



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Francesc Vidal i Barraquer

GUIA DE L'ALUMNAT

FAMÍLIA INFORMÀTICA I

COMUNICACIONS

INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE EDUCATIU

INS FRANCESC VIDAL I BARRAQUER

Codi de centre: 43005704

Av. del President Companys, 3

43005 – Tarragona

Tel. 977 21 28 36 - Fax 977 24 31 03

e-mail de centre: e3005704@xtec.cat

Web del Centre: <http://www.vidalibarraquer.net>



iesvidalibarraquer@xtec.cat



<https://www.vidalibarraquer.net>



institut f. vidal i barraquer



@VIDALIBARRAQUER



insf.vidalibarraquer

Horari i utilització de les dependències del centre

Horari de centre: De 08:00h. a 21:30h.

Horari d'atenció al públic de secretaria :

Matins: de dilluns a divendres, de 10:00h. a 13.00h.

Tardes: dimarts i dijous, de 17.30h. a 18.30h

Direcció i coordinació:

Càrrec	Nom i cognoms
Director	Xavier Munté
Secretari	Francesc Bertó
Cap d'Estudis general / Informàtica	Elena Castellano
Caps d'estudis adjunt / Comercial	Eva Casas
Cap d'estudis d'FP / Administratiu	Sergio Guijarro
Cap d'estudis de Batxillerat i idiomes	Eva López
Coordinadora Pedagògica / SSCC i FOL	Manel Gómez
Administradora	Marta Perles
Coordinador/a FP i Dual	Mireia Sanllehí i Iván Benito
Cap de Departament Administratiu	Joan Cervòs
Cap de Seminari Administratiu	Isabel Ruiz

Serveis Educatius

- **Servei de Bar-Menjador:** Matí:10:30h a 15:30h i Tarda:17:30h a 18:30h.
- **Servei de Biblioteca:** La biblioteca del centre disposa de xarxa Wi-fi i ordinadors que podran ser utilitzats pels alumnes.
L' horari de la biblioteca i de préstec es fixarà a principi de curs i es podrà consultar a la mateixa sala.
- **Servei d'emprenedoria i borsa de treball:** És un servei que facilita la recerca de feina, l'orientació, la inserció laboral i l'emprenedoria donant suport a la creació i desenvolupament de projectes dels alumnes de les diferents famílies professionals.
- **Servei d'ajuda pedagògica a l'estudiant :** és un servei d'orientació psicològica pels alumnes i les famílies que ho sol·licitin. Segons horari.
- **Xarxa interna de comunicació.**
- **Aula Virtual:** Moodle.
- **Connexió permanent a Internet a totes les aules d'informàtica.**
- **Aula d' estudi:** El centre disposarà d' una sala d' estudis que es podrà ocupar/reservar pels alumnes.

Drets i deures dels alumnes

Aquest apartat es regeix per allò especificat a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, disponibles a la web del centre.

Assistència

L'assistència de l'alumnat és obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives o mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa la Formació en centre de treball.

L'assistència de l'alumnat de Cicles Formatius i Batxillerat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. **Totes les faltes d'assistència es consideraran no justificades.** En el cas de manca d'assistència s'aplicarà:

- Els alumnes que superin en un 20% les faltes d'assistència en un mòdul/unitat formativa en concret, poden perdre el dret a la convocatòria ordinària d'aquell mòdul /unitat formativa.

En tot cas, l'equip docent serà el responsable de decidir l'aplicació d'aquest percentatge, a proposta del professor responsable de la UF. Aquest fet ha de quedar reflectit en l'acta de reunió d'equip docent/junta d'avaluació. El professor ho comunicarà a l'alumnat afectat i, si s'escau, el tutor als pares/mares/tutors legals en el cas d'alumnat menor d'edat.

Quan un/a alumne/a no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de 15 dies, sense una causa justificada i comunicada al centre, i un cop exhaurides les vies de comunicació amb ell o ella o amb la família, se'l dona de **baixa d'ofici**.

