu nombre d'hores, sempre i quan es superin de manera independent cadascuna d'elles amb un mínim de 5.

$$Q_{MP} = 0,25RA1+0,25RA2+0,25RA3+0,25RA4$$

L'alumnat disposarà de **dues convocatòries anuals** i un màxim de quatre en total, per superar cada un dels RAs del Mòdul Professional.

Primera convocatòria: Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Segona convocatòria: Primera quinzena de juny de 2026.

L'**assistència** de l'alumnat dins les normes establertes pel centre, és condició necessària per a l'avaluació contínua. És per aquest motiu que l'alumnat que superi el 20% de faltes pot perdre el dret a l'avaluació continuada.

En cada RA s'avaluen les proves orals i/o escrites, i també serà vital i imprescindible l'assistència i la **participació** a les classes.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les **faltes ortogràfiques**, descomptarà 0,2 en els treballs i 0,1 als exàmens.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats/sortides curriculars:

- Lectura i/o comentari, resolució de qüestionaris, etc. sobre articles i textos treballats a l'aula.
- Recerca d'informació sobre temes tractats.
- Implementacions de tallers per a persones en situació de dependència (APS).
- Visionat de documentals i/o escenes de pel·lícules relacionades amb el tema a tractar.
- Proves escrites
- Xerrades amb experts
- Resolució de casos pràctics.
- Observació i anàlisi d'entorns reals

Es faran **sortides curriculars** que seran d'**assistència obligatòria**.

Bibliografia

Sorribas, M. "Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència" Ed. Altamar. Nova edició. ISBN: 9788417144579

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0211 – Destreses socials

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 66h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Caracteritza estratègies i tècniques per a afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social. 18 hores
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 2. Aplica tècniques de treball en grup, adequant-les al rol que exerceix a cada moment. 20 hores
 - Data inici:12/09/25
 - Data final: 15/05/26
- RA 3. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes. 14 hores
 - Data inici:12/09/25

- Data final: 15/05/26
- RA 4. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals. 14 hores
 - Data inici: 12/09/25
 - Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

n) Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.

s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.

u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.

v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

aa) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

Metodologia

Les estratègies metodològiques inclouen:

- Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.
- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).
- La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'**assistència** és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les **faltes d'ortografia** es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El **plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per a superar el mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,25 \text{ QRA1} + 0,25 \text{ QRA2} + 0,2 \text{ QRA3} + 0,2 \text{ QRA4} + 0,1 \text{ Q estada empresa}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria**.

L'avaluació en segona convocatòria es realitzarà la primera quinzena de juny i consistirà en un examen i la presentació d'activitats en diferents formats.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ:

- **A1-** Habilitats socials i comunicació no verbal (14h) **RA1 i RA2**
- **A2-** Auditori (6h) **RA1 i RA4**
- **A3-** Resolució de conflictes i presa de decisions (14h) **RA1, RA2 i RA3.**
- **A4-** Aproximació a la psicologia de grups + Experiments socials (12h) **RA1, RA2 i RA3**
- **A5-** Elaboració i aplicació individual dinàmiques de grup (14h) **RA2 i RA4**
- **A6-** Examen (6h) **RA1, RA2, RA3 i RA4**

Activitats i sortides curriculars previstes

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- ❖ Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- ❖ Debats en grup.
- ❖ Preguntes interactives amb eines com Kahoot.
- ❖ Dinàmiques grupals.

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text ja que tot el material d'estudi està penjat a la plataforma moodle.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0212 Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99h

Hores a empresa: 0h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA 1. Caracteritza el concepte d'autonomia personal analitzant els factors que intervenen tant en la seva prevenció i promoció com en el seu deteriorament. (25 hores)

Data inici:12/09/2025

Data final:19/01/2026

RA 2. Classifica els nivells de dependència i els ajuts requerits associats al procés d'envelliment, analitzant els canvis i deterioraments produïts per aquests. (24 hores)

Data inici:20/01/2026

Data final:15/05/2026

RA 3. Reconeix les característiques de les persones amb discapacitat intel·lectual relacionant-les amb els nivells de dependència i l'ajuda requerida. (25 hores)

Data inici:12/09/2025

Data final:19/01/2026

RA 4. Descriu les malalties generadores de dependència, determinant els seus efectes sobre les persones que les pateixen (25 hores)

Data inici:20/01/2026

Data final:15/05/2026

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant-ne la confidencialitat.
- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- c) Fer les tasques d'higiene personal i vestiment de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.
- d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.
- g) Fer les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- h) Fer els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.
- k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.
- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla individual d'atenció.
- m) Fer tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del pla individual de vida independent i les decisions de la persona usuària.
- n) Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.
- p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.

Objectius Generals

- a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.
- b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.
- c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per fer les activitats d'higiene personal i vestimenta, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.
- d) Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla individual d'atenció, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.
- e) Identificar les necessitats de suport a la ingestió de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.
- h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.
- i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla individual d'atenció i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per fer-ne els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació.
- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per fer intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla individual d'atenció.
- m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.
- n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.
- o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.
- p) Analitzar els elements crítics del pla individual de vida independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per fer les tasques d'acompanyament i assistència personal.

q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.

z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

Metodologia

La metodologia utilitzada en aquest mòdul combina l'exposició teòrica amb els treballs pràctics, visionat de DVD, recerca d'informació dels temes tractats i lectura i comentari d'articles.

L'alumnat haurà de desenvolupar treballs i activitats individuals i grupals.

