

Mòdul Professional 0179. ASIXC - AP

Nom del Mòdul Anglès professional

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en la Xarxa, perfil professional Ciberseguretat.

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifrant el contingut global del missatge, i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Emet missatges orals senzills, clars i estructurats, participant com a agent actiu en converses professionals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la seva finalitat.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

n Comunicar-se oralment en llengua estrangera.

f Obtenir informació precisa.

n Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.

v Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

r Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.

n Traduir de forma directa i inversa textos professionals senzills.

h Elaborar i omplir documents bàsics professionals.

o Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.

g Comprendre informacions globals professionals.

Objectius generals

1 Identificar i seleccionar les expressions en llengua anglesa, pròpies de l'empresa i de l'especialitat, per elaborar documents i comunicacions.

- u Analitzar el flux d'informació i la tipologia i finalitat dels documents o comunicacions que s'utilitzen en l'empresa, per tramitar-los.
- u, z Transmetre comunicacions de forma oral, telemàtica o escrita, adequant-les a cada cas i analitzant els protocols de qualitat i imatge empresarial o institucional per desenvolupar les activitats d'atenció al client/usuari.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Al Mòdul de Llengua Anglesa s'adaptaran les estratègies didàctiques a l'heterogeneïtat de l'alumnat, respectant així la diversitat de nivells de llengua estrangera a l'aula, i la inclusió d'aquell alumnat amb possibles NESE o particularitats de caire social/familiar/de l'entorn.

Estratègia metodològica principal

Funcional i comunicativa.

Expressió i comprensió oral i escrita.

Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat.

Es partirà d'un nivell intermediari.

L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

A les classes es duran a terme, se supervisaran i s'avaluaran tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumnat en el manual triat i el Moodle del curs.

Desenvolupament de capacitats clau

n Comunicar-se oralment en llengua estrangera.

f Obtenir informació precisa.

n Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context o situació.

v Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

r Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.

n Traduir de forma directa i inversa textos professionals senzills.

h Elaborar i omplir documents bàsics professionals.

o Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.

g Comprendre informacions globals professionals.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial, l'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80%, segons les NOFC de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

No escau.

Agrupaments

El grup no desdobra.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i/o una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim. Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la segona convocatòria en el mes de juny.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint.

Totes les proves realitzades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs.

Les proves escrites són obligatòries, i no presentar-se'n a alguna, sense el corresponent justificant, comportarà el no assoliment del curs a primera convocatòria i, per tant, haver de presentar-se a segona convocatòria.

La nota final s'obtindrà de la mitjana de les tres notes orientatives (una per trimestre). La nota final per aprovar el mòdul és 5.

La pèrdua del dret d'avaluació continua es regeix pel que disposa l'article 118 de les NOFC.

Instruments d'avaluació

- Proves escrites: 80%
- Proves pràctiques (notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita i exàmens de textos de l'especialitat): 20%

Avaluació en segona convocatòria

La prova escrita computarà un 80% de la nota i la prova oral, un 20%.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

En el cas que hi hagi alguna activitat s'informarà seguint el protocol de centre.

Sortides curriculars

En el cas que hi hagi alguna sortida s'informarà seguint el protocol de centre.

Bibliografia

Reset your computer. Inglés para informática. Student's book. Ed. Paraninfo. ISBN: 978-84-283-5955-9

Mòdul Professional 0369. ASIXC - ISO

Nom del Mòdul Implantació de sistemes operatius

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 231 hores (132 al centre, 99 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Instal·la sistemes operatius, analitzant-ne les característiques i interpretant-ne la documentació tècnica.

- Data inici: 14/09/2026
- Data final: 16/10/2026

RA2 Configura el programari de base, atenent les necessitats d'exploració del sistema informàtic.

- Data inici: 19/10/2026
- Data final: 20/11/2026

RA3 Assegura la informació del sistema, descrivint els procediments i utilitzant còpies de seguretat i sistemes tolerants a errors.

- Data inici: 23/11/2026
- Data final: 18/12/2026

RA4 Centralitza la informació en servidors administrant estructures de dominis i analitzant-ne els avançats.

- Data inici: 21/12/2026
- Data final: 05/02/2027

RA5 Administra l'accés a dominis analitzant i respectant requeriments de seguretat.

- Data inici: 08/02/2027
- Data final: 12/03/2027

RA6 Detecta problemes de rendiment monitorant el sistema amb les eines adequades i documentant el procediment.

- Data inici: 15/03/2027
- Data final: 09/04/2027

RA7 Audita la utilització i l'accés a recursos, identificant i respectant les necessitats de seguretat del sistema.

- Data inici: 12/04/2027
- Data final: 23/04/2027

RA8 Implanta programari específic amb estructura client/servidor donant resposta als requisits funcionals.

- Data inici: 14/12/2026
- Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

g Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

- k** Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.
- o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Objectius generals

- a** Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.
- b** Instal·lar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.
- j** Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l** Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- n** Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o** Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- p** Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Principis d'Aprenentatge: Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.
- Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Principis d'Aprenentatge: Els principis d'aprenentatge emprats inclouen: Constructivisme (Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions), Aprenentatge Cooperatiu (Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns) i Aprenentatge Observacional (Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres).

Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes, Organització i responsabilitat en el treball, Treball en equip i relacions interpersonals, Autonomia i iniciativa

Assistència: Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Teoria/Pràctica: Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Desenvolupament de capacitats clau

Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

Assistència: Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Teoria/Pràctica: Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Agrupaments: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

La utilització d'IA en les proves d'avaluació suposarà l'expulsió de l'examen i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

elacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 99 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Instruments d'avaluació

Avaluació en segona convocatòria

Segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

—

Sortides curriculars

—

Bibliografia

Recursos Web i Espai Moodle

Mòdul Professional 0370. ASIXC - PAX

Nom del Mòdul Planificació i administració de xarxes

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 163 hores (110 al centre, 53 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix l'estructura de les xarxes de dades identificant-ne els elements i els principis de funcionament.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 27/11/2026

RA2 Integra ordinadors i perifèrics en xarxes cablejades i sense fils, avaluant-ne el funcionament i les prestacions.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 27/11/2026

RA3 Administra commutadors establint opcions de configuració per a la seva integració a la xarxa.

– Data inici: 30/11/2026

– Data final: 26/02/2027

RA4 Administra les funcions bàsiques d'un encaminador (router) establint opcions de configuració per a la seva integració a la xarxa.

– Data inici: 30/11/2026

– Data final: 26/02/2027

RA5 Configura xarxes locals virtuals identificant-ne el camp d'aplicació.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA6 Realitza tasques avançades d'administració de xarxa analitzant i utilitzant protocols dinàmics d'encaminament.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA7 Connecta xarxes privades a xarxes públiques identificant i aplicant diferents tecnologies.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

g Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

h Integrar equips de comunicacions a infraestructures de xarxes telemàtiques, determinant-ne la configuració per assegurar-ne la connectivitat.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

- n** Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant-ne i verificant-ne el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.
- o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.
- t** Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- f** Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.
- g** Configurar maquinari de xarxa, analitzant-ne les característiques funcionals i relacionant-lo amb el seu camp d'aplicació, per integrar equips de comunicacions.
- h** Analitzar tecnologies d'interconnexió, descrivint-ne les característiques i les possibilitats d'aplicació, per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluar-ne el rendiment.
- i** Elaborar esquemes de xarxes telemàtiques utilitzant programari específic per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica.
- k** Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Metodologia

Principis d'Aprentatge

Aquest mòdul s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle, cursant quatre hores setmanals. D'aquestes, les 3 hores assignades al taller seran desdoblades.

Els principis d'aprenentatge emprats són: constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

El model pedagògic es fonamenta en l'avaluació acadèmica de l'alumnat mitjançant l'avaluació contínua, amb un ritme d'estudi continuat al llarg de tot el període acadèmic, mitjançant explicacions teòriques i realitzant les activitats proposades (pràctiques i tallers) i lliurant-les en els terminis establerts.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials assignades a un resultat d'aprenentatge per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquest.

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitarà: Apunts elaborats pel professor. Presentacions utilitzades per guiar l'exposició de continguts a l'aula. Documentació de la IOC. Accés al curs de Cisco CCNA: Introducció a las redes. Altra documentació tècnica que es consideri rellevant. Aquesta pot ser en anglès.

Per desenvolupar la part pràctica es farà: Activitats d'ensenyament aprenentatge amb els ordinadors de l'aula. Activitats de taller.

En el dos casos, el professor verificarà el funcionament l'activitat i l'alumne entregarà la documentació sol·licitada a l'espai Moodle. Cada setmana es realitzarà una sessió de taller de 3h, amb un terç dels alumnes. Es realitzaran activitats a l'aula d'entrega obligatòria. Poden ser avaluables o no.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: La qualificació del mòdul professional es determina analitzant la importància dels RA que contenen i el perfil professional. Tot seguit es detallen: La ponderació dels RA. Els instruments d'avaluació i qualificació de cada RA. Els instruments d'avaluació utilitzats. La ponderació de cada RA i qualificació del mòdul professional. Les estratègies de recuperació dels resultats d'aprenentatge. Quan l'alumne no superi tots els RA's tindrà dret a una segona convocatòria, una vegada finalitzat el període de classes presencials per aprovar el mòdul.

La qualificació de cada RA s'obté tenint en compte els instruments d'avaluació establerts per cada RA (treball a l'aula, pràctiques avaluables, proves teòriques i pràctiques).

El període assenyalat per fer la segona convocatòria es comunicarà a l'alumnat en començar el curs. La data i hora exacta d'avaluació del mòdul en segona convocatòria es fixarà, a final de curs, per acord de departament i prefectura d'estudis i es publicarà el calendari de segona convocatòria a la web del centre.

Cal tenir de nota mínima de 5 per cada RA (de la part avaluada al centre) per poder calcular la nota global del mòdul i fer mitjana amb la qualificació de l'empresa.

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria. Aquesta prova serà de caràcter teoricopràctic i inclou tots els resultats d'aprenentatge. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Cal tenir com a aptes totes les activitats d'aprenentatge que no són avaluables.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal d'afegir-lo a l'espai de treball Moodle.

Instruments d'avaluació

Avaluació en segona convocatòria

—

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Consultar al Moodle.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

Apunts elaborats pel professor.

Presentacions utilitzades per guiar l'exposició de continguts a l'aula.

Documentació de la IOC..

Accés al curs de Cisco CCNA: Introducción a las redes, Fundamentos de conmutación, enrutamiento y redes inalámbricas.

Altra documentació tècnica que es consideri rellevant. Aquesta pot ser en anglès.

Mòdul Professional 0371. ASIXC - FM

Cicle Formatiu CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa, perfil professional Ciberseguretat.

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 88 hores (55 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Configura equips microinformàtics, components i perifèrics, analitzant-ne les seves característiques i la relació amb el conjunt.

– Data inici: 15/09/2026

– Data final: 12/01/2027

RA2 Instal·la programari de propòsit general avaluant-ne les característiques i els entorns d'aplicació.

– Data inici: 12/01/2027

– Data final: 26/01/2027

RA3 Executa procediments per recuperar el programari bàsic d'un equip, analitzant-los i utilitzant imatges emmagatzemades a memòria auxiliar.

– Data inici: 26/01/2027

– Data final: 09/03/2027

RA4 Implanta maquinari específic de centres de processament de dades (CPD), analitzant-ne les característiques i aplicacions

– Data inici: 09/03/2026

– Data final: 27/04/2026

RA5 Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant-ne els riscos associats, les mesures i els equips per prevenir-los

– Data inici: 27/04/2026

– Data final: 11/05/2026

Competències professionals, personals i socials

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

j Supervisar la seguretat física segons especificacions del fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

n Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

q Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.

s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.

t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- f** Configurar dispositius maquinari, analitzant-ne les característiques funcionals, per optimitzar el rendiment del sistema.
- k** Identificar condicions d'equips i d'instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- o** Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

Metodologia

Principis d'Aprentatge

Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

Metodologia

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.

Desenvolupament de capacitats clau

Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

Assistència

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives.

Pràctiques

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

Agrupaments

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.

Ús de la IA

Segons NOFC

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència és obligatòria. En la convocatòria ordinària, els alumnes poden perdre el dret a l'avaluació si tenen més d'un 20% de faltes d'assistència independentment que estiguin justificades. Aquest aspecte es recull projecte curricular del departament i a les NOFC (Actuacions en situacions d'absentisme de l'alumnat).

Els instruments d'avaluació emprats en cada unitat formativa estan detallats en la programació del mòdul.

Les activitats de cada unitat formativa s'han d'entregar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la pràctica, apareixerà com entregada fora de termini i serà avaluada com a màxim amb un 5 dins el període de gràcia que pugui donar el professor.

Qualsevol activitat copiada, amb indicis de còpia o massa similar a la d'un company/a es podrà qualificar com a còpia.

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Instruments d'avaluació

Estan disponibles al moodle

Avaluació en segona convocatòria

La segona convocatòria per l'alumnat que no hagi superat les RA's es farà la primera quinzena del mes de juny, no sent aquesta de caràcter obligatori.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

El grup realitzarà algunes pràctiques al taller (aula 307).

Sortides curriculars

-

Bibliografia

El grup classe disposa d'un moodle on:
Tindran a l'abast l'enunciat del mòdul.
Estaran informats sobre els terminis de lliurament.
Han de lliurar tot el treball.
Podran fer un seguiment de les seves qualificacions.

Mòdul Professional 0372. ASIXC - GBD

Nom del Mòdul Gestió de bases de dades

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 181 hores (121 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix els elements de les bases de dades analitzant-ne les funcions i valorant la utilitat dels sistemes gestors

– Data inici: 10/09/2025

– Data final: 18/09/2026

RA2 Dissenya models lògics normalitzats interpretant diagrames d'entitat/relació

– Data inici: 21/09/2026

– Data final: 13/11/2026

RA3 Realitza el disseny físic de bases de dades utilitzant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de definició de dades

– Data inici: 16/11/2026

– Data final: 08/01/2027

RA4 Consulta la informació emmagatzemada emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades

– Data inici: 11/01/2027

– Data final: 12/02/2027

RA5 Modifica la informació emmagatzemada emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.

– Data inici: 15/02/2027

– Data final: 26/02/2027

RA6 Executa tasques d'assegurament de la informació, analitzant-les i aplicant mecanismes de salvaguarda i transferència.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 19/03/2027

Competències professionals, personals i socials

c Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre les necessitats de l'organització.

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

Objectius generals

d Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

- e Instalar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema
- m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.

Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.

Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes

Organització i responsabilitat en el treball

Treball en equip i relacions interpersonals

Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Instruments d'avaluació

Principalment es realitzaran dossiers de treball, projectes i proves d'avaluació

Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny i consistirà en la realització d'una prova teórico-pràctica.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0373. ASIXC - LLM

Nom del Mòdul Llenguatge de marques i sistemes de gestió d'informació

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, perfil Ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix les característiques de llenguatges de marques analitzant i interpretant fragments de codi. (8 hr)

- Data inici: 11/01/2027
- Data final: 22/01/2027

RA2 Utilitza llenguatges de marques per a la transmissió i presentació de informació a través del web analitzant l'estructura dels documents i identificant-ne els elements. (20 hr)

- Data inici: 14/09/2026
- Data final: 13/11/2026

RA3 Accedeix i manipula documents web utilitzant llenguatges de guions de client. (10 hr)

- Data inici: 16/11/2026
- Data final: 18/12/2026

RA4 Estableix mecanismes de validació de documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant mètodes per definir-ne la sintaxi i l'estructura. (8 hr)

- Data inici: 25/01/2027
- Data final: 12/02/2027

RA5 Realitza conversions sobre documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant tècniques, llenguatges i eines de processament. (8 hr)

- Data inici: 15/02/2027
- Data final: 05/03/2027

RA6 Gestiona la informació en formats d'intercanvi de dades analitzant i utilitzant tecnologies d'emmagatzematge i llenguatges de consulta. (8 hr)

- Data inici: 08/03/2027
- Data final: 27/03/2027

RA7 Efectua operacions amb sistemes empresarials de gestió d'informació realitzant tasques d'importació, integració, assegurement i extracció de la informació. (12 hr)

- Data inici: 29/03/2027
- Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

g Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

- o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Objectius generals

- a Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.
- b Instalar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica i especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.
- j Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- n Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment i implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- q Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les

Metodologia

Principis d'Aprentatge

Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.

Aprentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.

Aprentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: Resolució de problemes, Organització i responsabilitat en el treball, Treball en equip i relacions interpersonals, Autonomia i iniciativa.

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible

en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge.

Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RAs.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Instruments d'avaluació

Principalment es realitzaran dossiers de treball i proves d'avaluació.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0376. ASIXC - IAW

Nom del Mòdul Implantació d'Aplicacions Web

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Prepara l'entorn de desenvolupament i els servidors d'aplicacions web instal·lant i integrant les funcionalitats necessàries

- Data inici: 25/01/2027
- Data final: 05/02/2027

RA2 Implanta gestors de continguts seleccionant-los i establint la configuració dels paràmetre

- Data inici: 14/09/2026
- Data final: 02/10/2026

RA3 Administra gestors de continguts adaptant-los als requeriments i garantint la integritat de la informació

- Data inici: 05/10/2026
- Data final: 06/11/2026

RA4 Gestiona aplicacions d'ofimàtica web integrant funcionalitats i assegurant l'accés a la informació

- Data inici: 09/11/2026
- Data final: 27/11/2026

RA5 Genera documents web utilitzant llenguatges de guions de servidor

- Data inici: 08/02/2027
- Data final: 26/03/2027

RA6 Genera documents web amb accés a bases de dades utilitzant llenguatges de guions de servidors

- Data inici: 29/03/2027
- Data final: 14/05/2027

RA7 Realitza modificacions en gestors de continguts adaptant-ne l'aparença i les funcionalitats

- Data inici: 30/11/2026
- Data final: 27/01/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

c Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre les necessitats de l'organització

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema

- s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, l'autoocupació i d'aprenentatge.
- t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- c Instal·lar i configurar programari de missatgeria i transferència de fitxers, entre d'altres, relacionant-los amb la seva aplicació i seguint la documentació i les especificacions donades, per administrar serveis de xarxa.
- e Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- s Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i les demandes del mercat per gestionar la seva carrera professional.
- t Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes.
- Organització i responsabilitat en el treball.
- Treball en equip i relacions interpersonals.
- Autonomia i iniciativa.

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible

en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per superar el mòdul professional cal superar independentment totes els RAs. Els RAs i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

En cas de no superar el mòdul o algun dels RAs corresponents, s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Els instruments d'avaluació seran els indicats en la secció "programació de mòdul" per a cada Activitat d'ensenyament i Aprenentatge. Incloent-hi qüestionaris, pràctiques, treballs, presentacions i activitats relacionades amb el tema a tractar.

Aquesta prova pot estar formada per una part teoricopràctica que es realitzarà presencialment, les pràctiques i exercicis requerits pel professorat, que s'hauran de lliurar abans de la data límit establerta, o ambdues. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Cada pràctica no entregada representarà un 0. Caldrà com a mínim un 5 de les proves d'avaluació i un 5 com a mínim del conjunt de les pràctiques/projecte per poder calcular la nota.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal de donar-lo d'alta a l'espai de treball Moodle.

En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima serà un 4. Per aprovar serà necessària una nota mínima de 5.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 99 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul. Per aprovar el RA serà necessària una nota mínima de 5.

L'assistència obligatòria per superar el RA és d'un 80%.

Instruments d'avaluació

Es realitzaran pràctiques avaluables i proves d'avaluació.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul o algun dels RAs corresponents, s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Aquesta prova pot estar formada per una part teoricopràctica que es realitzarà presencialment, les pràctiques i exercicis requerits pel professorat, que s'hauran de lliurar abans de la data límit establerta, o ambdues. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal de donar-lo d'alta a l'espai de treball Moodle.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0377. ASIXC - ABD

Nom del Mòdul Administració de sistemes gestors de bases de dades

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa, perfil professional ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores (33 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Implanta sistemes gestors de bases de dades analitzant les característiques i ajustant-se als requeriments del sistema.

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA2 Configura el sistema gestor de bases de dades interpretant-ne les especificacions tècniques i els requisits d'explotació

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA3 Implanta mètodes de control d'accés utilitzant assistents, eines gràfiques i comandes del llenguatge del sistema gestor.

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA4 Automatitza tasques d'administració del gestor descrivint-les i utilitzant guions de sentències.

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA5 Optimitza el rendiment del sistema aplicant tècniques de monitoratge i realitzant adaptacions

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

RA6 Aplica criteris de disponibilitat analitzant-los i ajustant la configuració del sistema gestor

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

Objectius generals

d Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

e Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.

- j Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema
- n Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.

Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.

Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

Aquest mòdul té la següent distribució horària:

5 hores setmanals: 22/03/2027 fins al 14/05/2027

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes

Organització i responsabilitat en el treball

Treball en equip i relacions interpersonals

Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluable i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació

d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Instruments d'avaluació

Principalment es realitzaran dossiers de treball, projectes i proves d'avaluació

Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny i consistirà en la realització d'una prova teórico-pràctica.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0378. ASIXC - SAD

Nom del Mòdul Seguretat i alta disponibilitat

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, perfil professional Ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 88 hores (55 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Adopta pautes i pràctiques de tractament segur de la informació, reconeixent les vulnerabilitats d'un sistema informàtic i la necessitat d'assegararlo.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 03/12/2026

RA2 Implanta mecanismes de seguretat activa, seleccionant i executant contramesures davant d'amenaques o atacs al sistema.

– Data inici: 07/12/2026

– Data final: 26/02/2027

RA3 Implanta tècniques segures d'accés remot a un sistema informàtic, interpretant i aplicant el pla de seguretat.

– Data inici: 07/12/2026

– Data final: 26/02/2027

RA4 Implanta tallafocs per assegurar un sistema informàtic, analitzant les prestacions i controlant el trànsit cap a la xarxa interna.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 16/04/2027

RA5 Implanta servidors proxy, aplicant criteris de configuració que garanteixin el funcionament segur del servei.

– Data inici: 01/03/2027

– Data final: 16/04/2027

RA6 Implanta solucions d'alta disponibilitat emprant tècniques de virtualització i configurant els entorns de prova.

– Data inici: 19/04/2027

– Data final: 14/05/2027

RA7 Reconeix la legislació i normativa sobre seguretat i protecció de dades valorant-ne la seva importància.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 03/12/2026

Competències professionals, personals i socials

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

i Implementar solucions d'alta disponibilitat, analitzant les diferents opcions del mercat, per protegir i recuperar el sistema davant de situacions imprevistes.

j Supervisar la seguretat física segons especificacions del fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis del sistema.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

- m** Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.
- n** Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.
- p** Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.
- s** Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.
- t** Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- j** Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- k** Identificar condicions d'equips i d'instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.
- l** Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- p** Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia combina teoria i pràctica, fomentant la participació activa i l'autonomia de l'alumnat. Es basa en aprenentatge actiu, autoaprenentatge constructivista, treball cooperatiu i observacional. Es desenvolupen capacitats clau com resolució de problemes, responsabilitat, treball en equip i iniciativa. La teoria i lliuraments es gestionen via Moodle, i les pràctiques es fan principalment de forma individual amb ordinadors de l'aula.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència és obligatòria i cal assistir com a mínim al 80% de les hores de cada UF per mantenir el dret a l'avaluació.

En cas de no superar alguna RA es podrà anar a la Segona Convocatòria que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Per superar el mòdul, s'han de completar i lliurar dins del termini totes les activitats vinculades als resultats d'aprenentatge.

A segona convocatòria s'avaluarà totes la RA. No es podran fer avaluacions parcials d'una RA que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.

La qualificació es basa en pràctiques, projectes i proves individuals, i qualsevol còpia o ús de recursos no autoritzats comporta sancions greus.

Si no es superen tots els RA del mòdul en aquestes dues convocatòries quedarà suspès el mòdul sencer.

La nota final del mòdul també inclou un 10% corresponent a la formació realitzada a l'empresa (33 hores).

Instruments d'avaluació

Avaluació en segona convocatòria

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Consultar l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

Recursos web i Moodle

Mòdul Professional 1665. ASIXC - DIG

Nom del Mòdul Digitalització aplicada als sectors productius

Cicle Formatiu CFGS Administració Sistemes Informàtics i en Xarxes, perfil ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 33 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

j Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.

k Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.

l Assessorar i assistir al client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.

m Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.

n Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.

o Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.

p Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient en les intervencions realitzades.

- r** Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- s** Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

Objectius generals

- i** Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa.
- j** Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per elaborar pressupostos.
- k** Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.
- l** Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins del sector.
- n** Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- o** Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant-ne l'aportació al procés global per aconseguir els objectius de la producció.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats d'aula orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes

Organització i responsabilitat en el treball

Treball en equip i relacions interpersonals

Autonomia i iniciativa

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor comentarà les solucions dels treballs a l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert, demostrant al professorat que s'han desenvolupat durant les hores de classe, altrament no s'avaluaran.

Instruments d'avaluació

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que l'alumnat no superi algun del RA, durant el mes de juny podrà presentar-se a la segona convocatòria on tindrà una prova teòrico-pràctica per cadascun dels RA no superats. Per poder accedir a fer aquesta prova l'alumnat haurà de lliurar totes les activitats del curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Apunts i enllaços al Moodle.

Mòdul Professional 1709. ASIXC - IPO1

Nom del Mòdul Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Cicle Formatiu CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa, perfil professional Ciberseguretat

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

– Data inici: 12/04/2027

– Data final: 30/04/2027

RA2 Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 20/11/2026

RA3 Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

– Data inici: 23/11/2026

– Data final: 09/04/2027

RA4 Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

– Data inici: 03/05/2027

– Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

q Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.

r Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.

t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Objectius generals

- 1.0** Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
- 2.0** Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
- 3.0** Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.

Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.

Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.

Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.

A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.

La plataforma Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.

Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques... , buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.

Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.

S'aplicaran les mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Desenvolupament de capacitats clau

També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumna/e.

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Assistència

No està prevista la semipresencialitat, és més, segons les NOFC superar el 20% de manca d'assistència comporta la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en curs.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

Pràctiques

Només si l'alumna/e supera l'RA2 podrà iniciar el Mòdul d'Estada a l'Empresa durant el curs, sempre que compleixi amb la resta de requisits necessaris i el/la tutor/a juntament amb l'equip docent ho consideri oportú.

L'alumnat de segon curs a qui li hagi quedat pendent el mòdul de FOL de primer tindrà els mateixos criteris que la resta d'alumnat de primer per superar l'RA 2/UF 2. Serà responsable d'assistir el primer dia de classe a la presentació de l'assignatura i del seguiment de la matèria, així mateix, té l'obligació de presentar-se als exàmens, lliurar les activitats indicades per la professora, assabentar-se de la data d'exàmens, etc.

Agrupaments

Les activitats d'ensenyament - aprenentatge es desenvoluparan en la totalitat del grup classe, per equips o parelles segons el criteri del professorat.

Ús de la IA

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball o exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.

La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altra raó de pes, tal com estableixen les NOFC.

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.

Instruments d'avaluació

Tasques avaluables, proves escrites i graella observació.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a

l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Activitats de cohesió de grup.

Sortides curriculars

A determinar durant el curs.

Bibliografia

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I - Ed. Editex ISBN:978-84-1134-937-6