L'alumnat que arribi tard a classe serà objecte d'un **retard** a l'aplicatiu informàtic. Quan aquest **acumuli 3 retards**, esdevindran **una falta d'assistència**. L'**acumulació de retards** podrà ser objecte d'**amonestació**. Serà el/la professor/a del mòdul/matèria qui emetrà la corresponent amonestació.

En cas d'absència a una prova d'avaluació caldrà consultar allò establert en el projecte curricular del departament.

Renúncia de la matrícula

1. L'alumne, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats mòduls del cicle formatiu o unitats, per escrit i per una sola vegada, al director del centre.

2. Causes de renúncia de matrícula.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara:

- la malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars;
- l'atenció a familiars;
- la maternitat o paternitat;

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CODI: GCF-INF

REVISIÓ: 11

DATA: 29.07.2022

Pàgina 4 de 15

Elaborat: Prefectura d'Estudis

Revisat: Equip Directiu

Aprobat: Director/a

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.



- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball;
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne o alumna haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

3. Efectes de renúncia de matrícula.

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls professionals o unitats formatives superats.
- no se li computen les convocatòries dels mòduls professionals o unitats formatives no qualificats.
- en el cas de la formació en centres de treball (FPCT), si aquesta s'ha iniciat però no s'ha completat, si s' anul·la la matrícula, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades fins al moment.

Aquesta renúncia es farà constar a l'acta i a l'expedient acadèmic.

Les sol·licituds de renúncia que no estiguin degudament justificades es consideraran baixes a tots els efectes i no conservaran cap dret de reserva de plaça.

ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS

CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes (2000 hores)

Mòduls Professionals	Hores	Hores	1r/2n	Unitats formatives
01 Muntatge i manteniment d'equips	132	17	1r	UF 1: Electricitat a l'ordinador
		23	1r	UF 2: Components d'un equip microinformàtic
		23	1r	UF 3: Muntatge d'un equip microinformàtic
		23	1r	UF 4: Noves tendències de muntatge
		23	1r	UF 5: Manteniment d'equips microinformàtics
		23	1r	UF 6: Instal·lació de programari
02 Sistemes Operatius Monolloc	99	33	1r	UF 1: Introducció als sistemes operatius
		33	1r	UF 2: Sistemes operatius propietaris
		33	1r	UF 3: Sistemes operatius lliures.
03 Aplicacions ofimàtiques	165	20	1r	UF 1: Aplicacions ofimàtiques i atenció a l'usuari
		20	1r	UF 2: El correu i l'agenda electrònica
		30	1r	UF 3: Processadors de text
		30	1r	UF 4: Fulls de càlcul
		35	1r	UF 5: Bases de dades
		30	1r	UF 6: Imatge i vídeo – Presentacions
04 Sistemes operatius en xarxa	132	36	2n	UF 1: Sistemes operatius propietaris en xarxa
		36	2n	UF 2: Sistemes operatius lliures en xarxa
		24	2n	UF 3: Compartició de recursos i seguretat
		36	2n	UF 4: Integració de sistemes operatius
05 Xarxes locals	198	83	1r	UF 1: Introducció a les xarxes locals
		82	1r	UF 2: Configuració de commutadors i encaminadors
		33	1r	UF 3: Resolució d'incidències en xarxes locals
06 Seguretat informàtica	99	16	1r	UF 1: Seguretat passiva
		17	1r	UF 2: Còpies de seguretat
		12	1r	UF 3: Legislació de seguretat i protecció de dades
		16	1r	UF 4: Seguretat activa
		38	1r	UF 5: Tallafocs i monitoratge de xarxes.
07 Serveis de xarxa	165	48	2n	UF 1 : Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)
		43	2n	UF 2: Correu electrònic i transmissió d'arxius
		42	2n	UF 3: Servidor web i proxy
		32	2n	UF 4: Accés a sistemes remots
08 Aplicacions Web	99	13	1r	UF 1: Ofimàtica i eines web
		13	1r	UF 2: Gestors d'arxius web.
		24	1r	UF 3: Gestors de continguts.
		24	1r	UF 4: Portals web d'aprenentatge
		25	1r	UF 5: Fonaments d' HTML i fulls d'estils
09 FOL	66	33	1r	UF 1 Incorporació al treball
		33	1r	UF 2 Prevenció de riscos laborals
10 EIE	66	66	2n	UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora
11 Anglès tècnic	99	99	1r	UF 1: Anglès tècnic
12 Síntesi	297	267	2n	UF 1: Síntesi
13 FCT	383	383	2n	

