

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0623 GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE LA EMPRESA

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Recopila informació sobre les iniciatives emprenedores i les oportunitats de creació d'empreses, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics.

5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 28/09/25

RA2: Estableix la forma jurídica de l'empresa i s'ajusta a la normativa vigent.

5 hores

Data inici: 29/09/25

Data final: 12/10/25

RA3: Organitza els tràmits per obtenir els recursos necessaris per al finançament de les inversions i subministraments, avaluant les diferents alternatives financeres possibles.

10 hores

Data inici: 13/10/25

Data final: 26/10/25

RA4: Determina les formalitats per a la compravenda i/o el lloguer dels vehicles i altres actius, analitzant les necessitats d'inversions i subministraments i els recursos financers.

10 hores

Data inici: 27/10/25

Data final: 23/11/25

RA5: Elabora factures, rebuts i documents de cobrament i pagament dels productes i dels serveis prestats, aplicant les normes mercantils i fiscals de facturació.

20 hores

Data inici: 24/11/25

Data final: 25/01/26

RA6: Gestiona el procés comptable i fiscal de l'empresa, aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent i els principis i les normes del Pla General Comptable.

39 hores

Data inici: 26/01/26

Data final: 12/04/26

RA7: Determina la rendibilitat de les inversions i la solvència i l'eficiència de l'empresa, analitzant les dades econòmiques i la informació comptable disponible.

10 hores

Data inici: 13/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

a) Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Identificar els requisits exigits per les autoritats nacionals i internacionals en matèria de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat, adaptant-se als canvis normatius freqüents dintre del sector per aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió d'empreses de transport i logística de mercaderies i/o viatgers.
- b) Identificar i valorar les diferents formes jurídiques, els tràmits de constitució, els organismes competents, les obligacions tributàries i les subvencions, aplicant la normativa vigent civil, mercantil, fiscal i laboral en matèria de transport de mercaderies i de viatgers per realitzar les gestions necessàries per la constitució i posada en marxa d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers.
- c) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, com crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar els més convenients per l'empresa, analitzant la informació comptable i avaluant els costos, riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres, per obtenir els recursos financers necessaris pel finançament de les inversions que es requereixen pel desenvolupament de l'activitat.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

- v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.
- De les 99 hores que l'alumnat cursa al centre, 66 es fan de forma de forma desdoblada per aconseguir una millor dedicació del professorat al grup, una millor gestió dels recursos a l'aula i un millor assoliment de les competències per part de l'alumnat.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = [(0.05 \cdot Q_{RA1}) + (0.05 \cdot Q_{RA2}) + (0.10 \cdot Q_{RA3}) + (0.10 \cdot Q_{RA4}) + (0.20 \cdot Q_{RA5}) + (0.40 \cdot Q_{RA6}) + (0.10 \cdot Q_{RA7})] \cdot 0,90 + 0,10 \cdot Q_{\text{estada empresa}}$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - o Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - o Assistència a jornades tècniques del sector.
 - o Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - o Pla General de Comptabilitat. 2007. Agència Tributària.
 - o Revistes especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1665 DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 17/10/25

RA2: Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

5 hores

Data inici: 24/10/25

Data final: 21/11/25

RA3: Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

5 hores

Data inici: 28/11/25

Data final: 9/01/26

RA4: Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

5 hores

Data inici: 16/01/26

Data final: 13/02/26

RA5: Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

6 hores

Data inici: 20/02/26

Data final: 27/03/26

RA6: Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

6 hores

Data inici: 7/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap competència, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Objectius Generals

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap objectiu, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = (0.18 \cdot Q_{RA1}) + (0.15 \cdot Q_{RA2}) + (0.15 \cdot Q_{RA3}) + (0.15 \cdot Q_{RA4}) + \\ (0.18 \cdot Q_{RA5}) + (0.19 \cdot Q_{RA6})$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - Assistència a jornades tècniques del sector.
 - Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - Dossier d'aula.
 - Revistes i pàgines WEB especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0627 GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMERÇ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 132 hores
hores

Hores a l'empresa: 66

Data inicial: 18/09/25

Data final: 15/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina organismes i institucions relacionades amb el comerç internacional, analitzant-ne les funcions principals.

13 hores

Data inici: 17/09/25

Data final: 11/10/25

RA2: Organitza un sistema d'informació eficaç per a les operacions de la gestió administrativa de la compravenda internacional, utilitzant les eines informàtiques adequades.

6 hores

Data inici: 12/11/25

Data final: 20/12/25

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Reconeix les diferents barreres al comerç internacional, analitzant la normativa que les regula.

40 hores

Data inici: 21/10/25

Data final: 25/01/26

RA4: Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'importació/exportació i d'introducció/expedició, interpretant-ne la normativa vigent.

40 hores

Data inici: 30/01/26

Data final: 30/03/26

RA5: Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies.

33 hores

Data inici: 05/04/26

Data final: 17/05/26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

o) Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i d'introducció i expedició de mercaderies.

p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

PRESENTACIÓ MÒDUL

t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prev) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

h) Analitzar i comparar els diferents modes de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.

t) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixin pel trànsit internacional de mercaderies, elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació i introducció i expedició de mercaderies.

u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle. Es combina el desdoblament del grup en dues aules diferents (per treballar en grups més petits), que seguiran el mòdul de forma harmonitzada, amb les classes amb els dos docents a l'aula (per potenciar la interacció entre l'alumnat i entre els docents), en funció de la temàtica i les activitats.

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obtindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul 0627, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.10 \cdot Q_{RA1}) + (0.05 \cdot Q_{RA2}) + (0.30 \cdot Q_{RA3}) + (0.30 \cdot Q_{RA4}) + (0.25 \cdot Q_{RA5})] \cdot 0,90 + 0,10 Q_{\text{estada empresa}}.$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

- Coll Tor, P. (2020). Manual De Gestión Aduanera. Normativas y Procedimientos Clave Del Comercio Internacional: Normativa y procedimientos clave del comercio internacional. Ed. Marge Books.
- González-Nandín, A. (2018). Los procedimientos simplificados en el Código Aduanero de la Unión. Libros de la Fundación Aduanera.
- Cano Martínez, M. (2017). La deuda aduanera en el Código Aduanero de la Unión. Libros de la Fundación Aduanera.
- Ministeri d'Hisenda. Departament de Duanes i Impostos Especials (2024). Documento Único Administrativo 2023. <https://www.agenciatributaria.es/>
- Comissió Europea: Direcció General de Fiscalitat i Unió Duanera. DG TAXUD (2024). Duanes. https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4_en?prefLang=es&etrans=es



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Institut Espanyol de Comerç Exterior, ICEX (2024). Serveis i informació de mercats.
<https://www.icex.es/es>
- Organització Mundial del Comerç, OMC (2024). Temes comercials.
<https://www.wto.org/indexsp.htm>



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

C001 - SEGONA LLENGUA ESTRANGERA (Francès)

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Grau

Superior

Curs

1r

Durada

66 hores.

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

Tots els RAs comencen el 12 de setembre i acaben el 15 de maig.

RA1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit del comerç internacional continguda en discursos orals clars i bàsica emesos en llengua estàndard, identificant el contingut global del missatge.

RA2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits bàsics relacionats amb l'àmbit del comerç internacional, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

RA3. Emet missatges orals bàsics, clars i ben estructurats habituals en el comerç internacional utilitzant els registres adequats a cada situació.

RA4. Elabora documents i informes bàsics en llengua estàndard relacionats amb l'àmbit professional o la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

Competències professionals, personals i socials

Es tracta d'assegurar la competència professional, personal i social que permeti a l'estudiant realitzar els processos de venda del servei de transport i de logística i elaborar la documentació tècnica derivada de la venda, organitzant la cartera de clients, en francès si és el cas, aplicant tècniques de negociació i venda proactiva i elaborant pressupostos adaptats a les necessitats dels clients per complir els objectius aprovats per l'organització i gestionar les relacions amb clients, en francès si és el cas, realitzant el seguiment de les operacions per satisfer les seves demandes, incidències, i reclamacions, de forma adequada, assegurant el nivell de servei prestat.

Objectius Generals

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua francesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i comercials i evitar problemes de comunicació.

Metodologia

Es realitzarà una avaluació inicial per conèixer el nivell de llengua del grup a l'inici del nou curs. Es continuarà d'una manera gradual i progressiva.

La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament.

L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle, són bàsics per assolir el nivell mínim.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó preguntes orals i/o una redacció escrita per delimitar el nivell de coneixement dels alumnes.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs.

Junt amb els resultats d'aquestes proves, per a la nota orientativa de trimestre es tindrà en compte els treballs (cartes, redaccions, resums, projectes, etc.) preparats a classe/casa i les converses i monòlegs practicats, el conjunt del qual sumarà el 20% de la nota, mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.

Degut a que el mòdul es realitza durant tot el curs, **la nota final** s'obtindrà de la suma de les tres notes orientatives (una per trimestre), d'acord amb el següent criteri: la primera nota serà el 20%, la segona i la tercera el 40% cadascuna.

Per aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar una mitjana igual o superior a 5 sobre 10. En cas contrari, podrà presentar-se a la segona convocatòria, al mes de juny.

Donat que el sistema informàtic no admet la introducció de notes decimals, l'arrodoniment a l'alça o a la baixa de la nota final dependrà del criteri del professor en relació amb el rendiment de l'alumne a classe al llarg de tot el curs (assistència, participació, interès, etc.)

La **pèrdua del dret d'avaluació continua** es regeix pel que disposa l'article 96 de les NOFC

AVALUACIÓ DEL MP en 2na. CONVOCATÒRIA

Pel que fa la segona convocatòria, l'examen escrit comptarà un 80% de la nota i l'oral, un 20%

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Bibliografia

- **Bibliografia**

Français.com (Niveau débutant) (Solament llibre) (**3e édition**) Ed. Clé International:
Livre de l'élève (ISBN 978 209 038689 9)

Fotocòpies, CDs, DVDs

Adreces web per a consulta: (Accessibles des del moodle del curs)

(google) cvera hotpotatoes
www.lepointdufle.net

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0179. Anglès Professional.

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Grau

Superior

Curs

1er

Durada

66 hores.

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

Tots els RAs comencen el 12 de setembre i acaben el 15 de maig.

RA1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

RA2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

RA4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Competències professionals, personals i socials

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i de treball i evitar problemes de comunicació. Més específicament, es tracta de reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.
- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia i el llenguatge de l'àrea de transport i logística.
- Comprendre informacions globals professionals.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de transport i logística.

Metodologia

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell intermediari. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint. Totes les proves realitzades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs. Per a la **nota orientativa de trimestre** es tindran en compte els treballs (redaccions, resums, projectes, etc.) elaborats a classe/casa i les converses i monòlegs practicats, el conjunt del qual sumarà el 20% de la nota, mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.

Anglès professional	Instruments d'Avaluació		
	Proves escrites	Proves pràctiques	Total
RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	80%	20%	100%

La **nota final** del mòdul s'obté fent la mitjana matemàtica de les tres notes orientatives trimestrals. Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la **segona convocatòria** del mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleixen el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVALUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 96 DE LES NOFC DEL CENTRE

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia:**

GET AHEAD AT WORK. Paraninfo. ISBN: 978-84-2836268-9

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional 0625, Logística d'Emmagatzematge

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Grau

Superior

Curs

2025-2026, Primer curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Relaciona la normativa específica de l'emmagatzematge i reconeix les normes de contractació i de tractament de mercaderies especials.

11 hores

Data inici: 22 de novembre

Data final: 16 de gener

RA2: Organitza el procés d'emmagatzematge per tipus d'activitat i volum de mercaderies, optimitzant els espais i els temps de manipulació

11 hores

Data inici: 12 de setembre

Data final: 10 d'octubre

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Confecciona i controla el pressupost del magatzem i identifica desviacions provinents de l'assignació de costos

12 hores

Data inici: 21 de febrer

Data final: 27 de març

RA4. Gestiona els estocs del magatzem, assegurant-ne l'aprovisionament i l'expedició

10 hores

Data inici: 28 de març

Data final: 15 de maig

RA5: Gestiona les operacions subjectes a la logística inversa, determinant el tractament que cal donar a les mercaderies retornades

11 hores

Data inici: 11 d'octubre

Data final: 21 de novembre

RA6. Elabora la documentació relativa al control, registre i intercanvi d'informació amb proveïdors, seguint els procediments de qualitat i utilitzant aplicacions informàtiques

11 hores

Data inici: 17 de gener

Data final: 20 de febrer

Competències professionals, personals i socials

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, les Competències professionals, personals i socials que corresponen al mòdul professional són:

- h) Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.
- j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals empenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent



PRESENTACIÓ MÒDUL

- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional són:



PRESENTACIÓ MÒDUL

j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.

o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.

u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.



x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Presentació del resultat d'aprenentatge:

Al començament de cada RA, el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

Impartició de continguts:

El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà el material relatiu al mòdul, accessible al Moodle.

Exercicis pràctics i avaluació:

Es plantejaran exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i l'interès mostrat per l'alumnat. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.

Situacions i casos pràctics:

Es plantejaran diferents situacions o casos pràctics (reals o simulats) en els quals l'alumne haurà de donar una solució argumentada, resoldre preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Aquestes activitats es realitzaran amb diferents dinàmiques (individuals, en parelles, en petit grup o en gran grup, depenent del context) i es comentaran i corregiran a classe. Poden incloure casos pràctics de diferents empreses del sector i es comptabilitzen per a l'avaluació, utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) quan calgui.

Assistència obligatòria:

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la Unitat Formativa per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons les NOFC.

Activitats complementàries:

Es realitzaran activitats complementàries com xerrades per experts del món de la logística d'emmagatzematge i visites curriculars in situ per contrastar amb la realitat els temes explicats a classe. La participació en aquestes activitats és obligatòria i es comptabilitza per a l'avaluació.

Avaluació de l'actitud i participació:

La realització de les activitats, la predisposició i respecte a classe, l'interès i l'assistència a la Unitat Formativa seran avaluats a través d'una Graella d'Observació.

Supervisió i atenció personalitzada:

Es proporcionarà supervisió i atenció personalitzada per atendre i resoldre dubtes als alumnes, en coordinació amb l'ED.

Desdoblament del grup:

Aquest mòdul estarà desdoblant.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

- **Continua:** per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.
- **Integral:** per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe (mínim del 80%) i la bona predisposició de l'alumne/a i l'execució de les tasques encomanades per la professora.

Per a poder aprovar, l'alumne/a:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun de les proves escrites per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs. La no presentació d'un treball o tasca en la data establerta serà avaluat amb un zero.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a

PRESENTACIÓ MÒDUL

les diferents funcions del Mòdul professional de Logística d'emmagatzematge, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.

- Una nota ponderada mínima de 5 al mòdul.

Instruments d'avaluació:

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	30%	60%	100%

La ponderació de la nota del mòdul és:

$$RA1*0,15 + RA2*0,15 + RA3*0,15 + RA4*0,15 + RA5*0,15 + RA6*0,15 + Q_{estada} * 0,1 = \text{Mòdul 0625}$$

Avaluació i qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

La segona convocatòria del Mòdul, que serà l'última setmana del mes de maig o primera de juny, comporta dues parts:

- 1) Un dossier amb les activitats que indiqui el professor durant les dues primeres setmanes de maig. La presentació del dossier en el termini indicat és un **requisit** previ a la realització de la segona part de la segona convocatòria.
- 2) Una prova escrita.

PART PRÀCTICA	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

La nota mínima per fer mitjana és d'un 5 a cadascuna de les dues parts.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Segons el pla general del departament.

- **Bibliografia**

L'alumne/a disposarà de:



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Dossiers elaborats pel professor que els penjarà al Moodle.
- Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així es requereixi. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- Consulta i visualització de vídeos de sistemes d'emmagatzematge.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts del mòdul.



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0621. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores
hores

Hores a l'empresa: 66

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Selecciona la documentació dels mitjans de transport en funció del tipus d'operació, aplicant la reglamentació i la normativa vigent.

18 hores

Data inici: 15/09/2025

Data final: 21/10/2025

RA2. Determina els requisits i les responsabilitats del personal de trànsit en funció del tipus d'operació, aplicant la reglamentació i la normativa vigent.

22 hores

Data inici: 27/10/2025

Data final: 15/12/2025

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3. Gestiona la documentació administrativa de la prestació del servei de transport, aplicant el procediment administratiu vigent.

6 hores

Data inici: 16/12/2025

Data final: 13/01/2026

RA4. Compara diferents tipus d'assegurança en la prestació de serveis de transport, segons les obligacions que comporten, les garanties que ofereixen, i les actuacions derivades de la seva aplicació, relacionant-les amb el tipus d'operació de transport i/o logística.

9 hores

Data inici: 19/01/2026

Data final: 03/02/2026

RA5. Gestiona la documentació de l'assegurança relativa a les incidències derivades de l'activitat de transport, en funció dels tipus de sinistres i accidents, aplicant les normes i els procediments establerts.

8 hores

Data inici: 09/02/2026

Data final: 24/02/2026

RA6. Selecciona els diferents tipus de contractes mercantils, en l'àmbit nacional i internacional, determinant les obligacions i les responsabilitats que se'n deriven.

22 hores

Data inici: 24/02/2026

Data final: 14/04/2026

RA7. Determina les responsabilitats derivades de la prestació del servei de transport de mercaderies i viatgers per carretera, aplicant el procediment d'inspecció i el règim sancionador vigent.

14 hores

Data inici: 14/04/2026

Data final: 12/05/2026

Competències professionals, personals i socials

e) Elaborar i gestionar els plans de transport, els plans de producció, els plans d'operacions i fluxos de magatzem i els tràfics diaris, assignant els recursos humans i materials i subcontractant amb empreses, si és necessari, per optimitzar el nivell de servei establert pel client.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

- e) Identificar les prestacions dels vehicles, descriure els plans i costos de manteniment, permisos i autoritzacions especials, i aplicar tècniques de transport multimodal, realitzant els càlculs de programació i optimització i utilitzant la normativa vigent en matèria de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

- f) Determinar els vehicles necessaris i interpretar la normativa sobre temps de conducció i descans, utilitzant calendaris, gràfics i aplicacions informàtiques de gestió per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
- g) Identificar i analitzar els costos d'explotació diferenciant els diferents conceptes i imputant-los de forma precisa a les operacions de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada Resultat d'Aprenentatge (RA) es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

- S'intenta que l'alumnat adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.

- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Els presentarà i lliurarà la documentació necessària: mitjançant l'ús de diversos mitjans didàctics, fulls de presentacions, material multimèdia, audiovisual, material legislatiu, utilització de la plataforma Moodle, programes informàtics del sector del transport i la logística, apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle, i/o correu electrònic.

- La professora anotarà a la graella d'observacions les activitats realitzades per l'alumne, la seva predisposició a classe, el seu interès per les activitats d'ensenyament d'aprenentatge i la seva assistència.

- Sempre que sigui possible es realitzaran visites a les instal·lacions de diferents empreses del sector, i Organismes Oficials del sector, i assistència a diferents actes de rellevància significativa al contingut del mòdul formatiu. Aquestes visites seran obligatòries i formaran part de l'avaluació del mòdul formatiu.

- S'utilitzarà normativa actual del sector, treballs, estudis, informes, circulars elaborats per entitats i associacions col·laboradores amb l'Administració. Bibliografia diversa del sector i

PRESENTACIÓ MÒDUL

material didàctic com a mapes, i programes informàtics, IA, articles o notícies referides a algun tema del sector. Als alumnes també se'ls facilitarà els links de les pàgines web oficials i més importants e influents del sector.

- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en els diferents RA.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- Realització de comentaris crítics a diversos materials documentals aportats en classe.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.
- A no ser que la professora ho demani per a realitzar alguna activitat el telèfon mòbil estarà prohibit utilitzar-ho en hores de classe, haurà d'estar en silenci i en la motxilla. L'alumne haurà de portar el material necessari per a prendre apunts a classe. L'ús no autoritzat del mòbil i no portar el material adequat esdevindrà en amonestació.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:



PRESENTACIÓ MÒDUL

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana, en tots els treballs figurarà la bibliografia i mitjans emprats, així com, si s'ha utilitzat alguna plataforma d'IA.
- Ha d'haver realitzar els exercicis pràctics i treballs demanats per el/la professor/a. Els treballs lliurats fora de termini es comptabilitzaran amb una nota de zero. La nota mitjana de tots els treballs i dels supòsit realitzats, en el seu cas, de forma oral, ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la de treballs, entenent que l'alumne/a haurà realitzat totes les activitats i treballs demanats per seguir l'avaluació contínua.
- En relació a les faltes d'ortografia, quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats i sortides considerades obligatòries.
- En cada RA les proves escrites tindran un pes del 70% de la nota , els treballs i activitats demanades per la professora tindran un pes d'un 25% de la nota i la graella d'observació tindrà un pes d'un 5% de la nota.
- La superació de tots els RA, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = ((0,1*nota \text{ RA1}) + (0,25*nota \text{ RA2}) + (0,05*nota \text{ RA3}) + (0,05*nota \text{ RA4}) + (0,05*nota \text{ RA5}) + (0,25*nota \text{ RA6}) + (0,25*nota \text{ RA7}))*0,9 + 0,10 \text{ Q estada empresa}$$

- Quan l'alumne no superi alguna RA tindrà dret a una segona convocatòria una vegada finalitzat el període de classes presencials. Els dies assenyalats es comunicaran a l'alumnat al començar el curs. El període de la segona convocatòria es fixarà, per acord de departament, per la prefectura d'estudis una vegada finalitzat el curs.
- Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents als RA pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.
- La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

- Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - o Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses de transports i logística.
 - o Assistència a jornades tècniques del sector.
- **Bibliografia**
 - o Els recursos emprats són el material facilitat pel professor:
 - o Material legislatiu, publicat als butlletins oficials.
 - o Material audiovisual,
 - o Revistes del sector, "Transporte Profesional", "Transcamión"
 - o Estudis referents al sector, Observatoris ...
 - o PROGRAMA "Asistente para el Cálculo de Costes del Transporte de Mercancías por Carretera. ACOTRAM"
 - o PROGRAMA "Asistente para el Cálculo de Costes del Transporte de Viajeros por Carretera. ACOTRAVI"
 - o Simulador dels costos d'explotació del transport de mercaderies per carretera a Catalunya.
 - o Llibres de consulta, Webinars
 - o Circulars informatives emeses per la Federació Empresarial d'Auto transport de la província de Tarragona. (FEAT)
 - o Informes i publicacions de la CEFTRAL-CETM, ASTIC, Fundación Corell, FECAV, etc..
 - o Material didàctic del departament de Formació de la (FEAT)
 - o Documentació publicada al "Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible"
 - o Documentació publicada a Infotransports del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
 - o Documentació publicada al Diari Oficial de la Unió Europea.
 - o A principi i durant el curs el professor/a valorarà la possibilitat de recomanar la compra d'algun llibre de text. i/o altres...
 - o Per aquest curs s'utilitzarà el llibre de test de l'editorial Paraninfo: Gestión Administrativa del Transporte y la Logística 2a edición.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0622 Transport Internacional de Mercaderies

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores
hores

Hores a l'empresa: 65

Data inicial: 15/09/25

Data final: 15/05/26

Equivalència crèdits ECTS: 13

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina els avantatges i inconvenients dels diferents modes i mitjans de transport terrestre avaluant-ne les diferents alternatives.

20 hores

Data inici: 15/09/25

Data final: 03/11/25

RA2: Selecciona els diferents modes i mitjans de transport i les rutes òptimes analitzant les diferents alternatives.

15 hores

Data inici: 04/11/25

Data final: 06/12/25

RA3: Elabora i formalitza contractes de transport, calculant-ne els costos corresponents.

15 hores

Data inici: 13/12/25

Data final: 23/01/26

RA4: Determina els elements que garanteixen la integritat i el trànsit de les mercaderies, identificant les situacions de risc habituals.

12 hores

Data inici: 30/01/26

Data final: 16/02/26

RA5: Formalitza i gestiona la documentació de les operacions de transport internacional, analitzant els requisits exigits a cada mitjà de transport utilitzat en funció de la mercaderia enviada.

15 hores

Data inici: 03/03/26

Data final: 28/03/26

RA6: Seqüència les fases habituals del transport i les possibles incidències, utilitzant els sistemes de comunicació, gestió i supervisió adequats en cada operació.

16 hores

Data inici: 04/04/26

Data final: 29/04/26

RA7: Tramita l'assegurança de les mercaderies durant el transport, ajustant-se a la normativa vigent i a les condicions establertes al contracte de compravenda internacional.

6 hores

Data inici: 06/05/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

PRESENTACIÓ MÒDUL

- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de maneres de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de manera que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat de les mercaderies i viatgers, per assegurar.
- g) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i maneres de transport i controlar els documents que s'exigeixen en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
- l) Gestionar les relacions amb clients, si escau en anglès, realitzant el seguiment de les operacions per satisfer les seves demandes, incidències, i reclamacions de forma adequada, assegurant el nivell de servei prestat.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

PRESENTACIÓ MÒDUL

u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

h) Analitzar i comparar les diferents maneres de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el transito de viatgers per realitzar la planificació de rutes de llarga distància.

i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.

j) Identificar els tràmits i documents necessaris, interpretant el marc jurídic aplicable en funció de la manera de transport, per realitzar la gestió administrativa que garanteixi el trànsit nacional i internacional de mercaderies i/o de viatgers.

q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible a processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.

u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

PRESENTACIÓ MÒDUL

w) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.

a.a) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».

a.b) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

a.c) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

a.d) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial al llarg de tot el primer curs del cicle. Es combinarà desdoblament del grup en dues aules per generar grups de treballs més petits que seguiran el mòdul de forma harmonitzada amb dos classes i un docent a cada aula, aquest desdoblament es produiran segons la temàtica i els requeriments de les activitats.

Els docents impartiran els continguts i materials teòrics i pràctics del model d'acord a la programació. Es lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle, corresponen al full de presentacions, a punts, exercicis i bibliografia.

Les estratègies metodològiques estan dissenyades per un desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i

PRESENTACIÓ MÒDUL

aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Els Principis d'aprenentatge emprats seran d'un aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat de la contractació, operativa i gestió del transport internacional.

Es realitzaran xarrades tècniques per les quals es convidarà a professionals expert del sector del transport internacional perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran de forma habitual mitjançant tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, com poden ser aplicacions web, plataforma Moodle, bases de dades, publicacions digitals o eines pel control de rutes o localització de carregues, d'acord a les necessitats dels diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i es centrarà en el coneixement del conceptes o terminologia en llengua anglesa relacionada al transport internacional.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obtindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA) juntament a l'avaluació de l'estada a l'empresa de l'alumne.

Instruments d'avaluació (Q)

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul 0622, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$QM = [(0.20 \cdot Q_{RA1}) + (0.15 \cdot Q_{RA2}) + (0.15 \cdot Q_{RA3}) + (0.12 \cdot Q_{RA4}) + (0.15 \cdot Q_{RA5}) + (0.16 \cdot Q_{RA6}) + (0.07 \cdot Q_{RA7})] \cdot 0,90 + 0,10 Q_{\text{estada empresa}}$

Els requisits necessaris per a la superació del mòdul en 1a convocatòria son els següents:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe i tindrà un 80% d'assistència.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació de les tasques complim els requisits mínims exigits i dintre del terminis assenyalats. La no realització de les tasques o incompliments del requisits suposa una nota de 0.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Sortides curriculars a empreses de transport dels diferents modes, terminals d' operadors logístics, participació en actes, conferències, congressos.
- Visites per a conèixer els diferents elements que conformen i fan possible el transport: equips de transport, vaixells, estructures de càrrega, mitjans materials i altres que es puguin visitar.

Bibliografia

- Dorta Gonzalez, P. (2019). Transporte y Logistica Internacional. Aula Magna Proyecto Clave. Ed. McGraw Hill. ISBN: 9788417979089
- Romero, R. & Esteve, A. (2017). Transporte marítimo de mercancías: Los elementos clave, los contratos y los seguros. Ed. Marge Books. ISBN: 9788416171866
- Mira Galiana, J. & Soler García, D. (2015). Manual del transporte de mercancías. Ed. Marge Books. ISBN: 9788416171095
- Cabrera Canovas, A. (2015). Casos De Transporte Internacional. Ed. Global Marketing. ISBN: 9788494390968
- Comissió Europea: Direcció General de Mobilitat i Transport. DG MOVE (2024). Transport. https://transport.ec.europa.eu/index_en?prefLang=es
- Comissió Econòmica de les Nacions Unides per Europa, UNECE (2024). Comitè de Transport Interior (ITC). <https://unece.org/transport>
- Conferència de les Nacions Unides sobre Comerç i Desenvolupament, UNCTAD (2024). Cooperació tècnica. <https://unctad.org/>
- Organització Marítima Internacional, OMI (2024). Seguretat i transport marítim. <https://www.imo.org/es>



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Comitè Internacional del Transport Ferroviari, CIT (2024). Dret del transport ferroviari i transport de mercaderies. <https://cit-rail.org/en/>
- Unió Internacional del Transport per Carretera, IRU (2024). Investigació e innovació. <https://www.iru.org/>
- Associació de Transport Aeri Internacional, IATA (2024). Serveis i publicacions. <https://www.iata.org/>
- Organització d'Aviació Civil Internacional, OACI (2024). Recursos d'informació. <https://www.icao.int/>



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional 0626. Logística d'Aprovisionament

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Curs

2025-2026 primer curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina les necessitats de materials i terminis per executar programes de producció i distribució, seguint els plans definits.

12 hores

Data inici: 15/09/25

Data final: 24/10/25

RA2: Elabora programes d'aprovisionament, ajustant-se a objectius, terminis i criteris de qualitat dels processos de producció/distribució.

12 hores

Data inici: 27/10/25

Data final: 05/12/25

RA3: Aplica mètodes de gestió d'estocs, fent previsions de requisits de mercaderies i materials en sistemes de producció i aprovisionament.

12 hores

Data inici: 08/12/26

Data final: 06/02/26

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA4: Realitza la selecció, seguiment i avaluació dels proveïdors, aplicant els mecanismes de control, seguretat i qualitat del procés i del programa d'aprovisionament.

12 hores

Data inici:09/02/26

Data final:20/03/26

RA5: Determina les condicions de negociació de l'aprovisionament, aplicant tècniques de comunicació i negociació amb proveïdors.

8 hores

Data inici:23/03/26

Data final:01/05/26

RA6. Elabora la documentació relativa al control, registre i intercanvi d'informació amb proveïdors, seguint els procediments de qualitat i utilitzant aplicacions.

10 hores

Data inici:04/05/26

Data final:15/15/26

Competències professionals, personals i socials

1. Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats, aplicant tècniques estadístiques, i establir un sistema d'informació eficaç, que serveixi de suport en la definició d'estratègies comercials i en la presa de decisions de màrqueting.

2. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

4. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

5. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o

coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

7. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

8. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

Segons les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Transport i Logística del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional són:

j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.

o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

- Al començar cada RA el/la professor/a farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- De cada tema el/la professor/a impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent.
- De cada tema el/la professor/a lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Es realitzarà el plantejament de situacions (reals o simulades) en la que l'alumnat haurà de treballar per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o fer una reflexió global. S'imparteixen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- El professorat supervisarà i atindrà, de manera general i personalitzada, dubtes i qüestions de l'alumnat.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació ordinària, tal i com indica a la NOFC.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà:

Continua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de l'alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge del mòdul es duran a terme:

Activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avalua els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe, la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part professor. **També es tindrà en compte una graella d'observació per tal d'avaluar les capacitats clau: autonomia, creativitat, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.**

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

Fer les diferents proves o exàmens.

Per a cada RA es valoraran els exàmens o proves escrites i les activitats, exercicis o treballs encomanats.

Per a poder aprovar l'alumnat:

Ha d'haver-se presentat a tots els exàmens i obtenir com a mínim **una nota de 4** en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.

No es repetirà cap examen a menys que l'alumnat justifiqui la falta per una causa de força major (prescripció mèdica, ingrés hospitalari...)

Ha d'haver fet els treballs exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero.

La nota mitjana del conjunt de treballs ha de ser com a **mínim de 4** per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la graella d'observació..

La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.

S'avalua mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de diferents competències i habilitat per part de l'alumnat: treball en equip, iniciativa, participació, autonomia...

L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència, segons les NOFC).

L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.

La superació de tots els RA's, en una nota com a mínim de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

La qualificació del mòdul professional és la següent:

$$\text{QMP} = [12/66 \text{ QRA1} + 12/66 \text{ QRA2} + 12/66 \text{ QRA3} + 12/66 \text{ QRA4} + 10/66 \text{ QRA5} + 8/66 \text{ QRA6}] * 0,9 + 0,1 * \text{Q ESTADA EMPRESA}$$

Avaluació i Qualificació en 2a convocatòria

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per a poder fer l'examen, hauran de presentar un dossier d'activitats referents al contingut pendent en primera convocatòria.

Si algun alumne suspèn algun RA a la segona convocatòria, el curs següent haurà de repetir tot el mòdul sencer.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

SORTIDES CURRICULARS:

- Visita a centres comercials, magatzems, petit comerç, grans superfícies, empreses públiques i privades del sector.
- Assistència a xerrades, conferències, etc. relacionades amb el mòdul professional.
- Sortides a Tarragona i rodalies, per part dels alumnes per recollir informació per fer treballs a classe.

BIBLIOGRAFIA:

L'alumnat disposarà de:

Apunts elaborats pel professorat.

Utilització del Moodle del centre.

Articles, que podran comentar professors i alumnat a l'aula.

Utilització d'Internet per buscar informació d'assumptes referent als continguts del mòdul.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0628 ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE VIATGERS

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Determina els recursos i característiques de les operacions de transport de viatgers, considerant les possibles variacions en la demanda i en els criteris organitzatius, i la normativa vigent.

12 hores

Data inici: 16/09/2025

Data final: 22/10/2025

RA2. Determina la tarifa, preu del bitllet o servei, tenint en compte els costos.

10 hores

Data inici: 28/10/2025

Data final: 26/11/2025

RA3. Elabora plans de transport, aplicant criteris de qualitat, seguretat i eficiència.

8 hores

Data inici: 02/12/2025

Data final: 17/12/2025

RA4. Programa diferents tipus de serveis de transport de viatgers, aplicant criteris d'eficiència.

10 hores

Data inici: 13/01/2026

Data final: 18/02/2026

RA5. Determina els procediments de coordinació de l'equip de conductors, complint els objectius i els serveis establerts.

10 hores

Data inici: 24/02/2026

Data final: 25/03/2026

RA6. Planifica el control d'horaris, freqüències i ocupacions dels serveis de transport, utilitzant sistemes d'aeronavegació, seguiment i localització dels vehicles.

8 hores

Data inici: 07/04/2026

Data final: 22/04/2026

RA7. Gestiona la resolució d'incidències, accidents i situacions d'emergència ocorregudes durant la prestació del servei, complint les normes de seguretat, qualitat i els drets del viatger.

8 hores

Data inici: 22/04/2026

Data final: 13/05/2026

Competències professionals, personals i socials

PRESENTACIÓ MÒDUL

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió de les empreses de transport de mercaderies i viatgers, adaptant-se als canvis normatius freqüents per complir amb els requisits de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat exigits en el sector.
- d) Organitzar els departaments d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers determinant els recursos humans i materials necessaris per acomplir amb els objectius establerts per la direcció de l'empresa.
- e) Elaborar i gestionar els plans de transport, els plans de producció, els plans d'operacions i fluxos de magatzem i els tràfics diaris, assignant els recursos humans i materials i subcontractant amb empreses, si és necessari, per optimitzar el nivell de servei establert pel client.
- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de mitjans de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de forma que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat i de les mercaderies i viatgers, per assegurar el nivell de satisfacció i la qualitat del servei prestat al client.
- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

PRESENTACIÓ MÒDUL

u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

d) Organitzar el treball dels departament d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, identificant els recursos humans i els mitjans materials necessàries per la prestació del servei i aplicant tècniques d'organització del treball, d'acord amb els objectius i els nivells de qualitat establerts per la direcció de l'empresa, per organitzar el servei del transport i la logística.

e) Identificar les prestacions dels vehicles, descriure els plans i costos de manteniment, permisos i autoritzacions especials, i aplicar tècniques de transport multimodal, realitzant els càlculs de programació i optimització i utilitzant la normativa vigent en matèria de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

f) Determinar els vehicles necessaris i interpretar la normativa sobre temps de conducció i descans, utilitzant calendaris, gràfics i aplicacions informàtiques de gestió per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

g) Identificar i analitzar els costos d'explotació diferenciant els diferents conceptes i imputant-los de forma precisa a les operacions de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

h) Analitzar i comparar els diferents modes de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.
- q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible als processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada Resultat d'Aprenentatge (RA) es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

- S'intenta que l'alumnat adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.

- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Els presentarà i lliurarà la documentació necessària: mitjançant l'ús de diversos mitjans didàctics, fulls de presentacions, material multimèdia, audiovisual, material legislatiu, utilització de la plataforma Moodle, programes informàtics del sector del transport i la logística, apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle, i/o correu electrònic.

- La professora anotarà a la graella d'observacions les activitats realitzades per l'alumne, la seva predisposició a classe, el seu interès per les activitats d'ensenyament d'aprenentatge i la seva assistència.

- Sempre que sigui possible es realitzaran visites a les instal·lacions de diferents empreses del sector, i Organismes Oficials del sector, i assistència a diferents actes de rellevància significativa al contingut del mòdul formatiu. Aquestes visites seran obligatòries i formaran part de l'avaluació del mòdul formatiu.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- S'utilitzarà normativa actual del sector, treballs, estudis, informes, circulars elaborats per entitats i associacions col·laboradores amb l'Administració. Bibliografia diversa del sector i material didàctic com a mapes, i programes informàtics, IA, articles o notícies referides a algun tema del sector. Als alumnes també se'ls facilitarà els links de les pàgines web oficials i més importants e influents del sector.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en els diferents RA.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- Realització de comentaris crítics a diversos materials documentals aportats en classe.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.
- A no ser que la professora ho demani per a realitzar alguna activitat el telèfon mòbil estarà prohibit utilitzar-ho en hores de classe, haurà d'estar en silenci i en la motxilla. L'alumne haurà de portar el material necessari per a prendre apunts a classe. L'ús no autoritzat del mòbil i no portar el material adequat esdevindrà en amonestació.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana, en tots els treballs figurarà la bibliografia i mitjans emprats, així com, si s'ha utilitzat alguna plataforma d'IA.
- Ha d'haver realitzat els exercicis pràctics i treballs demanats per el/la professor/a. Els treballs lliurats fora de termini es comptabilitzaran amb una nota de zero. La nota mitjana de tots els treballs i dels supòsit realitzats, en el seu cas, de forma oral, ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la de treballs, entenent que l'alumne/a haurà realitzat totes les activitats i treballs demanats per seguir l'avaluació contínua.
- En relació a les faltes d'ortografia, quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats i sortides considerades obligatòries.
- En cada RA les proves escrites tindran un pes del 70% de la nota, els treballs i activitats demanades per la professora tindran un pes d'un 25% de la nota i la graella d'observació tindrà un pes d'un 5% de la nota.
- La superació de tots els RA, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = ((0,25 \cdot \text{nota RA1}) + (0,2 \cdot \text{nota RA2}) + (0,05 \cdot \text{nota RA3}) + (0,2 \cdot \text{nota RA4}) + (0,2 \cdot \text{nota RA5}) + (0,05 \cdot \text{nota RA6}) + (0,05 \cdot \text{nota RA7})) \cdot 0,9 + 0,10 \text{ Q estada empresa}$$

- Quan l'alumne no superi alguna RA tindrà dret a una segona convocatòria una vegada finalitzat el període de classes presencials. Els dies assenyalats es comunicaran a l'alumnat al començar el curs. El període de la segona convocatòria es fixarà, per acord de departament, per la prefectura d'estudis una vegada finalitzat el curs.
- Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents als RA pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.
- Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses de transports i logística.
- Assistència a jornades tècniques del sector.
- Sortida al SIL

- **Bibliografia**

Els recursos emprats són el material facilitat pel professor i llibre:

- Material legislatiu, publicat als butlletins oficials.
- Material audiovisual,
- Revistes del sector,
- PROGRAMA "Asistente para el Cálculo de Costes del Transporte de Viajeros por Carretera. ACOTRAVI"
- Estudis referents al sector i observatoris.
- Circulars informatives emeses per la Federació Empresarial d'Auto transport de la província de Tarragona. (FEAT), FECAV...
- Material didàctic del departament de Formació de la (FEAT)
- Documentació publicada al Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.
- Documentació publicada a Infotransports del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
- Documentació publicada al Diari Oficial de la Unió Europea.
- Llibres de consulta
- Webs del sector
- A principi i durant el curs el professor/a valorarà la possibilitat de recomanar la compra d'algun llibre de test.
- Per aquest curs s'utilitzarà el llibre de test de l'editorial Paraninfo: Organización del Transporte de viajeros.
- Altres...

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0629 ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE MERCADERIES

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores
hores

Hores a l'empresa: 66

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Dissenya l'estructura i el funcionament del departament d'explotació o tràfic en l'empresa de transport, aplicant mètodes d'organització del treball.

6 Hores

Data inici: 18/09/2025

Data final: 02/10/2025

RA2. Obté els costos d'explotació en empreses de transport de mercaderies, aplicant diferents mètodes de càlcul amb aplicacions informàtiques genèriques o específiques.

14 Hores

Data inici: 09/10/2025

Data final: 20/11/2025

RA3. Planifica el servei de transport de mercaderies calculant les previsions de trànsit, aplicant criteris econòmics i organitzatius.

8 Hores

Data inici: 27/11/2025

Data final: 18/12/2025

RA4. Programa i gestiona el tràfic diari aplicant els criteris de l'organització i el nivell de servei establert per a cada client.

18 Hores

Data inici: 08/01/2026

Data final: 26/02/2026

RA5. Controla les operacions i documentació del tràfic de mercaderies i dels mitjans de transport, aplicant la normativa vigent i respectant les instruccions establertes per l'empresa i resolent les incidències, irregularitats i reclamacions que es produeixen durant la prestació del servei.

14 Hores

Data inici: 05/03/2026

Data final: 23/04/2026

RA6. Determina els sistemes per al control de la qualitat i del respecte al medi ambient del servei de transport, analitzant les necessitats dels clients, avaluant els costos i elaborant informes que donin suport a la direcció i a l'equip de treball en la presa de decisions.

6 Hores

Data inici: 30/04/2026

Data final: 14/05/2026

Competències professionals, personals i socials

PRESENTACIÓ MÒDUL

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió de les empreses de transport de mercaderies i viatgers, adaptant-se als canvis normatius freqüents per complir amb els requisits de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat exigits en el sector.
- d) Organitzar els departaments d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers determinant els recursos humans i materials necessaris per acomplir amb els objectius establerts per la direcció de l'empresa.
- e) Elaborar i gestionar els plans de transport, els plans de producció, els plans d'operacions i fluxos de magatzem i els tràfics diaris, assignant els recursos humans i materials i subcontractant amb empreses, si és necessari, per optimitzar el nivell de servei establert pel client.
- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de mitjans de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de forma que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat i de les mercaderies i viatgers, per assegurar el nivell de satisfacció i la qualitat del servei prestat al client.
- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

PRESENTACIÓ MÒDUL

u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

d) Organitzar el treball dels departament d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, identificant els recursos humans i els mitjans materials necessàries per la prestació del servei i aplicant tècniques d'organització del treball, d'acord amb els objectius i els nivells de qualitat establerts per la direcció de l'empresa, per organitzar el servei del transport i la logística.

e) Identificar les prestacions dels vehicles, descriure els plans i costos de manteniment, permisos i autoritzacions especials, i aplicar tècniques de transport multimodal, realitzant els càlculs de programació i optimització i utilitzant la normativa vigent en matèria de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

f) Determinar els vehicles necessaris i interpretar la normativa sobre temps de conducció i descans, utilitzant calendaris, gràfics i aplicacions informàtiques de gestió per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

g) Identificar i analitzar els costos d'explotació diferenciant els diferents conceptes i imputant-los de forma precisa a les operacions de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

h) Analitzar i comparar els diferents modes de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.
- q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible als processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada Resultat d'Aprenentatge (RA) es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

- S'intenta que l'alumnat adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.

- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Els presentarà i lliurarà la documentació necessària: mitjançant l'ús de diversos mitjans didàctics, fulls de presentacions, material multimèdia, audiovisual, material legislatiu, utilització de la plataforma Moodle, programes informàtics del sector del transport i la logística, apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle, i/o correu electrònic.

- La professora anotarà a la graella d'observacions les activitats realitzades per l'alumne, la seva predisposició a classe, el seu interès per les activitats d'ensenyament d'aprenentatge i la seva assistència.

- Sempre que sigui possible es realitzaran visites a les instal·lacions de diferents empreses del sector, i Organismes Oficials del sector, i assistència a diferents actes de rellevància significativa al contingut del mòdul formatiu. Aquestes visites seran obligatòries i formaran part de l'avaluació del mòdul formatiu.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- S'utilitzarà normativa actual del sector, treballs, estudis, informes, circulars elaborats per entitats i associacions col·laboradores amb l'Administració. Bibliografia diversa del sector i material didàctic com a mapes, i programes informàtics, IA, articles o notícies referides a algun tema del sector. Als alumnes també se'ls facilitarà els links de les pàgines web oficials i més importants e influents del sector.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en els diferents RA.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- Realització de comentaris crítics a diversos materials documentals aportats en classe.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.
- A no ser que la professora ho demani per a realitzar alguna activitat el telèfon mòbil estarà prohibit utilitzar-ho en hores de classe, haurà d'estar en silenci i en la motxilla. L'alumne haurà de portar el material necessari per a prendre apunts a classe. L'ús no autoritzat del mòbil i no portar el material adequat esdevindrà en amonestació.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:



PRESENTACIÓ MÒDUL

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana, en tots els treballs figurarà la bibliografia i mitjans emprats, així com, si s'ha utilitzat alguna plataforma d'IA.
- Ha d'haver realitzar els exercicis pràctics i treballs demanats per el/la professor/a. Els treballs lliurats fora de termini es comptabilitzaran amb una nota de zero. La nota mitjana de tots els treballs i dels supòsit realitzats, en el seu cas, de forma oral, ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la de treballs, entenent que l'alumne/a haurà realitzat totes les activitats i treballs demanats per seguir l'avaluació contínua.
- En relació a les faltes d'ortografia, quan els treballs presentin un nombre considerable de faltes, seran retornats sense puntuar, per a la seva rectificació.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats i sortides considerades obligatòries.
- En cada RA les proves escrites tindran un pes del 70% de la nota , els treballs i activitats demanades per la professora tindran un pes d'un 25% de la nota i la graella d'observació tindrà un pes d'un 5% de la nota.
- La superació de tots els RA, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = ((0,05*nota \ RA1) + (0,25*nota \ RA2) + (0,1*nota \ RA3) + (0,3*nota \ RA4) + (0,25*nota \ RA5) + (0,05*nota \ RA6)) * 0,9 + 0,10 \ Q \ estada \ empresa$$

- Quan l'alumne no superi alguna RA tindrà dret a una segona convocatòria una vegada finalitzat el període de classes presencials. Els dies assenyalats es comunicaran a l'alumnat al començar el curs. El període de la segona convocatòria es fixarà, per acord de departament, per la prefectura d'estudis una vegada finalitzat el curs.
- Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents als RA pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.
- Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses de transports i logística.
- Assistència a jornades tècniques del sector.
- Sortida al SIL

- **Bibliografia**

- Els recursos emprats són el material facilitat pel professor:
- Material legislatiu, publicat als butlletins oficials.
- Material audiovisual,
- Revistes del sector, "Transporte Profesional", "Transcamión"
- Estudis referents al sector, Observatoris ...
- PROGRAMA "Asistente para el Cálculo de Costes del Transporte de Mercancías por Carretera. ACOTRAM"
- Simulador dels costos d'explotació del transport de mercaderies per carretera a Catalunya.
- Llibres de consulta, Webinars
- Circulars informatives emeses per la Federació Empresarial d'Auto transport de la província de Tarragona. (FEAT)
- Informes i publicacions de la CEFTRAL-CETM, ASTIC, Fundación Corell, FECAV, etc..
- Material didàctic del departament de Formació de la (FEAT)
- Documentació publicada al "Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible"
- Documentació publicada a Infotransports del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
- Per aquest curs s'utilitzarà el llibre de test de l'editorial Paraninfo: Organización del Transporte de Mercancías.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

C022 Organització d'Altres serveis de Transport

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 SEGON CURS

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Data inicial: 18/09/25

Data final: 14/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Reconeix els organismes, nacionals i internacionals, les entitats i els operadors relacionats amb el transport aeri, identificant-ne l'estructura i les funcions.

7 hores

Data inici: 18/09/25

Data final: 09/10/25

RA2. Selecciona la ruta òptima per a diversos serveis de transport aeri de mercaderies tenint en compte els costos, tarifes i criteris organitzatius.

7 hores

Data inici: 09/10/25

Data final: 30/10/25

RA3. Controla les operacions de transport aeri de mercaderies i la documentació necessària, aplicant la normativa vigent.

8 hores

Data inici: 06/11/25

Data final: 27/11/25

RA4. Reconeix els organismes, nacionals i internacionals, entitats i operadors relacionats amb el transport marítim, identificant-ne l'estructura i les funcions.

7 hores

Data inici: 04/12/25

Data final: 08/01/26

RA5. Selecciona la ruta òptima per a diversos serveis de transport marítim de mercaderies tenint en compte els costos, tarifes i criteris organitzatius.

7 hores

Data inici: 08/01/26

Data final: 29/01/26

RA6. Controla les operacions de transport marítim de mercaderies i la documentació necessària, aplicant la normativa vigent.

8 hores

Data inici: 05/02/26

Data final: 26/02/26

RA7. Reconeix els organismes, nacionals i internacionals, entitats i operadors relacionats amb el transport ferroviari, identificant-ne l'estructura i les funcions.

7 hores

Data inici: 05/03/26

Data final: 02/04/26

RA8. Selecciona la ruta òptima per a diversos serveis de transport ferroviari de mercaderies i de viatgers tenint en compte els costos, tarifes, i criteris organitzatius.

7 hores

Data inici: 02/04/26

Data final: 23/04/26

RA9. Controla les operacions de transport ferroviari de mercaderies i de viatgers i la documentació necessària, aplicant la normativa vigent.

8 hores

Data inici: 23/04/26

Data final: 14/05/26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap competència, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's i es prendran com a referents les competències associades als mòduls 0628 i 0629:

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió de les empreses de transport de mercaderies i viatgers, adaptant-se als canvis normatius freqüents per complir amb els requisits de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat exigits en el sector.
- d) Organitzar els departaments d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers determinant els recursos humans i materials necessaris per acomplir amb els objectius establerts per la direcció de l'empresa."
- e) Elaborar i gestionar els plans de transport, els plans de producció, els plans d'operacions i fluxos de magatzem i els tràfics diaris, assignant els recursos humans i materials i subcontractant amb empreses, si és necessari, per optimitzar el nivell de servei establert pel client.
- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de mitjans de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de forma que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat i de les mercaderies i viatgers, per assegurar el nivell de satisfacció i la qualitat del servei prestat al client.
- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

La normativa no té associat, per aquest mòdul, cap objectiu, com sí que passa amb altres mòduls professionals. Es treballa en funció de les RA's i es prendran com a referents els objectius associats als mòduls 0628 i 0629:

Es treballa en funció de les RA's i es prendran com a referents els objectius associats als mòduls 0628 i 0629:

- d) Organitzar el treball dels departament d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, identificant els recursos humans i els mitjans materials necessàries per la prestació del servei i aplicant tècniques d'organització del treball, d'acord amb els
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

objectius i els nivells de qualitat establerts per la direcció de l'empresa, per organitzar el servei del transport i la logística.

e) Identificar les prestacions dels vehicles, descriure els plans i costos de manteniment, permisos i autoritzacions especials, i aplicar tècniques de transport multimodal, realitzant els càlculs de programació i optimització i utilitzant la normativa vigent en matèria de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

f) Determinar els vehicles necessaris i interpretar la normativa sobre temps de conducció i descans, utilitzant calendaris, gràfics i aplicacions informàtiques de gestió per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

g) Identificar i analitzar els costos d'explotació diferenciant els diferents conceptes i imputant-los de forma precisa a les operacions de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.

h) Analitzar i comparar els diferents modes de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.

q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible als processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.

u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el segon curs del cicle. El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que l'hi permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul C022, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.10 \cdot Q_{RA1}) + (0.10 \cdot Q_{RA2}) + (0.13 \cdot Q_{RA3}) + (0.10 \cdot Q_{RA4}) + (0.10 \cdot Q_{RA5}) + (0.13 \cdot Q_{RA6}) + (0.10 \cdot Q_{RA7}) + (0.10 \cdot Q_{RA8}) + (0.14 \cdot Q_{RA9})]$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

PRESENTACIÓ MÒDUL

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

- Fenelon, K.G. [Kevin Gerard] (2017). Railway Economics. Routledge Ed. ISBN: 978-1138637399
- Docutren (2018). Publicaciones: Estrategias Ferroviarias Europeas. Fundación de los Ferrocarriles Españoles (FFE). Ministerio de Fomento, Gobierno de España. Enllaç obtingut de: <https://www.docutren.com.es/EstrategiasFerroviarias/>
- UIC (2017). Railway Handbook 2017. Energy consumption and Co2 Emissions. Enllaç obtingut de: https://uic.org/IMG/pdf/handbook_iea-uic_2017_web3.pdf
- Doganis, R. [Rigas] (2019). Flying Off Course Airline Economics and Marketing. 5th Edition. Routledge. ISBN 9781138224247
- ICAO (2016). Manual on The Regulation of International Air Transport. International Civil Aviation Organization (ICAO). Enllaç obtingut de: https://www.icao.int/Meetings/a39/Documents/Provisional_Doc_9626.pdf
- Stopford, M [Martin]. (2009). Maritime Economics (3rd ed.). Routledge. ISBN: 978-0203891742.
- McKinnon, A., Browne, M., Whiteing, A., & Piecyk, A. (2010). Green Logistics. Improving the Environmental Sustainability of Logistics (3rd ed.). Published by Kogan Page.



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Rodrigue, J.P. [Jean-Paul] (2024). The Geography of Transport Systems. Enllaç obtingut de:
<https://transportgeography.org/>



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

OP2ANG – Anglès per al Comerç Internacional

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 33 hores
aplica

Hores a l'empresa: no

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

Tots els RAs comencen el 23 de febrer i acaben el 15 de maig.

RA1. Comprèn informació, d'indole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge, aplicat al Comerç Internacional.

RA2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut, aplicat al Comerç Internacional.

RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor, aplicat al Comerç Internacional.

RA4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit, aplicat al Comerç Internacional.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera, aplicat al Comerç Internacional.

Competències professionals, personals i socials, i objectius generals

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i de treball i evitar problemes de comunicació. Més específicament, es tracta de reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.
- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia i el llenguatge de l'àrea de transport i logística.
- Comprendre informacions globals professionals.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de transport i logística.

Metodologia

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell *intermediate*. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

Aquest mòdul es durà a terme a les últimes 11 setmanes del curs. A les primeres 22, es durà a terme el mòdul OP1 Comerç Digital Internacional.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint. Totes les proves realitzades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits des de l'inici del curs.

Per a poder aprovar, l'alumne/a:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun de les proves escrites per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs. La no presentació d'un treball o tasca en la data establerta serà avaluat amb un zero.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional de Logística d'emmagatzematge, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.
- Una nota ponderada mínima de 5 al mòdul.

Instruments d'avaluació:

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	20%	40%	40%	100%

La ponderació de la nota del mòdul és:

$$RA1 \cdot 0,2 + RA2 \cdot 0,2 + RA3 \cdot 0,2 + RA4 \cdot 0,2 + RA5 \cdot 0,2 = \text{Mòdul OP2ANG}$$

Avaluació i qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

La segona convocatòria del Mòdul, que serà l'última setmana del mes de maig o primera de juny, comporta dues parts:

- 1) Un dossier amb les activitats que indiqui el professor durant les dues primeres setmanes de maig. La presentació del dossier en el termini indicat és un **requisit** previ a la realització de la segona part de la segona convocatòria.
- 2) Una prova escrita.

PART PRÀCTICA	PROVA ESCRITA / DEFENSA ORAL	TOTAL
30%	70%	100%

La nota mínima per fer mitjana és d'un 5 a cadascuna de les dues parts.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Segons el pla general del departament.

- **Bibliografia**

L'alumne/a disposarà de:

- Dossiers elaborats pel professor que els penjarà al Moodle.
- Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així es requereixi. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- Consulta i visualització de vídeos de sistemes d'emmagatzematge.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts del mòdul.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

OP0827. Comerç Digital Internacional

Cicle Formatiu

Transport i Logística

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores
aplica

Hores a l'empresa: no

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Elabora el pla de màrqueting digital internacional, dissenyant les polítiques específiques que s'han de desenvolupar.

11 hores

Data inici: 12 de setembre

Data final: 26 de setembre

RA2: Executa les tasques bàsiques necessàries per utilitzar la xarxa internet, enfocant-ne l'ús com un canal de promoció internacional de l'empresa.

15 hores

Data inici: 27 de setembre

Data final: 31 d'octubre

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Gestiona diversos serveis i protocols d'internet, manejant programes de correu electrònic, transferència d'arxius, fòrums internacionals de comunicació i xarxes socials
15 hores

Data inici: 1 de novembre

Data final: 5 de desembre

RA4: Defineix la política de comerç electrònic de l'empresa, establint-ne les accions necessàries per efectuar vendes internacionals online

19 hores

Data inici: 6 de desembre

Data final: 4 de febrer

RA5: Realitza la facturació electrònica i altres tasques administratives, pròpies del comerç internacional, de forma telemàtica, utilitzant en cada cas el programari específic

6 hores

Data inici: 5 de febrer

Data final: 20 de febrer

Competències professionals, personals i socials

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, les Competències professionals, personals i socials que corresponen al mòdul professional son:

l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional són:

- n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de la botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Presentació del resultat d'aprenentatge:

Al començament de cada RA, el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

Impartició de continguts:

El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà el material relatiu al mòdul, accessible al Moodle.

Exercicis pràctics i avaluació:

Es plantejaran exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i l'interès mostrat per l'alumnat. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.

Situacions i casos pràctics:

PRESENTACIÓ MÒDUL

Es plantejaran diferents situacions o casos pràctics (reals o simulats) en els quals l'alumne haurà de donar una solució argumentada, resoldre preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Aquestes activitats es realitzaran amb diferents dinàmiques (individuals, en parelles, en petit grup o en gran grup, depenent del context) i es comentaran i corregiran a classe. Poden incloure casos pràctics de diferents empreses del sector i es comptabilitzen per a l'avaluació, utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) quan calgui.

Assistència obligatòria:

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la Unitat Formativa per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons les NOFC.

Activitats complementàries:

Es realitzaran activitats complementàries com xerrades per experts del món de la logística d'emmagatzematge i visites curriculars in situ per contrastar amb la realitat els temes explicats a classe. La participació en aquestes activitats és obligatòria i es comptabilitza per a l'avaluació.

Avaluació de l'actitud i participació:

La realització de les activitats, la predisposició i respecte a classe, l'interès i l'assistència al mòdul seran avaluats a través d'una Graella d'Observació.

Supervisió i atenció personalitzada:

Es proporcionarà supervisió i atenció personalitzada per atendre i resoldre dubtes als alumnes, en coordinació amb l'ED.

Temporalització

Aquest mòdul s'impartirà al llarg de les primeres 22 setmanes de curs. Les 11 setmanes restants de curs s'impartirà en les mateixes hores el mòdul optatiu "Anglès per al CI".

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

- **Continua:** per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.
- **Integral:** per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe (mínim del 80%) i la bona predisposició de l'alumne/a i l'execució de les tasques encomanades per la professora.

Per a poder aprovar, l'alumne/a:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites i obtenir com a mínim una nota de **4** en cadascun de les proves escrites per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs. La no presentació d'un treball o tasca en la data establerta serà avaluat amb un zero.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional de Logística d'emmagatzematge, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.
- Una nota ponderada mínima de 5 al mòdul.

Instruments d'avaluació:

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES / CASOS PRÀCTICS	TOTAL
	10%	60%	30%	100%

La ponderació de la nota del mòdul és:

$$RA1*0,15 + RA2*0,175 + RA3*0,175 + RA4*0,40 + RA5*0,10 = \text{Mòdul OP0827}$$

Avaluació i qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

La segona convocatòria del Mòdul, que serà l'última setmana del mes de maig o primera de juny, comporta dues parts:

- 1) Un dossier amb les activitats que indiqui el professor durant les dues primeres setmanes de maig. La presentació del dossier en el termini indicat és un **requisit** previ a la realització de la segona part de la segona convocatòria.

2) Una prova escrita.

PART PRÀCTICA	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

La nota mínima per fer mitjana és d'un 5 a cadascuna de les dues parts.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

- Visita a empreses i institucions del sector productiu.
- Assistència a xerrades, conferències i fires relacionades amb el mòdul professional.

- **Bibliografia**

Els recursos bibliogràfics i materials a emprar seran:

- BERTRANS, Pilar et al. *Comerç digital internacional* (2018). Institut Obert de Catalunya.
- Dossiers i presentacions elaborades pel professorat disponibles a l'espai Moodle.
- Bibliografia complementària, articles i documents relacionats amb els continguts del MP 0827.
- Pàgines web i blogs d'interès relacionades amb el màrqueting digital i el comerç electrònic.
- Material audiovisual per a presentar situacions didàctiques, així com vídeos i altres recursos referits als continguts del MP 0827.
- Espai personal en un allotjament web i un domini.
- Accés a diferents programaris per desenvolupar les activitats proposades.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0630 PROJECTE INTERMODULAR DE TRANSPORT I LOGÍSTICA

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 198 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica les necessitats d'organització i planificació de les empreses de transport, relacionant-los amb projectes de transport de mercaderies o viatgers, viables.

60 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA2: Dissenya un projecte d'organització, planificació i gestió del servei de transport de mercaderies o viatgers, desenvolupant les fases que el componen.

60 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Organitza, planifica i gestiona l'execució del projecte del servei de transport de mercaderies o viatgers, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

60 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA4: Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte del servei de transport de mercaderies o viatgers, justificant la selecció de variables i instruments emprats.

18 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió de les empreses de transport de mercaderies i viatgers, adaptant-se als canvis normatius freqüents per complir amb els requisits de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat exigits en el sector.
- b) Realitzar les gestions necessàries per la constitució i posada en marxa d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers ajustant-se a les característiques i obligacions derivades de la forma jurídica seleccionada.
- c) Obtenir els recursos financers necessaris realitzant les gestions de concessió de crèdits, préstec, avals i subvencions disponibles per la seva aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- d) Organitzar els departaments d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers determinant els recursos humans i materials necessaris per acomplir amb els objectius establerts per la direcció de l'empresa.
- e) Elaborar i gestionar els plans de transport, els plans de producció, els plans d'operacions i fluxos de magatzem i els tràfics diaris, assignant els recursos humans i materials i subcontractant amb empreses, si és necessari, per optimitzar el nivell de servei establert pel client.
- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de mitjans de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de forma que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat i de les mercaderies i viatgers, per assegurar el nivell de satisfacció i la qualitat del servei prestat al client.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- g) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o el transport internacional de les mercaderies i/o viatgers entre diferents països i modes de transport i controlar els documents que s'exigeixen en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
- h) Organitzar els departament de comercialització d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i elaborar el pla de vendes realitzant la distribució de recursos humans i material per complir amb els objectius i processos establerts per la direcció de l'empresa.
- i) Obtenir, organitzar i gestionar informació rellevant del mercat de serveis de transport i logística aplicant les tècniques d'investigació comercial de prospecció de mercats que permetin conèixer l'estructura i les necessitats del mercat, els tipus de clients i la competència existent per realitzar la presa de decisions del pla de màrqueting.
- j) Promocionar i difondre els serveis de transport i logístics aplicant tècniques i estratègies de màrqueting i de gestió de relacions amb clients per garantir els objectius de comercialització dissenyats per la direcció de l'empresa.
- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Identificar els requisits exigits per les autoritats nacionals i internacionals en matèria de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat, adaptant-se als canvis normatius freqüents dintre del sector per aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió d'empreses de transport i logística de mercaderies i/o viatgers.
- b) Identificar i valorar les diferents formes jurídiques, els tràmits de constitució, els organismes competents, les obligacions tributàries i les subvencions, aplicant la normativa vigent civil, mercantil, fiscal i laboral en matèria de transport de mercaderies i de viatgers per realitzar les gestions necessàries per la constitució i posada en marxa d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers.
- c) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, com crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar els més convenients per l'empresa, analitzant la informació comptable i avaluant els costos, riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres, per obtenir els recursos financers necessaris pel finançament de les inversions que es requereixen pel desenvolupament de l'activitat.
- d) Organitzar el treball dels departament d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, identificant els recursos humans i els mitjans materials necessàries per la prestació del servei i aplicant tècniques d'organització del treball, d'acord amb els objectius i els nivells de qualitat establerts per la direcció de l'empresa, per organitzar el servei del transport i la logística.
- e) Identificar les prestacions dels vehicles, descriure els plans i costos de manteniment, permisos i autoritzacions especials, i aplicar tècniques de transport multimodal, realitzant els càlculs de programació i optimització i utilitzant la normativa vigent en matèria de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
- f) Determinar els vehicles necessaris i interpretar la normativa sobre temps de conducció i descans, utilitzant calendaris, gràfics i aplicacions informàtiques de gestió per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
- g) Identificar i analitzar els costos d'explotació diferenciant els diferents conceptes i imputant-los de forma precisa a les operacions de transport i logística de mercaderies i/o viatgers per planificar i gestionar els plans de transport i els tràfics diaris.
- h) Analitzar i comparar els diferents modes de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la

normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.

- i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.
- j) Identificar els tràmits i documents necessaris, interpretant el marc jurídic aplicable en funció del mode de transport, per realitzar la gestió administrativa que garanteixi el trànsit nacional i internacional de mercaderies i/o viatgers.
- k) Identificar les diferents funcions del departament comercial d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i dissenyar l'estructura organitzativa més adequada, analitzant les diferents formes d'organització en funció de la grandària de l'empresa, de la seva activitat, del tipus de clients i del seu àmbit d'actuació, per organitzar el departament comercial de l'empresa.
- l) Establir els objectius de venda per client per zones, per productes i per venedor, assignant els recursos humans i materials necessàries per elaborar el pla de vendes.
- m) Identificar les fonts d'informació i la tipologia de clients de les empreses de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i descriure els mètodes i procediments que s'hagin d'utilitzar per la recollida de la informació, analitzant i interpretant les dades obtingudes per realitzar correctament la presa de decisions de màrqueting.
- n) Definir i analitzar medis publicitaris i accions en línia o fora de línia (online i offline), màrqueting directe, anuncis i promocions i dissenyar plans de promoció i difusió dels serveis de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, fixant els objectius, determinant el públic objectiu, els medis i suports de comunicació i el contingut del missatge per promocionar i difondre els serveis de logística i transport.
- o) Analitzar el procés de venda d'un servei de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i negociar les condicions del servei, aplicant tècniques i estratègies de negociació adaptades a cada tipus de clients, per aconseguir un acord satisfactori per les parts, realitzant pressupostos i preparant ofertes adaptades a les necessitats dels client.
- p) Descriure els diferents tipus de contractes de transport i logística, identificant els drets i les obligacions de les parts i elaborant la documentació comercial, el contracte de transport, altres contractes d'aprovisionament, emmagatzematge, etc. i la carta de port, respectant la normativa, usos i costums del sector, per elaborar la documentació derivada de la venda del servei de transport i logística..
- q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari,

PRESENTACIÓ MÒDUL

acudint sempre que sigui possible als processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.

r) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies i aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.

s) Analitzar les necessitats de materials i de recursos necessaris en els plans de producció i distribució i programar els fluxos de materials i productes ajustant-se als objectius, terminis i qualitat del procés per realitzar i controlar l'aprovisionament de materials i mercaderies.

t) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixin pel trànsit internacional de mercaderies, elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació i introducció i expedició de mercaderies.

u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.

aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

El professorat explicarà de manera teòrica i pràctica el contingut dels resultats d'aprenentatge. S'utilitzaran en relació al contingut teòric i pràctic, textos legals vigents, articles de revistes, diaris i setmanaris... que estiguin relacionats en aquesta matèria. En el seu cas, sortides curriculars convingudes i xerrades pròpies i addicionals al contingut de la matèria.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per aprovar s'haurà d'obtenir una nota superior o igual a 5. Aquesta nota serà el resultat de tenir en compte els continguts, procediments i actituds. No podran aprovar la matèria si no es lliura totes les activitats que demana el professorat (en aquest cas amb un mínim de 4 per a poder fer mitjana però sempre haurà de donar 5 per a poder aprovar).

L'avaluació dels projectes, serà tant grupal com individualitzada.

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg del RA i es tindrà en compte:

- Execució del projecte, en totes les seves etapes.
- Participació activa en les activitats i sortides curriculars organitzades per les professores.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QM = (0.30 \cdot Q_{RA1}) + (0.30 \cdot Q_{RA2}) + (0.30 \cdot Q_{RA3}) + (0.10 \cdot Q_{RA4})$$

L'avaluació de les convocatòries ordinàries es farà durant el desenvolupament de el RA o bé en acabar el RA corresponent, en cas de no superar el RA caldrà presentar-se a la 2a convocatòria de juny.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Les eines utilitzades pel professorat per a avaluar als alumnes podran ser variades: controls escrits, orals, presentació escrita/oral de treballs, esquemes, resums obtinguts en les diferents sortides curriculars, xerrades, assistència a conferències relacionades amb els temes tractats.

L'assistència es controlarà segons els percentatges establerts en el Departament Comercial (tant per el RA, com pel mòdul) i s'aplicaran les normes del departament a efectes de pèrdua d'avaluació del mòdul.

L'alumnat que realitza la modalitat Dual Intensiva no cursarà aquest mòdul. Tot i això, i segons "Documents per a l'organització i la gestió dels centres del 7 de juny de 2022 per al dual" l'alumnat que fa la seva estada en Dual Intensiva ha de realitzar una memòria complementària al seguiment del sBID. Per tant, es tindrà en compte dins de la programació del mòdul 0630 tenir previst que aquest alumnat pugui fer la defensa de la memòria en el mateix període que l'alumnat que sí cursa el mòdul. Aquesta defensa de la memòria tindrà una valoració del 15% de la nota de l'estada Dual Intensiva d'aquest alumnat, provinent el 85% restant de la nota de la valoració de l'empresa al sBid.

Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència).
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de la unitat formativa amb una nota com a mínim de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional 0630 de Projecte de Transport i Logística, aplicant els principis de responsabilitat i de seguretat.

Els objectius de l'avaluació seran:

L'avaluació dels progressos realitzats per cada alumne en un període determinat en funció de les seves necessitats, actituds i competències.

L'avaluació del grau d'ajustament existent entre els continguts seleccionats, les activitats dissenyades, els objectius previstos d'assolir i els progressos realitzats pels alumnes.

PRESENTACIÓ MÒDUL

-Quan l'alumne no superi la UF tindrà una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria per acord de departament és durant la primera quinzena del mes de juny.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

L'alumnat que es presenti a 2a. convocatòria per poder presentar el projecte, haurà de posar-se en contacte amb el professorat per tal de rebre les oportunes instruccions de les modificacions, rectificacions o presentació de nou projecte si cal.

PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	EXPOSICIÓ ORAL	TOTAL
70%	30%	100%

La nota mínima de presentació del treball ha de ser de 5 i l'exposició oral també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a. Convocatòria.

Per a la superació del mòdul a la segona convocatòria, l'alumne haurà de corregir els errors i les mancances detectades a la primera convocatòria i caldrà que torni a presentar les parts que componen el projecte, el dossier revisat i fer l'exposició corresponent.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Activitats/sortides curriculars
 - Totes les activitats i sortides curriculars són d'obligat compliment.
- **Bibliografia**
 - Revistes especialitzades del sector
 - Consultes a la pàgina Web del Ministeri de Transports, Ports de l'Estat, CETM.
 - Consulta Observatori de costos del Ministeri de Transports i del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
 - Consulta llibres sobre creació d'empreses.
 - Altres pàgines d'interès

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0624 COMERCIALITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 53 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Obté la informació del mercat de serveis de transport aplicant tècniques d'investigació de mercats per a la presa de decisions.

11 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 12/10/25

RA2: Estableix les bases per a la promoció del servei de transport utilitzant tècniques de màrqueting.

11 hores

Data inici: 13/10/25

Data final: 23/11/25

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Planifica el procés de venda del servei de transport organitzant la cartera de clients i aplicant tècniques de venda.

11 hores

Data inici: 24/11/25

Data final: 21/12/25

RA4: Programa la negociació del servei de transport, aplicant tècniques de comunicació i negociació, d'acord amb la responsabilitat assignada.

11 hores

Data inici: 08/01/26

Data final: 22/02/26

RA5: Gestiona les relacions amb clients i usuaris dels serveis segons criteris de qualitat, fent el seguiment de les operacions de transport.

11 hores

Data inici: 23/02/26

Data final: 29/03/26

RA6: Gestiona les incidències i reclamacions dels clients i usuaris del servei de transport respectant la normativa vigent i la responsabilitat de les parts.

11 hores

Data inici: 07/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió de les empreses de transport de mercaderies i viatgers, adaptant-se als canvis normatius freqüents per complir amb els requisits de capacitat professional, econòmica i d'honorabilitat exigits en el sector.
- b) Realitzar les gestions necessàries per la constitució i posada en marxa d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers ajustant-se a les característiques i obligacions derivades de la forma jurídica seleccionada.
- c) Obtenir els recursos financers necessaris realitzant les gestions de concessió de crèdits, préstec, avals i subvencions disponibles per la seva aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- h) Organitzar els departament de comercialització d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i elaborar el pla de vendes realitzant la distribució de recursos humans i material per complir amb els objectius i processos establerts per la direcció de l'empresa.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- i) Obtenir, organitzar i gestionar informació rellevant del mercat de serveis de transport i logística aplicant les tècniques d'investigació comercial de prospecció de mercats que permetin conèixer l'estructura i les necessitats del mercat, els tipus de clients i la competència existent per realitzar la presa de decisions del pla de màrqueting.
- j) Promocionar i difondre els serveis de transport i logístics aplicant tècniques i estratègies de màrqueting i de gestió de relacions amb clients per garantir els objectius de comercialització dissenyats per la direcció de l'empresa.
- k) Realitzar els processos de venda del servei de transport i de logística i elaborar la documentació tècnica derivada de la venda, organitzant la cartera de clients, en anglès si és el cas, aplicant tècniques de negociació i venda proactiva i elaborant pressupostos adaptats a les necessitats dels clients per complir els objectius aprovats per l'organització.
- l) Gestionar les relacions amb clients, en anglès si és el cas, realitzant el seguiment de les operacions per satisfer les seves demandes, incidències, i reclamacions, de forma adequada, assegurant el nivell de servei prestat.
- p) Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competències de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

k) Identificar les diferents funcions del departament comercial d'una empresa de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i dissenyar l'estructura organitzativa més adequada, analitzant les diferents formes d'organització en funció de la grandària de l'empresa, de la seva activitat, del tipus de clientes i del seu àmbit d'actuació, per organitzar el departament comercial de l'empresa.

l) Establir els objectius de venda per client per zones, per productes i per venedor, assignant els recursos humans i materials necessàries per elaborar el pla de vendes.

m) Identificar les fonts d'informació i la tipologia de clients de les empreses de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i descriure els mètodes i procediments que s'hagin d'utilitzar per la recollida de la informació, analitzant i interpretant les dades obtingudes per realitzar correctament la presa de decisions de màrqueting.

n) Definir i analitzar medis publicitaris i accions en línia o fora de línia (online i offline), màrqueting directe, anuncis i promocions i dissenyar plans de promoció i difusió dels serveis de transport i logística de mercaderies i/o viatgers, fixant els objectius, determinant el públic objectiu, els medis i suports de comunicació i el contingut del missatge per promocionar i difondre els serveis de logística i transport.

o) Analitzar el procés de venda d'un servei de transport i logística de mercaderies i/o viatgers i negociar les condicions del servei, aplicant tècniques i estratègies de negociació adaptades a cada tipus de clients, per aconseguir un acord satisfactori per les parts, realitzant pressupostos i preparant ofertes adaptades a les necessitats dels client.

p) Descriure els diferents tipus de contractes de transport i logística, identificant els drets i les obligacions de les parts i elaborant la documentació comercial, el contracte de transport, altres contractes d'aprovisionament, emmagatzematge, etc. i la carta de port, respectant la normativa, usos i costums del sector, per elaborar la documentació derivada de la venda del servei de transport i logística..

q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible als processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.

r) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les

PRESENTACIÓ MÒDUL

mercaderies i aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.

u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

w) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits distints i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.

aa) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

bb) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

cc) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

dd) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$\begin{aligned}
 QM = & [(0.167 * Q \text{ RA1}) + (0.167 * Q \text{ RA2}) + (0.167 * Q \text{ RA3}) + (0.167 * Q \text{ RA4}) + (0.167 * Q \text{ RA5}) \\
 & + (0.167 * Q \text{ RA6})] * 0,90 + 0,10 * Q \text{ estada empresa}
 \end{aligned}$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - o Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - o Assistència a jornades tècniques del sector.
 - o Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - o Premsa especialitzada del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708 SOSTENIBILITAT APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIU

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN TRANSPORT I LOGÍSTICA

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA2: Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA4: Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA5: Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA6: Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials i objectius generals

Les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Transport i Logística del Departament d'Educació no inclouen competències professionals, personals i socials ni objectius generals específicament relacionades amb el mòdul que es presenta en aquest document. Tot i així, les competències i els objectius que se cercarà assolir com en aquest mòdul son:

Identificar i avaluar els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat, tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució

Caracteritzar els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius, i proposant accions per a minimitzar-los

Establir i aplicar criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris per a una pràctica sostenible

PRESENTACIÓ MÒDUL

Proposar productes i serveis responsables, tenint en compte els principis de l'economia circular, fomentant la innovació sostenible

Realitzar activitats sostenibles minimitzant l'impacte ambiental, demostrant una consciència ambiental activa i responsable

Analitzar o redactar un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

Metodologia

Presentació del resultat d'aprenentatge:

Al començament de cada RA, el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

Impartició de continguts:

El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà el material relatiu al mòdul, accessible al Moodle.

Exercicis pràctics i avaluació:

Es plantejaran exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i l'interès mostrat per l'alumnat. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.

Situacions i casos pràctics:

Es plantejaran diferents situacions o casos pràctics (reals o simulats) en els quals l'alumne haurà de donar una solució argumentada, resoldre preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Aquestes activitats es realitzaran amb diferents dinàmiques (individuals, en parelles, en petit grup o en gran grup, depenent del context) i es comentaran i corregiran a classe. Poden incloure casos pràctics de diferents empreses del sector i es comptabilitzen per a l'avaluació, utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) quan calgui.

Assistència obligatòria:

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la Unitat Formativa per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons les NOFC.

Activitats complementàries:

Es realitzaran activitats complementàries com xerrades per experts del món de la logística i el transport i visites curriculars in situ per contrastar amb la realitat els temes explicats a classe. La participació en aquestes activitats és obligatòria i es comptabilitza per a l'avaluació.

Avaluació de l'actitud i participació:

La realització de les activitats, la predisposició i respecte a classe, l'interès i l'assistència a la Unitat Formativa seran avaluats a través d'una Graella d'Observació.

Supervisió i atenció personalitzada:

PRESENTACIÓ MÒDUL

Es proporcionarà supervisió i atenció personalitzada per atendre i resoldre dubtes als alumnes, en coordinació amb l'ED.

Desdoblament del grup:

Aquest mòdul no es desdobla.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = (0,167 * Q \text{ RA1}) + (0,167 * Q \text{ RA2}) + (0,167 * Q \text{ RA3}) + (0,167 * Q \text{ RA4}) \\ + (0,167 * Q \text{ RA5}) + (0,167 * Q \text{ RA6})$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

- o Activitats/sortides curriculars
- o Totes les activitats i sortides curriculars són d'obligat compliment.

- **Bibliografia**

- o Dossiers elaborats per la professora que cada inici de l'UF els penjarà al Moodle i que els alumnes hauran de portar a classe impresos i enquadernats.
- o Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així ho requereixi la professora. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- o Consulta i visualització de vídeos de sistemes d'emmagatzematge.
- o Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts de les UF del mòdul.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1709 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

AC - ACTIVITATS COMERCIALS

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

99 hores. 3h/setmana.

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Resultats d'Aprenentatge (RA)

RA 2. PRL

Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (33H).

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 11

RA 1. CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR

Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. (7H).

Data inici: Setmana 12

Data final: Setmana 14

RA 3. NORMATIVA LABORAL

Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector. (47H).

Data inici: Setmana 15

Data final: Setmana 30

RA 4. FULL DE RUTA

Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'auto orientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. (6H)

Data inici: Setmana 31

Data final: Setmana 33

RA 5. APRENTATGE AUTÒNOM

Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual. (6H)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.
3. Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
4. Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
5. Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
6. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
7. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius Generals

1. Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
2. Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
3. Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Els RA s'impartiran amb el següent ordre:

1r. RA 2 PRL

2n. RA1 CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR

3r. RA4 FULL DE RUTA

4t. RA3 NORMATIVA LABORAL

L'RA 5 APRENTATGE AUTÒNOM, per la seva tipologia es desenvoluparà de manera transversal, paral·lelament a la resta de continguts.

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.

- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.
- El Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- S'aplicaran mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.
- L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball oi exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.
- En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.
- En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.
- La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altre raó de pes, tal com estableixen les NOFC.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma de la nota de cada RA en la següent proporció :

RA1 = 7 h.....	10%
RA2 = 33 h.....	30%
RA3 = 47 h.....	40%
RA4 = 6 h.....	10%
RA5 = 6 h.....	10%

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA:

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se

PRESENTACIÓ MÒDUL

del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- Activitats/sortides curriculars

A determinar durant el curs.

- Bibliografia

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

ISBN:978-84-1134-937-6

Editorial EDITEX (darrera edició)

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1710 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II

Cicle Formatiu

ACTIVITATS COMERCIALS

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026

Durada

66h

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat. (14h)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 7

RA1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral. (20h)

Data inici: Setmana 8

Data final: Setmana 17

RA3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible. (10h)

Data inici: Setmana 18

Data final: Setmana 22

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria. (10h)

Data inici: Setmana 23

Data final: Setmana 27

RA5. Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn. (12h)

Data inici: Setmana 28

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Competències personals i social per l'ocupabilitat i pel desenvolupament d'un projecte emprenedor.
2. Posada en pràctica del treball en equip i la presa de decisions.
3. Aplicació de les diferents tècniques de comunicació en diverses situacions i circumstàncies.
4. Gestió del temps per l'assoliment d'objectius.
5. El conflictes i la seva gestió a través de la intel·ligència emocional.
6. Anàlisi de metodologies per l'emprenedoria i la importància de la innovació com a font de creació d'ocupació i benestar social.
7. Desenvolupament d'habilitats emprenedores en totes dimensions.
8. Aplicació del treball col·laboratiu pel desenvolupament del procés d'innovació.
9. Desenvolupament de la competència digital per la millora dels processos d'innovació i recerca per a la modernització del sector productiu.
10. Incorporació dels objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial.
11. