

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

1665 Digitalització aplicada als sectors productius

### **Cicle Formatiu**

Animació sociocultural i turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

Hores al centre: 33

Hores a l'empresa:

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats d'Aprenentatge**

---

RA1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: Tecnologia de la informació) i OT (Operation technology: tecnologia d'operació)

RA2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

RA3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

RA4. Identifica aplicacions de la IA (Intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint millores implícites en la seva implementació.

RA5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema com a globals.

RA6. Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

### **Competències professionals, personals i socials**

No hi ha competències professionals, personals i socials associades a aquest mòdul transversal.

---

### **Objectius generals**

No hi ha objectius generals associats a aquest mòdul transversal.

---

### **Metodologia**

Per al desenvolupament del mòdul de digitalització del sector productiu, es farà servir una metodologia activa i participativa que combinarà sessions teòriques dinàmiques amb tallers pràctics. Les estratègies metodològiques inclouran l'aprenentatge basat en projectes, l'anàlisi de casos reals, i les activitats col·laboratives en grup. L'alumnat treballarà tant de manera individual com en grups, fomentant així la cooperació i la inclusió. Les activitats es dividiran entre classes magistrals amb suport multimèdia, tallers pràctics amb programari especialitzat, debats, simulacions de processos productius i presentacions de projectes. Es promourà una avaluació contínua mitjançant les rúbriques d'avaluació per garantir un seguiment constant de l'aprenentatge i proporcionar retroalimentació regular.

Seguint les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior d'Integració Social de la Direcció General de formació professional, es procurarà vincular en la mesura d'allò possible, les activitats d'aprenentatge del mòdul amb d'altres mòduls professionals del cicle formatiu.

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

---

**L'avaluació** serà contínua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

**L'assistència** al 80 % de les hores del mòdul és obligatòria per fer possible l'avaluació contínua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi** està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne que ho incompleixi.

En els treballs es tindran en compte les faltes d'ortografia, que descompten 0.2 per falta. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest quedarà suspès i s'haurà de repetir.

La qualificació del MP s'obté segons la següent ponderació:

**Aquest document pot quedar  
obsolet una vegada imprès**



$$Q_{MP} = 0,15 \cdot Q_{RA1} + 0,15 \cdot Q_{RA2} + 0,15 \cdot Q_{RA3} + 0,15 \cdot Q_{RA4} + 0,15 \cdot Q_{RA5} + 0,25 \cdot Q_{RA6}$$

En el cas que una o varies activitats d'avaluació no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a **segona convocatòria** amb tota la matèria del mòdul.

L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en una activitat d'implementació similar a l'efectuada en 1a. convocatòria.

## **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

### ● **Activitats/sortides curriculars**

- ❖ Classes magistrals amb suport multimèdia (vídeos, presentacions).
- ❖ Debats en grup.
- ❖ Preguntes interactives amb eines com Kahoot o Paddlet.
- ❖ Aplicació de programari específic per a cada tecnologia (IoT, Big Data, etc.).
- ❖ Desenvolupament de projectes de digitalització aplicats a diferents àmbits.

### ● **Bibliografia**

- ❖ "Informe sobre digitalización e inclusión social en España 2023" de la **Fundación Telefónica** (2023)  
<https://ja.cat/amgla>
- ❖ "Transformación digital en el sector productivo y su impacto social" de la **Confederación Española de Organizaciones Empresariales (CEOE)** (2023)  
<https://www.ceoe.es/es/ceoe-news/formacion/trabajamos-en-digital>

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

---

0179 – ANGLÈS PROFESSIONAL

### **Cicle Formatiu**

---

Animació Sociocultural i Turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

66 hores

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats d'aprenentatge**

---

RA1: Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

RA2: Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

RA3: Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

RA4: Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit.

RA5: Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

## **Objectius generals**

---

- Analitzar protocols d'actuació davant possibles demandes dels clients, identificant les característiques de cada cas per donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions, podent utilitzar una llengua estrangera.
- Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

## **Competències professionals, personals i socials**

---

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i de treball i evitar problemes de comunicació.

És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:

- Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

- Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

## **Metodologia**

---

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell pre-intermediate. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

## **Avaluació i instruments d'avaluació**

---

L'avaluació serà contínua i acumulativa. En aquest sentit, la nota final de curs s'obtindrà a partir de la mitjana matemàtica de les notes acumulades durant el curs i el factor de continuïtat vindrà donat per una major ponderació de les notes més recents que dependrà del criteri de professor que tindrà en compte una eventual evolució clarament positiva de l'alumne a l'hora d'aplicar-lo.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

Es farà un examen després de cada grup de dos unitats. Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs al moodle, lliurats i les converses i monòlegs practicats fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%

MITJANA DE LES TRES NOTES OBTINGUDES EN TRES AVALUACIONS obtingudes de la següent manera: 20% corresponent notes de classe, actitud + 80% corresponent a l'examen trimestral. La nota de classe provindrà dels controls de lectures de textos de l'especialitat, dels controls de les activitats orals dutes a terme a l'aula i de les redaccions escrites o projectes elaborats a classe.

Els alumnes que no superin una mitjana de 5 al llarg del curs podran presentar-se a la segona convocatòria.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 96 DE LES NOFC DEL CENTRE

Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la segona convocatòria en el mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleixen el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria amb suficient.

| Anglès professional | Avaluació 2a convocatòria (%) |                   |       |
|---------------------|-------------------------------|-------------------|-------|
|                     | Proves escrites               | Proves pràctiques | Total |
|                     | 80%                           | 20%               | 100%  |

## **INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ**

- Proves escrites: 80%
- Notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita i exàmens de textos de l'especialitat: 20%

El treball de recuperació de l'alumne pot desenvolupar-se a través del Moodle del curs on es troben eines que permeten als estudiants assolir el nivell necessari tant pel que fa a l'expressió escrita com pel que fa a la comprensió oral i escrita i l'ús del llenguatge.

**Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia**

English File Pre-Intermediate multipack A: ISBN: 9780194037303

**Revisió i aprovació:**

Aprovada en reunió del departament d'idiomes celebrada el 09.09.2024

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

---

1131. Context de l'animació sociocultural.

### **Cicle Formatiu**

Animació sociocultural i turística.

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

Hores al centre: 99

Hores a l'empresa: 33

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats d'Aprenentatge**

---

RA1: Contextualitza l'animació sociocultural, analitzant les característiques de l'educació no formal.

RA2: Caracteritza els processos d'animació sociocultural, analitzant els principis d'intervenció.

RA3: Determina les característiques dels col·lectius d'intervenció en els processos d'intervenció sociocultural, analitzant les seves necessitats.

RA4: Caracteritza els àmbits d'animació sociocultural, analitzant les característiques i les necessitats dels destinataris.

RA5: Caracteritza serveis i programes d'animació sociocultural, relacionant-los amb les necessitats i les característiques de les persones usuàries.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.

- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Objectius generals**

---

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- k) Interpretar els processos i les estratègies del desenvolupament comunitari, analitzant el marc legal i els recursos disponibles per donar suport tècnic, documental i logístic als agents socials, facilitant-ne les relacions i l'autogestió.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.



- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

### **Metodologia**

Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu.

Es combinaran les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques.

Es tindrà molt en compte la implicació i precisió en l'elaboració dels diferents treballs, l'ajust a les necessitats formatives, així com l'entrega de les diferents tasques el dia i hora acordats.

L'assistència i la puntualitat són essencials per poder assolir els continguts del mòdul. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua d'aquest mòdul.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

### **Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria**

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara exàmens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA) i la nota obtinguda a l'Estada a l'Empresa (EE). Tenint en compte la següent fórmula:



$$QMP = 10\%RA1 + 20\%RA2 + 25\%RA3 + 25\%RA4 + 10\%RA5 + 10\%EE$$

Cada RA té dues convocatòries d'avaluació per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Durant el curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

realització de projectes, treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb els continguts, proves escrites, debats, xerrades d'experts, cinefòrum,... Les sortides acadèmiques són curriculars, i per tant és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives.

#### ● **Bibliografia**

La bibliografia s'anirà aportant durant el curs.

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

**0179 ANGLÈS PROFESSIONAL.**

### **Cicle Formatiu**

---

Animació Sociocultural i Turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

66 hores

### **Grau**

---

Superior

### **Seccions**

Secció 1      Anglès tècnic 66 hores  
Data inici: 12 de setembre  
Data final: 16 de maig

Subdividim la secció en 6 unitats didàctiques Després de cada grup de 2 unitats seguint la pauta establerta pel manual English File Elementary multipack A: ISBN 9780194031493 amb l'afegit de material propi de l'especialitat, procedirem a un procediment avaluador amb resultats trimestrals.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.
- Comprendre informacions globals professionals.

### **Metodologia**

---

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell elementary. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

---

L'avaluació serà contínua i acumulativa. En aquest sentit, la nota final de curs s'obindrà a partir de la mitjana matemàtica de les notes acumulades durant el curs i el factor de continuïtat vindrà donat per una major ponderació de les notes més recents que dependrà del criteri de professor que tindrà en compte una eventual evolució clarament positiva de l'alumne a l'hora d'aplicar-lo.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

Es farà un examen després de cada grup de dos unitats. Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs al moodle lliurats i les converses i/o monòlegs practicats fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.

**MITJANA DE LES TRES NOTES OBTINGUDES EN TRES AVALUACIONS** obtingudes de la següent manera: 20% corresponent notes de classe, actitud + 80% corresponent a l'examen trimestral. La nota de classe provindrà dels controls de lectures de textos de l'especialitat, dels controls de les activitats orals dutes a terme a l'aula i de les redaccions escrites o projectes elaborats a classe.

Els alumnes que no superin una mitjana de 5 al llarg del curs podran presentar-se a la segona convocatòria.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA  
L'ARTICLE 96 DE LES NOFC DEL CENTRE

Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la segona convocatòria en el mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleixen el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria amb suficient.

| Secció 1 | Avaluació 2a convocatòria (%) |                   |       |
|----------|-------------------------------|-------------------|-------|
|          | Proves escrites               | Proves pràctiques | Total |
|          | 80%                           | 20%               | 100%  |

#### **INSTRUMENTS D'AVUACIÓ**

- Proves escrites: 80%
- Notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita i exàmens de textos de l'especialitat: 20%

El treball de recuperació de l'alumne pot desenvolupar-se a través del Moodle del curs on es troben eines que permeten als estudiants assolir el nivell necessari tant pel que fa a l'expressió escrita com pel que fa a la comprensió oral i escrita i l'ús del llenguatge.

#### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

##### ● **Activitats/sortides curriculars**

##### ● **Bibliografia**

English File Pre-Intermediate multipack A: ISBN 978019403730-3

#### **Revisió i aprovació:**

Aprovada en reunió del departament d'idiomes celebrada el 28.06.2024

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

0344 Metodologia de la Intervenció Social

### **Cicle Formatiu**

Animació Sociocultural i Turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Hores totals: 132 hores

### **Grau**

---

Superior

### **RA's**

---

RA1: Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social interpretant les seves característiques i l'àmbit d'aplicació.

RA2: Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social, relacionant els seus elements amb els diferents models de planificació.

RA3: Determina estratègies de promoció i de difusió de projectes d'intervenció social relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.

RA4: Incorpora la perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social relacionant les estratègies i els criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.

RA5: Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social analitzant els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.

### **Objectius generals**

---

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.

- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.

### **Metodologia**

---

Les estratègies metodològiques inclouen:

- L'ús de la plataforma virtual del centre (moodle) com espai d'intercanvi per l'alumnat (a partir de fòrums sobre temàtiques concretes), de recollida d'informació (es disposarà el material necessari a consultar o visionar i enllaços a pàgines webs d'interès).
- S'utilitza l'ABP i l'Aprenentatge Basat en Projectes en tot el procés del curs.
- La utilització i domini d'eines i aplicacions digitals. En aquest cas, la classe es realitzarà en l'aula informàtica.

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

L'avaluació és contínua al llarg de tot el Mòdul de Metodologia de la Intervenció Social. Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva.

Per superar el Mòdul professional cal superar totes els RA'S. La nota final del mòdul es calcula mitjançant la mitjana ponderada de la totalitat dels RA'S.



Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva. L'assistència, per tant, és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació contínua positiva. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagiat està absolutament prohibit.** Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Per a superar el Mòdul Professional, cal superar independentment tots els Resultats d'Aprenentatge amb una nota mínima de 5

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Al llarg del curs es duran a terme les següents **activitats**:

- Estudi de les parts d'un projecte
- Recerca d'informació sobre àmbits de la intervenció.
- Elaboració d'activitats vinculades als diferents apartats d'un projecte
- Elaboració d'instruments d'avaluació
- Utilització d'eines digitals.
- Aplicació d'eines de difusió de projectes

#### ● **Bibliografia**

Gutiérrez, Isabel i Sorribas, M (2020) : **Metodologia de la intervenció social. Nova edició.** Editorial Altamar. ISBN 978-84-17872-42-7

Planell Ros, J. (coord) (2022). [Metodologia de la intervenció social. IOC.](#)

Mille Galán, J.M. (2015). [Útil pràctic 25. Manual d'elaboració i avaluació de projectes](#), Torrejussana Centre de serveis a les associacions.

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

0020. Primers auxilis

### **Cicle Formatiu**

Animació Sociocultural i turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

Hores al centre: 66h

Hores a l'empresa: 0h

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats d'Aprenentatge**

---

RA1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint-ne els riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.

RA2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'han d'assolir.

RA3. Aplica procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

RA4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i als acompanyants descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

Aquest mòdul contribueix a adquirir les següents competències del títol:

- Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.

- Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.

El tècnic/a superior en animació sociocultural i turística ha d'assolir aquesta competència amb l'objectiu de saber descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques més adequades per a l'aplicació de les tècniques de primers auxilis, en el desenvolupament de l'activitat professional tal i com marca el REAL DECRETO 1684/2011, de 11 de novembre, per el que s'estableix el títol de Tècnic Superior en animació sociocultural i turística, i es fixen els seus ensenyaments mínims, i l'ORDRE ENS/73/2017, de 26 d'abril, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural i turística.

### **Objectius generals**

---

- Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal,
- Prendre decisions de manera fomentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.

### **Metodologia**

L'ensenyament s'adaptarà a les mesures establertes per les autoritats en cada moment.

La metodologia a emprar en aquest mòdul combina les sessions teòriques amb sessions eminentment pràctiques donat que l'alumnat ha d'adquirir un coneixement i domini notable de la

matèria per poder vetllar per la salut i la seguretat de les persones. Es fomentarà la **participació i el treball en equip** de caràcter coordinat, així com la **capacitat d'actuar i prendre decisions** de forma ràpida i encertada (treballar les capacitats personals: d'autocontrol i serenitat, regulació de les pròpies emocions,...).

Es complementarà l'adquisició de les competències amb l'ajut de recursos audiovisuals i en línia, recerca d'informació dels temes tractats, lectura i comentari d'articles i resolució de casos reals amb l'aprenentatge basat en problemes (ABP).

Serà obligatori l'ús de la plataforma **Moodle** per al seguiment del curs.

L'**assistència** és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació continua del mateix.

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

Hi haurà proves d'avaluació oral i/o escrita. Així mateix l'assistència i la **participació** a les classes serà imprescindible per a poder superar el mòdul. Tant és així que les **capacitats clau** que ha d'assolir l'alumnat tindran un paper clau en l'assoliment de la matèria.

L'avaluació dels diferents RAs es realitzarà a partir de la valoració dels mateixos en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, exercicis pràctics, treballs individuals, treballs en grup, etc.

La **puntualitat en l'entrega** de les diferents activitats o treballs a presentar serà condició indispensable per a que aquests puguin ser avaluats.

Els treballs lliurats han de contemplar les **pautes generals de presentació de treballs** (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...) que es recullen al projecte curricular del departament de serveis a la comunitat, i haurà de seguir les **pautes d'elaboració assignades**. En cas de no complir-les el treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat, i tornant a ser avaluat amb un màxim de 5.

El **plagi** està absolutament prohibit i sancionat. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumnat que ho incompleixi. Tal i com recull el projecte curricular del departament de serveis a la comunitat.

En relació a les **faltes d'ortografia, puntuació i expressió**, es penalitzarà i s' aplicarà la següent normativa:

- -0,1 punts per falta en els exàmens i -0,2 per falta en els treballs.
- Quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació.

Els **exàmens i proves** de cada unitat, hauran de realitzar-se **en la data programada**. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats com ara mòbils, rellotges d'última generació,... així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen, i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent i la sanció pertinent.

Per a superar el mòdul professional de primers auxilis, cal obtenir una nota mínima de 5.

Donat que el mòdul es compon de quatre resultats d'aprenentatge (RA), la qualificació final del mateix s'obtindrà ponderant els diferents RA:

$$Q_{MP0020} = 0,35 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA2 + 0,10 \cdot RA3 + 0,05 \cdot RA4$$

Per superar el mòdul existeixen dues convocatòries durant el curs lectiu, d'una banda l'avaluació ordinària, durant el curs, i per altra la convocatòria extraordinària la primera quinzena de juny de 2025.

### **Bibliografia**

---

- Arriaza Romero, P. D., Martínez Atienza, J. F., Sánchez Jiménez, C. *Primeros auxilios*. Paraninfo. ISBN: 9788413660738.
- Fernández, D., Montes, B., Pulido, M., Alía, C., López, M.A. *Primers auxilis*. MacMillan. ISBN: 9788415656692.
- Fernández Espinosa, A. M., González Iglesias, C., Pérez de la Plaza, E., Simón, M. J., Tejido, F. *Primeros auxilios*. Mc Graw Hill. ISBN: 9788448611866.
- Martínez Urbina, A. I.; Gómez Arribas, R. *Primers auxilis ED. 2020*. Editex. ISBN: 978-84-13212-30-2
- Ortega Pérez, A. *Primers auxilis 2019*. Altamar. ISBN: 978-84-17144-96-8

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

MPO Expressió i animació

### **Cicle Formatiu**

---

Animació sociocultural i turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

---

Durada: 99 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats Aprenentatge**

---

RA1. Implementa activitats seleccionant recursos i tècniques educatives d'animació sociocultural i turística.

RA2. Desenvolupa activitats de seguiment i avaluació de les activitats d'animació sociocultural i turística, seleccionant estratègies, tècniques i recursos per identificar els aspectes susceptibles de millora.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.

- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Objectius generals**

---

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

## **Metodologia**

---

La principal línia metodològica del mòdul serà procedimental: es faran servir simulacions a l'aula i actuacions en context real, utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a protagonista del procés d'ensenyament aprenentatge.

S'alternen classes presencials amb activitats online, totes elles avaluable.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

### **Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria**

---

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara examens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

---

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- Casals gent gran
- Centre cívic Torreforta

**Aquest document pot quedar  
obsolet una vegada imprès**



- Espais patrimonials Tarragona
- etc

● **Bibliografia**

Aldave, S; Figueras, P.; Rubio, O. (20119): Actividades de ocio y tiempo libre. Ed. Altamar. Barcelona. ISBN. 9788417872038

Pérez, G.; Shelly, M.C.; Escudé, N.; Blanco, P.; Sánchez, E. (2011). *Expressió i comunicació*. Barcelona: Ed. Altamar **ISBN:978-84-16415-68-7**

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

1123. Activitats d'oci i temps lliure

### **Cicle Formatiu**

---

Animació sociocultural i turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

---

Durada: 165 hores

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats Aprenentatge**

---

RA1: Planifica projectes d'oci i temps de lleure relacionant els principis de l'animació en l'oci i el temps lleure amb les necessitats de les persones usuàries i les característiques dels equipaments i recursos

RA2: Organitza activitats d'oci i temps de lleure educatiu, analitzant espais i recursos, així com la normativa en matèria de prevenció i seguretat.

RA3: Implementa activitats d'oci i temps de lleure seleccionant els recursos i tècniques educatives d'animació.

RA4: Du a terme activitats d'oci i temps de lleure en el medi natural, respectant els principis de conservació del medi ambient i les mesures de prevenció i seguretat.

RA5: Desenvolupa activitats de seguiment i avaluació de les activitats d'oci i temps de lleure, seleccionant estratègies, tècniques i recursos per identificar els aspectes susceptibles de millora.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats

i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Objectius generals**

---

a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.

b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.

c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.

d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.

e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.

f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.

g) Seleccionar tècniques de grup, analitzant-ne les possibilitats d'aplicació per crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors.

- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- m) Seleccionar estratègies, tècniques, instruments i recursos, analitzant els principis de l'educació no formal per dissenyar, implementar i avaluar activitats d'intervenció socioeducativa adreçades a la població juvenil.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.

y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar-hi com a ciutadà democràtic.

### **Metodologia**

---

La principal línia metodològica del mòdul serà procedimental: es faran servir simulacions a l'aula i actuacions en context real, utilitzant una metodologia activa i motivadora que impliqui la participació de l'alumnat com a protagonista del procés d'ensenyament aprenentatge.

Es participa en esdeveniments i projectes de l'entorn més immediat aplicant la metodologia d'aprenentatge-servei.

S'alternen classes presencials amb activitats online, totes elles avaluable.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les activitats, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

### **Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria**

---

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara examens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

Els treballs i/o activitats presentats en el termini establert es valoraran amb la màxima puntuació, si s'escau. Ara bé, aquells que es presentin amb retard obtindran una qualificació màxima de 5, sempre que es presentin durant la setmana següent a la data d'entrega.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

Les activitats i/o treballs que es demanin per a presentar en 2a convocatòria no tenen perquè ser els mateixos que de la 1a convocatòria i es comunicaran a l'alumnat en concret.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

---

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- Ludoteques de centres cívics
- Biblioteca de Torreforta
- Club Diògenes
- Anella Verda de Tarragona
- etc

#### ● **Bibliografia**

Aldave, S; Figueras, P.; Rubio, O. (20119): Actividades de ocio y tiempo libre. Ed. Altamar. Barcelona. ISBN. 9788417872038

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

1125. Animació i gestió cultural

### **Cicle Formatiu**

---

Animació sociocultural i turística

### **Curs**

---

2024-2025 Primer curs

### **Durada**

---

Durada: 198 hores

Hores al centre: 132 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

### **Grau**

---

Superior

### **Resultats Aprenentatge**

---

RA1: Caracteritza la intervenció cultural, relacionant-la amb el marc teòric i jurídic i les necessitats i demandes culturals.

RA2: Dissenya programacions culturals, interpretant els criteris i les directrius de la planificació estratègica i relacionant-los amb el marc conceptual de la gestió cultural.

RA3: Dissenya projectes d'animació cultural, relacionant-los amb els models i principis de la intervenció i la dinamització cultural.

RA4: Organitza activitats d'animació cultural, analitzant les característiques i les possibilitats d'ús del patrimoni cultural i els equipaments culturals especialitzats.

RA5: Du a terme activitats de gestió cultural, analitzant els recursos disponibles relacionats amb l'acció cultural que es desenvoluparà.

RA6: Du a terme activitats d'animació cultural, analitzant les característiques i les possibilitats d'ús de les diferents expressions culturals.

RA7: Du a terme activitats de comunicació i màrqueting de productes i programes culturals analitzant les estratègies i les tècniques de promoció i de difusió dels projectes.

RA8: Du a terme activitats de control, seguiment i avaluació de la intervenció cultural, aplicant criteris de qualitat i garantint, si escau, la participació dels diferents agents implicats.

### **Competències professionals, personals i socials**

---

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats culturals seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per a la seva desenvolupament.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Objectius generals**

---

- a) Seleccionar recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, analitzant-ne les característiques, possibilitats i limitacions, per obtenir informació sobre les necessitats dels destinataris i del context d'intervenció.
- b) Aplicar procediments de planificació, relacionant els diferents elements amb la informació obtinguda de l'anàlisi de la realitat, per elaborar projectes d'intervenció sociocultural.
- c) Interpretar el marc legal i social de la igualtat d'oportunitats, identificant criteris, estratègies i instruments, per incorporar la perspectiva de gènere als projectes d'intervenció sociocultural.
- d) Analitzar les competències requerides als membres de l'equip de treball, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts, per dirigir, coordinar i supervisar la implementació de projectes d'intervenció.
- e) Seleccionar espais, estratègies i materials, analitzant les possibilitats dels avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació, per dissenyar la promoció i la difusió dels projectes d'intervenció.
- f) Aplicar tècniques de gestió, analitzant els recursos necessaris, les fonts de finançament i la documentació associada al control pressupostari, per organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística.
- h) Analitzar les característiques i la composició de l'equip de treball, relacionant-les amb les activitats que cal dur a terme per establir l'estructura organitzativa i funcional.
- i) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, analitzant els objectius de la intervenció i les característiques del context i els destinataris per dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i fisicorecreatives.
- j) Manejar equips bàsics d'il·luminació i so així com els mitjans i recursos informàtics, audiovisuals i tècnics necessaris per desenvolupar les activitats socioculturals i turístiques.
- p) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la planificació i la documentació associades al procés, per fer el control, el seguiment i la retroalimentació de la intervenció.

- r) Analitzar i utilitzar els recursos i les oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de l'informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i la coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per respondre a l'accessibilitat universal i al disseny per a tothom.
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i en les activitats fetes en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

### **Metodologia**

---

Es combinen les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. Es participa en esdeveniments i projectes de l'entorn més immediat aplicant la metodologia d'aprenentatge-servei. Es fan sortides culturals per conèixer in-situ la gestió cultural i l'oferta d'activitats de diferents equipaments. Les sortides es repartiran al llarg de tot el curs.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.

### **Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria**

---

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment tots els RAs amb nota mínima de 5.

S'utilitzaran diversos instruments d'avaluació durant el curs, per avaluar les diferents competències, com ara examens, treballs individuals i en grup, projectes, dinamitzacions, exposicions,...

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté a partir de la nota ponderada dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

Cada RA té dues **convocatòries d'avaluació** per a ser superades durant el curs:

1a conv. del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

---

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Es duran a terme diverses sortides curriculars per a conèixer diferents equipaments culturals, com ara:

- Casa de la Festa
- Biblioteca de Tarragona
- Biblioteca de Torreforta
- Teatre Tarragona
- Museu d'Art Modern de Tarragona
- Museu del Port de Tarragona
- Arxiu Municipal de Tarragona
- etc

#### ● **Bibliografia**

Ander-Egg, E. (2000) Metodología y práctica de la animación sociocultural. Ed.CCS.

Boix, T.; Viché, M. (1990) Animación i gestión cultural. Grup Dissabte. Puig, T. (1992) Animación sociocultural, cultura y territorio. Ed. Popular.

Monclús i Garriga, C. (2018): Cultura, animació i gestió cultural. Autopublicat.



Trilla, J. Coord. (1997) Animación sociocultural. Teorías, programas y ámbitos. Ariel.



## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

## **MÒDUL 13 – EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA**

### **Cicle Formatiu**

---

## **ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA**

### **Curs**

---

2024-2025 Segon curs

### **Durada**

---

**66 hores**

### **Grau**

---

**SUPERIOR**

### **Unitats formatives**

---

## **UF 1. (Empresa i iniciativa empenedora) (66) hores**

**Data inici: 13 de setembre de 2024**

**Data final: 16 de maig de 2025**

### **NF1.- Capacitats Clau (20 hores)**

Es treballarà amb l'alumnat les capacitats clau més associades a l'emprenedoria, i es refereixen a la capacitat d'adaptació a noves situacions (autonomia, iniciativa, comunicació, observació, resolució de conflictes, creativitat, motivació... entre d'altres).

**Es treballarà per equips de dues persones i excepcionalment de tres o d'una sola** seguint el mètode Lombard (inspiració, ideació, prototipatge i comunicació). Aquestes formacions són les que elaboraran el pla d'empresa.

S'introduiran de forma teòrica aspectes que promoguin el coneixement i desenvolupament dins del món de l'empresa : documentació mercantil, formes jurídiques,...

### **NF 2.- Pla d Empresa (40 hores)**

S'anirà realitzant el pla d'empresa simultaniejant les explicacions, el manual i la recerca d'informació, en la que s'inclourà: aspectes de màrqueting, estudi de la competència, viabilitat comercial, econòmica i financera,...

Requerirà tant treball a classe (recerca d'informació, dinàmiques de grup, exposicions,



redacció,...) com fora de l'aula.

### Competències professionals, personals i socials

---

1. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a totes", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
2. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional i amb sentit de la responsabilitat social.
3. Exercir els drets propis i complir amb les obligacions derivades de l'activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### Metodologia

---

1. Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències emprenedores, laborals o d'altres.
2. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat
3. Realització d'un pla d'empresa que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un petit negoci.
4. Realització de proves escrites i/o orals, per fer un seguiment de l'assoliment dels conceptes treballats a classe.
5. Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
6. Tot i que de manera preferent les classes són presencials i per tant les indicacions i resolució de dubtes es realitzarà en hores de classe, la plataforma Moodle serà d'obligada utilització per l'alumnat que haurà d'estar pendent setmanalment de les indicacions de la professora, així com de la realització i presentació en temps i forma de les tasques encomanades.
7. **Treball interactiu entre l'alumnat:** treballs en grup classe, grup reduït, per parelles i treball individual.
8. El procés d'aprenentatge es basarà tant en explicacions, exposicions a classe, com en debats, projectes, seguiment de l'actualitat i resolució de problemes.
9. Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les activitats clau que es deriven del currículum i es posarà especial èmfasi en l'atenció a la diversitat.



### Avaluació i instruments d'avaluació

---

#### - Convocatòria ordinària:

Durant el curs es realitzaran proves escrites i exposicions sobre coneixements teoricopràctics tractats a classe que es valoraran de manera que suposin un 50% del valor de la nota final del mòdul.

De manera paral·lela s'anirà avaluant el procés d'elaboració i redacció del corresponent pla d'empresa, mitjançant exposicions orals, creació de material gràfic, enquestes,... a través d'una graella de valoració i al final de curs el resultat global del Pla d'empresa redactat en la seva totalitat i la corresponent exposició. La nota del treball en grup podrà no ser la mateixa per a tots els components, ja que també es tindrà en compte el treball individual realitzat dins del grup.

La nota de la UF serà la suma dels exàmens i activitats fetes a classe, més la del projecte, tenint en compte els següents percentatges:

- Activitats, proves, qüestionaris, exposicions,... **50%**
- **Pla Empresa** (lliurament final) ..... **50%**

#### - Convocatòria Extraordinària:

Durant la 1a. quinzena de juny (la data concreta es publica al web de l'institut) es realitzarà presencialment la corresponent prova escrita per valorar els coneixements teòrics del mòdul no superat a la convocatòria ordinària.

Caldrà que l'alumnat que no hagi superat el mòdul i es vulgui presentar a la convocatòria extraordinària consulti amb la suficient antelació la plataforma Moodle per tal que sigui coneixedor/a de les característiques concretes del pla d'empresa a presentar i de la data de lliurament, que serà anterior a la de la realització de la prova escrita presencial.

Es podrà realitzar una petita entrevista ( verbal o escrita ) per tal de valorar determinats aspectes (com ara l'autoria) del pla d'empresa lliurat.

L'alumna/e, per tal de superar la prova, haurà de treure una puntuació mínima de 5 tant a la part teoricopràctica com al pla d'empresa, per poder accedir a aplicar els corresponents percentatges

### Activitats / sortides curriculars / bibliografia

---

- **Activitats/sortides curriculars**

Assistència a xerrades i sortides relacionades amb el mòdul professional segons adequació i possibilitats, que es determinaran durant el curs.

- **Bibliografia**



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**  
INS Francesc Vidal i Barraquer

## **PRESENTACIÓ MÒDUL**

**EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA 360°**  
**Editorial EDITEX** ISBN 978-84-11345-01-9

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

MP- 14 Projecte d'animació sociocultural i turística

### **Cicle Formatiu**

---

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

### **Curs**

---

2024-2025 Segon curs

### **Durada**

---

264 h

### **Grau**

---

Superior

### **Unitats formatives**

---

UF1 : Projecte d'animació sociocultural i turística (264h)

Data inici: 12 de setembre de 2024

Data final: 16 de maig de 2025

### **Competències professionals, personals i socials**

---

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i els destinataris, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- e) Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística, gestionant la documentació i els recursos, així com el finançament i el control del pressupost assignat.

- f) Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i els mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-se.
- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.
- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- k) Dinamitzar grups, aplicant tècniques participatives i de dinamització, gestionant els conflictes i promovent el respecte i la solidaritat.
- l) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o d'emergència.
- m) Fer el control i el seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

u) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### **Metodologia**

---

El mòdul de Projecte ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment de les competències del cicle.

Es treballa per projectes, basats en la metodologia de l'Aprenentatge-servei o ABP a partir d'una demanda real, integrant el màxim de coneixements previs de l'alumnat, que tot i estar més centrats en un dels MP, puguin abastar continguts significatius de la resta dels MP del cicle.

La proposta serà lligada al territori i el context i una part de les hores es realitzarà in situ.

El mòdul professional constarà de diversos projectes, independents entre sí.

### **BLOC 1: Simulacions, APS/ABP**

En aquest bloc es realitzaran diversos projectes combinant les diferents metodologies d'aprenentatge, i tindrà una durada de 99h de les 264h. Per a la realització d'aquests projectes es destinaran 3 hores setmanals durant les 33 setmanes que dura el curs.

### **BLOC 2: Simulacions, APS/ABP**

En aquest bloc es realitzaran diversos projectes combinant les diferents metodologies d'aprenentatge, i tindrà una durada de 132h de les 264h. Per a la realització d'aquests projectes es destinaran 4 hores setmanals durant les 33 setmanes que dura el curs.

### **Formació i orientació laboral (FOL)**

El professorat de FOL donarà un suport transversal de 33h de les 264h que té el projecte.

El suport serà tant pel bloc 1 com pel bloc 2 i serà d'1 hora setmanal

A través dels diferents projectes es treballaran els diferents RA's.

### **Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria**

---

Segons l'acordat al Projecte Curricular de Departament, l'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cadascuna de les activitats amb pes a la nota.

L'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cada una de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats.

L'avaluació del mòdul es realitzarà de manera individual i col·lectiva i atindrà tant el procés com el resultat.

Instruments que utilitzem a l'hora d'avaluar:

- Registres d'activitat
- Observacions a nivell individual i grupal.
- Registre de procediments grupals.
- Registre de capacitats clau individuals.
- Documentació final, atenent als objectius didàctics.
- Autoavaluació.
- Exposicions orals

El MP consta d'una única UF per la qual cosa la nota global del MP és la de la UF.

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

Es valoraran els criteris transversals del cicle del perfil professional establerts en el decret d'ordenació del currículum del cicle.

S'utilitzaran els instruments més adequats a cada situació de context real, prioritzant les rúbriques, informes, escales d'observació, entrevista, diari de camp

I com a mètodes l'exposició oral, cerca documental, intervenció directa amb usuaris o participants, exposició oral,...

L'avaluació serà continuada durant tot el procés d'aprenentatge, en les diferents fases d'avaluació inicial, processual i final.

Donat que el treball grupal té un gran pes en la consecució del projecte, també s'inclourà l'avaluació a nivell d'agents implicats, per tant es farà autoavaluació, heteroavaluació, coavaluació i si s'escau, avaluació externa per part de l'entitat col·laboradora.

### **Recuperació del projecte**

Aquesta metodologia de treball per projectes dificulta enormement la recuperació d'un/a alumne/a, ja que els procediments i actituds que s'han treballat amb tot el grup i en un entorn social són irrepetibles i, per tant, es complica la recuperació a nivell individual. De totes maneres, en cada cas s'estudiarà on ha estat la mancança i es proposarà, si és possible, una recuperació dels objectius no superats. Les activitats de recuperació dependran totalment del tipus de projecte elaborat i es cercarà un exercici de recuperació el màxim de similar al no superat.

$$Q_{UF1}=0,10\cdot RA1+0,10\cdot RA2+0,70\cdot RA3+0,10\cdot RA4$$

Es disposa de dues **convocatòries d'avaluació** per superar la UF del MP:

1a conv. del 12 de setembre de 2024 al 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

### **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

---

#### ● **Activitats/sortides curriculars**

Les activitats setmanals s'organitzen en una Planificació d'activitats del Projecte que es presenta al grup en iniciar el MP.

Les sortides estan en funció de les necessitats d'obtenció de dades, avaluació o implementació segons el projecte dut a terme.

#### ● **Bibliografia**

La bibliografia també dependrà del projecte que es dugui a terme.

## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

### **Número i nom del mòdul professional**

---

MP8. INFORMACIÓ JUVENIL

### **Cicle Formatiu**

---

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

### **Curs**

---

2n

### **Durada**

---

66h

### **Grau**

---

Superior

## **UNITATS FORMATIVES**

---

UF1. Informació juvenil (66h)

## **COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS**

---

a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats dels destinataris i al context.

d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.

h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i el funcionament de grups i associacions, capacitant els participants per a l'autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.

i) Organitzar i gestionar els serveis d'informació juvenil, realitzant activitats d'orientació, d'informació i de dinamització que atenguin les necessitats i les demandes de les persones d'aquest sector de població.



- j) Dissenyar, implementar i avaluar activitats socioeducatives dirigides a la població juvenil, afavorint la igualtat d'oportunitats i aplicant els principis de l'educació no formal.
- l) Aplicar els protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o d'emergència.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les expectatives i aconseguir la satisfacció dels clients, podent utilitzar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o els coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Fer la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

## **METODOLOGIA**

---

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetin construir el saber, el saber fer i el saber estar, de forma participativa. Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul a partir de l'aprenentatge autònom i l'aprenentatge cooperatiu. Es combinaran les quatre metodologies bàsiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. Es tindrà molt en compte la implicació i precisió en l'elaboració dels diferents treballs, l'ajust a les necessitats formatives detectades del grup de joves on s'aplicaran, així com l'entrega de les diferents tasques el dia i hora acordats..

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives, i és on estarà penjada tota la informació del mòdul i les activitats a realitzar

## **SISTEMA D'AVALUACIÓ**

---

L'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cada una de les activitats amb pes a la nota.

L'assistència és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. La puntualitat i l'acompliment dels terminis previstos per al lliurament dels treballs són una condició necessària i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats.

Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de cinc.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. El plagi està absolutament prohibit. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En el cas que una o diverses activitats d'avaluació de la Unitat Formativa no s'hagin realitzat o presentat en el límit de temps establert o bé no hagin obtingut una qualificació positiva, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.



L'activitat d'avaluació en segona convocatòria consistirà en un examen (a considerar) una part objectiva. A més dels treballs o activitats que es determinin. L'avaluació de la UF es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, treballs individuals, treballs grupals, pràctiques, etc..

Condicions indispensables per a superar el mòdul són:

- L'assistència i la participació a les classes i en els treballs de grup serà imprescindible per a poder superar cada Unitat Formativa.
- La puntualitat i l'acompliment dels terminis fixats en el lliurament de les diferents activitats o treballs a presentar són condicions "sine quan non" per a que aquests puguin ser avaluats. Tota activitat lliurada fora de termini (1 setmana) serà qualificada com a màxim amb un 5.
- El lliurament acurat i sense faltes d'ortografia dels treballs i presentacions realitzades (es descomptarà 0,1 per falta ortogràfica o de sintaxi en els exàmens i 0,2 en els treballs).

En el cas de l'alumnat que superi el 20% de les faltes d'assistència i hagi d'acudir a la 2a convocatòria, haurà de realitzar, a banda dels treballs i/o exàmens que indiqui el professorat, una prova de validació per tal de demostrar l'assoliment de les competències corresponents al mòdul.

- La **UF té dues convocatòries** per a ser superada durant el curs:
  - **1a conv:** setmana del 12 de setembre de 2024 al 16 maig de 2025
  - **2a conv:** primera quinzena de juny del 2025

$$Q_{UF} = 0,20 \cdot Q_{RA1} + 0,20 \cdot Q_{RA2} + 0,20 \cdot Q_{RA3} + 0,20 \cdot Q_{RA4} + 0,20 \cdot Q_{RA5}$$

#### **ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA**

---

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:

- realització de projectes
- treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb la unitat formativa
- proves escrites
- debats
- xerrades d'experts: diferents professionals de l'àmbit de la joventut ens faran xerrades formatives sobre la seva tasca als diferents equipaments.
- Visites equipaments juvenils serveis informació juvenil



## **PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

### **Número i nom del mòdul professional**

MP 07 DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

### **Cicle Formatiu**

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

### **Curs**

2024-2025 Segon curs

### **Durada**

132 hores

### **Grau**

Superior

### **Unitats formatives**

- UF3 MEDIACIÓ EN CONFLICTES COMUNITARIS: 33 hores,

NF1 Necessitats meves, necessitats teves

Data inici: 12 de setembre de 2024.