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CODI: GCF-INF

REVISIÓ: 11

DATA: 29.07.2022

Pàgina 6 de 15

Elaborat: Prefectura d'Estudis

Revisat: Equip Directiu

Aprobat: Director/a

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CFGS Administració de sistemes informàtics en Xarxa (2000 hores)

Mòdul	Hores	1r/2n	Hores	Unitats formatives
M01 Implantació de sistemes operatius.	154	1r	45	UF1: Instal·lació, configuració i explotació del sistema informàtic
		1r	62	UF2: Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
		1r	15	UF3: Implantació de programari específic
		1r	32	UF4: Seguretat, rendiment i recursos
M02 Gestió de bases de dades	121	1r	25	UF1. Introducció a les bases de dades
		1r	52	UF2. Llenguatges SQL: DML i DDL
		1r	44	UF3. Assegurament de la informació
M03 Programació bàsica	121	1r	66	UF1. Programació estructurada.
		1r	37	UF2. Disseny modular
		1r	18	UF3. Fonaments de gestió de fitxers
M04 Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.	88	1r	40	UF1. Programació amb XML
		1r	24	UF2. Àmbits d'aplicació de l'XML
		1r	24	UF3. Sistemes de gestió d'informació empresarial
M05 Fonaments de maquinari.	55	1r	19	UF1. Arquitectura de sistemes
		1r	18	UF2. Instal·lació, configuració i recuperació de programari
		1r	18	UF3. Implantació i manteniment de CPD
M06 Administració de sistemes operatius.	88	2n	62	UF1: Administració avançada de sistemes operatius
		2n	26	UF2: Automatització de tasques i llenguatges de guions
M07. Planificació i administració de xarxes.	121	1r	41	UF1. Introducció a les xarxes.
		1r	40	UF2. Administració de dispositius de xarxa
		1r	40	UF3. Administració avançada de xarxes.
M08 Serveis de xarxa i Internet.	88	2n	22	UF1. Serveis de noms i configuració automàtica
		2n	22	UF2. Serveis Web i de transferència de fitxers
		2n	22	UF3. Correu electrònic i missatgeria
		2n	22	UF4. Serveis d'àudio i vídeo
M09 Implantació d'aplicacions web.	55	1r	27	UF1. Llenguatges de guions de servidor
		1r	28	UF2. Implantació de gestors de continguts
M10 Administració de sistemes gestors de bases de dades.	33	1r	33	UF1. Llenguatges SQL: DCL i extensió procedimental
M11 Seguretat i alta disponibilitat.	55	1r	13	UF1. Seguretat física, lògica i legislació
		1r	13	UF2. Seguretat activa i accés remot
		1r	16	UF3. Tallafores i servidors intermediaris
		1r	13	UF4. Alta disponibilitat
M12 Formació i orientació laboral.	66	1r	33	UF1. Incorporació al treball
		1r	33	UF2. Prevenció de riscos laborals
M13 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	2n	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
M14 Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa.	297	2n	297	UF1. Projecte d'administració de sistemes informàtics en xarxa.
M15 Formació en centres de treball.	383	2n	383	
M16 Ciberseguretat i Hacking ètic	88	1r	30	UF1. Ciberseguretat i ciberintel·ligència
		1r	58	UF2. Hacking ètic
M17 Seguretat en Sistemes, Xarxes i Serveis	121	2n	30	UF1. Seguretat en dispositius mòbils i IoT
		2n	30	UF2. Seguretat en Serveis
		2n	30	UF3. Seguretat en Aplicacions Web
		2n	31	UF4. Seguretat en Xarxes

