

Mòdul Professional 0179. ASIX - AP

Nom del Mòdul Anglès professional

Cicle Formatiu CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifrant el contingut global del missatge, i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Emet missatges orals senzills, clars i estructurats, participant com a agent actiu en converses professionals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la seva finalitat.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

n Comunicar-se oralment en llengua estrangera.

f Obtenir informació precisa.

n Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.

v Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

r Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.

n Traduir de forma directa i inversa textos professionals senzills.

h Elaborar i omplir documents bàsics professionals.

o Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.

g Comprendre informacions globals professionals.

Objectius generals

l Identificar i seleccionar les expressions en llengua anglesa, pròpies de l'empresa i de l'especialitat, per elaborar documents i comunicacions.

u Analitzar el flux d'informació i la tipologia i finalitat dels documents o comunicacions que s'utilitzen en l'empresa, per tramitar-los.

u, z Transmetre comunicacions de forma oral, telemàtica o escrita, adequant-les a cada cas i analitzant els protocols de qualitat i imatge empresarial o institucional per desenvolupar les activitats d'atenció al client/usuari.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Al Mòdul de llengua anglesa s'adaptaran les estratègies didàctiques a l'heterogeneïtat de l'alumnat, respectant així la diversitat de nivells de llengua estrangera a l'aula, i la inclusió d'aquell alumnat amb possibles NESE o particularitats de caire social/familiar/de l'entorn.

Estratègia metodològica principal

Funcional i comunicativa.

Expressió i comprensió oral i escrita.

Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat.

Es partirà d'un nivell intermediate.

L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, a les classes es duran a terme, se supervisaran i s'avaluaran tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumnat en el manual triat i el Moodle del curs.

Desenvolupament de capacitats clau

n Comunicar-se oralment en llengua estrangera.

f Obtenir informació precisa.

n Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.

v Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.

r Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.

n Traduir de forma directa i inversa textos professionals senzills.

h Elaborar i omplir documents bàsics professionals.

o Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.

g Comprendre informacions globals professionals.

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial, l'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80%, segons les NOFC de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

No escau.

Agrupaments

El grup no desdobra.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i/o una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim.

Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la segona convocatòria en el mes de juny.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint.

Totes les proves realitzades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs.

Les proves escrites són obligatòries, i no presentar-se'n a alguna, sense el corresponent justificant, comportarà el no assoliment del curs a primera convocatòria i, per tant, haver de presentar-se a segona convocatòria.

La nota final s'obtindrà de la mitjana de les tres notes orientatives (una per trimestre). La nota final per aprovar el mòdul és 5.

La pèrdua del dret d'avaluació continua es regeix pel que disposa l'article 118 de les NOFC.

Instruments d'avaluació

- Proves escrites: 80%
- Proves pràctiques (notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita i exàmens de textos de l'especialitat): 20%

Avaluació en segona convocatòria

La prova escrita computarà un 80% de la nota i la prova oral, un 20%.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

En el cas que hi hagi alguna activitat s'informarà seguint el protocol de centre.

Sortides curriculars

En el cas que hi hagi alguna sortida s'informarà seguint el protocol de centre.

Bibliografia

Reset your computer. Inglés para informática. Student's book. Ed. Paraninfo. ISBN: 978-84-283-5955-9

Mòdul Professional MPO. ASIX - MPO

Nom del Mòdul Ciberseguretat

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Desenvolupa plans de prevenció i conscienciació en ciberseguretat, establint normes i mesures de protecció.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 25/10/2026

RA2 Analitza incidents de ciberseguretat utilitzant eines, mecanismes de detecció i alertes de seguretat.

– Data inici: 26/10/2026

– Data final: 06/12/2026

RA3 Recopila i emmagatzema de forma segura evidències d'incidents de ciberseguretat que afecten l'organització.

– Data inici: 07/12/2026

– Data final: 07/02/2027

RA4 Desenvolupa procediments d'actuació detallats per donar resposta, mitigar, eliminar o contenir els tipus d'incidents de ciberseguretat més habituals.

– Data inici: 08/02/2027

– Data final: 14/05/2027

RA5 Interconnecta sistemes en xarxa configurant dispositius i protocols.

– Data inici: 08/02/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Determinar perfils de risc de les organitzacions identificant bones pràctiques, estàndards i normativa aplicable.

b Verificar alineació dels equips i sistemes de les organitzacions en relació a els principis de la seguretat informàtica i dels riscos de ciberseguretat.

k Elaborar documentació tècnica i administrativa d'acord amb la legislació vigent i amb el requeriments del client.

l Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats el coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida.

m Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

n Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'organització.

o Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

Objectius generals

- a** Analitzar bones pràctiques, estàndards d'aplicació i normativa per a definir perfils de risc.
- b** Definir i incorporar requisits de ciberseguretat en totes les fases d'un projecte industrial per a evitar possibles incidents.
- c** Identificar i analitzar les tecnologies avançades d'aplicació en entorns OT per a verificar l'alineació amb els principis de seguretat informàtica i els riscos de ciberseguretat.
- d** Analitzar la convergència de les pràctiques professionals en els entorns OT i IT i les exigències que suposa per a aplicar estratègies de ciberseguretat i caracteritzar l'evolució dels sistemes de control industrial.
- r** Identificar i proposar les accions professionals necessàries per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom».
- s** Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- t** Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en el processos i en l'organització de la feina i de la vida personal.
- u** Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- v** Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom».
- w** Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de qualitat.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge actius emprats seran l'aprenentatge basat en projectes ABP, el Purple Teaming (BlueTeam i Red Team), el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en reptes i l'aprenentatge observacional.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programa activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Assistència

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir al 80% de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació continua de la UF corresponent (Referència NOFC article Actuacions en situacions d'absentisme de l'alumnat).