Es realitzaran sortides a centres residencials i els alumnes hauran de realitzar diferents anàlisis del context, fent treballs sobre accessibilitat i reculls de notícies sobre els diferents esdeveniments professionals i equipaments. Es realitzaran activitats de recerca sobre els recursos socials i socio-sanitaris del seu entorn.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació del mòdul es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, treballs individuals, treballs grupals, etc.

Per superar el mòdul s'han de presentar totes les activitats correctament en forma i contingut, per tal de poder avaluar els exàmens corresponents. La **puntualitat** en l'**entrega** de les diferents activitats o treballs són condicions "sine qua non" per a que aquests puguin ser avaluats en el marc de la puntuació total que tinguin assignada.

El **llibre és d'ús obligatori** i s'haurà de portar a totes les classes.

L'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en la seva superació.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes**

d'elaboració assignades. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les **faltes ortogràfiques**, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els **exàmens i proves** hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional cal obtenir una **nota mínima de 5 en tots i cadascun dels RA's**.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obtindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP0212} = 0,25 \cdot RA1 + 0,25 \cdot RA2 + 0,25 \cdot RA3 + 0,25 \cdot RA4$$

Per superar el mòdul existeixen **dues convocatòries** per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny de 2026.

L'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i la presentació d'activitats en diferents formats.

Activitats i sortides curriculars previstes

● **Activitats/sortides curriculars**

Durant el curs escolar es faran diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereix l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul:

- treballs individuals i en grup
- realització de tallers
- proves escrites
- debats i cinefòrum

- xerrades de persones expertes

Les sortides acadèmiques són curriculars i, per tant, **és obligatòria l'assistència**.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats d'aprenentatge. I és on restarà penjada tota la informació del mòdul a més de la recerca documental

Bibliografia

S'utilitzarà el següent llibre de text: " Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència", Editorial ALTAMAR . NOVA EDICIÓ **ISBN: 9788417144555**

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0213 Atenció i suport psicosocial

Cicle Formatiu

Tècnic/a en atenció a les persones en situació de dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Primer

Durada

Hores a centre: 99h

Estada a empresa: 99h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA1: Organitza l'entorn d'intervenció relacionant les necessitats psicosocials de les persones en situació de dependència amb les característiques de la institució o el domicili.
- RA2: Selecciona estratègies de suport psicosocial i habilitats de relació social, analitzant les necessitats i característiques de les persones en situació de dependència i el pla de treball establert.
- RA3: Aplica tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional amb les persones en situació de dependència, seguint el pla d'intervenció establert.
- RA4: Caracteritza les tècniques d'acompanyament per a les activitats de relació social i de la gestió de la vida quotidiana relacionant els recursos comunitaris amb les necessitats de les persones en situació de dependència.

- RA5: Descriu estratègies i tècniques d'animació grupal en la institució, analitzant les necessitats de les persones en situació de dependència.
- RA6: Prepara informació per als cuidadors no formals, relacionant les seves demandes i necessitats amb els recursos comunitaris.
- RA7: Valora el seguiment de les intervencions i activitats, relacionant la informació extreta de diferents fonts amb els instruments i protocols d'avaluació.

Competències professionals, personals i socials

Les competències es detallen al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.

Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.

Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.

Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

Fer tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del pla individual de vida independent i les decisions de la persona usuària.

Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.

Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.

Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.

Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.

Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.

Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.

Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per fer intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla individual d'atenció.

Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.

Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.

Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

Metodologia

La metodologia que s'utilitzarà al llarg del mòdul i per a desenvolupar cadascun dels RA combinarà sessions teòriques i pràctiques, donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable tan dels continguts com de les tècniques i estratègies pròpies de la intervenció psicosocial per a persones en situació de dependència.

Es fomentarà la **participació i el treball en equip**, la capacitat d'actuació i la **presa de decisions** de forma ràpida i encertada, treballant les capacitats clau, tant en la feina que es dugui a terme al centre com la que es dugui a terme de manera no presencial.

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva dels estudiants al llarg del desenvolupament de cada resultat d'aprenentatge serà **imprescindible** per assolir les competències professionals del mòdul.

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals o simulats amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Durant el mòdul s'avaluaran les proves orals i/o escrites. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper essencial en la seva superació.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració de les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a què aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional d'atenció sanitària, cal obtenir nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP0213} = ((0,10 \cdot RA1) + (0,20 \cdot RA2) + (0,20 \cdot RA3) + (0,15 \cdot RA4) + (0,15 \cdot RA5) + (0,10 \cdot RA6) + (0,10 \cdot RA7)) \cdot 0,9 + 0,1 \cdot An$$

An: (estada empresa)

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny de 2026.

L'avaluació en segona convocatòria consistirà en la realització de les proves escrites i/o presentació d'activitats que el professorat consideri necessari per assolir els ensenyaments-aprenentatges que s'han anat presentat al llarg del curs

Activitats i sortides curriculars previstes

● Activitats/sortides curriculars

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb la unitat formativa
- realització de tallers
- proves escrites
- debats i cinefòrum
- xerrades d'experts

Les sortides acadèmiques són curriculars i, per tant, és obligatòria l'assistència.

Bibliografia

Díaz, M.E.; Tello, J. Atenció i suport psicosocial. Editorial Altamar

ISBN: 978-84-19780-56-0

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0215 Suport domiciliari

Cicle Formatiu

Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

218 hores

- 132h al centre
- 86h d'estada a l'empresa

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1: Organitza el pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, interpretant les directrius establertes.
- RA 2: Planifica la gestió de la despesa, relacionant les tècniques bàsiques d'administració amb les necessitats de la unitat de convivència.
- RA 3: Organitza el proveïment de la unitat de convivència, descrivint les característiques dels productes.
- RA 4: Prepara el manteniment del domicili de persones en situació de dependència, seleccionant les tècniques i productes amb criteris de qualitat, seguretat i higiene.