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CODI: GCF-INF

REVISIÓ: 11

DATA: 29.07.2022

Pàgina 7 de 15

Elaborat: Prefectura d'Estudis

Revisat: Equip Directiu

Aprobat: Director/a

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CFGS Desenvolupament Aplicacions Web (2000 hores)

Mòdul	Hores	1r/2n	Hores	Unitats formatives
M01 Sistemes informàtics	132	1r	49	UF1: Instal·lació, configuració i explotació del sistema informàtic
		1r	69	UF2: Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
		1r	14	UF3: Implantació de programari específic
M02 Bases de dades	165	1r	25	UF1. Introducció a les bases de dades
		1r	58	UF2. Llenguatges SQL: DML i DDL
		1r	66	UF3. Llenguatge SQL: DCL i extensió procedimental
		1r	16	UF4. Bases de dades objecte-relacionals
M03 Programació	231	1r	74	UF1. Programació estructurada.
		1r	39	UF2. Disseny modular
		1r	19	UF3. Fonaments de gestió de fitxers
		1r	24	UF4. Programació orientada a objectes. Fonaments
		1r	40	UF5. POO. Llibreries de classes fonamentals
		1r	35	UF6. POO. Introducció a la persistència en BD
M04 Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació	99	1r	45	UF1. Programació amb XML
		1r	27	UF2. Àmbits d'aplicació de l'XML
		1r	27	UF3. Sistemes de gestió d'informació empresarial
M05 Entorns de desenvolupament	66	1r	20	UF1. Desenvolupament de programari
		1r	20	UF2. Optimització del programari
		1r	26	UF3. Introducció al disseny orientat a objectes
M06 Desenvolupament web en entorn client	165	2n	45	UF1. Sintaxi del llenguatge. Objectes predefinits del llenguatge.
		2n	45	UF2. Estructures definides pel programador. Objectes.
		2n	45	UF3. Esdeveniments. Manegament de formularis. Model d'objectes del document.
		2n	30	UF4. Comunicació asíncrona client-servidor.
M07 Desenvolupament web en entorn servidor	165	1r	33	UF1. Desenvolupament web en entorn servidor.
	165	2n	40	UF2. Generació dinàmica de pàgines web.
		2n	42	UF3. Accés a dades.
		2n	50	UF4. Serveis web. Pàgines dinàmiques interactives. Webs Híbrides.
M08 Desplegament d'aplicacions web	66	1r	30	UF1. Servidors web i de transferència de fitxers
		1r	12	UF2. Servidors d'aplicacions web
		1r	12	UF3. Desplegament d'aplicacions web
		1r	12	UF4. Control de versions i documentació
M09 Disseny d'interfícies web	99	1r	39	UF1. Disseny de l'interfície. Estils.

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CODI: GCF-INF

REVISIÓ: 11

DATA: 29.07.2022

Pàgina 8 de 15

Elaborat: Prefectura d'Estudis

Revisat: Equip Directiu

Aprobat: Director/a

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

		1r	30	UF2. Elements multimèdia: creació i integració.
		1r	30	UF3. Accessibilitat i usabilitat
M10 Formació i orientació laboral	66	1r	33	UF1. Incorporació al treball
		1r	33	UF2. Prevenció de riscos laborals
M11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	2n	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
M12 Projecte de desenvolupament d'aplicacions web	297	2n	297	UF1. Projecte de desenvolupament d'aplicacions web
M13 Formació en centres de treball	383	2n	383	

CFGS Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma (2000 hores)