Pràctiques

Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital indicada pel professor.

L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar.

Per al desenvolupament de la part teòrica, es faran exposicions per part del professor/a, es comptarà amb l'ajuda d'internet, la IA i l'espai Moodle.

Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula i de màquines virtuals.

Pràctiques i projectes: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte si l'enunciat de l'activitat ho esmenta o en situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.

Els projectes o activitats grupals, es realitzaran segons les instruccions de l'enunciat. Si l'enunciat ho esmenta, els projectes s'hauran d'exposar a classe de caràcter obligatori i aquesta formarà part de l'avaluació.

Moodle:

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

La plataforma Moodle s'utilitzarà com a eina de recomanació de recursos, seguiment d'activitats i comunicació amb l'alumnat.

Agrupaments

En els projectes o activitats grupals, els grups estaran definits per el professor/a de la matèria.

Ús de la IA

L'ús de la IA està regulat a les NOFC del centre i està totalment prohibit utilitzar-la en activitats, exàmens i proves d'avaluació.

Tot i així, si el professor o l'activitat ho esmenta se'n podrà fer ús com a complement i/o suport.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg del mòdul.

Per superar el mòdul professional cal superar independentment totes els RAs. Per superar el Mòdul Professional cal superar les activitats i proves relacionades amb cadascun dels RA amb una nota mínima de 5.

També hauran de superar per separat el conjunt d'activitats i la prova d'avaluació i/o exposició oral de cada RA no superat.

Per a la superació del mòdul en 1ra convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents activitats dins el termini establert.
 - La realització de les proves, activitats, projectes i/o exposicions orals d'avaluació.
- Per superar cada resultat d'aprenentatge es valoraran tots els exercicis teòrics i pràctics especificats pel professor/a.
- En cas de projectes i/o activitats grupals, la correcta, equitativa i proporcional participació.
 - Les exposicions orals dels treballs, activitats o projectes son de caràcter obligatori, hauran de tenir la seva documentació tècnica i el document de suport, no assistir o presentar de manera injustificada en el dia establert suposarà no superar l'activitat.
 - Aquelles exposicions orals que excedeixin el timing màxim o mínim, tindran una penalització.
 - La presentació de tots els exercicis i treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. Les activitats que no es facin en el termini estipulat o durant l'hora de classe tindran un zero.
 - La realització de totes les proves d'avaluació, exposicions de projectes o exàmens amb l'obtenció d'un mínim de 4 per a poder fer mitja.
 - L'assistència a classe en el percentatge indicats, (80% d'assistència, segons les NOFC).
 - La superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5.

Els projectes o activitats grupals, es realitzaran segons les instruccions de l'enunciat, aquest s'avaluarà individualment encara que l'activitat sigui grupal, tenint en compte la qualitat i la proporcionalitat del treball realitzat en aquest.

Els projectes i/o activitats que s'aguin d'exposar, s'avaluarà la qualitat tècnica de l'informació exposada i els coneixements, el professor podrà fer preguntes per acabar de valorar-los.

Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació seran els indicats en la secció “programació de mòdul” per a cada Activitat d'ensenyament i Aprenentatge. Incloent-hi qüestionaris, pràctiques, treballs, presentacions i activitats relacionades amb el tema a tractar.

Avaluació en segona convocatòria

Quan l'alumne no superi algun o tots els RA tindrà dret a una segona convocatòria una vegada finalitzat el període de classes presencials per aprovar el mòdul. Els dies assenyalats es comunicaran a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria es fixarà, per acord del departament, i per la prefectura d'estudis una vegada finalitzat el curs.

Els alumnes que es presentin en 2a. convocatòria per poder fer l'examen o prova d'avaluació, hauran de lliurar les activitats referents als RAs pendents en primera convocatòria i/o les activitats proposades pel professor/professora. Aquestes activitats seran informades a l'alumne pel professor/a.

La prova d'avaluació de segona convocatòria serà independent per cada RA no superat i pot constar d'un examen i/o d'una activitat que contingui una exposició oral.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

No consten

Sortides curriculars

No consten

Bibliografia

Al moodle

Mòdul Professional 0369. ASIX - ISO

Nom del Mòdul Implantació de Sistemes Operatius

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 231 hores (132 al centre, 99 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Instal·la sistemes operatius, analitzant-ne les característiques i interpretant-ne la documentació tècnica. (24h)

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 23/10/2026

RA2 Configura el programari de base, atenent les necessitats d'exploració del sistema informàtic. (20h)

– Data inici: 26/10/2026

– Data final: 27/11/2026

RA3 Assegura la informació del sistema, descrivint els procediments i utilitzant còpies de seguretat i sistemes tolerants a errors. (16h)

– Data inici: 30/11/2026

– Data final: 08/01/2027

RA4 Centralitza la informació en servidors administrant estructures de dominis i analitzant-ne els avançats. (20h)

– Data inici: 11/01/2027

– Data final: 12/02/2027

RA5 Administra l'accés a dominis analitzant i respectant requeriments de seguretat. (20h)

– Data inici: 15/02/2027

– Data final: 19/03/2027

RA6 Detecta problemes de rendiment monitorant el sistema amb les eines adequades i documentant el procediment. (10h)

– Data inici: 22/03/2027

– Data final: 05/04/2027

RA7 Audita la utilització i l'accés a recursos, identificant i respectant les necessitats de seguretat del sistema. (10h)

– Data inici: 09/04/2027

– Data final: 23/04/2027

RA8 Implanta el programari específic amb estructura client/servidor donant resposta als requisits funcionals. (12h)

– Data inici: 26/04/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

- g** Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.
- k** Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.
 - o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant que sigui convenient.

