



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP06: ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA

Cicle Formatiu

INTEGRACIÓ SOCIAL

Curs

2n

Durada

132h

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

La seqüència de les UF es:

UF1: Intervenció en famílies (36 hores)

- 12 de setembre de 2024 al 10 de gener del 2025

UF2: Projectes d'intervenció en unitats de convivència (36 hores)

- 13 de gener al 16 de maig de 2025

UF3: Gestió de la unitat de convivència (30 hores)

- 12 de setembre al 16 de maig de 2025

UF4: Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència (30 hores)

- 12 de setembre al 16 de maig de 2025

Aquest document pot quedar

obsolet una vegada imprès



COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

Les competències professionals, personals i socials del RD 1074/2012, de 13 de juliol que estan directament relacionades amb aquest mòdul són:

- a Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- d Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- e Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència domèstica, avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- f Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris, del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- g Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant-ne i avaluant-ne el desenvolupament.
- h Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- q Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- s Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- t Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la

Aquest document pot quedar

obsolet una vegada imprès



informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

- v Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- x Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

Per aconseguir els objectius proposats per cada UF i poder assolir les competències professionals, personal i socials proposades per aquest mòdul, es combinaran classes teòriques amb la recerca d'informació, visionat de documentals i pel·lícules, resolució de casos pràctics, elaboració de projectes d'intervenció, treball cooperatiu, exposicions orals,...

Tot això marcarà les línies d'actuació del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a, que li permetrà:

- 1 Planificar la intervenció en les famílies relacionant els models d'intervenció amb els aspectes generals de la metodologia d'intervenció social.
- 2 Organitzar la intervenció en la família, analitzant-ne les necessitats en l'àmbit domèstic, personal i relacional.
- 3 Dur a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la família, justificant-ne la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.
- 4 Dissenyar activitats del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, analitzant-ne les estratègies d'intervenció.
- 5 Dissenyar activitats d'avaluació del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, justificant-ne la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.
- 6 Organitzar estratègies d'intervenció en l'àmbit de la prevenció de la violència de gènere, analitzant-ne els factors personals i socials.
- 7 Implementa estratègies d'intervenció en violència de gènere, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.

Aquest document pot quedar

obsolet una vegada imprès

- 8 Dur a terme activitats per al control i seguiment de la intervenció en la prevenció i intervenció en situacions de violència de gènere, justificant-ne la selecció d'estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

Donat que aquest mòdul està format per 4 Unitats Formatives, és indispensable haver-les superat, per poder optar a la nota de qualificació final de mòdul.

L'avaluació de les diferents UF es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge que estan implícits en les diferents activitats que seran avaluables.

L'alumnat disposa de dues convocatòries per cada curs escolars. La primera convocatòria d'aquest curs 2024-2025 és del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025. La segona convocatòria serà la primera quinzena del mes de juny de 2025.

La qualificació final del mòdul s'obtindrà a partir de la mitja ponderada de les diferents unitats formatives, en funció del seu nombre d'hores, sempre i quan es superin de manera independent cadascuna d'elles amb un mínim de 5.

L'avaluació de cada nucli formatiu es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula, treballs individuals, treballs grupals, etc.

La correcció de la llengua escrita a nivell sintàctic, gramatical i ortogràfic serà tinguda en compte per a valorar quantitativament tant els treballs presentats com els exàmens. En el cas de l'ortografia es computarà seguint el barem:

Treballs: cada falta descomptarà 0.2, punts.

Exàmens: cada falta d'ortografia descomptarà 0,1 punts.

En el cas de treballs es podran retornar per a la seva correcció si el nivell d'expressió escrita no es considera adient. En la seva recuperació no es podrà obtenir més d'un 5.

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega. Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret. És motiu d'anar a segona convocatòria superar un 20 % de les faltes d'assistència.

La qualificació es calcula segons la següent fórmula:

$$Q_{MP6} = 0,27 \cdot Q_{UF1} + 0,27 \cdot Q_{UF2} + 0,23 Q_{UF3} + 0,23 Q_{UF4}$$

Aquest document pot quedar

obsolet una vegada imprès



~~ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA~~

Durant el curs s'intentaran fer diferents activitats i sortides curriculars aprofitant els recursos que ens ofereix l'entorn relacionats amb els diferents continguts del mòdul. Donat el seu caràcter curricular seran d'obligada assistència.

**Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès**



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M4 INSERCIÓ SOCIOLABORAL

Cicle Formatiu

GS INTEGRACIÓ SOCIAL

Curs

2024-2025 Segon curs

Durada

165 HORES

Grau

SUPERIOR

Unitats formatives

UF 1. Context de la inserció laboral (33 hores)

Data inici: 13 de setembre de 2024

Data final: 28 d'octubre de 2024

UF 2. Entrenament en habilitats sociolaborals . (99h)

Data inici: 29 d'octubre de 2024

Data final: 04 d'abril de 2025

UF 3. Treball amb suport (33 hores)

Data inici: 7 d'abril de 2025

Data final: 16 de maig de 2025

_La segona convocatòria serà la primera quinzena de juny.



Competències professionals, personals i socials

- Caracteritzar el context de la inserció sociolaboral, analitzant el marc legal i els recursos existents.
- Planificar la intervenció en inserció laboral, identificant les necessitats de les persones a les va dirigida la intervenció.
- Aplicar tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, relacionant-les amb les necessitats de la persona usuària amb l'entorn laboral.
- Planificar activitats d'inserció sociolaboral, analitzant la metodologia de feina amb suport.
- Definir procediments pel seguiment i avaluació del procés d'inserció sociolaboral, justificant la selecció de les estratègies, tècniques i avaluació.

Metodologia

La metodologia del mòdul es basa en l'aprenentatge actiu de l'alumnat, amb activitats i treballs per profunditzar els continguts treballats a l'aula.

Es combinen diferents metodologies: classe magistral del professorat amb suport TAC per introduir els continguts conceptuals més bàsics del mòdul, combinada amb la lectura d'articles d'interès i notícies referents a la situació actual del mercat laboral, visionat de documentals i pel·lícules, xerrades de professionals del camp de la ISL, que ens donin eines per treballar la ISL a tots els col·lectius d'especial vulnerabilitat. Es donarà especial importància al treball en equip de manera cooperativa, emulant el treball educatiu en un servei d'Inserció laboral.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul és necessari aprovar les tres Unitats Formatives. L'alumnat disposa de dues convocatòries per l'assoliment de les UF al llarg del curs acadèmic.

Per superar cadascuna de les UF que componen el mòdul l'alumnat ha d'haver tret una puntuació de 5 en totes les activitats, treballs i proves escrites. També es valorarà la assistència i puntualitat, ja que són competències transversals clau. Si es supera un 20% de les faltes d'assistència, es perd el dret a l'avaluació ordinària.

En el cas que es presenti un treball, activitat plagiat, o fet pel Chat GPT sense citar i en la seva totalitat, i/o s'utilitzi material no autoritzat a les proves escrites, es procedirà a ficar una sanció i l'alumne haurà d'avaluar-se en 2A convocatòria. Si els fets succeeixen a segona convocatòria el mòdul formatiu quedarà pendent, per al proper curs.

Primera convocatòria:

Des del 13 de setembre de 2024 al 16 de maig del 2025



L'avaluació del mòdul tindrà en compte exercicis d'avaluació, treballs individuals, treballs grupals, exposicions orals, l'assistència, la puntualitat i l'actitud a l'aula.

Segona convocatòria:

Primera quinzena del mes de juny de 2025. A banda d'entregar totes les activitats i treballs que el professorat consideri oportú, l'alumnat haurà de superar una prova de validació.

La qualificació de cada Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la suma ponderada de cadascuna de les seves UF:

$$Q_{m4} = 33 \cdot Q_{uf1} + 99 \cdot Q_{uf2} + 33 \cdot Q_{uf3} / 165$$

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

Inclouen des de:

- Visionat de documentals, pel·lícules que permetin un anàlisi de les necessitats dels usuaris i planificar la intervenció.
- Col·laboració de professionals que treballen en diferents serveis dedicats a la inserció professional de col·lectius específics, tant a través de xerrades com sortides curriculars.
- APS per sensibilitzar sobre les dificultats d'ISL de diferents col·lectius.

● **Bibliografia**

El professorat a través de l'espai aula virtual moodle, facilitarà tots els materials didàctics necessaris per superar el mòdul formatiu.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

00343 M5 SISTEMES AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS DE LA COMUNICACIÓ.

Cicle Formatiu: Integració

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99h

Hores a l'empresa: 33h

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Detecta les necessitats comunicatives de la persona usuària, relacionant-les amb els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.

RA2: Organitza la intervenció per potenciar la comunicació, interpretant les característiques de la persona usuària i del context.

RA3: Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant sistemes alternatius i augmentatius amb ajuda.

RA4: Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant llengua de signes i sistemes alternatius i augmentatius sense ajuda.

RA5: Comprova l'eficàcia de la intervenció, detectant els aspectes susceptibles de millora en l'àmbit comunicatiu.

Competències professionals, personals i socials

a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a cap i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari. l'itinerari prefixat.
- l) Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització dels mateixos.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres de grup de treball
- l) Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització dels mateixos.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b) Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.

d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.

h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.

j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.

l) Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, en el seu cas, els ajuts tècnics, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.

o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.

r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball<A[treball|feina]> i de la vida personal.

s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.

Metodologia

S'emprarà una metodologia participativa, on és bàsic la implicació del propi alumnat per adquirir els continguts del mòdul; s'utilitzaran diverses eines metodològiques: visionat de documentals i pel·lícules, col·laboració a l'aula de professionals externs i/o sortides a recursos especialitzats: CREDA, ONCE... i metodologia d'Aprenentatge per Serveis.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Es consideren aspectes avaluable:

- L'assistència a les hores del mòdul en un 80% de les hores
- les proves escrites o orals.
- les activitats i treballs individuals.
- les activitats i treballs en grup, en totes aquelles que s'utilitza material fungible per crear els SAAC's és imprescindible el bon ús i recollida d'aquest, com una competència necessària del CF.
- el treball diari, la participació i actitud a classe com la implicació i treball individual i autònom, com una de les competències clau del cicle.

Serà imprescindible, per a la superació del mòdul formatiu haver lliurat totes les activitats demanades, i treballs i superar totes les proves escrites amb una qualificació d'un 5.

Complets aquests requisits, la qualificació del mòdul formatiu s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP=(0,20 \cdot RA1+0'20 \cdot RA2+0'25 \cdot RA3+0'25 \cdot RA4+0'10 \cdot RA5) \cdot 0,90+0,10 \cdot EE$$

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



En el cas que es presenti un treball, activitat plagiat, o fet pel Chat GPT sense citar i en la seva totalitat, i/o s'utilitzi material no autoritzat a les proves escrites, es procedirà a ficar una sanció i l'alumne haurà d'avaluar-se en 2A convocatòria. Si els fets succeeixen a segona convocatòria el mòdul formatiu quedarà pendent, per al proper curs.

En el cas que un alumne/a no superi algun RA en la primera convocatòria, podrà presentar-se a la segona convocatòria, que es porta a terme la última setmana de maig i primera de juny.

La segona convocatòria de la unitat formativa consistirà en les activitats i treballs proposats pel professorat i superació d'una prova de validació en cas d'haver superat les faltes d'assistència d'un 20%.

Per poder tenir dret a fer la prova de validació o proves escrites a la segona convocatòria, serà imprescindible haver lliurat totes les activitats complementàries proposades pel docent.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● Activitats/sortides curriculars

El mòdul contempla activitats, treballs i dinàmiques com:

- Recull dels principals trastorns de la comunicació
- Visionat i anàlisi de pel·lícules i vídeos sobre la comunicació i els principals trastorns de la comunicació.
- Dossier de la llengua de Signes catalana, i introducció a aquesta.
- Creació d'un SAAC amb suport per a un usuari/a.
- Sortides i xerrades a diferents serveis.

APS amb un centre educatiu d' EE dissenyat i creant material SAAC segons les orientacions donades.

● Bibliografia

El professorat que imparteix el mòdul donarà tots els recursos didàctics i bibliogràfics necessaris al moodle virtual.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0344. Metodologia de la intervenció social

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66

Hores a l'empresa: 66

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant-ne les característiques i l'àmbit d'aplicació.

RA2: Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant-los amb els diferents models de planificació.

RA3: Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.

RA4: Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

RA5: Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant-ne els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.

Competències professionals, personals i socials

a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant-hi la normativa legal vigent i incorporant-hi la perspectiva de gènere.

b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

- c) Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant-hi les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- d) Programar activitats d'integració social, aplicant-hi els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- e) Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament d'aquestes actuacions.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant-ne i avaluant-ne el desenvolupament.
- g) Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- i) Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- k) Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.
- m) Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b) Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c) Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció

- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e) Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- f) Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g) Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k) Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- m) Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per realitzar tasques de mediació entre persones i grups.
- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

Les estratègies metodològiques inclouen:

- Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.
- S'utilitza l'ABP i l'Aprenentatge Basat en Projectes en tot el procés del curs.



- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).
- La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals. En aquest cas, la classe es realitzarà en l'aula informàtica.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$QMP = 0,1 QRA1 + 0,4 QRA2 + 0,1 QRA3 + 0,1 QRA4 + 0,2 QRA5 + 0,1 Q \text{ estada empresa}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria**.

L'avaluació en segona convocatòria es realitzarà la primera quinzena de juny i consistirà en un examen de caràcter pràctic i la presentació d'activitats en diferents formats.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Bibliografia



- Gutiérrez, Isabel i Sorribas, M (2020) : Metodología de la intervención social. Nova edició. Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-42-7 (no obligatori).
- Planell Ros, J. (coord) (2022). Metodologia de la intervenció social. IOC.
https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_iso_m02_/web/fp_iso_m02_htmlindex/index.html
- Mille Galán, JJ. (2015). Útil Pràctic 25. Manual d'elaboració i avaluació de projecte. Torre Jussana. Centre de Serveis a les Associacions.
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_25.pdf

0

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0017 Habilitats socials

Cicle Formatiu

Integració social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66

Hores a l'empresa: 66

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

RA2: Dinamitza el treball en grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup.

RA3: Conduïx reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i del context.

RA4: Implementa estratègies de gestió de conflictes i de resolució de problemes, seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant-ne els diferents models.

RA5: Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

Competències professionals, personals i socials

Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès

m) Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.

p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.

r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Aquest mòdul es realitzarà al llarg de 33 setmanes durant el curs, amb una implementació de dues hores setmanals. Com que és un mòdul molt pràctic hi ha un desdoblament de grup de totes les hores de les que es disposa davant la dificultat de dur a terme dinamitzacions amb 30 persones.

Les estratègies metodològiques inclouen:



Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a) partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva dels estudiants al llarg del desenvolupament de cada resultat d'aprenentatge serà imprescindible per assolir les competències professionals del mòdul.

Donades les característiques pròpies del mòdul professional i dels resultats d'aprenentatge que s'avaluaran, es combina l'exposició teòrica amb els treballs pràctics realitzats a l'aula en interacció amb el grup-classe. Es prioritza el desenvolupament competencial de l'alumnat, afavorint habilitats de raonament, d'anàlisi i d'interpretació de situacions problemàtiques.

Avaluació i instruments d'avaluació

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el



passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,2 \text{ QRA1} + 0,2 \text{ QRA2} + 0,15 \text{ QRA3} + 0,2 \text{ QRA4} + 0,15 \text{ QRA5} + 0,1 \text{ QEE}$$

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

1. El procés de comunicació
2. Mecanismes de defensa / distorsions cognitives
3. Examen 1
4. Dinàmiques grupals
5. El sociograma
6. Examen final

● **Bibliografia**

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP Optatiu SOLC / La Muralla

Cicle Formatiu

Integració social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66

Hores a l'empresa: 0

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Dissenya activitats d'entrenament d'habilitats socials tenint en compte les característiques del grup de persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental a les que va dirigida.

RA2: Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i la relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.

RA3: Dinamitza activitats, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, la situació i els objectius del grup en el centre SOLC i del Club Social la Muralla

RA4: Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.

Competències professionals, personals i socials

b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Aquest mòdul es realitzarà al llarg de 33 setmanes durant el curs, amb una implementació de dues hores setmanals. La metodologia emprada està basada en l'Aprenentatge-Servei que es desenvoluparà en col·laboració amb el centre d'educació especial CEE Solc i el STO Solc i el Club Social La Muralla

Es treballarà a través d'un Projecte d'Entrenament d'Habilitats socials destinat a persones amb malaltia mental o discapacitat intel·lectual del CEE Solc, de la STO Solc i del Club social la Muralla.

Les estratègies metodològiques inclouen:

Els principis d'aprenentatge emprats es basen en el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat(a) partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).

La participació activa i l'activitat conjunta, compromesa i reflexiva dels estudiants al llarg del desenvolupament de cada resultat d'aprenentatge serà imprescindible per assolir les competències professionals del mòdul.

Donades les característiques pròpies del mòdul professional i dels resultats d'aprenentatge que s'avaluaran durant la implementació de l'Aprenentatge Servei.

Avaluació i instruments d'avaluació

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.

L'assistència és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret d'avaluació del mateix en primera convocatòria. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.



Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagiat està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia, fins i tot les aportacions obtingudes de la IA, si estan copiades textualment. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar un mòdul professional cal superar tots els resultats d'aprenentatge que conté, tot considerant la ponderació assignada a cada un d'ells.

$$\text{QMP} = 0,25 \text{ QRA1} + 0,25 \text{ QRA2} + 0,25 \text{ QRA3} + 0,25 \text{ QRA4}$$

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● Activitats/sortides curriculars

1. Implementació CEE Solc, STO Solc, Club Social la Muralla

● Bibliografia

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

0340 MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

Cicle Formatiu Grau superior Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 h

Hores a l'empresa: 53h

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Planifica intervencions de mediació relacionant-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.

RA2: Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.

RA3: Du a terme activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint-ne el desenvolupament.

RA4: Du a terme activitats d'avaluació comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

Competències professionals, personals i socials

a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

c) Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.

d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- m) Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis

Objectius generals

- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Per aconseguir els objectius proposats per cadascun dels RA's i poder assolir les competències professionals, personal i socials proposades per aquest mòdul, es combinaran classes teòriques amb la recerca d'informació, visionat de documentals i pel·lícules, resolució de casos pràctics, elaboració de projectes d'intervenció, treball cooperatiu, exposicions orals,...

Al llarg del curs es duran a terme tres activitats d'Aprenentatge Servei, que caldrà dissenyar, organitzar, implementar i avaluar.

Tot això marcarà les línies d'actuació del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a, que li permetrà:

1. Planificar intervencions de mediació relacionant-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.
2. Determinar els processos d'avaluació del servei de mediació comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.
3. Organitzar actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.
4. Dur a terme activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint-ne el desenvolupament.
5. Dur a terme activitats d'avaluació comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per poder obtenir la nota final de mòdul s'han de tenir aprovat els 4 RA's que componen el mòdul, i les hores d'estada en l'empresa, que són un 10 per cent de la nota final del mòdul.

La qualificació final del mòdul es calcularà a partir de les qualificacions de cada UF tenint en compte el seu pes horari:

$$QMP8 = (0,25 \cdot RA1 + 0,25 \cdot RA2 + 0,25 \cdot RA3 + 0,25 \cdot RA4) \cdot 0,9 + 0,1 \cdot EE$$

L'alumnat disposa de dues convocatòries per cada curs escolars per poder superar els RA's pendents.

La primera convocatòria s'inicia el 12 de setembre de 2024 i finalitza el 17 de maig de 2025.

Les segones convocatòries seran durant la primera quinzena de juny de 2025.

El 90 per cent de la qualificació final del mòdul s'obtindrà a partir de la mitja ponderada dels diferents RA's on les diferents activitats d' EA que els componen hauran de tenir una valoració mínima de 5 per poder superar el RA.

L'avaluació de cada RA es realitzarà a partir de la valoració de les diferents proves escrites, activitats d'aula, treballs individuals, treballs grupals, on es tindrà en compte la implicació en el treball diari.

La correcció de la llengua escrita a nivell sintàctic, gramatical i ortogràfic serà tinguda en compte per a valorar quantitativament tant els treballs presentats com els exàmens.

En el cas de l'ortografia es computarà seguint el barem:

Treballs: cada falta descomptarà 0,2 punts.

Exàmens: cada falta d'ortografia descomptarà 0,1 punts.

En el cas de treballs es podran retornar per a la seva correcció si el nivell d'expressió escrita no es considera adient. En la seva recuperació no es podrà obtenir més d'un 5.

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega. Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumne/es en concret.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

El mòdul professional es basa en l'aprenentatge significatiu de l'alumnat, i es contemplen diferents treballs tant individuals com grupals tals com:

- Visionat de documentals i pel·lícules on es vegi possibles intervencions en els diferents tipus de mediació.
- Anàlisi i reflexió de casos pràctics.
- Role-playing i escenificació d'un procés de mediació.
- Xerrades de diferents professionals del camp de la mediació escolar, comunitària...

● **Bibliografia**

No s'utilitzarà llibre de text, tot i que es pot utilitzar com a llibre de consulta: Sorribas, M. i García, A. Mediació comunitària ISBN 9788416415076 No és obligatòria la seva compra, tot i que com a material de suport és recomanable.

El professorat del mòdul donarà diferents documents i manuals teòrics d'ampliació.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0341. Suport a la intervenció educativa.

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66

Hores a l'empresa: 66

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit d'actuació del tècnic en el centre escolar.

RA2: Organitza el suport a la intervenció educativa aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització.

RA3: Implementa activitats de suport a la intervenció educativa adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat.

RA4: Fa el seguiment dels processos de suport a la intervenció educativa, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumne per les vies establertes.

Competències professionals, personals i socials

- a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- f) Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.

- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

Metodologia

La matèria es desenvoluparà a través de reptes, en total hi haurà 2 reptes a resoldre per l'alumnat al llarg del curs. L'horari del mòdul és de 2 hores setmanals, una de les quals està desdoblada amb dues professores, en les que es durà a terme l'activitat més pràctica.

La metodologia utilitzada en aquest mòdul professional combinarà les quatre metodologies bàsiques, realitzant activitats expositives per part de la professora, d'altres de recerca d'informació, de resolució de problemes i estudi de casos. Es valorarà la participació activa a l'aula, la realització de totes les activitats i el treball en equip amb la resta de companys/es de classe. S'implementarà una activitat basat en l' APS.

És imprescindible l'ús del moodle, on restarà penjada tota la documentació del mòdul i on s'hauran de presentar totes les activitats que es duran a terme durant el curs, a més de ser el mitjà de comunicació entre el professorat i l'alumnat.

Es realitzaran exàmens periòdicament per comprovar l'assoliment de les competències professionals per part de l'alumnat.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

Per a superar el Mòdul professional cal superar la UF. La qualificació del MP s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 0,35 \cdot Q_{RA1} + 0,25 \cdot Q_{RA2} + 0,25 \cdot Q_{RA3} + 0,05 \cdot Q_{RA4} + 0,1 \cdot Q_{EE}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria** amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria al mes de juny de 2025 consistirà en un examen i treballs.



Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

Resolució de reptes:

- realització de projectes
- treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb la unitat formativa
- proves escrites
- debats
- xerrades d'experts
- cinefòrum

Està previst la realització de 2 reptes:

- Repte 1: L'Educació Especial
- Repte 2: El protocol d'assetjament i el protocol autolesions i suïcidi

● **Bibliografia**

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0020. Primers auxilis

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 0h

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

RA2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'han d'assolir.

RA3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

RA4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

Competències professionals, personals i socials

Aquest mòdul contribueix a adquirir la competència del títol: "Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència".

El tècnic superior en Integració Social anima ha d'assolir aquesta competència amb l'objectiu de saber descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les

tècniques més adequades per a l'aplicació de les tècniques de primers auxilis, en el desenvolupament de l'activitat professional tal i com marca el REAL DECRETO 1074/2012, de 13 de juliol, pel que s'estableix el títol de Tècnic Superior d'integració Social, i es fixen els seus ensenyaments mínims, i l'ORDRE ENS/162/2017, de 19 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'integració social.

Objectius generals

Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.

Metodologia

L'ensenyament s'adaptarà a les mesures establertes per les autoritats en cada moment.

La metodologia a emprar en aquest mòdul combina les sessions teòriques amb sessions eminentment pràctiques donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable de la matèria per poder vetllar per la salut i la seguretat de les persones. Es fomentarà la **participació i el treball en equip** de caràcter coordinat, així com la **capacitat d'actuar i prendre decisions** de forma ràpida i encertada (treballar les capacitats personals: d'autocontrol i serenitat, regulació de les pròpies emocions,...).

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del curs.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

Avaluació i instruments d'avaluació

Hi haurà proves d'avaluació oral i/o escrita. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar el mòdul. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en l'assoliment de la matèria.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluables, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

En relació a les **faltes d'ortografia, puntuació i expressió**, es penalitzarà i s' aplicarà la següent normativa:

- -0,1 punts per falta en els exàmens i -0,2 per falta en els treballs.
- Quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional de primers auxilis, cal obtenir una nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obtindrà ponderant els diferents RA:

$$Q_{MP0020} = 0,35 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA2 + 0,10 \cdot RA3 + 0,05 \cdot RA4$$

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries durant el curs lectiu, d'una banda l'avaluació ordinària, durant el curs, i per altra la convocatòria extraordinària la primera quinzena de juny de 2025.

Bibliografia

- Arriaza Romero, P. D., Martínez Atienza, J. F., Sánchez Jiménez, C. *Primeros auxilios*. Paraninfo. ISBN: 9788413660738.
- Fernández, D., Montes, B., Pulido, M., Alía, C., López, M.A. *Primers auxilis*. MacMillan. ISBN: 9788415656692.
- Fernández Espinosa, A. M., González Iglesias, C., Pérez de la Plaza, E., Simón, M. J., Tejido, F. *Primeros auxilios*. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448611866.
- Martínez Urbina, A. I.; Gómez Arribas, R. *Primers auxilis ED. 2020*. Editex. ISBN: 978-84-13212-30-2
- Ortega Pérez, A. *Primers auxilis 2019*. Altamar. ISBN: 978-84-17144-96-8

Dissenyar una activitat de contacontes en català:

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP Optatiu Pla Entorn

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33

Hores a l'empresa:

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Dissenya activitats de contacontes en el marc del Pla d'Entorn de Tarragona, enfocant-se en la sensibilització sobre la diversitat cultural, la inclusió social i el foment de l'ús de la llengua catalana.

RA2. Implementa activitats de contacontes seguint el guió dissenyat, adaptant-se a les necessitats de les persones participants i fomentant la seva participació activa

RA3. Avalua la implementació de l'activitat de contacontes utilitzant els instruments i tècniques adequades i elaborant conclusions i propostes de millora.

Competències professionals, personals i socials

a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.

b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.

d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

- l) Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant les persones usuàries en la utilització dels mateixos.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- l) Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, en el seu cas, els ajuts tècnics, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.
- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en el entorn professional identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

Metodologia

La metodologia emprada està basada en l'Aprenentatge-Servei que es desenvoluparà en col·laboració amb centres escolars o d'educació no formal dins del Pla d'Entorn de l'Ajuntament de Tarragona.

Es treballarà a través d'un projecte de contacontes que es realitzarà en petits grups organitzat en 1 hora a la setmana al llarg del curs.

Es fomentarà l'ús de la llengua catalana i l'expressió en diferents llenguatges: musical, corporal, plàstic, etc.

Tota la documentació del mòdul estarà penjada al moodle, plataforma on l'alumnat haurà d'anar lliurant progressivament les tasques encomanades i on es farà el seguiment continuat i la resolució dels dubtes que puguin sorgir en el procés.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir.

La qualificació del MP s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,40 \cdot Q_{RA1} + 0,40 \cdot Q_{RA2} + 0,20 \cdot Q_{RA3}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria** amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.



Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

Visita a la biblioteca Pepita Ferrer

● **Bibliografia**

Cone Bryant, S. (1993). Com explicar contes. La Llar del Llibre.

Rodari, G. (1989). Gramàtica de la fantasia. Columna

Pelegrín, A. (1982). La aventura de oír. Anaya

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0337 Context de la intervenció social

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99

Hores a l'empresa: 33

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1: Caracteritza la dinàmica social, relacionant-la amb els conceptes i processos psicològics i sociològics que la sustenten.

RA2: Caracteritza els processos d'integració i exclusió social, identificant els factors sociològics i psicològics influents.

RA3: Interpreta el marc de la intervenció social, relacionant la seva estructura jurídica i administrativa amb la realitat en què es desenvolupa.