- RA5: Selecciona aliments del menú, relacionant les seves característiques i proporcions amb les prescripcions establertes.
- RA6: Aplica tècniques bàsiques de cuina en el procés de preparació amb tècniques bàsiques de cuina, relacionant-lo amb les necessitats de la persona usuària i els protocols establerts.
- RA7: Realitza el seguiment del pla de treball al domicili de persones en situació de dependència, descrivint el protocol establert.

Competències professionals, personals i socials

- Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.
- Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes.
- Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant quan sigui necessari.
- Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.
- Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.
- Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.
- Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.
- Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.
- Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.

- Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.

Objectius Generals

Atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

Metodologia

La metodologia que emprarem es la pròpia d'una pedagogia activa i reflexiva que permeti a l'alumnat fomentar una base teòrica en base a les aportacions que farà el professorat per una banda, però de l'altra serà ell mateix qui haurà d'ampliar i perfeccionar aquests continguts a partir de l'experiència a nivell pràctic i desenvolupament de casos pràctics, d'acord als resultats d'aprenentatge que proposa el Departament d'educació. També preveiem aprofitar els recursos de l'entorn que ofereixin activitats i/o accions que permetin ampliar, aprofundir i millorar els aprenentatges que s'ofereixen a l'aula.

S'alternen activitats presencials a l'aula amb activitats telemàtiques, totes elles avaluables. L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment i avaluació dels diferents resultats d'aprenentatge, i és on restarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per a superar el mòdul és condició "*sine quan non*" (indispensable) aprovar tots i cadascun dels Resultats d'Aprenentatge amb una nota mínima de 5. Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert tindran opció a ser valorats/des amb la màxima puntuació si s'escau. Ara bé aquells que es presentin amb retard obtindran fins a 5 si ho fan durant la setmana següent a la data de presentació establerta. Passat aquest termini no s'avaluaran i quedaran pendents de ser presentats en la fase de 2a convocatòria amb les modificacions i/o activitats complementàries que el professorat del mòdul determini. Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que els de la primera, el professorat del mòdul previ consens es reserva el dret a adaptar, modificar o

canviar els treballs i activitats programats sempre i quan sigui necessari per millorar l'aprenentatge i el rendiment de l'alumnat.

El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques.

El procediment avaluatiu es farà mitjançant proves orals i/o escrites, d'una banda, en la relació a la temàtica i continguts treballats a l'aula, i de l'altra, l'alumnat ha de tenir present que totes aquelles activitats avaluable assignades en la programació dels diferents RA també entren a formar part en el còmput de la nota final del mateix. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar cadascun dels RA. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper decisiu en l'assoliment de cada RA.

La qualificació final del mòdul s'aplicarà sota els criteris següents un 90% de la nota dependrà de la nota obtinguda al centre i el 10% restant dependrà de la valoració obtinguda en l'estada a l'empresa (An)

La fórmula per a la valoració final és:

$$Q_{MP0215} = ((0,10 \cdot RA1) + (0,10 \cdot RA2) + (0,15 \cdot RA3) + (0,15 \cdot RA4) + (0,20 \cdot RA5) + 80,20 \cdot RA6) + (0,10 \cdot RA7)) \cdot 0,9 + (0,1 \cdot An)$$

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

Exercicis activitats d'aula tant de caràcter individual com amb petit i gran grup. Fer activitats de caràcter pràctic dels continguts ha adquirit o aprofundir.

Durant el curs escolar es faran diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereixi l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul.

Bibliografia

Sorribas M, Villuendas C i Ramos E: "Suport domiciliari". Editorial ALTAMAR.

ISBN: 978-84-19780-60-7

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0216. Atenció sanitària

Cicle Formatiu

Atenció a Persones en Situació de Dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 132h

Hores a l'empresa: 99h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Organitza les activitats d'atenció sanitària a persones en situació de dependència relacionant-les amb les seves característiques i necessitats. 41 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 2. Aplica tècniques de mobilització, trasllat i deambulació analitzant les característiques de la persona en situació de dependència. 24 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 3. Caracteritza activitats d'assistència sanitària relacionant les necessitats i característiques de la persona usuària amb el que s'estableix en el pla de cures. 41 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 4. Organitza activitats d'alimentació i suport a la ingestió seleccionant les tècniques, instruments i ajuts necessaris. 18 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 5. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària, analitzant els protocols d'observació i registres establerts. 8 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

Les competències es detallen al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.

Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.

Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.

Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.

Realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual (PAI) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.

Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.

Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.

Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.

Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.

Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.

Objectius Generals

Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.

Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.

Identificar les necessitats de suport a la ingestió de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.

Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.

Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla individual d'atenció i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per fer-ne els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació.

Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.

Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

Metodologia

L'ensenyament s'adaptarà a les mesures establertes per les autoritats en cada moment. És per això que es considera que les possibles hores no presencials també són hores lectives i les activitats que es realitzin i es demanin seran, per tant, avaluables.

La metodologia utilitzada en aquest mòdul combina sessions teòriques i pràctiques, donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable de la matèria per poder vetllar per la salut i la seguretat de les persones.

Es fomentarà la **participació i el treball en equip**, la capacitat d'actuació i la **presa de decisions** de forma ràpida i encertada, treballant les capacitats clau, tant en la feina que es dugui a terme al centre com la que es dugui a terme de manera no presencial.

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Les activitats s'adaptaran a les normatives de la situació durant el curs. Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del curs.

Per a la realització i avaluació de les activitats pràctiques, serà necessari que l'alumnat porti neta i preparada, la **roba de treball** (casaca sanitària blanca) i es responsabilitzi d'ella.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 20% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Durant el mòdul s'avaluaran les proves orals i/o escrites. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en la seva superació.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional d'atenció sanitària, cal obtenir nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP0216} = 0,28 \cdot RA1 + 0,16 \cdot RA2 + 0,28 \cdot RA3 + 0,13 \cdot RA4 + 0,05 \cdot RA5 + 0,1 \cdot An$$

An: (estada empresa)

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es realitzaran activitats pràctiques relatives al mòdul dins l'aula taller.

Bibliografia

- Parlma Cárdenas, A., Pérez Aguilar, G., Pérez Lamo, A. M. *Atención sanitaria*. Editorial Paraninfo. ISBN: 978-84-97324-52-6
- *Atenció sanitària*. Ed. Altamar. ISBN 978-84-17144-53-1.
- *Atención sanitaria*. Editorial Mc Graw Hill. ISBN 9788448171391.
- Ortega Pérez, Arturo. *Atenció sanitària*. Editorial Altamar. 2025. ISBN: 978-84-19780-54-6

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0217. Atenció higiènica

Cicle Formatiu

Atenció a Persones en Situació de Dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 66h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Organitza les activitats d'higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn relacionant-les amb les seves característiques i necessitats. 14 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 24/10/25

- RA 2. Aplica tècniques d'higiene i neteja personal analitzant les necessitats i condicions de la persona en situació de dependència i el seu entorn. 23 hores
 - o Data inici: 27/10/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 3. Aplica tècniques d'higiene de l'entorn seleccionant els procediments i materials amb criteris d'eficàcia, prevenció i seguretat. 23 hores
 - o Data inici: 27/10/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 4. Realitza el control i seguiment d'atenció higiènica de la persona en situació de dependència analitzant els protocols d'observació i registre establerts. 6 hores
 - o Data inici: 27/10/25
 - o Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

Les competències es detallen al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

- Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant-ne la confidencialitat.
- Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- Fer les tasques d'higiene personal i vestiment de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.
- Fer les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- Fer els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, utilitzant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.
- Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.
- Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

- Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.
- Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals i incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials,

Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.

Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per fer les activitats d'higiene personal i vestimenta, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves

característiques i pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.

Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla individual d'atenció i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per fer-ne els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació.

Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.

Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que s'adoptin, i aplicar els protocols corresponents per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.

Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

Metodologia

L'ensenyament s'adaptarà a les mesures establertes per les autoritats en cada moment. És per això que es considera que les possibles hores no presencials també són hores lectives i les activitats que es realitzin i es demanin seran, per tant, avaluables.

La metodologia utilitzada en aquest mòdul combina sessions teòriques i pràctiques, donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable de la matèria per poder vetllar per la salut i la seguretat de les persones.

Es fomentarà la **participació i el treball en equip**, la capacitat d'actuació i la **presa de decisions** de forma ràpida i encertada, treballant les capacitats clau, tant en la feina que es dugui a terme al centre com la que es dugui a terme de manera no presencial.

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Les activitats s'adaptaran a les normatives de la situació durant el curs. Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del curs.

Per a la realització i avaluació de les activitats pràctiques, serà necessari que l'alumnat porti neta i preparada, la **roba de treball** (casaca sanitària blanca) i es responsabilitzi d'ella.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 20% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Durant el mòdul s'avaluaran les proves orals i/o escrites. Així mateix, l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en la seva superació.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les **faltes ortogràfiques**, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional d'atenció higiènica, cal obtenir nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obtindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP0217} = 0,20 \cdot RA1 + 0,30 \cdot RA2 + 0,30 \cdot RA3 + 0,10 \cdot RA4 + 0,10 \cdot An$$

An: (estada empresa)

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny.

Activitats i sortides curriculars previstes

Es realitzaran activitats pràctiques relatives al mòdul dins l'aula taller.

Bibliografia

- Romero, A. *Atención higiénica*. Editex. ISBN: 978-84-90032-58-9
- *Atenció higiènica*. Altamar. ISBN 978-84-17144-51-7.
- *Atención higiénica*. Paraninfo. ISBN: 9788428335249.
- *Atención higiénica*. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448180225.
- Ortega Pérez, Arturo. *Atenció higiènica*. Editorial Altamar. 2025. ISBN: 978-84-19780-52-2

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0831. Teleassistència

Cicle Formatiu

Atenció a Persones en Situació de Dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 33h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Organitza la pròpia intervenció en el servei de teleassistència, tenint en compte les característiques i l'equipament tècnic del lloc de treball.

RA2: Aplica procediments de gestió de les trucades sortints utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques

RA3: Aplica procediments de gestió de les trucades entrants seguint el protocol i pautes d'actuació establerts.

RA4: Realitza el seguiment de les trucades entrants i sortints registrant les incidències i actuacions realitzades, i elaborant l'informe corresponent.

Tots els RAs comencen el 12 de setembre i acaben el 15 de maig i es treballen de forma transversal.

Competències professionals, personals i socials

Les competències es detallen al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.

Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.

Assessorar la persona en situació de dependència, els familiars i els cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.

Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.

Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.

Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.

Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.

Objectius Generals

a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant-los en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla individual d'atenció, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.

j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.

q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.

v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

aa) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

Metodologia

La metodologia utilitzada en aquest mòdul serà activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup.

L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions. Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Per tant es fomentarà la participació i el treball en equip, la capacitat d'actuació i la presa de decisions de forma ràpida i encertada, treballant les capacitats clau, tant en la feina que es dugui a terme al centre com la que es dugui a terme de manera no presencial.