Objectius generals

- a** Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.
- b** Instal·lar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.
- j** Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l** Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- n** Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o** Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- p** Establir la planificació de tasques analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q** Identificar els canvis tecnològics organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reexions.
- Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

La utilització d'IA en les proves d'avaluació suposarà l'expulsió de l'examen i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert. Tota activitat lliurada fora de termini tindrà una nota màxima d'un 5.

El conjunt d'activitats del mòdul tindrà un pes d'un 40 % i haurà de superar-les amb una nota mínima d'un 4. El conjunt de proves tindrà un pes d'un 60 % i l'alumne haurà de superar-les amb una nota mínima d'un 4.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Instruments d'avaluació

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle
Curs Red Hat Academy

Mòdul Professional 0370. ASIX - PAX

Nom del Mòdul Planificació i Administració de Xarxes

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 185 hores (132 al centre, 53 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix l'estructura de les xarxes de dades identificant-ne els elements i els principis de funcionament.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 16/10/2026

RA2 Integra ordinadors i perifèrics en xarxes cablejades i sense fils, avaluant-ne el funcionament i les prestacions.

– Data inici: 19/10/2026

– Data final: 08/12/2026

RA3 Administra commutadors establint opcions de configuració per a la seva integració a la xarxa.

– Data inici: 09/12/2026

– Data final: 19/01/2027

RA4 Administra les funcions bàsiques d'un encaminador (router) establint opcions de configuració per a la seva integració a la xarxa.

– Data inici: 20/01/2027

– Data final: 02/03/2027

RA5 Configura xarxes locals virtuals identificant-ne el camp d'aplicació.

– Data inici: 03/03/2027

– Data final: 16/03/2027

RA6 Realitza tasques avançades d'administració de xarxa analitzant i utilitzant protocols dinàmics d'encaminament.

– Data inici: 17/03/2027

– Data final: 27/04/2027

RA7 Connecta xarxes privades a xarxes públiques identificant i aplicant diferents tecnologies.

– Data inici: 28/04/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

g Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

h Integrar equips de comunicacions a infraestructures de xarxes telemàtiques, determinant-ne la configuració per assegurar-ne la connectivitat.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

- n** Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant-ne i verificant-ne el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.
- o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.
- t** Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- f** Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.
- g** Configurar maquinari de xarxa, analitzant-ne les característiques funcionals i relacionant-lo amb el seu camp d'aplicació, per integrar equips de comunicacions.
- h** Analitzar tecnologies d'interconnexió, descrivint-ne les característiques i les possibilitats d'aplicació, per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluar-ne el rendiment.
- i** Elaborar esquemes de xarxes telemàtiques utilitzant programari específic per configurar l'estructura de la xarxa telemàtica.
- k** Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- o** Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Metodologia

Principis d'Aprentatge

El procés d'ensenyament-aprenentatge es fonamenta principalment en els principis del constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional. Es parteix dels coneixements previs de l'alumnat per incorporar progressivament nous continguts, combinant les explicacions teòriques amb la seva aplicació pràctica.

La metodologia afavoreix un aprenentatge actiu i continuat, en què l'alumnat ha de participar regularment en les activitats proposades, tant a l'aula com al taller, i responsabilitzar-se del seu propi procés d'aprenentatge. L'avaluació serà contínua i tindrà en compte el treball desenvolupat al llarg de tot el període acadèmic.

Com a recursos per al desenvolupament dels continguts teòrics s'utilitzaran apunts elaborats pel professorat, presentacions, documentació de l'IOC, el curs Cisco CCNA: Introducció a las redes i altra documentació tècnica que es consideri rellevant, que podrà estar redactada en anglès.

Desenvolupament de capacitats clau

Les activitats del mòdul contribuiran al desenvolupament de capacitats relacionades amb l'autonomia, la responsabilitat, la resolució de problemes, el treball en equip, la comunicació i la capacitat d'aprendre de manera autònoma.

La realització de pràctiques i tallers permetrà treballar especialment la capacitat d'analitzar problemes tècnics, proposar solucions, verificar-ne el funcionament, documentar el treball realitzat i interpretar documentació tècnica. També es fomentarà la capacitat d'adaptació a noves tecnologies i eines, així com l'ús crític i responsable de les fonts d'informació.

Assistència

L'assistència a les classes presencials és obligatòria. L'alumnat haurà d'assistir com a mínim al 80 % de les hores lectives presencials corresponents a cada resultat d'aprenentatge.

La superació d'aquest límit d'absències comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua del resultat d'aprenentatge corresponent, d'acord amb els criteris establerts pel centre.

Pràctiques

La part pràctica del mòdul es desenvoluparà mitjançant activitats d'ensenyament-aprenentatge amb els ordinadors de l'aula i activitats específiques de taller.

Cada setmana es realitzarà una sessió de taller de 3 hores, desdoblada, en què treballarà aproximadament un terç del grup. Durant aquestes sessions es realitzaran activitats pràctiques relacionades amb els continguts i resultats d'aprenentatge del mòdul.

El professorat verificarà el correcte funcionament de les activitats realitzades i l'alumnat haurà de lliurar, quan correspongui, la documentació sol·licitada mitjançant l'espai Moodle. Es podran plantejar activitats d'entrega obligatòria tant a l'aula com al taller. Aquestes activitats podran ser avaluables o no avaluables, segons s'indiqui en cada cas.

