

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0156. Anglès Professional.

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

66 hores

Grau

Mig

Resultats d'aprenentatge

RA1 Comprèn informació, d'índole professional i quotidiana, continguda en discursos orals senzills, emesos en llengua estàndard, desxifrant el contingut global del missatge, i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.

RA2 Comprèn informació professional continguda en textos escrits senzills, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

RA3 Emet missatges orals senzills, clars i estructurats, participant com a agent actiu en converses professionals.

RA4 Redacta textos senzills en llengua estàndard, relacionant les regles gramaticals amb la seva finalitat.

RA5 Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant-ne la funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts. Més específicament, es tracta de reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

Competències professionals, personals i socials

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.
- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet.
- Comprendre informacions globals professionals.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector informàtic.

Metodologia

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell elementary. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà contínua i acumulativa. En aquest sentit, la nota final de curs s'obtindrà a partir de la mitjana matemàtica de les notes acumulades durant el curs i el factor de continuïtat vindrà donat per una major ponderació de les notes més recents que dependrà del criteri de professor que tindrà en compte una eventual evolució clarament positiva de l'alumne a l'hora d'aplicar-lo.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

Es farà un examen després de cada grup de dos unitats. Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs al moodle, lliurats i les converses i monòlegs practicats fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%

MITJANA DE LES TRES NOTES OBTINGUDES EN TRES AVALUACIONS obtingudes de la següent manera: 20% corresponent notes de classe, actitud + 80% corresponent a l'examen trimestral. La nota de classe provindrà dels controls de lectures de textos de l'especialitat, dels controls de les activitats orals dutes a terme a l'aula i de les redaccions escrites o projectes elaborats a classe.

Els alumnes que no superin una mitjana de 5 al llarg del curs podran presentar-se a la segona convocatòria.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 96 DE LES NOFC DEL CENTRE

Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la segona convocatòria en el mes de juny amb la finalitat de demostrar que assolixen el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria amb suficient.

Anglès professional	Avaluació 2a convocatòria (%)		
	Proves escrites	Proves pràctiques	Total
	80%	20%	100%

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

- Proves escrites: 80%
- Notes de classe, actitud i participació a classe, proves orals, exercicis d'expressió escrita i exàmens de textos de l'especialitat: 20%

El treball de recuperació de l'alumne pot desenvolupar-se a través del Moodle del curs on es troben eines que permeten als estudiants assolir el nivell necessari tant pel que fa a l'expressió escrita com pel que fa a la comprensió oral i escrita i l'ús del llenguatge.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia**

English File Elementary multipack A: ISBN 9780194031493

Revisió i aprovació:

Aprovada en reunió del departament d'idiomes celebrada el 09.09.2024



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0221. Muntatge i manteniment d'equips.

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 132

Hores a l'empresa: 99

Grau

Mitjà

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Selecciona els components d'integració d'un equip microinformàtic estàndard, descrivint-ne les funcions i comparant-ne les prestacions de diferents fabricants.

RA2. Acobla un equip microinformàtic, interpretant-ne els plans i instruccions del fabricant, i aplicant-hi tècniques de muntatge.

RA3. Mesura paràmetres elèctrics, identificant el tipus de senyal i relacionant-la amb les seves unitats característiques.

RA4. Manté equips informàtics interpretant les recomanacions dels fabricants i relacionant les disfuncions amb les seves causes.

RA5. Instal·la programari en un equip informàtic utilitzant una imatge emmagatzemada en un suport de memòria i justificant el procediment a seguir.

RA6. Reconeix noves tendències en l'acoblament d'equips microinformàtics descrivint-ne els avantatges i adaptant-les a les característiques d'ús dels equips.



RA7. Manté perifèrics, interpretant-ne les recomanacions dels fabricants d'equips i relacionant-ne disfuncions amb les seves causes.

RA8. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant-ne els riscos associats, les mesures i equips per a prevenir-los.

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant-ne la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.
- b) Muntar i configurar ordinadors i perifèrics, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- g) Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions per comprovar i ajustar el funcionament.
- h) Mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals, substituint-ne, actualitzant-ne i ajustant-ne els components per assegurar el rendiment del sistema en condicions de qualitat i seguretat.
- i) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema per garantir la integritat i disponibilitat de la informació.
- j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.
- k) Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.
- l) Assessorar i assistir al client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.

Objectius generals

- a) Organitzar els components físics i lògics que formen un sistema microinformàtic, interpretant-ne la documentació tècnica per aplicar els mitjans i mètodes adequats a la seva instal·lació, muntatge i manteniment.
- b) Identificar, acoblar i connectar components i perifèrics utilitzant les eines adequades, aplicant procediments, normes i protocols de qualitat i seguretat, per muntar i configurar ordinadors i perifèrics.
- c) Localitzar i reparar avaries i disfuncions en els components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- g) Localitzar i reparar avaries i disfuncions en els components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.



- h) Substituir i ajustar components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- i) Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa.
- j) Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per elaborar pressupostos.
- k) Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.
- l) Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins del sector.

Metodologia

Es combinaran les exposicions teòriques amb activitats més pràctiques. Es considera molt important la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma i responsable per tal d'assolir les competències tant teòriques com pràctiques.

Es programaran activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.

Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu, aprenentatge observacional i aprenentatge basat en projectes.

El grup es desdoblarà al 100% sempre i quan les circumstàncies ho permetin. L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials per tal de no perdre el dret a l'avaluació. En cas de faltar a un examen per poder realitzar-lo es tindrà que portar una justificació.

Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran apunts mitjançant l'espai Moodle elaborats pel professor. Es realitzarà una exposició del professor i es farà ús de documentació d'espai web.

Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula. L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor/a comentarà les solucions dels treballs a l'aula.

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.

Es farà servir el projector i màquines virtuals dels diferents sistemes operatius per fer les explicacions.



Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'assistència és obligatòria. En la convocatòria ordinària, els alumnes poden **perdre el dret a l'avaluació** si tenen més d'un **20% de faltes d'assistència independentment que estiguin justificades**. Aquest aspecte es recull projecte curricular del departament i a les **NOFC** (Actuacions en situacions d'absentisme de l'alumnat).