Serà obligatori l'ús de la plataforma Moodle per al seguiment del curs.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Durant el mòdul s'avaluaran les proves orals i/o escrites. Així mateix l'assistència i la participació a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Tant és així que les capacitats clau que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en la seva superació.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

La puntualitat en l'entrega de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les pautes generals de presentació de treballs (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les pautes d'elaboració assignades. En cas de no

complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El plagi està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Els exàmens i proves de cada unitat, hauran de realitzar-se en la data programada. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional d'atenció sanitària, cal obtenir nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP0831} = 0,3 \cdot RA1 + 0,2 \cdot RA2 + 0,2 \cdot RA3 + 0,2 \cdot RA4 + 0,1 \cdot An$$

An: (estada empresa)

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny de 2026.

Activitats i sortides curriculars previstes

- Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- Debats en grup.
- Utilització eines interactives com Kahoot o Paddlet per portar a terme les activitats.
- Simulació i escenificació de casos.
- Visita a un servei de teleassistència.

Bibliografia

Es recomana la lectura de:

A. Felage Teleassistència. Editorial Altamar ISBN: 9788417872830

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1664. Digitalització aplicada als sectors productius

Cicle Formatiu

Tècnic d'atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de la EC en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.

RA2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.

RA3. Identifica l'estructura dels sistemes basats en cloud/núvol descrivint la seva tipologia i camp d'aplicació.

RA4. Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes.

RA5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afecta als recursos humans.

Competències professionals, personals i socials

- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- x) Fer la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- t) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

Metodologia

Per al desenvolupament del mòdul de digitalització del sector productiu, es farà servir una metodologia activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup.

L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions de processos productius i presentacions de projectes. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

Seguint les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social de la Direcció General de formació professional, es procurarà vincular en la mesura d'allò possible, les activitats d'aprenentatge del mòdul amb d'altres mòduls professionals del cicle formatiu.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació dels RA serà continua. Donat que aquest mòdul està format per quatre RAs, és indispensable haver-los superat, per poder optar a la nota de qualificació final del mòdul. L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels diferents criteris d'avaluació que estan implícits en les diferents activitats que seran avaluables (proves escrites, activitats d'aula, treballs individuals i grupals, etc).

La qualificació final del Mòdul professional (QMP), s'obté a partir de la mitja ponderada de les diferents unitats formatives, en funció del seu nombre d'hores, sempre i quan es superin de manera independent cadascuna d'elles amb un mínim de 5.

L'assistència de l'alumnat dins les normes establertes pel centre, és condició necessària per a l'avaluació contínua. És per aquest motiu que l'alumnat que superi el 20% de faltes pot perdre el dret a l'avaluació continuada.

En cada RA s'avaluen les proves orals i/o escrites, i també serà vital i imprescindible l'assistència i la **participació** a les classes.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les **faltes ortogràfiques**, descomptarà 0,2 en els treballs i 0,1 als exàmens.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

RA1 (25%) + RA2 (25%) + RA3 (25%) + RA4 (25%)

Bibliografia

Intel·ligència artificial aplicada a la creació de continguts per la gestió d'aula.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.

Cicle Formatiu

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 33h

Distribució del Resultats d'aprenentatge

RA1: Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució. 5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA2: Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los. 5 hores.

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA3: Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris. 5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA4: Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular. 5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA5: Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient. 5 hores.

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA6: Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament. 8 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials i objectius generals

Les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Educació infantil del Departament d'Educació no inclouen competències professionals, personals i socials ni objectius generals específicament relacionades amb el mòdul que es presenta en aquest document. Tot i així, les competències i els objectius que se cercarà assolir com en aquest mòdul són:

Identificar i avaluar els aspectes ambientals, socials i de governança relatius a la sostenibilitat, tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució

Caracteritzar els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius, i proposant accions per a minimitzar-los

Establir i aplicar criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris per a una pràctica sostenible

Proposar productes i serveis responsables, tenint en compte els principis de l'economia circular, fomentant la innovació sostenible

Realitzar activitats sostenibles minimitzant l'impacte ambiental, demostrant una consciència ambiental activa i responsable

Analitzar un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

Metodologia

El currículum d'aquests mòduls professional s'haurà de contextualitzar al perfil professional del títol.

El mòdul s'imparteix 1 hora a la setmana durant les 33 setmanes que dura el curs.

Les estratègies metodològiques inclouen:

- Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el socioconstructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional, amb la finalitat de fomentar l'esperit crític i la reflexió.
- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès), treballs de recerca.
- La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació és contínua al llarg de tot el Mòdul de Sostenibilitat.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'**assistència** és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les **faltes d'ortografia** es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El **plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,15 \text{ QRA1} + 0,15 \text{ QRA2} + 0,15 \text{ QRA3} + 0,15 \text{ QRA4} + 0,15 \text{ QRA5} + 0,25 \text{ QRA6}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria.

L'avaluació en **segona convocatòria** es realitzarà la primera quinzena de juny i consistirà en la presentació d'activitats en diferents formats.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

Associació la Teulada
Roba amiga
Depuradora d'aigües de Tarragona
Jornada de sostenibilitat

● **Bibliografia**

- Material penjat al moodle d'aula.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1713. Projecte intermodular

Cicle Formatiu

Atenció a Persones en Situació de Dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 198h

Hores a l'empresa: 0h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA 1. Caracteritza les empreses del sector atenent la seva organització i el tipus de producte o servei que ofereixen. 40 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 2. Planteja solucions a les necessitats del sector tenint en compte la seva viabilitat, els costos associats i elaborant un petit projecte. 40 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 3. Planifica l'execució de les activitats proposades a la solució plantejada, determinant el pla d'intervenció i elaborant la documentació corresponent. 40 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 4. Realitza el seguiment de l'execució de les activitats plantejades, verificant que es compleix amb la planificació. 39 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

- RA 5. Transmet informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada. 39 hores
 - o Data inici: 12/09/25
 - o Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

Les competències es detallen al REAL DECRETO 1593/2011, de 4 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència i es fixen els seus ensenyaments mínims.

