

Mòdul Professional 0374. ASIX - ASO

Nom del Mòdul Administració de Sistemes Operatius

Cicle Formatiu CFGS - Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 198 hores (132 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Administra el servei de directori interpretant-ne especificacions i integrant-lo en una xarxa.

– Data inici: 17/09/2026

– Data final: 29/10/2026

RA2 Administra processos del sistema descrivint-los i aplicant criteris de seguretat i eficiència.

– Data inici: 05/11/2026

– Data final: 15/01/2027

RA3 Gestiona l'automatització de tasques del sistema, aplicant-hi criteris d'eficiència i utilitzant comandes i eines gràfiques.

– Data inici: 11/12/2026

– Data final: 15/01/2027

RA4 Administra de forma remota el sistema operatiu en xarxa valorant-ne la seva importància i aplicant-hi criteris de seguretat.

– Data inici: 21/01/2027

– Data final: 18/02/2027

RA5 Administra servidors d'impressió descrivint-ne les funcions i integrant-los en una xarxa.

– Data inici: 19/02/2027

– Data final: 01/04/2027

RA6 Integra sistemes operatius lliures i propietaris, justificant i garantint-ne la interoperabilitat.

– Data inici: 02/04/2027

– Data final: 23/04/2027

RA7 Utilitza llenguatges de guions en sistemes operatius, descrivint-ne la seva aplicació i administrant serveis del sistema operatiu.

– Data inici: 29/04/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

n Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

q Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals

contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.

r Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.

t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

a Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.

b Instal·lar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.

n Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.

o Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.

p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.

r Identificar formes d'intervenció en situacions col·lectives, analitzant-ne el procés de presa de decisions i efectuant consultes per liderar.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

Desenvolupament de capacitats clau

Totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge segueixen la mateixa línia metodològica: les explicacions teòriques, les tasques, i les pràctiques sobre màquina virtual es realitzen a l'aula assignada al grup classe. Es podran realitzar activitats pràctiques a l'aula taller.

Assistència

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada RA per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquella unitat.

Pràctiques

Les pràctiques i qüestionaris s'han de realitzar individualment, sempre que la disponibilitat de l'espai i/o materials ho permetin. El valor percentual de cada pràctica i/o qüestionari ve marcat en l'apartat d'avaluació del RA.

Agrupaments

Amb caràcter general, les pràctiques es realitzaran de forma individual. No obstant això, per fomentar l'aprenentatge cooperatiu, en determinades activitats es podran establir agrupaments de 2 a 3 alumnes, configurats pel professorat per garantir grups heterogenis.

Ús de la IA

L'objectiu és que l'alumnat entengui que la IA és un copilot, no el pilot:

1. Transparència i Citació: Si fas servir una IA per a un treball (per inspirar-te, corregir o estructurar), has d'indicar-ho a la bibliografia o annexos: quina eina has fet servir i per a què. Ocultar-ho es

considerarà deshonestat acadèmica.

2. Verificació Obligatòria: La IA s'inventa coses ("allucina"). Tu ets l'únic responsable del que entregues. Si el treball conté errors inventats per la IA, la nota i la responsabilitat seran teves.

3. Privacitat Digital: Mai s'ha d'introduir el nom propi complet, DNI, fotos pròpies o dels companys, ni dades sensibles a les converses amb la IA. Aquestes dades deixen de ser privades.

4. Eina de Suport, no de Substitució: L'ús de la IA ha de servir per aprendre més o millorar la qualitat del treball, no per evitar fer l'esforç. El copiar i enganxar "directe sense processament propi no està permès.

5. Respecte i Convivència: Està prohibit utilitzar la IA per generar imatges ofensives, deepfakes, o textos que atemptin contra la dignitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per cada resultat d'aprenentatge es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge (pràctiques, qüestionaris, etc..) obligatòries, i en cas que es consideri necessari, també es realitzaran proves teòriques.