- Per cada RA es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert, per tal de poder assistir a la prova escrita.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.
- No s'avaluarà cap activitat que el professor no pugui verificar el seu desenvolupament a l'aula.
- Les activitats de cada RA s'han de lliurar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la pràctica, apareixerà com lliurada fora de termini i serà avaluada amb valor 0.
- La qualificació de cadascuna de les RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.
- Per superar el mòdul professional cal superar independentment totes els RAs. La qualificació del mòdul s'obté segons s'indiqui a la programació del mòdul. Els RAs i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- Es realitzarà com a mínim una prova d'avaluació al final de cada RA o bé un projecte que englobi tot RA. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, cercadors, IA...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.



- Per superar cada RA, serà necessari una nota mínima a la prova d'avaluació de 5 i com a mínim un 5 del conjunt de pràctiques. En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima del RA serà un 4.
- La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació. Aquest mòdul té 99 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP0221 = 0,9 * QM0221_{centre} + QM0221_{empresa}$$

$$QM0221_{centre} = 0,166 * RA1 + 0,166 * RA2 + 0,1 * RA3 + 0,1 * RA4 + 0,07 * RA5 + 0,166 * RA6 + 0,166 * RA7 + 0,066 * RA8$$

Segona convocatòria

- En cas de no superar alguna RA a la primera convocatòria es podran recuperar a la **Segona Convocatòria**, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de Juny. En segona convocatòria s'avaluarà cadascuna dels RAs pendents.
- En cas d'acabar amb alguna RA pendent, al següent curs s'haurà de fer el mòdul sencer.
- Per a tenir accés a la segona convocatòria, serà imprescindible haver presentat les activitats realitzades i per superar-la obtenir una nota igual o superior a 5 als RAs presentats.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
 - o Per determinar
- **Bibliografia**
 - o Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0225 Xarxes Locals

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 132

Hores a l'empresa: 66

Grau

Mitjà

Resultats d'Aprenentatge

1. Reconeix l'estructura de xarxes locals cablejades analitzant-ne les característiques d'entorns d'aplicació i descrivint-ne la funcionalitat dels seus components.
2. Desplega el cablejat d'una xarxa local interpretant-ne especificacions i aplicant-hi tècniques de muntatge.
3. Interconnecta equips en xarxes locals cablejades descrivint estàndards de cablejat i aplicant tècniques de muntatge de connectors.
4. Instal·la equips en xarxa, descrivint les seves prestacions i aplicant tècniques de muntatge.
5. Manté una xarxa local interpretant recomanacions dels fabricants de maquinari o programari i establint la relació entre disfuncions i les seves causes.
6. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats, les mesures i equips per a prevenir-los.

Competències professionals, personals i socials

c) Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.

e) Instal·lar i configurar xarxes locals cablejades, sense fil o mixtes, i la seva connexió a xarxes públiques, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.

f) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent les necessitats i requeriments especificats.

g) Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions per comprovar i ajustar el funcionament.

h) Mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals, substituint-ne, actualitzant-ne i ajustant-ne els components per assegurar el rendiment del sistema en condicions de qualitat i seguretat.

j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.

l) Assessorar i assistir el client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.

Objectius generals

a) Organitzar els components físics i lògics que formen un sistema microinformàtic, interpretant-ne la documentació tècnica per aplicar els mitjans i mètodes adequats a la seva instal·lació, muntatge i manteniment.

b) Identificar, acoblar i connectar components i perifèrics utilitzant les eines adequades, aplicant procediments, normes i protocols de qualitat i seguretat, per muntar i configurar ordinadors i perifèrics.

d) Representar la posició dels equips, línies de transmissió i altres elements d'una xarxa local, analitzant la morfologia, condicions i característiques del desplegament, per replantejar el cablejat i l'electrònica de la xarxa.

e) Ubicar i fixar equips, línies, canalitzacions i altres elements d'una xarxa local cablejada, sense fil o mixta, aplicant procediments de muntatge i protocols de qualitat i seguretat, per instal·lar i configurar xarxes locals.

f) Interconnectar equips informàtics, dispositius de xarxa local i de connexió amb xarxes d'àrea extensa, executant els procediments per instal·lar i configurar xarxes locals.

g) Localitzar i reparar avaries i disfuncions en els components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.

h) Substituir i ajustar components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.

i) Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa, vetllant per l'ús d'estratègies i tècniques de redacció i comunicació no sexistes.

j) Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per elaborar pressupostos.

k) Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.

l) Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins el sector.

m) Reconèixer i valorar incidències, determinant-ne les causes i descrivint-ne les accions correctores per resoldre-les.

n) Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.

o) Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant-ne l'aportació al procés global per aconseguir els objectius de la producció.

p) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per gestionar la seva carrera professional.

Metodologia

Es combinaran les exposicions teòriques amb activitats més pràctiques. Es considera molt important la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma i responsable per tal d'assolir les competències tant teòriques com pràctiques.

Principis d'Aprenentatge: Els principis d'aprenentatge emprats inclouen:

- **Constructivisme:** Els alumnes construeixen activament el seu coneixement a partir de les experiències i reflexions.
- **Aprenentatge Cooperatiu:** Es fomenta el treball en grups per aconseguir objectius comuns.
- **Aprenentatge Observacional:** Els alumnes aprenen mitjançant l'observació de models i la interacció amb els altres.

Desenvolupament de Capacitats Clau: Es programaran activitats orientades a desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents:

- Resolució de problemes

Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès

- Organització i responsabilitat en el treball
- Treball en equip i relacions interpersonals
- Autonomia i iniciativa

Assistència: Es requereix assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials del mòdul per mantenir el dret a l'avaluació en la convocatòria ordinària.

L'eina bàsica de treball, de relació i comunicació amb els alumnes serà l'espai Moodle.

Teoria: Per al desenvolupament de la part teòrica, es faran exposicions per part del professor/a, es proporcionarà accés a la plataforma Netacad de Cisco i es comptarà amb l'ajuda d'internet i l'espai Moodle.

Pràctica: Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula i eines i material de muntatge de xarxes.

L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor comentarà les solucions dels treballs a l'aula.

Agrupaments: Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

S'utilitzarà com a eina de recomanació de recursos i seguiment d'activitats amb l'alumne la plataforma Moodle.

Al llarg del curs es faran un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert i en la plataforma digital indicada pel professor.

La qualificació del mòdul s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació establerts (pràctiques, projectes i proves d'avaluació) per assolir cadascun dels RA. En cada trimestre s'informarà a l'alumne del seu progrés amb una nota orientativa.

Les proves d'avaluació són proves de caràcter individual que es realitzaran presencialment a l'aula i no s'acceptaran proves lliurades des d'una adreça externa al centre. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació, accés a Internet, eines d'IA,...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Les proves d'avaluació tindran un pes del 60% i les activitats pràctiques avaluables tindran un pes del 40% en la qualificació final del mòdul.