Agrupaments

El mòdul consta de 4 hores setmanals, de les quals les 3 hores corresponents al taller es realitzen amb desdoblament del grup.

En funció de l'activitat, el treball es podrà desenvolupar de manera individual, per parelles o en petits grups, fomentant tant l'autonomia de l'alumnat com l'aprenentatge cooperatiu.

En les sessions de taller, la reducció del nombre d'alumnes permetrà un seguiment més individualitzat, facilitarà l'accés als recursos tècnics necessaris i afavorirà la participació activa de tot l'alumnat.

Ús de la IA

La intel·ligència artificial es considera una eina de suport al procés d'aprenentatge i no un substitut del treball de l'alumnat. L'objectiu és que l'alumnat aprengui a utilitzar-la de manera crítica, responsable i transparent, entenent la IA com un copilot i no com el pilot del procés d'aprenentatge.

El seu ús estarà subjecte als criteris següents:

Transparència i citació. Quan s'utilitzin eines d'intel·ligència artificial per generar idees, estructurar continguts, revisar textos, resoldre dubtes o qualsevol altra finalitat relacionada amb una activitat acadèmica, caldrà indicar quina eina s'ha utilitzat i amb quina finalitat. L'ocultació deliberada del seu ús podrà ser considerada deshonestat acadèmica.

Verificació de la informació. L'alumnat és responsable del contingut que lliura. Qualsevol informació, configuració, codi o solució proporcionada per una IA haurà de ser revisada i verificada abans de ser incorporada a una activitat.

Privacitat i protecció de dades. No es podran introduir en eines d'IA dades personals o sensibles pròpies o de terceres persones, com ara noms complets, DNI, imatges personals, contrasenyes, dades d'accés o altra informació que pugui comprometre la privacitat o la seguretat.

Eina de suport, no de substitució. La IA es podrà utilitzar per facilitar la comprensió, obtenir explicacions alternatives, revisar procediments o millorar la qualitat d'un treball. No es permetrà la presentació directa de continguts generats per IA sense comprensió, revisió i elaboració pròpia per part de l'alumnat.

Respecte i convivència. No es permetrà utilitzar eines d'intel·ligència artificial per generar continguts

ofensius, discriminatoris, fraudulents o que vulnerin la dignitat, la privacitat o els drets de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: La qualificació del mòdul professional es determina analitzant la importància dels RA que contenen i el perfil professional. Tot seguit es detallen: La ponderació dels RA. Els instruments d'avaluació i qualificació de cada RA. Els instruments d'avaluació utilitzats. La ponderació de cada RA i qualificació del mòdul professional. Les estratègies de recuperació dels resultats d'aprenentatge. Quan l'alumne no superi tots els RA's tindrà dret a una segona convocatòria, una vegada finalitzat el període de classes presencials per aprovar el mòdul.

La qualificació de cada RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts per cada RA (treball a l'aula, pràctiques avaluables, proves teòriques i pràctiques).

Cal tenir de nota mínima de 5 per cada RA (de la part avaluada al centre) per poder calcular la nota global del mòdul i fer mitjana amb la qualificació de l'empresa.

Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació utilitzats consistiran en exercicis pràctics avaluables i proves escrites, tal i com s'especifica a la programació del mòdul

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria. Aquesta prova serà de caràcter teoricopràctic i inclou tots els resultats d'aprenentatge. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Cal tenir com a aptes totes les activitats d'aprenentatge que no són avaluables.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal d'afegir-lo a l'espai de treball Moodle.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Introducció a les xarxes
Administració de dispositius de xarxa
Administració avançada de xarxes

Sortides curriculars

Cap sortida programada

Bibliografia

Apunts elaborats pel professor.
Presentacions utilitzades per guiar l'exposició de continguts a l'aula.
Documentació de la IOC..
Accés al curs de Cisco CCNA: Introducció a las redes.
Altra documentació tècnica que es consideri rellevant. Aquesta pot ser en anglès.

Mòdul Professional 0371. ASIX - FM

Nom del Mòdul Fonaments de Maquinari

Cicle Formatiu CFGS - Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Configura equips microinformàtics, components i perifèrics, analitzant-ne les seves característiques i la relació amb el conjunt.

- Data inici: 16/09/2026
- Data final: 18/11/2026

RA2 Instal·la programari de propòsit general avaluant-ne les característiques i els entorns d'aplicació.

- Data inici: 25/11/2026
- Data final: 20/01/2027

RA3 Executa procediments per recuperar el programari bàsic d'un equip, analitzant-los i utilitzant imatges emmagatzemades a memòria auxiliar.

- Data inici: 27/01/2027
- Data final: 03/03/2027

RA4 Implanta maquinari específic de centres de processament de dades (CPD), analitzant-ne les característiques i aplicacions.

- Data inici: 10/03/2027
- Data final: 21/04/2027

RA5 Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant-ne els riscos associats, les mesures i els equips per prevenir-los.

- Data inici: 21/04/2027
- Data final: 12/05/2027

Competències professionals, personals i socials

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

j Supervisar la seguretat física segons especificacions del fabricant i el pla de seguretat per evitar interrupcions en la prestació de serveis del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

n Gestionar i/o realitzar el manteniment dels recursos de l'àrea (programant i verificant el compliment), en funció de les càrregues de treball i el pla de manteniment.

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

q Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.

s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.