L'alumnat disposa de dues convocatòries: la primera durant el curs. Si es realitzen, les proves teòriques comptaran el 30% de la nota, i les activitats d'E/A, el 70%. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert. Si s'entrega fora de termini serà com a màxim un 5. Serà obligatori entregar el 80% de les activitats. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació contínua d'aquesta unitat.

Instruments d'avaluació

Per cada resultat d'aprenentatge es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge (pràctiques, qüestionaris, etc..) obligatòries, i en cas que es consideri necessari, també es realitzaran proves teòriques.

Avaluació en segona convocatòria

Es realitzarà una segona convocatòria la primera quinzena de juny, adreçada a l'alumnat que no hagi superat el mòdul en primera convocatòria. La prova constarà d'una part teòrica i una part pràctica, corresponents als resultats d'aprenentatge pendents de superar.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Consultar l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Sortides curriculars

Consultar l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Bibliografia

Apunts del Moodle

Mòdul Professional 0375. ASIX - SXI

Nom del Mòdul Serveis de xarxa i Internet

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 132 hores (66 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Administra serveis de resolució de noms, analitzant-los i garantint la seguretat del servei.

– Data inici: 11/10/2026

– Data final: 12/11/2026

RA2 Administra serveis de configuració automàtica, identificant-los i verificant la correcta assignació dels paràmetres.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 08/10/2026

RA3 Administra servidors web aplicant criteris de configuració i assegurant el funcionament del servei.

– Data inici: 15/11/2026

– Data final: 10/12/2026

RA4 Administra serveis de transferència fitxers assegurant i limitant l'accés a la informació.

– Data inici: 13/12/2026

– Data final: 25/01/2027

RA5 Administra servidors de correu electrònic, aplicant criteris de configuració i garantint la seguretat del servei.

– Data inici: 26/01/2027

– Data final: 25/02/2027

RA6 Administra serveis de missatgeria instantània, notícies i llistes de distribució, verificant i assegurant l'accés dels usuaris.

– Data inici: 28/02/2027

– Data final: 01/04/2027

RA7 Administra serveis d'àudio identificant-ne les necessitats de distribució i adaptant els formats.

– Data inici: 04/04/2027

– Data final: 13/05/2027

RA8 Administra serveis de vídeo identificant-ne les necessitats de distribució i adaptant els formats.

– Data inici: 04/04/2027

– Data final: 13/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

n Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

r Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

Objectius generals

a Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.

c Instal·lar i configurar programari de missatgeria i transferència de fitxers, entre d'altres, relacionant-los amb la seva aplicació i seguint la documentació i les especificacions donades, per administrar serveis de xarxa.

n Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.

o Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.

p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.

s Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i les demandes del mercat per gestionar la seva carrera professional.

t Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

El procés d'ensenyament-aprenentatge es fonamenta en els principis del constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional. Es promourà que l'alumnat construeixi nous coneixements a partir dels coneixements previs i de l'experiència pràctica, combinant explicacions, demostracions, activitats guiades i resolució de problemes.

L'aprenentatge cooperatiu es treballarà mitjançant activitats en parelles o petits grups quan la naturalesa de la tasca ho requereixi, fomentant l'intercanvi de coneixements i la resolució conjunta de problemes.

L'aula virtual Moodle serà l'eina principal de treball, comunicació i seguiment del mòdul. S'hi publicaran els materials, activitats, recursos, avisos i lliuraments corresponents.

Desenvolupament de capacitats clau

Al llarg del mòdul es fomentarà especialment el desenvolupament de l'autonomia, la responsabilitat, la capacitat de resolució de problemes, el treball en equip i la comunicació.

Les activitats plantejades afavoriran que l'alumnat sigui capaç d'analitzar situacions tècniques, cercar i seleccionar informació, aplicar procediments de manera ordenada, verificar els resultats obtinguts i documentar adequadament el treball realitzat.

També es potenciarà la capacitat d'aprendre de manera autònoma i d'adaptar-se a noves eines, tecnologies i entorns de treball.