Cada pràctica avaluable no entregada representarà un 0. Caldrà com a mínim un 5 de les proves d'avaluació.

En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima serà un 4. Per aprovar serà necessària una nota mínima de 5.

Aquest mòdul té 66 hores que es realitzen a l'empresa. La qualificació de l'empresa tindrà un pes del 10% en la qualificació final del mòdul.

La qualificació del mòdul s'obté segons la ponderació dels instruments d'avaluació 'indicada a la programació.

Segona convocatòria

- En cas de no superar el mòdul s'ha d'anar a la Prova de Segona convocatòria, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de juny. Aquesta prova serà de caràcter teoricopràctic i inclourà tots els resultats d'aprenentatge. Si cal, es podrà fraccionar en diferents entregues.

En cas que hi hagi alumnat que decideix presentar-se directament a segona convocatòria caldrà que informi al professor titular del mòdul durant el primer trimestre de curs per tal de donar-lo d'alta a l'espai de treball Moodle.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**

- o Per determinar

- **Bibliografia**

- o Material de CCNA R&S: Introduction to Networks i CCNA R&S: Switching, Routing, and Wireless Essentials



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul 0228. Aplicacions web

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 53 hores

Grau

Mitjà

Resultats d'Aprenentatge

RA 1. Instal·la gestors de continguts, identificant-ne les aplicacions i configurant-los segons requeriments.

RA 2. Instal·la sistemes de gestió d'aprenentatge a distància, descrivint-ne l'estructura del lloc i la jerarquia de directoris generada.

RA 3. Instal·la serveis de gestió d'arxius web, identificant-ne les aplicacions i verificant-ne la integritat.

RA 4. Instal·la aplicacions d'ofimàtica web, descrivint-ne les característiques i entorns d'ús.

RA 5. Instal·la aplicacions web d'escriptori, descrivint-ne les característiques i entorns d'ús.

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant-ne la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.
- c) Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- f) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent les necessitats i requeriments especificats.



- i) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema, per garantir la integritat i disponibilitat de la informació
- j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.
- m) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.
- n) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.
- o) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.
- r) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- s) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

Objectius generals

- a) Organitzar els components físics i lògics que formen un sistema microinformàtic, interpretant-ne la documentació tècnica per aplicar els mitjans i mètodes adequats a la seva instal·lació, muntatge i manteniment.
- c) Reconèixer i executar els procediments d'instal·lació de sistemes operatius i programes d'aplicació, aplicant protocols de qualitat, per instal·lar i configurar sistemes microinformàtics.
- i) Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa.
- k) Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.
- l) Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins del sector.
- m) Reconèixer i valorar incidències, determinant-ne les seves causes i descrivint-ne les accions correctores per resoldre-les.

Metodologia

- Principis d'aprenentatge emprats: Aprenentatge observacional amb l'ús de metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat.
- L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle i/o Drive, Google Classroom, Google docs i els complements adients que facilitin l'avaluació.
- Per al desenvolupament de la part teòrica del mòdul es facilitarà material audiovisual, apunts i material complementari mitjançant l'espai Moodle, Drive o diferents plataformes d'accés online, exposició per part del professorat, bibliografia complementària etc...
- En la part pràctica del mòdul s'aplicarà la metodologia constructivista i metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat. És valorarà l'actitud de l'alumnat i el treball realitzat a l'aula així



com les entregues, les exposicions i el material audiovisual confeccionat per donar resposta a les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats.

- El professor verificarà el desenvolupament a l'aula de les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats i l'alumne entregarà la documentació necessària a l'espai Moodle o Google Classroom, per tal de poder-la avaluar. Només es podran avaluar les entregues que el professorat pugui verificar que s'han treballat a l'aula.
- L'eina principal de treball serà a l'ordinador i les entregues de les activitats es faran en l'espai Moodle en les dades fixades.
- Les dates i aules d'avaluació es publicaran en l'espai Moodle del curs.

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials, com quan es treballi amb ABP i que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professorat.

L'alumne caldrà que es descarregui el material de cada secció durant el període de desenvolupament de la mateixa. En finalitzar cada secció, el material i entregues quedaran ocultes dins l'espai Moodle i no seran accessibles per l'alumnat.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir un mínim del 80 % de les hores lectives del mòdul professional per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.
- Durant la realització del projecte es realitzaran un conjunt d'entregues parcials que inclouran activitats relacionades amb els RA que permetran valorar-les. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert, per tal de poder assistir a l'exposició final del projecte.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.
- No s'avalua cap activitat que el professor no pugui verificar el seu desenvolupament a l'aula.
- Les activitats o entregues de cada RA incloses dins del projecte s'han de lliurar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la documentació, apareixerà com entregada fora de termini i serà avaluada amb valor 0.
- La qualificació de cadascuna de les RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.
- Per superar el mòdul professional cal superar tots els RA i l'estada a l'empresa (**QEA**). La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació del mòdul. Els RA del mòdul i l'estada a l'empresa se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:



$$Q_{MP} = 0,29 * Q_{RA1} + 0,29 * Q_{RA2} + 0,16 * Q_{RA3} + 0,08 * Q_{RA4} + 0,08 * Q_{RA5} + 0,10 * Q_{EA}$$

Segona convocatòria

- En cas de no superar alguna RA es podrà anar a la Segona Convocatòria.. En segona convocatòria s'avaluarà tota la RA. No es podran fer avaluacions parcials d'una RA que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.

Si no es superen tots els RA del mòdul en aquestes dues convocatòries quedarà suspès el mòdul sencer.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia / Webgrafia**
 - Aplicaciones Web. Mc-Grawhill
 - Espai moodle o Classroom
 - Espai Web.



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul 1664. Digitalització aplicada als sector productius

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

33 hores

Grau

Mitjà

Resultats d'Aprenentatge

RA 1. Estableix les diferències entre l'Economia Lineal (EL) i l'Economia Circular (EC), identificant els avantatges de la EC en relació amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.

RA 2. Caracteritza els principals aspectes de la 4a Revolució Industrial indicant els canvis i els avantatges que es produeixen tant des del punt de vista dels clients com de les empreses.

RA 3. Identifica l'estructura dels sistemes basats en *cloud*/núvol descrivint la seva tipologia i camp d'aplicació.

RA 4. Compara els sistemes de producció/prestació de serveis digitalitzats amb els sistemes clàssics identificant les millores introduïdes.