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant-ne la confidencialitat.

- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.

- g) Fer les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.

- i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.

- k) Implementar intervencions de suport psicosocials, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla individual d'atenció.

- o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

- q) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebudes i emeses segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- w) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom" en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla d'atenció individualitzat, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.
- b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.
- j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.
- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per a

realitzar intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla d'atenció individualitzat.

q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

r) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.

s) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment en les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.

u) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.

v) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

w) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

x) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

y) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.

z) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

aa) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

En aquest mòdul de projecte, treballarem per reptes, una metodologia que permetrà a l'alumnat aplicar els seus coneixements de manera pràctica i col·laborativa. Cada repte representa una situació real que requerirà trobar solucions efectives. Treballant en equips, s'hauran d'explorar i cercar, acordar, planificar i desenvolupar accions que responguin als objectius específics de cada repte. Aquesta metodologia facilitarà desenvolupar habilitats crucials com són la comunicació, el treball en equip i la resolució de problemes, tot preparant l'alumnat per als seus futurs rols professionals en l'atenció a persones en situació de dependència.

Es fomentarà la **participació i el treball en equip**, la capacitat d'actuació i la **presa de decisions** de forma ràpida i encertada, treballant les capacitats clau, tant en la feina que es dugui a terme al centre com la que es dugui a terme de manera no presencial i en la implementació dels diferents projectes.

Les línies metodològiques que vertebran les activitats d'aprenentatge són:

- **Aprenentatge basat en projectes**

És una estratègia metodològica en la que el producte final del procés d'aprenentatge és un projecte o programa d'intervenció professional, al voltant del qual s'articulen totes les activitats formatives.

- **Simulacions i estudi de casos**

Aquesta metodologia de treball permetrà l'alumnat realitzar activitats o intervencions de curta durada amb situacions similars a les que es trobaran a l'entorn reals.

Aquests casos s'aniran definint pel professorat al llarg del curs.

- **APS Aprenentatge Servei**

La metodologia de treball serà prioritàriament d'aprenentatge servei. Aquesta part consistirà en la implementació d'activitats a partir del treball col·laboratiu amb entitats del territori i que tingui un interès formatiu.

Per a dur a terme la tria de les propostes, s'atendrà a les demandes de les empreses, prioritzant el valor formatiu i la possibilitat d'implementar el resultat final del projecte. Per tal de dur-ho a terme, s'oferirà a l'alumnat, quan calgui, formació complementària de tipus tècnic vinculada a l'objecte del projecte.

La funció del professorat serà orientar, assessorar i acompanyar a l'alumnat en la realització del projecte i les activitats que el mòdul comporti.

Les activitats s'adaptaran a les normatives de la situació durant el curs. Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del mòdul. Allà es recollirà tota la informació i documentació necessàries, així com les activitats a realitzar.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 20% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Es durà a terme una avaluació continuada de les diferents activitats que es realitzin als diferents reptes. S'avaluarà de manera individual i col·lectiva, atenent al resultat i al procés d'execució de les activitats que impliquin: la recollida d'informació, organització, implementació, metodologia, materials, treballs grupals, utilització de TAC, exposicions, etc.

A més de les proves (orals, escrites i implementacions), l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar la matèria. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en la seva superació.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos amb activitats, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La no superació de cadascuna de les diferents activitats pot comportar el requeriment de modificació i/o reelaboració de la mateixa, tant en convocatòria ordinària com en 2a convocatòria.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

A més en la realització d'activitats i treballs, cal ser curós amb les faltes ortogràfiques, de tal manera que, quan els treballs presentin una vintena de faltes per pàgina, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació durant el 1r trimestre. Després es reduirà el nombre de faltes a mesura que avanci el curs.

Les **proves i activitats** de cada projecte/repte, hauran de realitzar-se **en la data programada**.

Per a superar el mòdul professional, cal obtenir nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de cinc resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obindrà del promig dels diferents RA:

$$Q_{MP1713} = 0,20 \cdot RA1 + 0,20 \cdot RA2 + 0,20 \cdot RA3 + 0,20 \cdot RA4 + 0,20 \cdot RA5$$

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries per cada curs. D'una banda durant l'avaluació ordinària, durant el curs, i d'una altra en convocatòria extraordinària, la primera quinzena de juny. Si l'alumne/a supera el 20% de faltes en avaluació ordinària, en segona convocatòria es demanarà una prova de validació per contrastar l'assoliment dels RA.

Activitats i sortides curriculars previstes

- Visites a centres i/o serveis de la ciutat o propers.
- Implementació d'activitats en recursos i/o serveis de la ciutat.

Bibliografia

S'utilitzaran com a materials de consulta els llibres, materials, articles, documentals, etc., emprats al llarg del cicle en els diferents mòduls.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1709 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026

Durada

99h

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA2. Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (33H).

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 11

RA1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. (7H).

Data inici: 24/11/25 Setmana 12

Data final: 12/12/25 Setmana 14

RA4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. (6H)

Data inici: 15/12/25 Setmana 14

Data final: 16/01/26 Setmana 16

RA3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector. (47H).