- t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- f** Configurar dispositius maquinari, analitzant-ne les característiques funcionals, per optimitzar el rendiment del sistema.
- k** Identificar condicions d'equips i d'instal·lacions, interpretant plans de seguretat i especificacions de fabricant, per supervisar la seguretat física.
- m** Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- o** Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- q** Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- r** Identificar formes d'intervenció en situacions col·lectives, analitzant-ne el procés de presa de decisions i efectuant consultes per liderar.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

Desenvolupament de capacitats clau

Totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge segueixen la mateixa línia metodològica: les explicacions teòriques, les tasques, i les pràctiques sobre màquina virtual es realitzen a l'aula assignada al grup classe. Es podran realitzar activitats pràctiques a l'aula taller.

Assistència

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada RA per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquella unitat.

Pràctiques

Les pràctiques i qüestionaris s'han de realitzar individualment, sempre que la disponibilitat de l'espai i/o materials ho permetin. El valor percentual de cada pràctica i/o qüestionari ve marcat en l'apartat d'avaluació del RA.

Agrupaments

Amb caràcter general, les pràctiques es realitzaran de forma individual. No obstant això, per fomentar l'aprenentatge cooperatiu, en determinades activitats es podran establir agrupaments de 2 a 3 alumnes, configurats pel professorat per garantir grups heterogenis.

Ús de la IA

L'objectiu és que l'alumnat entengui que la IA és un copilot, no el pilot:

1. Transparència i Citació: Si fas servir una IA per a un treball (per inspirar-te, corregir o estructurar), has d'indicar-ho a la bibliografia o annexos: quina eina has fet servir i per a què. Ocultar-ho es considerarà deshonestat acadèmic.
2. Verificació Obligatòria: La IA s'inventa coses ("al·lucina"). Tu ets l'únic responsable del que entregues. Si el treball conté errors inventats per la IA, la nota i la responsabilitat seran teves.
3. Privacitat Digital: Mai s'ha d'introduir el nom propi complet, DNI, fotos pròpies o dels companys, ni dades sensibles a les converses amb la IA. Aquestes dades deixen de ser privades.
4. Eina de Suport, no de Substitució: L'ús de la IA ha de servir per aprendre més o millorar la qualitat

del treball, no per evitar fer l'esforç. El copiar i enganxar"directe sense processament propi no està permès.

5. Respecte i Convivència: Està prohibit utilitzar la IA per generar imatges ofensives, deepfakes, o textos que atemptin contra la dignitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per cada resultat d'aprenentatge es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge (pràctiques, qüestionaris, etc..) obligatòries, i en cas que es consideri necessari, també es realitzaran proves teòriques.

L'alumnat disposa de dues convocatòries: la primera durant el curs. Si es realitzen, les proves teòriques comptaran el 30% de la nota, i les activitats d'E/A, el 70%. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert. Si s'entrega fora de termini serà com a màxim un 5. Serà obligatori entregar el 80% de les activitats. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació contínua d'aquesta unitat.

Instruments d'avaluació

Per cada resultat d'aprenentatge es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge (pràctiques, qüestionaris, etc..) obligatòries, i en cas que es consideri necessari, també es realitzaran proves teòriques.

Avaluació en segona convocatòria

Es realitzarà una segona convocatòria la primera quinzena de juny, adreçada a l'alumnat que no hagi superat el mòdul en primera convocatòria. La prova constarà d'una part teòrica i una part pràctica, corresponents als resultats d'aprenentatge pendents de superar.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Consultar l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Sortides curriculars

Consultar l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

Bibliografia

Apunts del Moodle

Mòdul Professional 0372. ASIX - GBD

Nom del Mòdul Gestió de bases de dades

Cicle Formatiu CFGS Administració Sistemes Informàtics i en Xarxes

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 198 hores (132 al centre, 66 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix els elements de les bases de dades analitzant-ne les funcions i valorant la utilitat dels sistemes gestors.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/09/2026

RA2 Dissenya models lògics normalitzats interpretant diagrames d'entitat/relació.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 23/10/2026

RA3 Realitza el disseny físic de bases de dades utilitzant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de definició de dades.

– Data inici: 26/10/2026

– Data final: 04/12/2026

RA4 Consulta la informació emmagatzemada emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.

– Data inici: 07/12/2026

– Data final: 12/02/2027

RA5 Modifica la informació emmagatzemada emprant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de manipulació de dades.

– Data inici: 15/02/2027

– Data final: 05/03/2027

RA6 Executa tasques d'assegurament de la informació, analitzant-les i aplicant mecanismes de salvaguarda i transferència.

– Data inici: 08/03/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

c Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre les necessitats de l'organització.

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

Objectius generals

d Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

e Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.

m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats seran el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir al 80% de les hores lectives per tal de no perdre el dret a l'avaluació continua.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Principis d'Aprenentatge: Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.
- Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Teoria/Pràctica: Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes.

Organització i responsabilitat en el treball.

Treball en equip i relacions interpersonals.

Autonomia i iniciativa.

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

En cas de no superar el mòdul o algun dels RAs corresponents, s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Aquesta prova pot estar formada per una part teoricopràctica que es realitzarà presencialment, les pràctiques i exercicis requerits pel professorat, que s'hauran de lliurar abans de la data límit establerta, o ambdues. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

L'assistència obligatòria per superar el RA és d'un 80%.

Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul, es podrà anar a la segona convocatòria del curs. Aquesta convocatòria consistirà en un projecte alternatiu.