RA5. Elabora un pla de transformació d'una empresa clàssica del sector en el qual s'emmarca el títol, basada en una EL, al concepte 4.0, determinant els canvis a introduir en les principals fases del sistema i indicant com afecta als recursos humans.

Competències professionals, personals i socials

j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.

k) Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.



- l) Assessorar i assistir al client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.
- m) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.
- n) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.
- o) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.
- p) Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient en les intervencions realitzades.
- r) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- s) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

Objectius generals

- i) Interpretar i seleccionar informació per elaborar documentació tècnica i administrativa.
- j) Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per elaborar pressupostos.
- k) Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per assessorar i assistir a clients.
- l) Detectar i analitzar canvis tecnològics per triar noves alternatives i mantenir-se actualitzat dins del sector.
- n) Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- o) Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant-ne l'aportació al procés global per aconseguir els objectius de la producció.

Metodologia

- Principis d'aprenentatge emprats: Aprenentatge observacional amb l'ús de metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat.
- L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle i/o Drive, Google Classroom, Google docs i els complements adients que facilitin l'avaluació.
- Per al desenvolupament de la part teòrica del mòdul es facilitarà material audiovisual, apunts i material complementari mitjançant l'espai Moodle, Drive o diferents plataformes d'accés online, exposició per part del professorat, bibliografia complementària etc...
- En la part pràctica del mòdul s'aplicarà la metodologia constructivista i metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat. És valorarà l'actitud de l'alumnat i el treball realitzat a l'aula així com les entregues, les exposicions i el material audiovisual confeccionat per donar resposta a les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats.



- El professor verificarà el desenvolupament a l'aula de les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats i l'alumne entregarà la documentació necessària a l'espai Moodle o Google Classroom, per tal de poder-la avaluar. Només es podran avaluar les entregues que el professorat pugui verificar que s'han treballat a l'aula.
- L'eina principal de treball serà a l'ordinador i les entregues de les activitats es faran en l'espai Moodle en les dades fixades.
- Les dates i aules d'avaluació es publicaran en l'espai Moodle del curs.

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials, com quan es treballi amb ABP i que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professorat.

L'alumne caldrà que es descarregui el material de cada secció durant el període de desenvolupament de la mateixa. En finalitzar cada secció, el material i entregues quedaran ocultes dins l'espai Moodle i no seran accessibles per l'alumnat.

Avaluació i instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir un mínim del 80 % de les hores lectives del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada resultat d'aprenentatge estan detallats en la programació del mòdul.
- No s'avalua cap activitat que el professor no pugui verificar el seu desenvolupament a l'aula.
- Les activitats o entregues s'han de lliurar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la documentació, apareixerà com entregada fora de termini i serà avaluada amb valor 0.
- La qualificació de cadascuna de les RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.
- Per superar el mòdul professional cal superar tots els RA. La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació del mòdul. Els RA del mòdul se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,18 * Q_{RA1} + 0,18 * Q_{RA2} + 0,18 * Q_{RA3} + 0,23 * Q_{RA4} + 0,23 * Q_{RA5}$$

- En cas de no superar alguna RA es podrà anar a la Segona Convocatòria. En segona convocatòria s'avaluarà tota la RA. No es podran fer avaluacions parcials d'una RA que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.



Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Espai moodle o Classroom
 - Espai Web.
- **Bibliografia**



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708. Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Grau

Mitjà

Resultats d'Aprenentatge

RA1. Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

RA2. Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

RA3. Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

RA4. Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

RA5. Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

RA6. Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament



Competències professionals, personals i socials

- Promoure la conscienciació sobre la importància del desenvolupament sostenible, integrant els conceptes d'ASG (aspectes ambientals, socials i de governança) dins del sistema productiu i l'àmbit informàtic.
- Fomentar la capacitat d'identificar i caracteritzar reptes ambientals i socials, així com els seus impactes sobre les persones i sectors productius, oferint solucions per a minimitzar-los des d'una perspectiva sostenible.
- Desenvolupar habilitats per a integrar criteris de sostenibilitat en l'activitat professional i personal, promovent pràctiques responsables que minimitzin l'impacte ambiental en el desenvolupament de projectes tecnològics i sistemes informàtics.
- Potenciar l'aplicació de l'economia circular en el disseny de productes i serveis tecnològics, promovent un ús eficient dels recursos i fomentant la reutilització, la reparació i el reciclatge dins del sector productiu.
- Capacitar l'estudiant per a analitzar i avaluar plans de sostenibilitat en empreses del sector tecnològic, identificant els grups d'interès i els aspectes materials ASG, i proposant accions concretes per a la seva gestió i mesurament.

Objectius generals

- Integrar criteris de sostenibilitat en el treball informàtic, aplicant coneixements sobre aspectes ambientals, socials i de governança en la gestió de projectes i processos tecnològics per garantir pràctiques professionals sostenibles.
- Prendre decisions responsables, identificant i avaluant els impactes ambientals i socials de les activitats tecnològiques, implementant solucions que minimitzin aquests impactes i afavoreixin la creació de valor social i ambiental.
- Col·laborar en equips interdisciplinaris amb una visió sostenible, treballant amb altres professionals i grups d'interès per fomentar la sostenibilitat en el desenvolupament de productes i serveis tecnològics, i millorant la comunicació i cooperació per assolir objectius comuns.
- Fomentar la responsabilitat social i ambiental, promovent pràctiques personals i professionals que redueixin l'impacte ambiental, tant en la vida quotidiana com en l'exercici professional.
- Analitzar críticament i resoldre problemes complexos des de la perspectiva de la sostenibilitat, avaluant plans de sostenibilitat d'empreses tecnològiques, identificant aspectes materials ASG i proposant accions per a la seva gestió i millora.



Metodologia

La metodologia de l'assignatura combinarà l'exposició de conceptes teòrics amb la realització d'activitats de caràcter més pràctic. Durant les sessions teòriques, es tractaran els aspectes fonamentals relacionats amb la sostenibilitat aplicada al sistema productiu, posant especial èmfasi en els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG), així com en el concepte de desenvolupament sostenible. Paral·lelament, es durà a terme un conjunt d'activitats pràctiques orientades a l'anàlisi de casos reals i a la proposta de solucions sostenibles, que permetran aplicar els coneixements adquirits de manera més activa i col·laborativa.