Assistència

L'assistència a les sessions presencials és obligatòria.

Per mantenir el dret a l'avaluació contínua, l'alumnat haurà d'assistir com a mínim al 80 % de les hores lectives establertes. Les absències es gestionaran d'acord amb la normativa i els criteris esta-

blerts pel centre.

Pràctiques

El mòdul tindrà un component eminentment pràctic. Les activitats permetran aplicar els continguts treballats mitjançant la configuració, administració, comprovació i resolució de problemes relacionats amb els diferents serveis de xarxa.

Les pràctiques podran incloure activitats guiades, exercicis de configuració, resolució d'incidències, simulacions i activitats realitzades sobre sistemes o màquines virtuals.

Les activitats i pràctiques que requereixin lliurament es presentaran principalment a través de Moodle, seguint les indicacions i els terminis establerts.

Agrupaments

En funció de l'activitat, el treball es podrà realitzar de manera individual, per parelles o en petits grups.

Les activitats individuals permetran valorar l'autonomia i l'assoliment personal dels resultats d'aprenentatge, mentre que les activitats cooperatives facilitaran l'intercanvi de coneixements, la comunicació i la resolució conjunta de problemes.

Ús de la IA

Les eines d'intel·ligència artificial es podran utilitzar com a recurs de suport a l'aprenentatge, sempre que el seu ús no substitueixi el treball, el raonament i la comprensió de l'alumnat.

L'alumnat serà responsable de verificar la correcció de les respostes, configuracions, procediments o codi generats amb IA abans d'utilitzar-los en les activitats del mòdul.

Quan la IA s'utilitzi de manera significativa en una activitat o lliurament, caldrà indicar-ne l'ús i la finalitat. No es considerarà acceptable el lliurament directe de contingut generat per IA sense revisió, comprensió i elaboració pròpia.

En cap cas s'hi introduiran dades personals, credencials, contrasenyes o altra informació sensible.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

L'avaluació del mòdul es realitzarà de manera contínua al llarg del curs i estarà vinculada a l'assoliment dels diferents Resultats d'Aprenentatge (RA).

Per superar el mòdul caldrà superar tots els Resultats d'Aprenentatge amb una qualificació mínima de 5. La no superació d'un dels RA comportarà la no superació del mòdul professional.

Les activitats d'ensenyament-aprenentatge establertes com a obligatòries s'hauran de lliurar dins dels terminis indicats. Cada pràctica podrà estar formada per una o més activitats avaluables, que hauran de ser lliurades en la seva totalitat. Quan una activitat tingui qualificació individual, caldrà obtenir una nota mínima de 4 perquè pugui formar part del càlcul de la qualificació corresponent.

Per superar un RA caldrà obtenir, com a mínim, una qualificació de 5 tant en la part pràctica com en les proves d'avaluació associades.

Les proves d'avaluació seran de caràcter individual. Durant aquestes proves només es podran utilitzar els materials i recursos expressament autoritzats pel professorat. L'ús de dispositius, accés a

Internet, eines d'intel·ligència artificial o qualsevol altre recurs no autoritzat, així com l'intercanvi d'informació entre alumnes, es considerarà una irregularitat en el procés d'avaluació i s'aplicaran les mesures establertes per les normes del centre.

Instruments d'avaluació

L'avaluació dels diferents Resultats d'Aprenentatge es realitzarà mitjançant els instruments establerts a la programació del mòdul.

Principalment, es realitzaran:

Pràctiques avaluable, relacionades amb els continguts i criteris d'avaluació dels diferents RA. Podran estar formades per una o diverses activitats i incloure la configuració de serveis, resolució de problemes, documentació dels procediments realitzats i verificació del correcte funcionament.

Proves escrites d'avaluació, de caràcter individual, destinades a comprovar l'assoliment dels coneixements, procediments i competències associats als diferents RA.