Data inici: Setmana 17

Data final: Setmana 33

RA5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual. (6H)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.
3. Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
4. Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
5. Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
6. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
7. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius Generals

1. Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i d'ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per millorar la seva ocupabilitat.
2. Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.
3. Aplicar tècniques de primers auxilis, emprant els protocols establerts per donar resposta a situacions d'emergència i de risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.

Metodologia

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la *"flipped classroom"* o aula invertida, ABP, Moodle, seguiment classes online, activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspassarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació no presencial entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., i treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual.

- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Sempre que calgui s'aplicaran mesures flexibilitzadores.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigít.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.
- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 7 h..... 10%

RA2 = 33 h..... 30%

RA3 = 47 h..... 40%

RA4 = 6 h..... 10%

RA5 = 6 h.....10%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.

- En cas d'exàmens *online* i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2^a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumne/a.

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
Editorial Editex (darrera edició)
ISBN: 978-84-1134-937-6

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1710 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026

Durada

66h

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat. (14h)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 7

RA1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral. (20h)

Data inici: Setmana 8

Data final: Setmana 17

RA3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible. (10h)

Data inici: Setmana 18

Data final: Setmana 22

RA4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria. (10h)

Data inici: Setmana 23

Data final: Setmana 27

RA5. Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn. (12h)

Data inici: Setmana 28

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Competències personals i social per l'ocupabilitat i pel desenvolupament d'un projecte emprenedor.
2. Posada en pràctica del treball en equip i la presa de decisions.
3. Aplicació de les diferents tècniques de comunicació en diverses situacions i circumstàncies.
4. Gestió del temps per l'assoliment d'objectius.
5. El conflictes i la seva gestió a través de la intel·ligència emocional.
6. Anàlisi de metodologies per l'emprenedoria i la importància de la innovació com a font de creació d'ocupació i benestar social.
7. Desenvolupament d'habilitats emprenedores en totes dimensions.
8. Aplicació del treball col·laboratiu pel desenvolupament del procés d'innovació.

9. Desenvolupament de la competència digital per la millora dels processos d'innovació i recerca per a la modernització del sector productiu.
10. Incorporació dels objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial.
11. Detecció de necessitats de les persones destinatàries del projecte emprenedor i proposta de solucions.
12. Generació d'idees emprenedores per la consecució d'una idea amb valor econòmic, social i/o cultural.
13. Disseny d'un model de negoci i/o gestió de la idea emprenedora.

Objectius Generals

1. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

Metodologia

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la "flipped classroom" o aula invertida, ABP, moodle, seguiment classes online, activitats... El professorat ha de garantir que l'alumnat mentre estigui a casa pugui fer un seguiment idoni de la matèria per tal que pugui assolir els objectius del curs.
- **Aprentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. **Aprentatge inductiu** :realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es realitzaran tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El Moodle serà d'obligada utilització per al desenvolupament de la matèria.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques, etc.

- Treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual. Els treballs en grup respectaran la distància social requerida per la situació que estem vivint i totes les activitats quedaran supeditades aquesta realitat actual.
- Els treballs grupals, preferiblement, es faran per parelles i utilitzant el Drive com a eina per tal de respectar la distància social requerida en cada moment.
- L'aprenentatge es basarà en projectes i en resolució de problemes.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Es cas que sigui necessari s'aplicaran mesures flexibilitzadores.
- La realització d'un projecte de pla d'empresa, que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un negoci.
- L'alumne/a disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula (el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs Moodle.
- Es faran exposicions orals per presentar i defensar els projectes realitzats. Aquestes exposicions es podran gravar en vídeo. Aquestes gravacions només es passaran als alumnes implicats.
- En cas de voler publicar algún vídeo o fotografia dels alumnes a la web de l'institut es demanar permís explícitament.
- Les faltes d'assistència a classe repercutiran en la nota del mòdul ja que és una matèria totalment pràctica i de treball en equip. Així evitarem que la inassistència repetida d'un alumne pugui repercutir negativament en el desenvolupament del treball.
- Els projectes que triïn els alumnes han de ser factibles de realitzar per ells.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigít.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.

- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 20 h..... 40%

RA2 = 14 h..... 15%

RA3 = 10 h..... 15%

RA4 = 10 h..... 15%

RA5 = 12 h..... 15%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.
- En cas d'exàmens *online* i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics. Aquesta prova única constarà d'una part escrita amb preguntes d'aplicació dels continguts teòrics i d'una part pràctica amb exercicis de resolució de casos proposats. En els casos que no s'hagi superat el projecte/pla d'empresa, projecte professional, currículum vitae, etc. també s'haurà de presentar aquest.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs. La nota mínima per superar el mòdul serà el 5.

Activitats i sortides curriculars previstes

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Editorial Editex

ISBN: 978-84-1059-261-2

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

C056 Català professional

Cicle Formatiu

Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mig

Curs

2025-2026 Primer

Durada

66h a centre

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

- RA1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.
- RA2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant-ne de manera comprensiva els continguts.
- RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el sector professional, participant com a agent actiu en converses professionals.
- RA4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector professional utilitzant els registres adequats a cada situació.

RA1. Reconeix informació professional i quotidiana continguda en discursos orals emesos en llengua estàndard, analitzant el contingut global del missatge i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

RA2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant-ne de manera comprensiva els continguts.

RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el sector professional, participant com a agent actiu en converses professionals.

RA4. Elabora textos senzills en llengua estàndard habituals en el sector professional utilitzant els registres adequats a cada situació.