Mòdul	Hores	1r/2n	Hores	Unitats formatives
M01 Sistemes informàtics	132	1r	49	UF1: Instal·lació, configuració i explotació del sistema informàtic
		1r	69	UF2: Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
		1r	14	UF3: Implantació de programari específic
M02 Bases de dades	165	1r	25	UF1. Introducció a les bases de dades
		1r	58	UF2. Llenguatges SQL: DML i DDL
		1r	66	UF3. Llenguatge SQL: DCL i extensió procedimental
		1r	16	UF4. Bases de dades objecte-relacionals
M03 Programació	231	1r	74	UF1. Programació estructurada.
		1r	39	UF2. Disseny modular
		1r	19	UF3. Fonaments de gestió de fitxers
		1r	24	UF4. Programació orientada a objectes. Fonaments
		1r	40	UF5. POO. Llibreries de classes fonamentals
		1r	35	UF6. POO. Introducció a la persistència en BD
M04 Llenguatges de marques i sistemes de gestió d'informació.	99	1r	45	UF1. Programació amb XML
		1r	27	UF2. Àmbits d'aplicació de l'XML
		1r	27	UF3. Sistemes de gestió d'informació empresarial
M05 Entorns de desenvolupament.	66	1r	20	UF1. Desenvolupament de programari
		1r	20	UF2. Optimització del programari
		1r	26	UF3. Introducció al disseny orientat a objectes
M06 Accés a dades	99	2n	24	UF1. Persistència en fitxers
		2n	27	UF2. Persistència en BDR-BDOR-BDOO
		2n	24	UF3. Persistència en BD natives XML
		2n	24	UF4. Components d'accés a dades
M07. Desenvolupament d'interfícies.	99	1r	79	UF1. Disseny i implementació d'interfícies
		1r	20	UF2. Preparació i distribució d'aplicacions
M08 Programació multimèdia i dispositius mòbils.	132	2n	45	UF1. Desenvolupament d'aplicacions per dispositius mòbils
		2n	44	UF2. Programació multimèdia
		2n	43	UF3. Desenvolupament de jocs per dispositius mòbils
M09 Programació de serveis i processos.	66	2n	14	UF1. Seguretat i criptografia
		2n	26	UF2. Processos i fils

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

CODI: GCF-INF

REVISIÓ: 11

DATA: 29.07.2022

Pàgina 10 de 15

Elaborat: Prefectura d'Estudis

Revisat: Equip Directiu

Aprobat: Director/a

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès.

		2n	26	UF3. Sòcols i serveis
M10.Sistemes de gestió empresarial	99	1r	33	UF1. Sistemes ERP-CRM. Implantació.
		1r	66	UF2. Sistemes ERP-CRM. Explotació i adequació.
M11 Formació i orientació laboral.	66	1r	33	UF1. Incorporació al treball
		1r	33	UF2. Prevenció de riscos laborals
M12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66	2n	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
M13 Projecte de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma.	297	2n	297	UF1. Projecte de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma
M14 Formació en centres de treball.	383	2n	383	

Ciberseguretat en entorns de les tecnologies de la informació (CEFP IC01)

Mòduls professionals	1 sol curs - Durada (720 h)
MP1. Incidents de ciberseguretat	99
MP2. Enfortiment de xarxes i sistemes	132
MP3. Posada en producció segura	99
MP4. Anàlisi forense informàtic	99
MP5. Hacking ètic	99
MP6. Normativa de ciberseguretat	66
MP7. Formació en centres de treball	126

La Formació pràctica en centres de treball

Les pràctiques en els centres de treball, poden iniciar-se a partir del tercer trimestre del primer curs. Es, necessitarà l'aprovació de l'equip docent i que l'alumnat hagi aprovat el 80% de les hores cursades fins al moment.

El /la tutor/a realitzarà una visita inicial a les empreses per establir la viabilitat i el pla de formació del cicle formatiu, així com el perfil de l'alumne adient.

En cas de dubte per part del tutor, l'equip docent avaluarà la conveniència de que un alumne/a iniciï les pràctiques a l'empresa, així com el lloc més adient per fer-ho.

Un cop iniciades les pràctiques, el tutor realitzarà visites a les entitats, per tal de fer el seguiment, valoració i avaluació de l'FCT. L'alumnat, obligatòriament, haurà d'introduir i valorar les accions formatives realitzades en el qBID, segons les instruccions facilitades en les sessions de tutoria.

En el cas que l'avaluació sigui NO APTE, l'alumne haurà de repetir l'FCT, disposant només de **dues convocatòries** al llarg del cicle formatiu.

AVALUACIÓ DELS CICLES FORMATIUS

L'avaluació del cicle serà continua i es realitzarà per unitats formatives.

La Junta d'Avaluació està formada per la totalitat dels professors que imparteixen mòduls en el grup del cicle i coordinada pel tutor/a. De cada sessió d'avaluació, el/la tutor/a informará l'alumnat o els seus representants legals, incloent-hi, si n'hi ha, les qualificacions obtingudes.

El/la tutor/a informará individual i periòdicament, per escrit, en els termes acordats per la Junta d'avaluació, sobre l'aprofitament i desenvolupament dels aprenentatges, en referència als objectius a assolir.

Avaluació de les unitats formatives

L'avaluació de les unitats formatives es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació establerts en la programació del mòdul.

Avaluació dels mòduls professionals

La superació del mòdul professional s'obté un cop superades totes les unitats formatives del mòdul.

Els mòduls superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

Avaluació del mòdul d'empresa a l'aula i de projecte

L'equip docent que hagi participat en el mòdul d'empresa a l'aula, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul de projecte, en els cicles de grau superior, avaluarà el mòdul de manera conjunta, seguint els criteris d'avaluació establerts en la programació del curs vigent.

Avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT)

L'avaluació del mòdul FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu i serà continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa. Ha de tenir en compte la valoració feta per l'empresa, i prendre com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

Qualificacions

- La qualificació de les **unitats formatives** i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, sense decimals, a excepció del mòdul de formació en centres de treball, que es qualifica com a "Apte" o "No apte". Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.
- La qualificació final de cada **mòdul** professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, **en funció del pes** que es dóna a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.
- La superació del **cicle** formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen.
- La qualificació **final del cicle** formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.
- Convalidacions/exempcions

Els mòduls o unitats formatives convalidats (cicles LOGSE) es qualifiquen amb un 5 a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls o unitats formatives superats (cicles LOE) que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte" o "No apte", segons el que correspongui. En el càlcul de la qualificació final del cicle.

Inalterabilitat de les qualificacions positives

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Matrícula d'honor

A l'alumne que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de **grau superior** igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció MH per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquests efectes, s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en **quatre convocatòries** ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena **convocatòria de gràcia** per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a **dues convocatòries**. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i es deixarà en blanc la seva avaluació.

Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària **superior al 60%** del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se a segon curs i obligatòriament de les unitats formatives no superades del primer curs. En cas de solapament horari ha d'assistir prioritàriament a les UF pendents de primer.

Reclamacions motivades per les qualificacions

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada mòdul professional o unitats formatives, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les mitjançant secretaria virtual al director del centre en el termini de **dos dies lectius**, a partir del dia fixat per al lliurament de notes. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui. A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, es resoldrà la reclamació i es notificaran per escrit a la persona interessada. Si l'alumne (o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que es presentarà al centre, adreçat a la direcció dels serveis territorials.



INFORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Títols Família Informàtica i Comunicacions

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/infcomunicacions/>

DUAL

<https://agora.xtec.cat/fpdual/>

Titulació : Tècnic/a en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (SMX)

DECRET 193/2013, de 9 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes.

<https://lex.es/vid/curra-culum-cicle-formatiu-tics-xarxes-448494194>

Titulació: Tècnic Superior en administració de sistemes informàtics xarxa. (ASIX)

DECRET 197/2013, de 23 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'administració de sistemes informàtics en xarxa

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=641738>

Titulació : Tècnic Superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma (DAM)

DECRET 260/2013, de 3 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=649951>

Titulació : Tècnic Superior en desenvolupament d'aplicacions web (DAW)

Real Decret 686/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web i es fixen els ensenyaments mínims

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-9269>

Titulació : Curs especialització en ciberseguretat en entorns de les tecnologies de la informació

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/cursos-despecialitzacio/>