Avaluació i instruments d'avaluació

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir un mínim del 80 % de les hores lectives del mòdul professional per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.
- Durant la realització del projecte es realitzaran un conjunt d'entregues parcials que inclouran activitats relacionades amb els RA que permetran valorar-les. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.
- No s'avalua cap activitat que el professor no pugui verificar el seu desenvolupament a l'aula.
- La qualificació de cadascuna dels RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curricular**
 - o Per determinar.
- **Bibliografia**
 - o Recursos Web i Moodle

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

CFGM SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

Inici de les classes: 12/09/2024

99 hores

Fi de les classes: 16/05/2025

Hores a l'empresa: cap

Grau

MITJÀ

Resultats d'Aprenentatge (RA)

RA1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

RA2. Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

RA3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.

RA4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

RA5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

Competències professionals, personals i socials

- 1-** Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 2-** Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.
- 3-** Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- 4-** Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
- 5-** Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- 6-** Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- 7-** Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius generals

- Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
- Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
- Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Els RA s'impartiran següent ordre:

- 1r. RA 2 PRL**
- 2n. RA1 CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR**
- 3r. RA4 FULL DE RUTA**
- 4t. RA3 NORMATIVA LABORAL**

**Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès**



L'RA 5, per la seva tipologia es desenvoluparà de manera transversal, paral·lelament a la resta de continguts.

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la *"flipped classroom"* o aula invertida, ABP, Moodle, seguiment classes online, activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- **Aprentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat.
- **Aprentatge inductiu** realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El **Moodle és d'obligada utilització** per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació no presencial entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., i treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Sempre que calgui s'aplicaran mesures flexibilitzadores.

Avaluació i instruments d'avaluació

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigít.



- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.
- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 6 h.....6%

RA2 = 33 h.....33%

RA3 = 46 h.....47%

RA4 = 6 h.....6%

RA5 = 8 h.....8%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.
- En cas d'exàmens *online* i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2ª convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumne/a.

Aquest dossier no tindrà una puntuació numèrica reflectida al MP.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia



- **Activitats/sortides curriculars**

A determinar durant el curs.

- **Bibliografia**

Manual Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I
Editorial Altamar
ISBN: 9788419780317



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Optatiu. Introducció a la programació i disseny web

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Primer curs

Durada

99 hores lectives

Grau

Mitjà

Resultats d'aprenentatge

Part 1. Fonaments d'HTML i fulls d'estils (33h)

RA1.- Coneix i domina eines software per a desenvolupar documents HTML. Construeix un document HTML, emprant una sintaxi i estructura correcta i fent que el codi sigui llegible i entenedor amb l'ajut de comentaris i tabulacions dels blocs de codi corresponents.

RA2.- Utilitza les etiquetes amb els seus atributs seguint la sintaxi correcta definida per l'estàndard. Implementa un lloc web a partir de diversos documents HTML.

RA3.- Construeix un document CSS emprant una sintaxi i estructura correcta i fent que el codi sigui llegible i entenedor amb l'ajut de comentaris i tabulacions dels blocs de codi corresponents.

RA4.- Implementa un lloc web a partir de diversos documents HTML amb estils.

Data inici: 12/09/2024

Data final: 22/11/2024



Part 2. Introducció a la programació. (42 h).

RA5.- Introducció a la programació. Reconeix l'estructura d'un programa informàtic, identificant i relacionant els elements propis del llenguatge de programació utilitzat.

RA6.- Estructures de control i tipus de dades. Utilitza correctament tipus de dades simples i compostes emprant les estructures de control adients.

Data inici: 25/11/2024

Data final: 14/03/2025

Part 3. Desenvolupament d'una aplicació fent servir llibreries. (24 h).

RA7.- Desenvolupa una aplicació fent servir les estructures i les llibreries adients del llenguatge emprat.

Data inici: 17/03/2025

Data final: 16/05/2025

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant-ne la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.
- b) Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- c) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent les necessitats i requeriments especificats.
- d) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema, per garantir la integritat i disponibilitat de la informació
- e) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.
- f) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.
- g) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.
- h) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas, per resoldre en temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.
- i) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- j) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.

Metodologia

- Principis d'aprenentatge emprats: Aprenentatge observacional amb l'ús de metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat.

**Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès**



- L'eina bàsica de treball i de relació i comunicació amb els alumnes serà el Moodle i/o Drive, Google Classroom, Google docs i els complements adients que facilitin l'avaluació.
- Per al desenvolupament de la part teòrica del mòdul es facilitarà material audiovisual, apunts i material complementari mitjançant l'espai Moodle, Drive o diferents plataformes d'accés online, exposició per part del professorat, bibliografia complementària etc...
- En la part pràctica del mòdul s'aplicarà la metodologia constructivista i metodologies competencials i actives que fomenten l'aprenentatge cooperatiu, globalitzat, significatiu i funcional de l'alumnat. És valorarà l'actitud de l'alumnat i el treball realitzat a l'aula així com les entregues, les exposicions i el material audiovisual confeccionat per donar resposta a les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats.
- El professor verificarà el desenvolupament a l'aula de les activitats, reptes, casos pràctics o projectes proposats i l'alumne entregarà la documentació necessària a l'espai Moodle o Google Classroom, per tal de poder-la avaluar. Només es podran avaluar les entregues que el professorat pugui verificar que s'han treballat a l'aula.
- L'eina principal de treball serà a l'ordinador i les entregues de les activitats es faran en l'espai Moodle o Classroom en les dades fixades.
- Les dates i aules d'avaluació es publicaran en l'espai Moodle o Classroom del curs.

El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.

Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització. La secció 3 es treballa emprant la metodologia d'aprenentatge basat en projectes.

L'alumne caldrà que es descarregui el material de cada secció durant el període de desenvolupament de la mateixa. En finalitzar cada secció, el material i entregues quedaran ocultes dins l'espai Moodle o Classroom i no seran accessibles per l'alumnat.

Avaluació i instruments d'avaluació

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir un mínim del 80 % de les hores lectives per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquest mòdul.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada RA estan detallats en la programació del mòdul.
- No s'avalua cap activitat que el professor no pugui verificar el seu desenvolupament a l'aula.
- Les activitats o entregues de cada secció s'han de lliurar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la documentació, apareixerà com entregada fora de termini i serà avaluada amb valor 0.
- La qualificació de cadascuna de les RA s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.

**Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès**



- Per superar el mòdul professional cal superar tots els RA. La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació del mòdul. Els RA del mòdul se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,04 * Q_{RA1} + 0,09 * Q_{RA2} + 0,09 * Q_{RA3} + 0,11 * Q_{RA4} + 0,1 * Q_{RA5} + 0,32 * Q_{RA6} + 0,25 * Q_{RA7}$$

Segona convocatòria

- En cas de no superar alguna RA es podrà anar a la Segona Convocatòria.. En segona convocatòria s'avaluarà tota la RA. No es podran fer avaluacions parcials d'una RA que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.