Competències professionals, personals i socials

a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.

b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.

l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.

m) Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.

n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.

o) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

p) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, omplint els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.

u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

Objectius Generals

- 1. Comprendre i interpretar discursos orals en contextos professionals i quotidians:**
Desenvolupar la capacitat per entendre informació continguda en missatges orals emesos en llengua catalana estàndard, tant en situacions laborals com quotidianes, i analitzar-ne el contingut per aplicar-lo adequadament a l'entorn de treball.
- 2. Interpretar textos escrits senzills del sector professional:**
Fomentar la comprensió de textos escrits senzills relacionats amb l'àmbit de l'atenció a persones en situació de dependència, identificant la informació clau i utilitzant-la de manera adequada en les activitats professionals quotidianes.
- 3. Comunicar-se de manera clara i estructurada en converses professionals:**
Capacitar l'alumnat per emetre missatges orals ben organitzats i adequats en

situacions pròpies del sector, participant de manera activa en interaccions amb companys/es de feina, supervisors/es, i usuaris/es.

- 4. Redactar documents senzills adequats al context laboral:**
Desenvolupar la capacitat de crear textos escrits senzills però estructurats (com correus electrònics, informes breus, notes internes, etc.) que siguin adequats al registre lingüístic requerit per cada situació en l'àmbit professional.
- 5. Adequar el registre comunicatiu segons el context i els interlocutors:**
Promoure l'ús d'un llenguatge adequat a les diferents situacions professionals i a les necessitats dels interlocutors, adaptant-se tant a les comunicacions formals com informals pròpies del sector de l'atenció a la dependència.

Metodologia

Per treballar aquest mòdul de català amb 2 hores setmanals, s'utilitzarà una metodologia que fomenti l'aprenentatge vivencial ja que és molt efectiva per aconseguir els objectius de manera pràctica i significativa. Aquesta metodologia es basa en l'experiència directa com a via per a l'aprenentatge, on l'alumnat participa activament en situacions reals o simulades relacionades amb el seu àmbit professional en la que l'ús de la llengua catalana és primordial.

Per maximitzar l'impacte de l'aprenentatge vivencial, també s'aplicarà un enfocament d'aprenentatge cooperatiu, en què l'alumnat treballarà en petits grups per compartir idees, resoldre problemes i redactar documents conjuntament. Aquesta metodologia reforça tant les competències socials com la capacitat de treballar en equip, una habilitat clau en l'àmbit d'atenció a persones en situació de dependència.

La creació pròpia i significativa de diàlegs i textos afavoreix l'aprenentatge de la llengua perquè permet l'alumnat reflexionar sobre l'ús adequat del registre, estructurar els missatges de manera coherent i aplicar els coneixements lingüístics a situacions reals. A més, en ser protagonistes del procés creatiu, es fomenta la seva implicació i motivació, facilitant una assimilació més profunda i pràctica dels continguts.

També es fomentarà el treball de l'ortografia i l'expressió escrita de forma inversa a l'habitual, doncs la majoria coneixent la norma però no l'apliquen, amb aquest procés el que es pretén és posar en relleu la importància d'aplicar el que ja saben.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QMP} = 0,25 \cdot \text{RA01} + 0,25 \cdot \text{RA02} + 0,25 \cdot \text{RA03} + 0,25 \cdot \text{RA04}$$

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua positiva. És per aquest motiu que l' alumnat que supera el 20% de faltes (13h) (justificades o injustificades) pot perdre el dret a l'avaluació continuada.

En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

La segona convocatòria: primera quinzena juny 2026

Activitats i sortides curriculars previstes

Durant el curs escolar es faran diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereixi l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul

Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP Optatiu Cuidar al cuidador/a

Cicle Formatiu

Atenció a persones en situació de dependència

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

66 hores

Distribució del Resultats d'aprenentatge

RA1. Identificar les principals necessitats dels cuidadors/es en termes de salut física, emocional i social. (22 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA2.Implementar hàbits de vida saludables en la rutina dels cuidadors/es. (22 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

RA3.Utilitzar recursos comunitaris i serveis de suport per a cuidadors/es. (22 hores)

Data inici: 12/09/2025

Data final: 16/05/2026

Tots els RA es treballaran de forma transversal al llarg del curs.

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant-ne la confidencialitat.
- i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.
- j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.
- t) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.

Objectius Generals

- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per fer intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla individual d'atenció.
- m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.
- n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.
- o) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.
- p) Analitzar els elements crítics del pla individual de vida independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per fer les tasques d'acompanyament i assistència personal.
- q) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar a les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.

Metodologia

Aquest mòdul es realitzarà al llarg de 33 setmanes durant el curs, amb una implementació de dues hores setmanals. La metodologia emprada està basada en:

- ☐ Classes teòriques amb suport audiovisual.
- ☐ Tallers pràctics i activitats de role-playing.
- ☐ Sessions de mindfulness i relaxació guiades.
- ☐ Debats i discussions en grup sobre casos reals.
- ☐ Visites a serveis comunitaris i grups de suport per a cuidadors/es.

Les estratègies metodològiques inclouen:

Els principis d'aprenentatge emprats estan basats en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva dels i les estudiants al llarg del desenvolupament de cada resultat d'aprenentatge serà imprescindible per assolir les competències professionals del mòdul.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de

la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,40 \text{ QRA1} + 0,30 \text{ QRA2} + 0,30 \text{ QRA3}$$

Segona Convocatòria: primera quinzena juny 2026

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Introduccions teòriques i visionat de documentació.
 - Tallers Pràctics i Activitats de Role-playing.
 - Debats per fomentar la discussió crítica.
 - Posada en pràctica dels aprenentatges.
 - Visites a diferents serveis.
- **Bibliografia**

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.