Data final: 4 de novembre de 2024.

- UF1 DIAGNÒSTIC DEL PROCÉS COMUNITARI: 44 hores.

NF1 Grups socials i desenvolupament comunitari

NF2 Projectes de desenvolupament comunitari

Data inici: 5 de novembre de 2024.

Data final: 7 de febrer de 2025.

- UF2 FOMENT I SUPORT DE L'ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ CIUTADANA: 55 hores.

NF1 El tercer sector

NF2 Participació ciutadana



Data inici: 8 de febrer de 2025.

Data final: 16 de maig de 2025.

### **Competències professionals, personals i socials**

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- h) Proporcionar suport tècnic, documental i logístic per a la constitució i funcionament de grups i associacions, capacitant als participants per a la autogestió i facilitant les relacions entre els diferents agents socials.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Metodologia**



S'utilitza de forma combinada les quatre metodologies clàssiques de treball: les deductives, les inductives, les analítiques i les sintètiques. L'alumnat ha de ser capaç de relacionar els continguts amb el seu entorn i la seva realitat cercant informació addicional i posicionant-se amb argumentació pròpia.

Es treballa mitjançant plataforma moodle.

Es desenvoluparà algun projecte d'aprenentatge-servei tal com una campanya de sensibilització i algun procés participatiu a partir de necessitats del propi centre i es treballa amb casos el més propers possibles a la realitat (creació d'associacions, disseny de projectes de desenvolupament cultural comunitari en comunitats de l'entorn...).

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

L'avaluació és continuada al llarg de tot el MP. Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva.

Per superar el Mòdul professional cal superar independentment les 3 unitats formatives. La nota final del mòdul es calcularà tenint en compte la durada de cadascuna (mitja ponderada).

Es considerarà l'assistència dintre dels marcs establerts per les Normes d'Organització i Funcionament del centre i el PCD una condició necessària per tal de fer possible l'avaluació contínua i positiva. L'assistència, per tant, és obligatòria per tal de fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que un/a alumne/a no pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el lloc, dia i hora indicats, perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major contemplada en les NOFC.

Es tindrà en compte la presentació dels treballs. Les faltes d'ortografia es descomptaran tant dels treballs com dels exàmens, 0,2 punts per falta si és un treball i 0,1 punts si és un examen.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades segons les normes APA. **El plagi està absolutament prohibit.** Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions no acords amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne d'acord amb les NOFC.

Si no s'han realitzat o presentat les activitats d'avaluació de la Unitat Formativa en el límit de temps establert, l'alumnat tindrà la possibilitat de presentar-se a segona convocatòria amb tota la matèria de la unitat formativa.

Per a superar el Mòdul Professional, cal superar independentment les 3 unitats formatives amb una nota mínima de 5.

És indispensable el compliment dels terminis fixats en el lliurament de les diferents activitats o treballs a presentar per a que aquests puguin ser avaluats. Tota activitat lliurada fora de termini serà qualificada com a màxim amb un 5 durant la setmana posterior a la data termini. No s'admetran activitats fora d'aquesta data.



La nota final dels mòdul serà la mitjana ponderada de les 3 Unitats Formatives que han d'estar qualificades amb una nota mínima de cinc punts segons la fórmula següent:

$$QMP = 0,33 \cdot QUF1 + 0,42 \cdot QUF2 + 0,25 \cdot QUF3$$

Es disposa de dues convocatòries per superar cadascuna de les UF.

Les convocatòries de les UF son:

| UNITATS FORMATIVES                                                | Primera convocatòria                                              | Segona convocatòria           |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| UF3 Mediació en conflictes comunitaris                            | Dates UF3: Del 12 de setembre al 4 de novembre de 2024.           | Primera quinzena de juny 2025 |
| UF1 Diagnòstic del procés comunitari                              | Dates UF1: Del 5 de novembre de 2024 fins al 7 de febrer de 2025. | Primera quinzena de juny 2025 |
| UF2 Foment i suport de l'associacionisme i participació ciutadana | Dates UF2: Del 8 de febrer fins el 16 de maig de 2025.            | Primera quinzena de juny 2025 |

En el cas que l'activitat sobre la campanya de sensibilització de la UF1 es desenvolupi al voltant de la Marató de TV3 o algun altre projecte que es porti a terme al voltant del Nadal, es compaginaran les hores d'UF1 i UF2 per assegurar el compliment de les hores establertes d'ambdues UF i la participació en l'activitat prevista.

## **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

### ● **Activitats/sortides curriculars**

Durant el curs es desplegaran diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetran construir el saber de forma participativa i en situacions d'aprenentatge diversos:



realització de projectes, treballs individuals i en grup que responen a tasques relacionades amb els continguts, proves escrites, debats, xerrades d'experts, cinefòrum,... Les sortides acadèmiques són curriculars, i per tant és obligatòria l'assistència.

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives.

### ● **Bibliografia**

La bibliografia i webgrafia utilitzada s'especificarà per a cada Unitat Formativa.

**PRESENTACIÓ DE MÒDUL**

---

**Número i nom del mòdul professional**

---

M3 ANIMACIÓ TURÍSTICA

**Cicle Formatiu**

---

ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA

**Curs**

---

2024-2025 2nASCIT

**Durada**

---

99 HORES

**Grau**

---

SUPERIOR

**Unitats formatives**

---

UF 1. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ANIMACIÓ TURÍSTICA (33 h)

Data inici: 12 de setembre de 2024

Data final: 16 de maig de 2025

UF 2. PROJECTES D'ANIMACIÓ TURÍSTICA (30 h)

Data inici: 12 de setembre de 2024

Data final: 16 de maig de 2025

UF 3. VETLLADES I ESPECTACLES EN L'ÀMBIT DE L'ANIMACIÓ TURÍSTICA (36 h)

Data inici: 12 de setembre de 2024

Data final: 16 de maig de 2025

### **Competències professionals, personals i socials**

En acabar aquest mòdul hauràs de ser capaç de:

- a) Obtenir informació, utilitzant recursos, estratègies i instruments d'anàlisi de la realitat, per tal d'adequar la intervenció sociocultural a les necessitats de les persones destinatàries i al context.
- b) Elaborar projectes d'intervenció sociocultural a partir de la informació obtinguda del context i les persones destinatàries, incorporant la perspectiva de gènere.
- c) Dirigir la implementació de projectes d'intervenció sociocultural, coordinant les actuacions dels professionals i voluntaris al seu càrrec, supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat i facilitant el treball en equip.
- d) Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avenços tecnològics de l'àmbit de la comunicació.
- g) Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives, seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per a la seva desenvolupament.
- m) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica, aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.
- n) Donar resposta a possibles sol·licituds, suggeriments i reclamacions per complir les seves expectatives i aconseguir la seva satisfacció, podent usar una llengua estrangera.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de la empresa.
- t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

### **Metodologia**

---

La metodologia utilitzada en aquest mòdul professional està dissenyada per aconseguir un aprenentatge significatiu i funcional, el més proper possible a la realitat de l'alumne.