Si no es superen totes le RA del mòdul en aquestes dues convocatòries quedarà suspès el mòdul sencer.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia**
 - Aplicaciones Web. Mc-Grawhill
 - Espai moodle o Classroom
 - Espai Web.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M10 EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

Cicle Formatiu

SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

Curs

2024-2025 SEGON CURS

Durada

66 HORES

Grau

MITJÀ

Unitats formatives

UF 1. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA. 66 hores

Data inici:12-09-2024

Data final:16-05-2025

Competències professionals, personals i socials

1. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tots", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
2. Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
3. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
4. Desenvolupar en el seu àmbit professional, social i personal les següents capacitats clau: creativitat i innovació, autonomia, organització, lideratge, motivació, comunicació, treball en equip, resolució de conflictes i presa de decisions

Metodologia

- A l'alumnat se'ls traspassarà els coneixements fent una **explicació magistral** dels conceptes teòrics i pràctics principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. El Moodle serà d'obligada utilització per al desenvolupament de la matèria.
- **Aprentatge actiu:** classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat.
- **Aprentatge inductiu:** realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Realització d'un pla d'empresa que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un petit negoci.
- Treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual.
- L'aprenentatge es basarà en explicacions, exposicions a classe, debats, projectes i resolució de problemes.
- Realització de proves escrites i/o orals per fer un seguiment de l'assoliment dels conceptes treballats a classe.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin. Es cas que sigui necessari s'aplicaran mesures flexibilitzadores.

- La realització d'un projecte de pla d'empresa, que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un negoci.
- Es faran exposicions orals per presentar i defensar els projectes realitzats.

Avaluació i instruments d'avaluació

AVALUACIÓ: hi hauran dues convocatòries

1a. Convocatòria.

2a. Convocatòria. PRIMERA QUINZENA DE JUNY.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN 1ª CONVOCATÒRIA

Es faran proves/qüestionaris objectives dels continguts explicats i dels casos pràctics realitzats. S'avaluarà el treball i les activitats de classe, així com la participació i l'interès demostrat per l'alumne/a en la seva realització. Es tindrà en compte a l'hora de puntuar criteris com:

- La presentació, l'ortografia, el format i que el treball inclogui tots els apartats (portada, Índex, introducció i conclusió a més de la resta d'apartats que especifiqui la professora en cada treball).
- Els treballs, exercicis i/o pràctiques realitzats es presentaran en forma i termini indicat durant el curs tant a la primera com a la segona convocatòria.
- En cas de treballs realitzats en tot o en part a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs.
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- L'assistència a classe és obligatòria i s'aplicarà, segons les NOFC, que el 20% de les faltes d'assistència, comportaran la pèrdua del dret a avaluació a la primera convocatòria.
- En tot cas, per a superar el mòdul d'EIE serà condició indispensable que l'alumne/a mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul Professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora.
- La superació de tota la unitat formativa, en una nota com a mínim de 5.

La nota de la UF serà la suma dels exàmens i activitats fetes a classe, més la del projecte, tenint en compte que els següents percentatges:

NF1. Iniciativa empenedora i gestió empresarial. Tindrà el valor del **70%** de la nota final del mòdul i es valorarà a través de les activitats, casos pràctics, exposicions i proves escrites al llarg d'aquest nucli formatiu.



NF2. Pla D'empresa tindrà el valor del **30%** de la nota final del mòdul i es valorarà a través de l'entrega final del Projecte o Pla d'Empresa més les proves escrites i la defensa i exposició del projecte al llarg d'aquest nucli formatiu.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN 2ª CONVOCATÒRIA

En cas de no superar la UF en primera convocatòria l'alumna/e podrà examinar-se en segona convocatòria a finals de curs, en les dates assenyalades pel equip docent i publicades a la web de l'institut.

Aquesta prova única constarà d'una part escrita amb preguntes d'aplicació dels continguts teòrics i d'una part pràctica amb exercicis de resolució de casos proposats. En els casos que no s'hagi superat el projecte/pla d'empresa, també s'haurà de presentar aquest. Els criteris d'avaluació seran els mateixos que a la primera convocatòria (70% i 30%)

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2ª convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs a la corresponent UF.

La nota mínima per superar la UF és el 5.

ACTIVITATS/SORTIDES CURRICULARS/BIBLIOGRAFIA

Activitats/sortides curriculars : a determinar

Bibliografia : Llibre Empresa i Iniciativa emprenedora Editorial EDITEX



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M12 - Síntesi

Cicle Formatiu

SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES

Curs

2024-2025 Segon curs

Durada

297h

Grau

Mitjà

Unitats formatives

UF 1. Síntesi 297 hores

Data inici: 12/09/2024

Data final: 16/05/2025

Competències professionals, personals i socials

- a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant-ne la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.
- b) Muntar i configurar ordinadors i perifèrics, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- c) Instal·lar i configurar programari bàsic i d'aplicació, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- d) Replantejar el cablejat i l'electrònica de xarxes locals en petits entorns i la seva connexió amb xarxes d'àrea extensa, canalitzant a un nivell superior els supòsits que així ho requereixin.



- e) Instal·lar i configurar xarxes locals cablejades, sense fil o mixtes, i la seva connexió a xarxes públiques, assegurant-ne el funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- f) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent les necessitats i requeriments especificats.
- g) Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions per comprovar i ajustar el funcionament.
- h) Mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals, substituint-ne, actualitzant-ne i ajustant-ne els components per assegurar el rendiment del sistema en condicions de qualitat i seguretat.
- i) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema per garantir la integritat i disponibilitat de la informació.
- j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.
- k) Elaborar pressupostos de sistemes a mida complint els requeriments del client.
- l) Assessorar i assistir el client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixin per trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.
- m) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades en l'entorn de treball.
- n) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.
- o) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant-ne el més adequat en cada cas per resoldre en temps raonable els problemes que es presentin.
- p) Aplicar els protocols i normes de seguretat, qualitat i respecte al medi ambient en les intervencions realitzades.
- q) Complir amb els objectius de la producció, col·laborant amb l'equip de treball i actuant conforme als principis de responsabilitat i tolerància.
- r) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- s) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dintre de l'àmbit de la seva competència.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb la legislació vigent.
- u) Gestionar la seva carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.
- v) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, planificació de la producció i comercialització.
- w) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- x) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector informàtic.



Metodologia

- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- El grup es desdoblarà al 100 % sempre que sigui possible.
- L'eina bàsica de treball, de relació i comunicació amb els alumnes serà l'aula i el Moodle.
- El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives de la UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat.
- Aquest mòdul es desenvoluparà, sempre que sigui possible, en grups de dos, tres o quatre alumnes. L'equip docent serà qui decidirà els membres de cada grup.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquest.
- El pes específic de cada instrument d'avaluació quedarà reflectit en la programació del mòdul.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) engloba:
 1. Amb relació a les competències professionals de l'alumne: El professorat farà una observació sistemàtica mitjançant una graella d'observacions de cada alumne on es valoraran les competències que defineixen el perfil professional del cicle.
 2. Amb relació al treball elaborat: Cada alumne serà avaluat de forma grupal i individual amb els instruments d'avaluació definits a la programació.
- En cas de no superar alguna RA es podrà anar a la Segona Convocatòria.. En segona convocatòria s'avaluarà tota la RA. No es podran fer avaluacions parcials d'una RA que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.



Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Apunts i exercicis desenvolupats en tots els mòduls del cicle.
 - Enunciat del projecte amb aclariments del professor.
 - Espai Moodle.
- **Bibliografia**



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul 4 – Sistemes Operatius en Xarxa.

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Segon curs

Durada

132 hores

Grau

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ (CFGM)

Unitats formatives

UF 1: Sistemes operatius propietaris en xarxa. 36 hores.

Inici: 12/09/2024 **Fi:** 8/11/2024

UF 2: Sistemes operatius lliures en xarxa. 36 hores.

Inici: 11/11/2024 **Fi:** 24/01/2025

UF 3: Compartició de recursos i seguretat. 24 hores.

Inici: 27/01/2025 **Fi:** 07/03/2025

UF 4: Integració de sistemes operatius. 36 hores.

Inici: 10/03/2025 **Fi:** 16/05/2024

Competències professionals, personals i socials

La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant-ne la funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

a) Determinar la logística associada a les operacions d'instal·lació, configuració i manteniment de sistemes microinformàtics, interpretant la documentació tècnica associada i organitzant els recursos necessaris.



- b) Muntar i configurar ordinadors i perifèrics, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- c) Instal·lar i configurar software bàsic i d'aplicació, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- e) Instal·lar i configurar xarxes locals cablejades, inalàmbriques o mixtes i la seva connexió a xarxes públiques, assegurant el seu funcionament en condicions de qualitat i seguretat.
- f) Instal·lar, configurar i mantenir serveis multiusuari, aplicacions i dispositius compartits en un entorn de xarxa local, atenent a les necessitats i requeriments específics.
- g) Realitzar les proves funcionals en sistemes microinformàtics i xarxes locals, localitzant i diagnosticant disfuncions, per a comprovar i ajustar el seu funcionament.
- i) Executar procediments establerts de recuperació de dades i aplicacions davant fallades i pèrdues de dades en el sistema, per a garantir la integritat i disponibilitat de la informació.
- j) Elaborar documentació tècnica i administrativa del sistema, complint les normes i reglamentació del sector, per al seu manteniment i l'assistència al client.
- l) Assessorar i assistir al client, canalitzant a un nivell superior els supòsits que ho requereixen, per a trobar solucions adequades a les necessitats d'aquest.
- m) Organitzar i desenvolupar el treball assignat mantenint unes relacions professionals adequades al entorn de treball.
- n) Mantenir un esperit constant d'innovació i actualització en l'àmbit del sector informàtic.
- o) Utilitzar els mitjans de consulta disponibles, seleccionant el més adequat en cada cas, per a resoldre en un temps raonable supòsits no coneguts i dubtes professionals.
- q) Complir amb els objectius de la producció, col·laborant amb l'equip de treball i actuant conforme a els principis de responsabilitat i tolerància.
- r) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius als processos productius.
- s) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts definits dins de l'àmbit de les seves competències.
- w) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable

Resultats Aprenentatge (RA)

UF1: Sistemes operatius propietaris en xarxa. (36H)

- RA1. Instal·la i monitora sistemes operatius en xarxa propietaris, descrivint-ne les característiques i eines utilitzades.
- RA2. Realitza tasques de gestió sobre dominis utilitzant eines d'administració de dominis i interpretant-ne la documentació tècnica.

UF2: Instal·lació i configuració de sistemes operatius en xarxa lliures. Serveis de directori i gestió de dominis. (36H)

- RA1. Instal·la i monitora sistemes operatius en xarxa lliures, descrivint-ne les característiques i eines utilitzades
- RA2. Realitza tasques de gestió sobre dominis utilitzant eines d'administració de dominis i interpretant-ne la documentació tècnica
-

UF3: Compartició de recursos en xarxa i seguretat en sistemes lliures i propietaris. (24H)

- RA1.Comparteix recursos en xarxa i gestiona la seguretat , instal·lant programari específic i interpretant la documentació tècnica.

UF4: Integració de sistemes lliures i propietaris. (36 H)

- RA1.Realitza tasques d'integració de sistemes operatius lliures i propietaris, instal·lant programari específic i interpretant la documentació tècnica

Metodologia

- Per a cada una de les unitats formatives es combinaran les exposicions teòriques amb activitats més pràctiques. Es considera molt important la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma i responsable per tal d'assolir les competències tant teòriques com pràctiques.
- Es programaran activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.
- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu, aprenentatge observacional i aprenentatge basat en projectes.
- El grup es desdoblarà al 100% sempre i quan les circumstàncies ho permetin.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que cursen la UF per primer cop, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat. En cas de faltar a un examen per poder realitzar-lo es tindrà que portar una justificació.
- Per al desenvolupament de la part teòrica, es facilitaran apunts mitjançant l'espai Moodle elaborats pel professor. Es realitzarà una exposició del professor i es farà ús de documentació d'espai web.
- Per desenvolupar la part pràctica es farà ús dels ordinadors de l'aula.
- L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor/a comentarà les solucions dels treballs a l'aula.
- Les pràctiques es realitzaran individualment, excepte situacions especials que requereixin una altra organització, que s'hauran de consensuar entre alumnes i professor/a.
- Es farà servir el projector i màquines virtuals dels diferents sistemes operatius per fer les explicacions.

Avaluació i instruments d'avaluació

Per superar el mòdul professional cal superar independentment les 4 UF. La qualificació del Mòdul Professional (QMP), s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0'27 \cdot Q_{UF1} + 0'28 \cdot Q_{UF2} + 0'18 \cdot Q_{UF3} + 0'27 \cdot Q_{UF4}$$

Cada pràctica no entregada representarà un 0 d'aquesta, i serà obligatori entregar el 80% de les pràctiques.



Es realitzarà com a mínim una prova d'avaluació al final de cada unitat formativa o bé un projecte que englobi tota la UF. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.

Serà necessària una nota mínima a la prova d'avaluació escrita/projecte de 5 i un 5 com a mínim del conjunt de pràctiques.

En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima de la UF serà un 4:

- Per aprovar l'UF serà necessària una nota mínima de 5.
- L'assistència obligatòria per superar la UF és un 80%.
- L'actitud de l'alumne en realitzar les pràctiques es tindrà en compte en la graella d'observacions.

La segona convocatòria per l'alumnat que no hagi superat una o més UF's es farà la primera quinzena del mes de Juny, no sent aquesta de caràcter obligatori.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**

- **Bibliografia**
 - Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M7 – Serveis de xarxa

Cicle Formatiu

Sistemes Microinformàtics i Xarxes

Curs

2024-2025 Segon curs

Durada

Hores al centre: 165

Grau

Mitjà

Unitats formatives

- UF1** – Configuració de la xarxa (DNS i DHCP) (48 h)
Inici: Setmana 13/09/24 **Fi:** Setmana 21/11/24.
- UF3** – Servidor web i servidor intermediari o *proxy* (42 h)
Inici: Setmana 21/11/24 **Fi:** Setmana 31/01/25.
- UF2** – Correu electrònic i transmissió d'arxius (43 h)
Inici: Setmana 03/02/25 **Fi:** Setmana 28/03/25.
- UF4** – Accés a sistemes remots (32 h)
Inici: Setmana 31/03/24 **Fi:** Setmana 16/05/25.

Competències professionals, personals i socials

La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant-ne la funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

1. Instal·la serveis de configuració dinàmica, descrivint les seves característiques i aplicacions (UF1).
2. Instal·la serveis de resolució de noms, descrivint les seves característiques i aplicacions (UF1).
3. Instal·la serveis de transferència de fitxers, descrivint les seves característiques i



- aplicacions (UF2).
4. Gestiona servidors de correu electrònic identificant requeriments d'utilització i aplicant criteris de configuració (UF2).
 5. Gestiona servidors web identificant requeriments d'utilització i aplicant criteris de configuració (UF3).
 6. Estableix l'accés de xarxes locals a xarxes públiques identificant possibles escenaris i aplicant programari específic (UF3).
 7. Gestiona mètodes d'accés remot descrivint les seves característiques i instal·lant els serveis corresponents (UF4).

Metodologia

- Per a cada una de les unitats formatives es combinaran les exposicions teòriques amb activitats més pràctiques. Es considera molt important la participació activa i la implicació de l'alumne/a en el seu propi procés d'aprenentatge de forma autònoma i responsable per tal d'assolir les competències tant teòriques com pràctiques.
- Es programaran activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.
- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu, aprenentatge observacional i aprenentatge basat en projectes.
- El grup es desdoblarà al 100% sempre i quan les circumstàncies ho permetin.
- El mòdul s'impartirà seguint la modalitat presencial.
- L'assistència és obligatòria per als alumnes que cursen la UF per primer cop, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives presencials de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat. En cas de no arribar a aquest percentatge, els professors del mòdul decidiran si es perd el dret a l'avaluació. En cas de faltar a un examen per poder realitzar-lo es tindrà que portar una justificació.
- L'alumne lliurarà la documentació necessària a l'espai Moodle, per tal de poder-la avaluar, i el professor/a comenta les solucions dels treballs a l'aula.
- Les pràctiques es realitzaran, preferentment individualment, tot i que també es pot admetre fer-ho en grups de dos.
- Es farà servir el projector i màquines virtuals dels diferents sistemes operatius per fer les explicacions.

Avaluació i instruments d'avaluació

- Per cada unitat formativa es realitzaran un conjunt d'activitats d'ensenyament aprenentatge. Cada activitat s'haurà de lliurar obligatòriament dins del termini establert, per tal de poder assistir a la prova escrita.
- Els instruments d'avaluació emprats en cada unitat formativa estan detallats en la programació del mòdul.
- Les activitats de cada unitat formativa s'han d'entregar dins el termini establert. Un cop superat aquest termini, encara que l'alumne pugui pujar la pràctica, apareixerà com



entregada fora de termini i serà avaluada amb valor 0.

- La qualificació de cadascuna de les UF s'obtindrà tenint en compte els instruments d'avaluació emprats en l'aula.
- Per superar el mòdul professional cal superar independentment les 4 UF. La qualificació del mòdul s'obté segons s'indica a la programació del mòdul. Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- Es realitzarà com a mínim una prova d'avaluació al final de cada unitat formativa o bé un projecte que englobi tota la UF. Els exàmens són proves de caràcter individual. Durant la seva realització l'ús o possessió de materials i recursos no autoritzats (com ara mòbils, rellotges d'última generació...) així com la constatació d'intercanvi d'informació entre alumnes suposarà l'expulsió de l'examen (de tots els alumnes que s'han intercanviat informació), i la pèrdua del dret a la convocatòria vigent. A més els alumnes que han copiat seran amonestats amb falta greu.
- Per superar cada UF, serà necessari una nota mínima a la prova d'avaluació de 4 i com a mínim un 5 del conjunt de pràctiques. En cas de no assolir-se alguna d'aquestes condicions, la nota màxima de la UF serà un 4.
- La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0.28 \cdot Q_{UF1} + 0.24 \cdot Q_{UF2} + 0.24 \cdot Q_{UF3} + 0.24 \cdot Q_{UF4}$$

Segona convocatòria

- En cas de no superar alguna UF es podrà anar a la **Segona Convocatòria**, que es realitzarà durant la primera quinzena del mes de Juny. En segona convocatòria s'avaluarà tota la UF. No es podran fer avaluacions parcials d'una UF que hagi quedat pendent en convocatòria ordinària.
- Per a tenir accés a la segona convocatòria, serà imprescindible haver presentat les activitats realitzades i per superar-la obtenir una nota igual o superior a 5 a les UF presentades.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

Apunts i exercicis documentats en suport digital Moodle.