Els alumnes que causen baixa a l'empresa DUAL, tant per motius personals, com per motius de l'empresa o per motius acadèmics, hauran de realitzar totes les activitats programades al centre educatiu per tal de recuperar la unitat formativa.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

Apunts del Moodle

Mòdul Professional 0373. ASIX - LLM

Nom del Mòdul Llenguatge de Marques

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Reconeix les característiques de llenguatges de marques analitzant i interpretant fragments de codi. (6 hr)

- Data inici: 11/01/2027
- Data final: 22/01/2027

RA2 Utilitza llenguatges de marques per a la transmissió i presentació de informació a través del web analitzant l'estructura dels documents i identificant-ne els elements. (20 hr)

- Data inici: 14/09/2026
- Data final: 13/11/2026

RA3 Accedeix i manipula documents web utilitzant llenguatges de guions de client. (10 hr)

- Data inici: 16/11/2026
- Data final: 21/12/2026

RA4 Estableix mecanismes de validació de documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant mètodes per definir-ne la sintaxi i l'estructura. (6 hr)

- Data inici: 25/01/2027
- Data final: 12/02/2027

RA5 Realitza conversions sobre documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant tècniques, llenguatges i eines de processament. (6 hr)

- Data inici: 15/02/2027
- Data final: 05/03/2027

RA6 Gestiona la informació en formats d'intercanvi de dades analitzant i utilitzant tecnologies d'emmagatzematge i llenguatges de consulta. (6 hr)

- Data inici: 08/03/2027
- Data final: 26/03/2027

RA7 Efectua operacions amb sistemes empresarials de gestió d'informació realitzant tasques d'importació, integració, assegurement i extracció de la informació. (12 hr)

- Data inici: 29/03/2027
- Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema.

e Optimitzar el rendiment del sistema configurant els dispositius maquinari d'acord amb els requisits de funcionament.

f Avaluar el rendiment dels dispositius maquinari identificant-ne possibilitats de millora segons les necessitats de funcionament.

g Determinar la infraestructura de xarxes telemàtiques elaborant esquemes i seleccionant equips i elements.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

- o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

Objectius generals

- a Analitzar l'estructura del programari de base, comparant les característiques i prestacions de sistemes lliures i propietaris, per administrar sistemes operatius de servidor.
- b Instalar i configurar el programari de base, seguint documentació tècnica i especificacions donades, per administrar sistemes operatius de servidor.
- j Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- n Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.
- p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment i implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- q Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les

Metodologia

Principis d'Aprentatge

Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.
- Aprentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- Aprentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.
- Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:
 - Resolució de problemes
 - Organització i responsabilitat en el treball
 - Treball en equip i relacions interpersonals
 - Autonomia i iniciativa

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

La utilització d'IA en les proves d'avaluació suposarà l'expulsió de l'examen i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RAs.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Instruments d'avaluació

Es realitzaran activitats, projectes i proves d'avaluació.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar

Sortides curriculars

Per determinar

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0376. ASIX - IAW

Nom del Mòdul Implantació Aplicacions Web

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores (66 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Prepara l'entorn de desenvolupament i els servidors d'aplicacions web instal·lant i integrant les funcionalitats necessàries

- Data inici: 25/01/2027
- Data final: 05/02/2027

RA2 Implanta gestors de continguts seleccionant-los i establint la configuració dels paràmetre

- Data inici: 14/09/2026
- Data final: 02/10/2026

RA3 Administra gestors de continguts adaptant-los als requeriments i garantint la integritat de la informació

- Data inici: 05/10/2026
- Data final: 06/11/2026

RA4 Gestiona aplicacions d'ofimàtica web integrant funcionalitats i assegurant l'accés a la informació

- Data inici: 09/11/2026
- Data final: 27/11/2026

RA5 Genera documents web utilitzant llenguatges de guions de servidor

- Data inici: 08/02/2027
- Data final: 26/03/2027

RA6 Genera documents web amb accés a bases de dades utilitzant llenguatges de guions de servidors

- Data inici: 29/03/2027
- Data final: 14/05/2027

RA7 Realitza modificacions en gestors de continguts adaptant-ne l'aparença i les funcionalitats

- Data inici: 30/11/2026
- Data final: 22/01/2027

Competències professionals, personals i socials

a Administrar sistemes operatius de servidor, instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per assegurar el funcionament del sistema

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

c Administrar aplicacions instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat per respondre les necessitats de l'organització

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema

- s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, l'autoocupació i d'aprenentatge.
- t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- c Instal·lar i configurar programari de missatgeria i transferència de fitxers, entre d'altres, relacionant-los amb la seva aplicació i seguint la documentació i les especificacions donades, per administrar serveis de xarxa.
- e Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.
- l Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- m Aplicar tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.
- p Establir la planificació de tasques, analitzant activitats i càrregues de treball del sistema per gestionar el manteniment.
- q Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals de l'activitat, analitzant-ne les implicacions en l'àmbit de treball, per resoldre problemes i mantenir una cultura d'actualització i innovació.
- s Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seva relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i les demandes del mercat per gestionar la seva carrera professional.
- t Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per crear i gestionar una petita empresa.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes.
- Organització i responsabilitat en el treball.
- Treball en equip i relacions interpersonals.
- Autonomia i iniciativa.

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible

en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: Per superar el mòdul professional cal superar independentment totes els RAs. Els RAs i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

En cas de no superar el mòdul o algun dels RAs corresponents, s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

Els instruments d'avaluació seran els indicats en la secció "programació de mòdul" per a cada Activitat d'ensenyament i Aprenentatge. Incloent-hi qüestionaris, pràctiques, treballs, presentacions i activitats relacionades amb el tema a tractar.