Quan així s'indiqui a la programació del mòdul, es podran realitzar proves de validació per comprovar l'autoria, comprensió i domini de les activitats realitzades.

La ponderació i els instruments concrets utilitzats per avaluar cada Resultat d'Aprenentatge seran els especificats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

L'alumnat que no hagi superat el mòdul en primera convocatòria podrà presentar-se a la segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

La segona convocatòria estarà destinada a l'avaluació dels Resultats d'Aprenentatge no superats en primera convocatòria. El professorat podrà establir les activitats, pràctiques o proves necessàries per acreditar-ne l'assoliment, d'acord amb els criteris i instruments establerts a la programació del mòdul.

Per superar el mòdul en segona convocatòria caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 en tots els Resultats d'Aprenentatge pendents.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0378. ASIX - SAD

Nom del Mòdul Seguretat i Alta Disponibilitat

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Adopta pautes i pràctiques de tractament segur de la informació, reconeixent les vulnerabilitats d'un sistema informàtic i la necessitat d'assegurar-lo.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 23/10/2026

RA2 Implanta mecanismes de seguretat activa, seleccionant i executant contramesures davant d'amenaques o atacs al sistema.

– Data inici: 26/10/2026

– Data final: 20/11/2026

RA3 Implanta tècniques segures d'accés remot a un sistema informàtic, interpretant i aplicant el pla de seguretat.

– Data inici: 23/11/2026

– Data final: 21/12/2026

RA4 Implanta tallafocs per assegurar un sistema informàtic, analitzant les prestacions i controlant el trànsit cap a la xarxa interna.

– Data inici: 11/01/2027

– Data final: 05/02/2027

RA5 Implanta servidors proxy, aplicant criteris de configuració que garanteixin el funcionament segur del servei.

– Data inici: 08/02/2027

– Data final: 12/03/2027

RA6 Implanta solucions d'alta disponibilitat emprant tècniques de virtualització i configurant els entorns de prova.

– Data inici: 15/03/2027

– Data final: 30/04/2027

RA7 Reconeix la legislació i normativa sobre seguretat i protecció de dades valorant-ne la seva importància.

– Data inici: 03/05/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

i Implementar solucions d'alta disponibilitat, analitzant les diferents opcions del mercat, per protegir i recuperar el sistema davant de situacions imprevistes.

j Supervisar la seguretat física segons especificacions del fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis del sistema.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

- m** Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.
- n** Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.
- p** Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.
- s** Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.
- t** Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- j** Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- k** Identificar condicions d'equips i d'instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.
- l** Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- p** Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Aprenentatge actiu: L'alumne és el protagonista i el professor propicia les condicions d'aprenentatge, orientant i tutoritzant el procés, destaquen les següents competències: Aprendre a pensar, aprendre fent, afavorir l'autoreflexió, afrontar nous reptes amb iniciativa pròpia.

Autoaprenentatge i constructivisme: L'alumnat enfocat a l'autoaprenentatge busca per si mateix la informació i tira endavant les activitats de la mateixa forma promovent les capacitats claus que permetin que els alumnes construeixin activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.

Aprenentatge Cooperatiu i Col·laboratiu: Es fomenta el treball cooperatiu i col·laboratiu ja sigui en grup o de manera individual per aconseguir objectius comuns.

Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web.

S'impulsarà l'ús de l'anglès en activitats i/o material didàctic.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives presencials de cada RA per tal de no perdre el dret a l'avaluació ordinària.

Pràctiques

Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

L'ús de la IA és permès com a eina de consulta. Qualsevol material amb evidències de generació directa serà rebutjat.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per superar el mòdul s'han de completar i lliurar dins del termini el 80% les activitats vinculades a cada resultat d'aprenentatge (descrites al Moodle). Només en casos excepcionals s'acceptaran pràctiques fora de termini.

Per cada RA hi haurà una prova d'avaluació escrita que caldrà superar amb una nota superior o igual a 5.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 33 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Instruments d'avaluació

L'avaluació de les pràctiques es simplifica a ACCEPTADA, SUFICIENT i INSUFICIENT. Una pràctica avaluada com insuficient comptarà com no entregada.