RA4: Determina els àmbits d'intervenció social, descrivint les característiques i necessitats dels col·lectius que els integren.

RA5: Caracteritza serveis i programes d'intervenció social, relacionant-los amb les necessitats personals i socials a les quals donen resposta.

Competències professionals, personals i socials

- a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- c) Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- e) Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- g) Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- i) Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- k) Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.
- m) Dur a terme tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.

Objectius generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com a la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b) Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c) Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- e) Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors influents per dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència de gènere.
- f) Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb els ajuts tècnics disponibles, per dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g) Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per organitzar, supervisar i avaluar activitats de suport a la gestió domèstica.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k) Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- m) Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per realitzar tasques de mediació entre persones i grups.
- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.

Metodologia

La metodologia utilitzada en aquest mòdul professional combinarà les quatre metodologies bàsiques, realitzant activitats expositives per part de la professora, d'altres de recerca d'informació, de resolució de problemes i estudi de casos. Es valorarà la participació activa a l'aula, la realització de totes les activitats i el treball en equip amb la resta de companys/es de classe. També es realitzaran xerrades i visualització de pel·lícules i documentals que s'hauran d'analitzar.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats, i és on restarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar al llarg del curs.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les **faltes d'ortografia**, que descomptaran 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria**.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i treballs.

La qualificació del MP s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 15\% \cdot Q_{RA1} + 15\% \cdot Q_{RA2} + 15\% \cdot Q_{RA3} + 30\% \cdot Q_{RA4} + 15\% \cdot Q_{RA5} + 10\% \cdot Q_{EE}$$

Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès

Data de la 2a convocatòria: primera quinzena de juny del 2025

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- realització de projectes
- treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb la unitat formativa
- proves escrites
- debats
- xerrades d'experts
- cinefòrum

Les sortides acadèmiques són curriculars i, per tant, és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats d'aprenentatge. I és on restarà penjada tota la informació del mòdul a més de la recerca documental

● **Bibliografia**

No utilitzarem llibre de text, per aquest motiu el material d'estudi està tot penjat al moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0342. Promoció de l'Autonomia Personal

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer Curs

Durada

● Hores al centre: 99

● Hores a l'empresa: 99

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge (RA)

- RA1.** Elabora Programes d'Entrenament d'Habilitats d'Autonomia Personal i Social, seleccionant les Tècniques pròpies de la Intervenció.
- RA2.** Organitza Activitats de la Vida Diària descrivint les Fases del Procés de Promoció de l'Autonomia.
- RA3.** Organitza Activitats d'Adquisició de Competències Bàsiques de Mobilitat descrivint les Fases del Procés.
- RA4.** Organitza Activitats d'Entrenament i Adquisició d'Habilitats Socials, justificant-ne l'elecció d'estratègies.
- RA5.** Organitza Activitats d'Estimulació, Manteniment i Rehabilitació de les Capacitats Cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presenten les persones usuàries.



- RA6.** Desenvolupa Activitats d'Entrenament d'Habilitats d'Autonomia Personal, seleccionant-les en funció de les característiques que presenten les persones usuàries.
- RA7.** Du a terme activitats de seguiment del Procés de Promoció de les habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, les tècniques i els instruments d'avaluació.

Competències Professionals, Personals i Socials

- a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant-hi la normativa legal vigent i incorporant-hi la perspectiva de gènere.
- b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a cap i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- d) Programar activitats d'integració social, aplicant-hi els recursos i les estratègies metodològiques més adequades.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant-ne i avaluant-ne el desenvolupament.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant-ne el desenvolupament.
- i) Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnes amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- o) Controlar i fer el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant-hi criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, amb els membres del grup de treball i amb altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al propi entorn professional, gestionant la pròpia formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la pròpia competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del propi treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius Generals

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporin la perspectiva de gènere, així com la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i dels seus fills.
- b) Identificar les competències requerides al tècnic superior en integració social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant-ne el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.

- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- f) Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les, si escau, amb les ajudes tècniques disponibles, per a dissenyar, supervisar i avaluar activitats que hi donin resposta.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de suport psicosocial.
- i) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant els ajuts tècnics necessaris, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k) Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i suport tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- l) Identificar les necessitats de suport a la comunicació i, si escau, les ajudes tècniques, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar-la en habilitats de comunicació.
- o) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per a dur a terme el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- p) Analitzar les habilitats socials requerides en l'entorn professional, identificant els factors influents per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.

- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferents àmbits i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que s'han de transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al “disseny per a tothom”.
- x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats duts a terme en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

z) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar-hi com a ciutadà democràtic.

Metodologia

La metodologia didàctica plantejada busca fomentar el desenvolupament de les capacitats d'autoaprenentatge i co-aprenentatge, d'anàlisi i pensament crític, de comunicació (comprensió profunda de textos, gràfics i continguts audiovisuals proporcionats, expressió oral, escrita, gràfica i audiovisual), i promoure l'entrenament de les diferents capacitats necessàries per al treball cooperatiu, capacitats transferibles a altres situacions de la vida real, tant en l'àmbit personal com en el professional.

Es combinaran:

- Estructuració de la informació (ús de mapes conceptuals, quadres resum, documents de treball) i demostracions a càrrec dels docents.
- Exposicions dialògiques, a partir de la formulació de preguntes que permetin connectar amb coneixements previs, activar la curiositat, sensibilitzar i, entre tots, anar creant un fil conductor lògic sobre un guió prèviament establert, que permeti anar assimilant els continguts.
- Activitats d'indagació, selecció, reelaboració, síntesi, intercanvi i anàlisi crític d'informació.
- Participació-simulació en diferents supòsits pràctics, que permetin, d'una banda experimentar i comprendre les dificultats amb què es troben persones amb diferents tipus de limitacions funcionals, sensorials i cognitives, i d'altra, afrontar reptes el més propers possibles a la realitat laboral, seguint sempre una seqüència lògica de dificultat creixent.

- Elaboració per part de l'alumnat d'un diari d'aprenentatge digital on recollir les produccions, descobriments, assoliments i valoracions argumentades sobre els continguts treballats.
- Activitats d'aplicació i culminació dels aprenentatges: elaboració d'un programa d'intervenció destinat a promoure l'autonomia de persones amb limitacions funcionals, sensorials i cognitives.
- Activitats complementàries: sortides a centres de referència en l'atenció a col·lectius amb discapacitat, Ortopèdia, xerrades a càrrec de persones amb discapacitat.

En aplicació del nou currículum formatiu, a partir del present curs (2024-25) l'assignació horària total del mòdul (198 hores) es distribueix en 99 hores de formació al centre d'estudis i 99 hores de formació en l'empresa/ centre de pràctiques. La reducció del temps disponible per a aquest mòdul al centre d'estudis és notable, passant de 165 hores a 99 hores.

Per a poder garantir l'assoliment dels objectius d'aprenentatge establerts, resulta necessari un treball regular per part de l'alumnat més enllà de les hores lectives. Concretament, considerem necessària la lectura i/o visionat de continguts - proporcionats pel professorat a través de la plataforma Moodle- previ a cada sessió, així com l'elaboració d'esquemes i realització d'activitats en base als continguts treballats i apunts elaborats a classe. Amb aquesta mesura es pretén incrementar la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, facilitar el seguiment dels continguts curriculars, i destinar més temps a l'aclariment i resolució de dubtes, a l'intercanvi d'experiències i coneixements, a activitats de simulació (que permetin un aprenentatge pràctic o vivencial) i també a activitats de recapitulació i síntesi.

Agrupaments: per a facilitar dinàmiques d'aula més interactives i possibilitar la realització d'activitats de caire pràctic, optimitzar l'ús dels espais i materials tècnics disponibles i un seguiment més proper del procés d'aprenentatge de l'alumnat, s'ha

organitzat el mòdul forma que permeti desdoblar el grup classe (d'uns 30 alumnes) en 2 subgrups A i B, per a treballar part dels continguts (Blocs 1 i 2).

En un tercer Bloc, el grup classe treballarà en el mateix espai amb tots dos professors en una Tasca final de Síntesi dels aprenentatges assolits en els Blocs 1 i 2. Concretament, l'alumnat elaborarà i exposarà Programes d'Intervenció pròpies del del TIS destinats a la promoció de l'autonomia personal i social de persones amb diferents tipus limitacions (funcional, sensorial, cognitiva), atenent a les diferents casuístiques (característiques personals, contextuals..).

Ús de les TIC/TAC: Es promourà l'entrenament de la competència digital amb l'ús de diferents eines i aplicacions per a l'elaboració de tasques, especialment aquelles de l'entorn Google (Drive, G-Sites, G-Forms), i altres: eines per a l'edició i publicació de vídeos; creació d'infografies i mapes conceptuals digitals; creació compartida d'un Glossari de termes específics i participació en fòrums mitjançant la plataforma Moodle, l'ús de videotutorials preseleccionats per facilitar l'ús inicial de les diferents eines.

Comunicació amb l'alumnat i accés als continguts programats: la **plataforma Moodle** serà on es penjaran els documents, tasques a realitzar i altres informacions importants relatives al mòdul (Presentació del mòdul, dates de proves, lliurament de tasques i sortides; resultats obtinguts en tasques i proves, avisos, etc). El seu ús regular és imprescindible per a un bon seguiment del mòdul.

Avaluació, Instruments d'Avaluació, Qualificació i Segona Convocatòria

L'avaluació del grau d'assoliment de les competències personals, professionals i socials, i els objectius generals associats al mòdul es desenvoluparà de forma contínua al llarg de tot el curs, i atindrà als criteris d'avaluació establerts per als diferents Resultats d'Aprenentatge propis d'aquest.

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà d'assolir cadascun dels RA establerts, a través de les diferents Activitats d'Avaluació programades i superar satisfactòriament les activitats formatives a realitzar al centre de pràctiques:

● Aprovant els apartats assignats a cada RA a les diferents activitats d'avaluació programades al	90% Qualificació Final del Mòdul
---	----------------------------------

centre d'estudis per l'equip docent.	
● Superant les activitats formatives a realitzar durant la seva estada al Centre de Pràctiques.	10% Qualificació Final del Mòdul

Per a poder efectuar una avaluació contínua positiva, tenint en compte el caràcter pràctic i participatiu de les activitats d'aprenentatge planificades en aquesta modalitat presencial, es requereix l'assistència al 80% de les hores del mòdul. L'assistència puntual a activitats d'avaluació (proves escrites, exposició de treballs, participació en tallers específics) és obligatòria per a mantenir el dret a aquesta avaluació contínua. Es podran valorar situacions excepcionals de demostrada i documentada força major, entenent com de força major els casos contemplats a les NOFC i PCCF.

La puntualitat i el compliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són condicions imprescindibles per a poder mantenir una bona dinàmica de treball a l'aula i assolir els objectius planificats. Un treball no presentat dins del termini establert, podrà presentar-se, com a molt tard, en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament, però la nota màxima serà un 5.

No serà admès cap treball individual o grupal que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA.

El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat reutilitza treballs realitzats anteriorment, ho ha de fer constar en el text, i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte els acords adoptats al PCCF pel que fa a incorreccions ortogràfiques i gramaticals, descomptant-se 0,2 punts per falta als treballs escrits i 0,1 punts per falta a les proves escrites. L'acumulació de faltes en un treball escrit pot suposar la suspensió d'aquest.

Segona Convocatòria, la primera quinzena de juny de 2025: En el cas que no s'assoleixi de forma satisfactòria un o més Resultats d'Aprenentatge, l'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per a poder ser avaluat dels RA's no superats, a través de diferents Activitats que se li proposaran.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,9 \cdot [(0,2 \text{ QRA1} + 0,2 \text{ QRA2} + 0,2 \text{ QRA3} + 0,2 \text{ QRA4} + 0,2 \cdot \text{QRA5} + 0,2 \cdot \text{QRA6} + 0,2 \text{ QRA7}) / 1,4] + 0,1 \cdot (Q_{\text{Formació Centre Pràctiques}})$$

Activitats / Sortides Curriculars / Bibliografia

● **Activitats / Sortides Curriculars**

Al llarg del mòdul es realitzaran les següents activitats:

- Recensió i/o comentari, resolució de qüestionaris... a partir de la lectura d'articles i altres tipus de documents, així com del visionat de documents audiovisuals.
- Indagació, reelaboració de la informació i comunicació dels elements més rellevants sobre diferents temes tractats.
- Participació en situacions simulades, seguint guions i criteris d'actuació prèviament treballats.
- Creació d'un Diari d'Aprenentatge digital per a recollir els assoliments, treballs, valoracions de l'alumnat i informació útil per al seu futur professional.
- Elaboració sistemàtica de mapes conceptuals que incentivin un treball de relació i integració dels diferents continguts.
- Exposicions orals freqüents sobre la matèria (de forma presencial o mitjançant l'edició i publicació de vídeos)
- Visites a centres d'atenció a persones amb discapacitat o dispensadors de productes de suport.



- Possibilitat de d'incloure xerrades per part de professionals dels àmbits d'actuació i persones amb algun tipus de discapacitat, que ofereixin un testimoni de primera mà.
- Elaboració i exposició de programes d'Intervenció en l'àmbit de la promoció de l'autonomia personal.

- **Bibliografia i material necessari**

S'utilitzarà el següent llibre de text:

Viqueira Garcia, V. **Promoción de la Autonomia Personal**. Ed. Paraninfo.
ISBN13: 9788428341165

Important: per a la realització d'algunes activitats d'aula serà **necessari disposar d'un ordinador portàtil** individual.

L'alumne/a ha portar una llibreta on poder prendre apunts i realitzar algunes tasques.

Altres fonts de consulta s'especificaran en la programació i en el pwp de presentació a l'inici del curs.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1665 Digitalització aplicada als sectors productius

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33

Hores a l'empresa:

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: Tecnologia de la informació) i OT (Operation technology: tecnologia d'operació)

RA2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

RA3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

RA4. Identifica aplicacions de la IA (Intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint millores implícites en la seva implementació.

RA5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema com a globals.

RA6. Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.



Competències professionals, personals i socials

- c) Dur a terme actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant-hi les tecnologies de l'informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

- c) Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció
- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per programar activitats d'integració social.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- u) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

Metodologia

Per al desenvolupament del mòdul de digitalització del sector productiu, es farà servir una metodologia activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup. L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions de processos productius i presentacions de projectes. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

Seguint les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social de la Direcció General de formació professional, es procurarà vincular en la mesura d'allò possible, les activitats d'aprenentatge del mòdul amb d'altres mòduls professionals del cicle formatiu.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà contínua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació contínua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir.

La qualificació del MP s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,15 \cdot QRA1 + 0,15 \cdot QRA2 + 0,2 \cdot QRA3 + 0,2 \cdot QRA4 + 0,15 \cdot QRA5 + 0,15 \cdot QRA6$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria** amb tota la matèria del mòdul.



L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

● **Activitats/sortides curriculars**

- ❖ Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- ❖ Debats en grup.
- ❖ Preguntes interactives amb eines com Kahoot o Paddlet.
- ❖ Aplicació de programari específic per a cada tecnologia (IoT, Big Data, etc.).
- ❖ Desenvolupament d'activitats de digitalització aplicades a diferents àmbits.

● **Bibliografia**

- ❖ **"Informe sobre digitalización e inclusión social en España 2023"** de la **Fundación Telefónica** (2023)
<https://ja.cat/amgla>
- ❖ **"Transformación digital en el sector productivo y su impacto social"** de la **Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE)** (2023)
<https://www.ceoe.es/es/ceoe-news/formacion/trabajamos-en-digital>



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Inici de les classes:	12/09/2024	99 hores
Fi de les classes:	16/05/2025	Hores a l'empresa: cap

Grau

Superior

Resultats d'Aprenentatge (RA)

RA1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

RA2. Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

RA3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

RA4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

RA5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a



eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

Competències professionals, personals i socials

- 1- Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 2- Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.
- 3- Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- 4- Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
- 5- Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- 6- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- 7- Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius generals

- Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
- Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
- Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Els RA s'impartiran següent ordre:

- 1r. RA 2 PRL
- 2n. RA1 CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR
- 3r. RA4 FULL DE RUTA
- 4t. RA3 NORMATIVA LABORAL

L'RA 5, per la seva tipologia es desenvoluparà de manera transversal, paral·lelament a la resta de continguts.



- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la "*flipped classroom*" o aula invertida, ABP, Moodle, seguiment classes online, activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- **Aprenentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. **Aprenentatge inductiu** realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El **Moodle és d'obligada utilització** per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació no presencial entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., i treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Sempre que calgui s'aplicaran mesures flexibilitzadores.

Avaluació i instruments d'avaluació

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigít.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.
- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un



ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 6 h.....6%

RA2 = 33 h.....33%

RA3 = 46 h.....47%

RA4 = 6 h.....6%

RA5 = 8 h.....8%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.
- En cas d'exàmens *online* i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2^a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumne/a.

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

El nivell de la prova serà similar a l'exigut durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**

A determinar durant el curs.



- **Bibliografia**

Manual Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
Editorial Altamar
ISBN: 9788419780317

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP03 Promoció de l'autonomia personal i social

Cicle Formatiu

CFGS Integració Social

Curs

2n (UF4 i UF5)

Durada

66 hores

Grau

Cicle Formatiu de Grau Superior

UNITATS FORMATIVES

UF4 Entrenament per l'adquisició de les habilitats socials (33 h.)

del 12 de setembre del 2024 al 16 de maig del 2025

UF5 Estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives. (33h)

del 12 de setembre del 2024 al 16 de maig del 2025.

La segona convocatòria de les unitats formatives serà la primera quinzena del mes de juny del 2025

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a portar-les a cap i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.



- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- i) Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- o) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Mantenir relacions fluides amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i d'altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

METODOLOGIA

Es combina l'exposició teòrica amb els treballs pràctics. S'elaboraran diferents programacions d'activitats depenent de la UF que estiguem treballant, algunes es portaran a terme en activitats amb metodologia APS.

En la mesura d'allò possible es reemprendran les activitats i sortides a diferents recursos externs al centre.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives, i és on restarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar tant en les classes presencials com en les online. Així mateix constitueix la via principal de comunicació amb l'alumnat.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació de les Unitat Formatives serà continua. La nota de cada unitat es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència al 80 % de les hores del mòdul (i de cada UF) és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major els casos que es contemplen a les NOFC.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir. En el cas d'exàmens es descomptarà 0.1 per falta.

En el cas que una o varies activitats d'avaluació de la Unitat Formativa no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria**.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen i treballs per cadascuna de les unitats formatives.

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = (0,33 \cdot QUF1 + 0,33 \cdot QUF2 + 0,33 \cdot QUF3 + 0,33 \cdot QUF4 + 0,33 \cdot QUF5)/1,65$$

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Al llarg del mòdul es duran a terme les següents **activitats**:

Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès



- **Lectura** i/o comentari, recensió, resolució de qüestionaris,... sobre articles i textos treballats a l'aula
- **Recerca** d'informació sobre temes tractats
- Visionat de **documentals**
- Diverses **sortides** al llarg del curs per visitar diversos centres d'atenció a persones amb diversitat funcional i altres.
- Preparació i implementació d'un taller d'habilitats socials i un altre d'estimulació cognitiva.
- Xerrades de diferents professionals dels àmbits d'actuació.

S'utilitzarà el següent llibre de text a segon curs:

- ❖ M. Emilia Díaz. Promoció de l'autonomia personal. Editorial Altamar. ISBN: 9788418843273



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MÒDUL 12 – EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

Cicle Formatiu

INTEGRACIÓ SOCIAL

Curs

2024-2025 Segon curs

Durada

66 hores

Grau

SUPERIOR

Unitats formatives

UF 1. (Empresa i iniciativa empenedora) (66) hores

Data inici: 12 de setembre

Data final: 16 de maig

NF1.- Capacitats Clau (26 hores)

Es treballarà amb l'alumnat les capacitats clau més associades a l'emprenedoria, i es refereixin a la capacitat d'adaptació a noves situacions (autonomia, iniciativa, comunicació, observació, resolució de conflictes, creativitat, motivació... entre d'altres).

Es treballarà per equips de dues persones i excepcionalment de tres o d'una sola seguint el mètode Lombard (inspiració, ideació, prototipatge i comunicació). Aquestes formacions són les que elaboraran el pla d'empresa.

S'introduiran de forma teòrica aspectes que promoguin el coneixement i desenvolupament dins del món de l'empresa : documentació mercantil, formes jurídiques,...

NF 2.- Pla d Empresa (40 hores)

S'anirà realitzant el pla d'empresa simultaniejant les explicacions, el manual i la recerca d'informació, en la que s'inclourà: aspectes de màrqueting, estudi de la competència, viabilitat comercial, econòmica i financera,...



Requerirà tant treball a classe (recerca d'informació, dinàmiques de grup, exposicions, redacció,...) com fora de l'aula.

Competències professionals, personals i socials

1. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a totes", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
2. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional i amb sentit de la responsabilitat social.
3. Exercir els drets propis i complir amb les obligacions derivades de l'activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Metodologia

1. Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències emprenedores, laborals o d'altres.
2. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat
3. Realització d'un pla d'empresa que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un petit negoci.
4. Realització de proves escrites i/o orals, per fer un seguiment de l'assoliment dels conceptes treballats a classe.
5. Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
6. Tot i que de manera preferent les classes són presencials i per tant les indicacions i resolució de dubtes es realitzarà en hores de classe, la plataforma Moodle serà d'obligada utilització per l'alumnat que haurà d'estar pendent setmanalment de les indicacions de la professora, així com de la realització i presentació en temps i forma de les tasques encomanades.
7. **Treball interactiu entre l'alumnat:** treballs en grup classe, grup reduït, per parelles i treball individual.
8. El procés d'aprenentatge es basarà tant en explicacions, exposicions a classe, com en debats, projectes, seguiment de l'actualitat i resolució de problemes.
9. Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les activitats clau que es deriven del currículum i es posarà especial èmfasi en l'atenció a la diversitat.



Avaluació i instruments d'avaluació

- Convocatòria ordinària:

Durant el curs es realitzaran proves escrites i exposicions sobre coneixements teoricopràctics tractats a classe que es valoraran de manera que suposin un 40% del valor de la nota final del mòdul.

De manera paral·lela s'anirà avaluant el procés d'elaboració i redacció del corresponent pla d'empresa, mitjançant exposicions orals, creació de material gràfic, enquestes,... a través d'una graella de valoració i al final de curs el resultat global del Pla d'empresa redactat en la seva totalitat i la corresponent exposició. La nota del treball en grup podrà no ser la mateixa per a tots els components, ja que també es tindrà en compte el treball individual realitzat dins del grup.

La nota de la UF serà la suma dels exàmens i activitats fetes a classe, més la del projecte, tenint en compte els següents percentatges:

- Activitats, proves, qüestionaris, exposicions,... **50%**
- **Pla D'empresa** (lliurament final) **50%**

- Convocatòria Extraordinària:

Durant la 1a. quinzena de juny (la data concreta es publica al web de l'institut) es realitzarà presencialment la corresponent prova escrita per valorar els coneixements teòrics del mòdul no superat a la convocatòria ordinària.

Caldrà que l'alumnat que no hagi superat el mòdul i es vulgui presentar a la convocatòria extraordinària consulti amb la suficient antelació la plataforma Moodle per tal que sigui coneixedor/a de les característiques concretes del pla d'empresa a presentar i de la data de lliurament, que serà anterior a la de la realització de la prova escrita presencial.

Es podrà realitzar una petita entrevista (verbal o escrita) per tal de valorar determinats aspectes (com ara l'autoria) del pla d'empresa lliurat.

L'alumna/e, per tal de superar la prova i per tant el mòdul, haurà de treure una puntuació mínima de 5 tant a la part teoricopràctica com al pla d'empresa, per poder accedir a aplicar els corresponents percentatges.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**

Assistència a xerrades i sortides relacionades amb el mòdul professional segons adequació i possibilitats, que es determinaran durant el curs.

- **Bibliografia**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Francesc Vidal i Barraquer

PRESENTACIÓ MÒDUL

EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA 360°
Editorial EDITEX ISBN 978-84-11345-01-9



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MP13: Projecte d'integració social

Cicle Formatiu

Integració Social

Curs

2n

Durada

231 hores

Grau

Superior

UNITATS FORMATIVES

UF1 Projecte d'Integració Social. 231 hores

Inici: 12 de setembre de 2024

Fi: 16 de maig de 2025



COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Identificar les necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes socials que les puguin satisfer.
2. Dissenyar projectes relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent i desenvolupant les fases que el componen.
3. Planifica l'execució del projecte, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.
4. Definir els procediments per al seguiment i el control de l'execució del projecte, justificant la selecció de variables i instruments empleats.

METODOLOGIA

En aquest mòdul l'alumnat haurà d'integrar tots els aprenentatges realitzats en els altres mòduls professionals que conformen el cicle.

El professorat que imparteix el mòdul farà diverses propostes d'intervenció social en diferents col·lectius i serveis on es contempla el perfil professional de la TIS, i on l'alumnat en petit grup emulant el treball en Equip Educatiu dissenyarà un projecte per cadascuna d'aquestes propostes que contempli possibles intervencions, les quals es duran a terme (en la mesura d'allò possible) amb l'enfocament de l'Aprenentatge Servei a diferents entitats i serveis del territori.

S'aplicaran els mètodes d'investigació social, a fi i efecte d'aconseguir la implicació total de l'alumnat en les fases d'investigació i diagnòstic, disseny, organització, implementació i avaluació dels diferents projectes.

La funció del professorat serà la d'orientar, assessorar i acompanyar a l'alumnat en la realització dels diferents projectes realitzats durant el curs.

Aquest curs s'han plantejat els següents reptes, que l'alumnat haurà de transformar en projectes i executar-los (total o parcialment).



- Simulació 1 (66 hores): Servei de mediació. Disseny i implementació del servei de mediació i convivència del centre. Transversal al llarg del curs.
- Simulació 2 (48 hores): Viatge d'Aprenentatge - Servei al Marroc (11 setmanes de preparació + 1 de viatge) (16/09 al 29/11) (Viatge del 17 al 22 de febrer)
- Simulació 3 (48 hores): APS. Primer període (2 de desembre al 7 de març)
- Simulació 4 (36 hores): La clau del teu èxit. (10 de març al 16 de maig)

L'alumnat haurà de treballar de forma col·laborativa per a poder desenvolupar cadascuna de les simulacions i projectes.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'alumnat disposa de dues convocatòries.

Primera convocatòria

Del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025.

Segona convocatòria:

Primera quinzena de juny de 2025

La nota d'avaluació ordinària del mòdul s'obtindrà de l'avaluació contínua de les diverses fases del desenvolupament de les diferents simulacions i projecte.

Es tindrà especial atenció en l'avaluació de l'assoliment de les competències professionals, personals i socials de l'alumnat, així com el grau de desenvolupament de les capacitats clau durant la realització del mòdul.

En aquest sentit és imprescindible la implicació en el treball en equip i cooperatiu, assistència i bona actitud per resoldre dificultats i aportar solucions.

Per tal d'aprovar el mòdul serà imprescindible haver aprovat tots i cadascun dels projectes amb una nota superior a 5.

L'assistència és obligatòria ja que en el treball col·laboratiu es demana la màxima implicació i responsabilitat de tots els membres que conformen l'equip, que tenen una meta comuna. Així que el 80% de l'assistència és imprescindible per aprovar el mòdul, i aquesta també serà un indicador d'avaluació del mòdul.

$QMP13 = 25\% S1 + 25\% S2 + 25\% S3 + 20\% S4 + 5\% FOL$



CRITERIS D'AVALUACIÓ GENERALS PACTATS PER L'EQUIP DOCENT

Per superar el mòdul és imprescindible superar cadascuna de les simulacions.

Si l'alumne/a ha de realitzar el projecte en 2a convocatòria, perquè no l'ha superat en convocatòria ordinària, aquest serà resolt de forma individual. Havent de realitzar una simulació que se li facilitarà un cop acabat el curs. Les dates de la segona convocatòria són la primera quinzena de juny.

L'assistència al mòdul és obligatòria, superar un 20% de les faltes en cadascuna de les simulacions, implica perdre el dret a l'avaluació ordinària, i haver d'avaluar-se en segona convocatòria..

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

A fi efecte de facilitar la realització de les diferents propostes socioeducatives es realitzaran xerrades i sortides formatives de les diferents temàtiques a tractar.

Així mateix, s'oferirà bibliografia i webs de consulta per tal que l'alumnat pugui dissenyar els diferents projectes des d'una mirada àmplia i a partir de fonts fiables.