Aprofitarem tant el propi institut com altres recursos propers com a laboratori per a dur a la pràctica activitats d'animació (organització d'esdeveniments, tallers, festes...) i així suscitar la motivació, reflexió, observació, el raonament i la participació activa. Es valorarà l'adequació a les necessitats, nivells i interessos dels grups a qui van dirigides aquestes activitats.

Es treballa amb plataforma Moodle.

En la UF2 i la UF3 es faran algunes activitats en anglès.

**Les 3 UF seran transversals al llarg de tot el curs.**

### **Avaluació i instruments d'avaluació**

Segons l'acordat al Projecte Curricular de Departament, l'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota es calcularà a partir de les activitats d'avaluació. Els criteris d'avaluació es faran públics per a cada una de les activitats amb pes a la nota.

**L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. És per aquest motiu que l'alumnat que superi el 20% de faltes pot perdre el dret a l'avaluació continuada. La decisió es prendrà en Equip Docent.**

### **TREBALLS:**

- Es valorarà de manera especial el treball en equip, la cohesió del grup, la dinàmica de treball interna del grup durant la realització del treball. La qualificació inclourà aquests aspectes.
- Els/les estudiants han de respectar les dates de lliurament de treballs que s'estableixen prèviament. Els treballs que no es lliuren dins del termini prefixat sense una justificació vàlida, seran considerats com de recuperació i no podran obtenir més d'un cinc de qualificació. La data màxima per tornar a presentar el treball com a recuperació serà la data fixada pel professorat i en qualsevol cas abans de finalitzar la UF.
- Tots els treballs lliurats han de contemplar les pautes generals de presentació de treballs (portada, índex numerat i paginat, bibliografia,...). En cas de no complir les pautes indicades pel professorat aquest treball serà retornat a l'alumnat per a ser rectificat. Un cop el treball torni a ser lliurat per l'alumnat amb les modificacions pertinents en el temps establert pel professorat, aquest treball serà avaluat amb un màxim de 5.
- Tots els treballs lliurats hauran de seguir les pautes establertes per a cada treball i hauran de tenir els apartats indicats. En cas de que algun treball no s'adeqüi al que s'ha demanat, serà retornat a l'alumnat perquè el rectifiqui. Un cop el treball torni a ser lliurat amb les modificacions pertinents aquest treball serà avaluat amb un màxim de 5.

### **EL PLAGIAT:**

- Tota reproducció integral d'una part o d'un tot provinent d'altres treballs, obres o de volums de referència és considerat com un plagi, a excepció de citacions que identifiquin clarament l'autor i la font dels continguts.
- S'ha d'evitar sempre plagiar a altres autors siguin aquests companys/es o professorat. Els treballs han de ser originals citant les fonts utilitzades amb les normes APA (tenint en compte la darrera actualització d'aquestes). Si es copia un treball, aquest quedarà suspès i, segons la importància de la part plagiada comportarà la pèrdua de la convocatòria vigent i les sancions pertinents.

**FALTES D'ORTOGRAFIA:**

En els **CFGS** en relació a les **faltes d'ortografia, puntuació i expressió**, es penalitzarà i s'aplicarà la següent normativa:

- -0,1 punts per falta en els exàmens i -0,2 per falta en els treballs.
- Quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació. En qualsevol cas, en l'aplicació d'aquestes normes es tindrà en compte la situació personal de l'alumnat.

Es valorarà el grau d'assoliment dels Resultats d'Aprenentatge mitjançant la realització de les activitats d'ensenyament aprenentatge, com ara proves escrites, treballs individuals i/o grupals, exposicions a l'aula, projectes, realitzats i lliurats en les dates fixades.

També es valorarà molt especialment la participació i l'actitud a l'aula i tot el que fa referència a les capacitats clau mitjançant l'observació sistemàtica a partir dels indicadors prèviament establerts.

Serà imprescindible l'assistència regular a les classes i activitats que es programin.

L'avaluació de les diferents UF es realitzarà a partir de la valoració dels diferents resultats d'aprenentatge implícits en les diferents proves escrites, activitats d'aula avaluable, treballs individuals, treballs grupals, pràctiques, etc.. S'utilitzaran diferents instruments per avaluar els RA que inclouen les competències professionals, actitudinals, socials, conceptuals i procedimentals corresponents.

Aquest Mòdul Professional consta de 3 Unitats formatives. La qualificació del Mòdul Professional s'obté de la següent manera:

$$\text{QMP} = 33\% \text{UF1} + 33\% \text{UF2} + 34\% \text{UF3}.$$

No se superarà el Mòdul Professional si no es té superada cadascuna de les Unitats Formatives. Les UFs 2 i 3 són complementàries, cal superar totes dues a la vegada.

Cada UF té **dues convocatòries** per a ser superades durant el curs.

- **UF 1** Organització del departament d'animació turística  
1a conv. del 12 de setembre de 2024 a 16 de maig de 2025  
2a conv. primera quinzena de juny de 2025
- **UF 2** Projectes d'animació turística  
1a conv. del 12 de setembre de 2024 a 16 de maig de 2025  
2a conv. primera quinzena de juny de 2025
- **UF3** Vetllades i espectacles en l'àmbit de l'animació turística.



1a conv. del 12 de setembre de 2024 a 16 de maig de 2025

2a conv. primera quinzena de juny de 2025

## **Activitats / sortides curriculars / bibliografia**

---

### ● **Activitats/sortides curriculars**

- Programació d'activitats turístiques segons tipus d'equipament i tipologia de turisme.
- Organització d'activitats en el propi centre: Passatge del terror, Talent show, programar l'organització d'un possible viatge o intercanvi de final de curs.
- Coreografia de peces musicals, dance, zumba,...
- Taller de maquillatge.
- Col·laboracions intercicles
- Sortides a equipaments i propostes turístiques.
- Xerrades de professionals que treballen en turisme

L'ús de la plataforma Moodle és imprescindible per al seguiment de totes i cadascuna de les Unitats Formatives.

### ● **Bibliografia**

Martínez Quintana, V (2006): *Ocio y turismo en la sociedad actual. Los viajes, el tiempo libre y el entretenimiento en el mundo globalizado*. Madrid: Mc. GrawHill

Montaner Montejano, J: *Psicosociología del turismo*. Madrid: Síntesis.

Puertas, X (2004): *Animación en el ámbito turístico*. Madrid: Síntesis.