Aquesta prova pot estar formada per una part teoricopràctica que es realitzarà presencialment, les pràctiques i exercicis requerits pel professorat, que s'hauran de lliurar abans de la data límit establerta, o ambdues. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Cada pràctica no entregada representarà un 0. Caldrà com a mínim un 5 de les proves d'avaluació i un 5 com a mínim del conjunt de les pràctiques/projecte per poder calcular la nota.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal de donar-lo d'alta a l'espai de treball Moodle.

En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima serà un 4. Per aprovar serà necessària una nota mínima de 5.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 99 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul. Per aprovar el RA serà necessària una nota mínima de 5.

L'assistència obligatòria per superar el RA és d'un 80%.

Instruments d'avaluació

Avaluació en segona convocatòria

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Sortides curriculars

Bibliografia

Recursos Web i Moodle

Mòdul Professional 0377. ASIX - ABD

Nom del Mòdul Administració de sistemes gestors de bases de dades

Cicle Formatiu CFGS Administració Sistemes Informàtics i en Xarxes

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 66 hores (33 al centre, 33 a l'empresa)

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Implanta sistemes gestors de bases de dades analitzant les característiques i ajustant-se als requeriments del sistema.

– Data inici: 31/03/2027

– Data final: 09/04/2027

RA2 Configura el sistema gestor de bases de dades interpretant-ne les especificacions tècniques i els requisits d'explotació.

– Data inici: 12/04/2027

– Data final: 16/04/2027

RA3 Implanta mètodes de control d'accés utilitzant assistents, eines gràfiques i comandes del llenguatge del sistema gestor.

– Data inici: 19/04/2027

– Data final: 23/04/2027

RA4 Automatitza tasques d'administració del gestor descrivint-les i utilitzant guions de sentències.

– Data inici: 26/04/2027

– Data final: 30/04/2027

RA5 Optimitza el rendiment del sistema aplicant tècniques de monitoratge i realitzant adaptacions.

– Data inici: 03/05/2027

– Data final: 07/05/2027

RA6 Aplica criteris de disponibilitat analitzant-los i ajustant la configuració del sistema gestor.

– Data inici: 10/05/2027

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

b Administrar serveis de xarxa (web, missatgeria electrònica i transferència d'arxius, entre d'altres) instal·lant i configurant el programari, en condicions de qualitat.

d Implantar i gestionar bases de dades instal·lant i administrant el programari de gestió en condicions de qualitat, segons les característiques de l'explotació.

k Assegurar el sistema i les dades segons les necessitats d'ús i les condicions de seguretat establertes per prevenir errors i atacs externs.

l Administrar usuaris d'acord amb les especificacions d'explotació per garantir els accessos i la disponibilitat dels recursos del sistema.

m Diagnosticar les disfuncions del sistema i adoptar les mesures correctives per restablir-ne la funcionalitat.

Objectius generals

d d) Instal·lar i configurar programari de gestió, seguint especificacions i analitzant entorns d'aplicació, per administrar aplicacions.

e e) Instal·lar i administrar programari de gestió, relacionant-lo amb la seva explotació, per implantar i gestionar bases de dades.

- j) Seleccionar sistemes de protecció i recuperació, analitzant-ne les característiques funcionals, per posar en marxa solucions d'alta disponibilitat.
- l) Aplicar tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- n) Assignar els accessos i recursos del sistema, aplicant les especificacions de l'explotació, per administrar usuaris.
- o) Aplicar tècniques de monitoratge interpretant els resultats i relacionant-los amb les mesures correctives per diagnosticar i corregir les disfuncions.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Els principis d'aprenentatge emprats seran el constructivisme, l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge observacional.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir al 80% de les hores lectives per tal de no perdre el dret a l'avaluació continua.

Metodologia

La metodologia d'aprenentatge adoptada per aquest mòdul combina exposicions teòriques amb activitats pràctiques, buscant un equilibri entre l'adquisició de coneixements i la seva aplicació. Es posa un gran èmfasi en la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de manera autònoma i responsable per tal d'assolir les competències.

Principis d'Aprenentatge: Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- Constructivisme: Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.
- Aprenentatge Cooperatiu: Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- Aprenentatge Observacional: Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes
- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Teoria/Pràctica: Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes.

Organització i responsabilitat en el treball.

Treball en equip i relacions interpersonals.

Autonomia i iniciativa.

Assistència

Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

Pràctiques

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran recursos mitjançant l'espai Moodle, elaborats pel professor/a. La metodologia inclou exposicions del professor/a i l'ús de documentació disponible en espais web. Els alumnes hauran de lliurar la documentació necessària a l'espai Moodle per a la seva avaluació. Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte en situacions que requereixi el treball en grup.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluable i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.

En cas de no superar el mòdul o algun dels RAs corresponents, s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Aquesta prova pot estar formada per una part teoricopràctica que es realitzarà presencialment, les pràctiques i exercicis requerits pel professorat, que s'hauran de lliurar abans de la data límit establerta, o ambdues. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 33 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

L'assistència obligatòria per superar el RA és d'un 80%.

Instruments d'avaluació

Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar el mòdul, es podrà anar a la segona convocatòria del curs. Aquesta convocatòria consistirà en un projecte alternatiu.

Els alumnes que causen baixa a l'empresa DUAL, tant per motius personals, com per motius de l'em-

presa o per motius acadèmics, hauran de realitzar totes les activitats programades al centre educatiu per tal de recuperar la unitat formativa.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

Per determinar.