Avaluació en segona convocatòria

Si algun alumne no ha aprovat algun RA, pot presentar-se a la segona convocatòria, que es farà la primera quinzena del mes de juny, no sent aquesta de caràcter obligatori.

Els RAs s'avaluen complets i de forma independent entre ells. Les proves seran escrites amb qüestions de tot el material d'aquell RA.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

No està previst realitzar-ne cap. Qualsevol modificació es valorarà durant el curs.

Bibliografia

Apunts i recursos web al Moodle.

Mòdul Professional 0379. ASIX - PASX

Nom del Mòdul Projecte d'Administració i Sistemes Informàtics

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 198 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Identifica necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes tipus que puguin satisfer-les.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 16/05/2027

RA2 Dissenya projectes relacionats amb les competències expressades en el títol.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 16/05/2027

RA3 Planifica l'execució del projecte, determinant-ne el pla d'intervenció i la documentació associada.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 16/05/2027

RA4 Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, justificant la selecció de variables i instruments emprats.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 16/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Identifica necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes tipus que puguin satisfer-les.

b Dissenya projectes relacionats amb les competències expressades en el títol desenvolupant explícitament les fases que el componen.

c Planifica l'execució del projecte, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

d Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte, justificant la selecció de variables i instruments emprats.

Objectius generals

a Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor. _x0001_

b Instal·lar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.

c Instal·lar i configurar programari de missatgeria i transferència de fitxers, entre d'altres, relacionant-los amb la seva aplicació i seguint la documentació i les especificacions donades, per administrar serveis de xarxa.

d Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint les especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

e Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.

f Configurar dispositius maquinari, analitzant-ne les característiques funcionals, per optimitzar el rendiment del sistema.

g Configurar maquinari de xarxa, analitzant-ne les característiques funcionals i relacionant-lo amb el seu camp d'aplicació, per integrar equips de comunicacions.

- h** Analitzar tecnologies d'interconnexió, descrivint-ne les característiques i les possibilitats d'aplicació, per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluar-ne el rendiment.
- i** Elaborar esquemes de xarxes telemàtiques utilitzant programari específic per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica.
- j** Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- k** Identificar condicions d'equips i d'instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.
- l** Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- n** Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o** Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- p** Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- r** Identificar formes d'intervenció en situacions col·lectives, analitzant-ne el procés de presa de decisions i efectuant consultes per liderar.
- s** Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i les demandes del mercat per gestionar la seva carrera professional.
- t** Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.
- u** Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge seran bàsicament els constructius i l'aprenentatge basat en projectes.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.

Assistència

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la Unitat Formativa per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat.

Pràctiques

Totes aquestes activitats d'ensenyament-aprenentatge segueixen la mateixa línia metodològica: Enunciat de les activitats del projecte es facilitarà a l'alumne a través de l'entorn virtual del mòdul. Tota activitat tindrà una hora d'inici i una altra de finalització. Les activitats proposades es realitzaran a l'aula, amb la disponibilitat de les eines informàtiques i programari per a realitzar-les. Durant la realització de les activitats el professorat realitzarà les explicacions de contingut per a la

resolució de cada una d'elles, posant alguns exemples si s'escau, i estarà a disposició de l'alumnat per a les consultes o la resolució de dubtes sobre l'activitat que està intentant resoldre.

Els projectes es realitzaran en equip, i cada membre de l'equip es responsabilitzarà de les tasques que té assignades.

Les activitats s'hauran de lliurar dins dels terminis fixats. El termini de lliurament de cadascuna de les activitats serà improrrogable. Només es permet lliurar una activitat fora de termini amb el degut justificant de la falta d'assistència a alguna de les sessions en les que es realitza l'activitat.

Agrupaments

Les activitats es faran en grups d'un màxim de 4 alumnes.

Ús de la IA

Es podrà usar la IA però sense que aquesta substitueixi el criteri de l'estudiant.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: En aquest mòdul es faran diversos projectes utilitzant metodologies ABP. Cada projecte s'haurà de lliurar dins del termini programat; en cas de no lliurar-la la nota serà 0 i si s'entrega fora de termini serà com a màxim la meitat.

Per aprovar el mòdul professional cal superar independentment els diferents projectes fets durant el curs ponderats a la seva temporalitat. amb una qualificació de 5 punts o superior.

Instruments d'avaluació

Estan recollits al moodle.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el MP, s'haurà de presentar un projecte alternatiu proposat pels professors.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

En el moodle.

Mòdul Professional 1708. ASIX - SOS

Nom del Mòdul Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Segon curs

Durada 33 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 11/10/2026

RA2 Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

– Data inici: 12/10/2026

– Data final: 15/11/2026

RA3 Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

– Data inici: 16/11/2026

– Data final: 07/02/2027

RA4 Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

– Data inici: 08/02/2027

– Data final: 07/03/2027

RA5 Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

– Data inici: 08/03/2027

– Data final: 28/03/2027

RA6 Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

– Data inici: 29/03/2027

– Data final: 16/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Promoure la conscienciació sobre la importància del desenvolupament sostenible, integrant els conceptes d'ASG (aspectes ambientals, socials i de governança) dins del sistema productiu i l'àmbit informàtic.

b Fomentar la capacitat d'identificar i caracteritzar reptes ambientals i socials, així com els seus impactes sobre les persones i sectors productius, oferint solucions per a minimitzar-los des d'una perspectiva sostenible.

c Desenvolupar habilitats per a integrar criteris de sostenibilitat en l'activitat professional i personal, promovent pràctiques responsables que minimitzin l'impacte ambiental en el desenvolupament de projectes tecnològics i sistemes informàtics.

d Potenciar l'aplicació de l'economia circular en el disseny de productes i serveis tecnològics, promovent un ús eficient dels recursos i fomentant la reutilització, la reparació i el reciclatge dins del sector productiu.

e Capacitar l'estudiant per a analitzar i avaluar plans de sostenibilitat en empreses del sector tecnològic, identificant els grups d'interès i els aspectes materials ASG, i proposant accions concretes per a la seva gestió i mesurament.

f Integrar criteris de sostenibilitat en el treball informàtic, aplicant coneixements sobre aspectes ambientals, socials i de governança en la gestió de projectes i processos tecnològics per garantir pràctiques professionals sostenibles.

g Prendre decisions responsables, identificant i avaluant els impactes ambientals i socials de les activitats tecnològiques, implementant solucions que minimitzin aquests impactes i afavoreixin la creació de valor social i ambiental.

h Col·laborar en equips interdisciplinaris amb una visió sostenible, treballant amb altres professionals i grups d'interès per fomentar la sostenibilitat en el desenvolupament de productes i serveis tecnològics, i millorant la comunicació i cooperació per assolir objectius comuns.

i Fomentar la responsabilitat social i ambiental, promovent pràctiques personals i professionals que redueixin l'impacte ambiental, tant en la vida quotidiana com en l'exercici professional.

j Analitzar críticament i resoldre problemes complexos des de la perspectiva de la sostenibilitat, avaluant plans de sostenibilitat d'empreses tecnològiques, identificant aspectes materials ASG i proposant accions per a la seva gestió i millora.

Objectius generals

a Integrar criteris de sostenibilitat en el treball informàtic, aplicant coneixements sobre aspectes ambientals, socials i de governança en la gestió de projectes i processos tecnològics per garantir pràctiques professionals sostenibles.

b Prendre decisions responsables, identificant i avaluant els impactes ambientals i socials de les activitats tecnològiques, implementant solucions que minimitzin aquests impactes i afavoreixin la creació de valor social i ambiental.

c Col·laborar en equips interdisciplinaris amb una visió sostenible, treballant amb altres professionals i grups d'interès per fomentar la sostenibilitat en el desenvolupament de productes i serveis tecnològics, i millorant la comunicació i cooperació per assolir objectius comuns.

d Fomentar la responsabilitat social i ambiental, promovent pràctiques personals i professionals que redueixin l'impacte ambiental, tant en la vida quotidiana com en l'exercici professional.

e Analitzar críticament i resoldre problemes complexos des de la perspectiva de la sostenibilitat, avaluant plans de sostenibilitat d'empreses tecnològiques, identificant aspectes materials ASG i proposant accions per a la seva gestió i millora.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge fonamental serà el mètode constructiu i l'aprenentatge basat en activitats.

Metodologia

La metodologia de l'assignatura combinarà l'exposició de conceptes teòrics amb la realització d'activitats de caràcter més pràctic. Durant les sessions teòriques, es tractaran els aspectes fonamentals relacionats amb la sostenibilitat aplicada al sistema productiu, posant especial èmfasi en els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG), així com en el concepte de desenvolupament sostenible. Paral·lelament, es durà a terme un conjunt d'activitats pràctiques orientades a l'anàlisi de casos reals i a la proposta de solucions sostenibles, que permetran aplicar els coneixements adquirits de manera més activa i col·laborativa.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats d'aula orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball

- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

L'assistència al 80% de les classes és obligatòria.

Pràctiques

L'assignatura no té pràctiques.

Agrupaments

Les pràctiques es faran en grups d'un màxim de 4.

Ús de la IA

L'ús de la IA està permès tot i que no pot substituir el criteri de l'estudiant.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació de cadascuna dels RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.

En cas de no superar algun dels resultats d'aprenentatge del mòdul, caldrà repetir el mòdul sencer el curs següent.

Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar algun RA a la primera convocatòria, es podran recuperar a la segona convocatòria.

En aquesta convocatòria s'avaluaran individualment els resultats d'aprenentatge pendents.

Per tenir accés a la segona convocatòria, serà imprescindible haver presentat prèviament les activitats del mòdul. Per superar-la, caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 en cadascun dels RAs recuperats.

El període assenyalat per fer la segona convocatòria es comunicarà a l'alumnat en començar el curs.

La data i hora exacta d'avaluació del mòdul en segona convocatòria es fixarà, a final de curs, per acord de departament i prefectura d'estudis i es publicarà el calendari de segona convocatòria a la web del centre.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Cap.

Sortides curriculars

Cap.

Bibliografia

En el moodle.

Mòdul Professional 1710. ASIX - IPO2

Nom del Mòdul Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 13/11/2026

RA2 Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible.

– Data inici: 16/11/2026

– Data final: 22/01/2027

RA4 Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria.

– Data inici: 25/01/2027

– Data final: 12/03/2027

RA5 Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn.

– Data inici: 15/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

K Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

I Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.

M Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

N Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.

O Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

R Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

J Aplicar protocols establerts en matèria de prevenció de riscos i de protecció ambiental durant el desenvolupament de les activitats.

Objectius generals

- 1.0** Desenvolupar estratègies eficaces de cerca de feina i participació en processos de selecció per millorar la inserció laboral.
- 2.0** Potenciar les competències personals, socials i emocionals per afavorir la iniciativa emprenedora i l'ocupabilitat.
- 3.0** Aplicar habilitats emprenedores per impulsar processos d'innovació orientats a la sostenibilitat i a la millora del sector productiu.
- 4.0** Analitzar l'entorn per identificar, definir i validar oportunitats de negoci mitjançant metodologies àgils.
- 5.0** Dissenyar i desenvolupar un projecte emprenedor d'innovació social o tecnològica en col·laboració amb l'entorn.

Metodologia

Principis d'Aprentatge

Metodologia

El currículum del Mòdul IPO II pretén aconseguir que l'alumnat assoleixi recursos per afrontar una situació concreta aplicant un conjunt de coneixements, sobre incorporació al mercat de treball, habilitats emprenedores i gestió empresarial.

La metodologia utilitzada en el desenvolupament de les sessions està basada en la metodologia ABP on les exposicions orals es combinaran amb resolució de casos a l'aula, debats, visionat de vídeos, Aprentatge actiu: Els recursos a utilitzar busquen la participació i la implicació de l'alumnat en els casos que es proposin.

Es presentaran els continguts a través d'un vídeo o text motivador (una notícia del diari, un article d'opinió, etc.), seleccionat per la seva "capacitat de provocació", de manera que l'alumnat se senti mogut a reflexionar sobre la matèria que se li proposa.

Així també l'explicació de molts dels continguts conceptuals es farà a través de l'anàlisi i el comentari d'un esdeveniment d'actualitat. La premsa digital és una eina extraordinàriament útil per a apropar els temes laborals i de salut.

Aprentatge inductiu: La resolució de casos pràctics serà un recurs indispensable per a treballar tant els continguts conceptuals com els procedimentals. La seva realització es farà de forma continuada i variada per tal que l'alumnat assoleixi els objectius del Mòdul.

Les activitats pràctiques, que es poden fer treballant en equip o individualment, es faran amb la finalitat que escoltin, comparin i intercanviïn punts de vista i opinions, resolguin problemes de forma consensuada, s'habituin a fer presentacions públiques...

L'alumnat tindrà com a suport dels continguts, el manual d'IPO II i a més, si escau, disposarà de materials complementaris al curs de la plataforma Moodle: apunts, legislació, vídeos, exercicis i activitats pràctiques.

L'alumnat treballarà de manera individual i també per equips, així es fomentarà a l'aula l'aprenentatge cooperatiu fins arribar a l'elaboració final del projecte, el Pla d'Empresa.

Desenvolupament de capacitats clau

Aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumnat..

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Assistència

No està prevista la semipresencialitat, és més, segons les NOFC superar el 20% de manca d'assistència comporta la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en curs.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al

20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

Pràctiques

Només si l'alumna/e supera l'RA2 podrà iniciar el Mòdul d'Estada a l'Empresa durant el curs, sempre que compleixi amb la resta de requisits necessaris i el/la tutor/a juntament amb l'equip docent ho consideri oportú.

L'alumnat de segon curs a qui li hagi quedat pendent el mòdul de FOL de primer tindrà els mateixos criteris que la resta d'alumnat de primer per superar l'RA 2/UF 2. Serà responsable d'assistir el primer dia de classe a la presentació de l'assignatura i del seguiment de la matèria, així mateix, té l'obligació de presentar-se als exàmens, lliurar les activitats indicades per la professora, assabentar-se de la data d'exàmens, etc.

Agrupaments

Les activitats d'ensenyament - aprenentatge es desenvoluparan en la totalitat del grup classe, per equips o parelles segons el criteri del professorat.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents."

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per a la superació del mòdul en 2a convocatòria es consideren requisits necessaris:

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigut. Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar en temps i forma..

És necessari aprovar amb un mínim de 5 tots els RA per a poder superar el Mòdul, en cas de no

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics i el nivell de la prova serà

En cas d'exàmens en línia i/o treballs fets a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

L'alumnat que sol·liciti la convalidació del mòdul té l'obligació d'assistir a classe fins que l'obtingui.

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la ponderació establerta per a cada RA.

Instruments d'avaluació

Prova escrita (Pe) / Pràctica (Pt) / Graella observació (G)

Avaluació en segona convocatòria

Per a la superació del mòdul en 2a convocatòria es consideren requisits necessaris:

És necessari aprovar amb un mínim de 5 tots els RA per a poder superar el Mòdul, en cas de no

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics i el nivell de la prova serà

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Activitats d'emprenedoria lligades a la Xarxa EmprenFP

Sortides curriculars

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II Ed. Editex ISBN: 978-84-1059-261-2