Bibliografia

Apunts del Moodle

Mòdul Professional 1665. ASIX - DIG

Nom del Mòdul Digitalització Aplicada als Sectors Productius

Cicle Formatiu CFGS Administració Sistemes Informàtics i Xarxes

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 33 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA2 Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA3 Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA4 Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA5 Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

RA6 Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

– Data inici: 14/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

j Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.

k Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.

l Assessorar i assistir al client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.

m Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.

n Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.

o Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.

p Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient en les intervencions realitzades.

- r** Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- s** Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

Objectius generals

- i** Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa.
- j** Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per elaborar pressupostos.
- k** Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.
- l** Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins del sector.
- n** Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- o** Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant-ne l'aportació al procés global per aconseguir els objectius de la producció.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.

L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle.

Desenvolupament de capacitats clau

Es programaran activitats d'aula orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

Resolució de problemes

Organització i responsabilitat en el treball

Treball en equip i relacions interpersonals

Autonomia i iniciativa

Assistència

El mòdul professional es desenvolupa de forma presencial. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 %, segons les NOFC, de les hores lectives presencials del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació del mòdul en convocatòria ordinària.

Pràctiques

L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor comentarà les solucions dels treballs a l'aula.

Agrupaments

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.

Ús de la IA

Les proves d'avaluació (pràctiques avaluables i proves teòrico pràctiques) són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Per a assolir la totalitat del mòdul es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb els Resultats d'aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert, demostrant al professorat que s'han desenvolupat durant les hores de classe, altrament no s'avaluaran.

Instruments d'avaluació

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA.

Avaluació en segona convocatòria

En el cas que l'alumnat no superi algun del RA, durant el mes de juny podrà presentar-se a la segona convocatòria on tindrà una prova teòrico-pràctica per cadascun dels RA no superats. Per poder accedir a fer aquesta prova l'alumnat haurà de lliurar totes les activitats del curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Per determinar.

Sortides curriculars

No se'n preveuen.

Bibliografia

Apunts i enllaços al Moodle.

Mòdul Professional 1709. ASIX - IPOI

Nom del Mòdul Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

Cicle Formatiu CFGS Administració de Sistemes Informàtics en xarxa

Curs 2026-2027 Primer curs

Durada 99 hores

Grau Grau Superior

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1 Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

– Data inici: 12/04/2027

– Data final: 30/04/2027

RA2 Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 20/11/2026

RA3 Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

– Data inici: 23/11/2026

– Data final: 09/04/2027

RA4 Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

– Data inici: 03/05/2027

– Data final: 14/05/2027

RA5 Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

– Data inici: 10/09/2026

– Data final: 14/05/2027

Competències professionals, personals i socials

o Efectuar consultes, dirigint-se a la persona adequada i saber respectar l'autonomia dels subordinats, informant quan sigui convenient.

p Mantenir l'esperit d'innovació i actualització en l'àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l'entorn professional.

q Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a l'establiment d'un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.

r Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

s Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, d'autoocupació i d'aprenentatge.

t Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.

Objectius generals

- 1.0** Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
- 2.0** Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
- 3.0** Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Principis d'Aprenentatge

Metodologia: S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.

Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat.

Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.

Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.

Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.

A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.

La plataforma Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.

Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques... buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.

Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats clau que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.

S'aplicaran les mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Desenvolupament de capacitats clau

També aplicarem una avaluació global que valora les capacitats clau i no tant els coneixements, és a dir, es valora tot allò que intervé en el creixement professional de l'alumna/e.

En tot cas, per a superar cada RA serà condició indispensable que l'alumna/e mostri posseir les habilitats, actituds i capacitats clau en relació amb els continguts que són adequats per a practicar les diferents funcions, aplicant els principis de responsabilitat i seguretat.

Assistència

No està prevista la semipresencialitat, és més, segons les NOFC superar el 20% de manca d'assistència comporta la pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en curs.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.

Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrès hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.

Pràctiques

Només si l'alumna/e supera l'RA2 podrà iniciar el Mòdul d'Estada a l'Empresa durant el curs, sempre que compleixi amb la resta de requisits necessaris i el/la tutor/a juntament amb l'equip docent ho consideri oportú.

L'alumnat de segon curs a qui li hagi quedat pendent el mòdul de FOL de primer tindrà els mateixos criteris que la resta d'alumnat de primer per superar l'RA 2/UF 2. Serà responsable d'assistir el primer dia de classe a la presentació de l'assignatura i del seguiment de la matèria, així mateix, té l'obligació de presentar-se als exàmens, lliurar les activitats indicades per la professora, assabentar-se de la data d'exàmens, etc.

Agrupaments

Les activitats d'ensenyament - aprenentatge es desenvoluparan en la totalitat del grup classe, per equips o parelles segons el criteri del professorat.

Ús de la IA

L'ús de la IA en la matèria/mòdul tindrà una finalitat educativa i de suport a l'aprenentatge. El professorat podrà limitar l'ús per garantir que l'alumnat desenvolupi i acrediti personalment les competències professionals i els resultats d'aprenentatge.

En cada activitat o prova, el professorat podrà indicar si l'ús de la IA està prohibit, limitat o permès. L'alumnat serà responsable del treball lliurat. Haurà de citar l'ús de la IA, de poder explicar, justificar i demostrar que ha adquirit les competències i coneixements corresponents.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Avaluació en primera convocatòria

Avaluació: L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball oi exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.

La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altre raó de pes, tal com estableixen les NOFC.

Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul.

L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.

La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.

Instruments d'avaluació

Tasques avaluables, proves escrites i graella observació.

Avaluació en segona convocatòria

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Activitats

Activitats de cohesió de grup.

Sortides curriculars

A determinar durant el curs.

Bibliografia

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I - Ed. Editex ISBN:978-84-1134-937-6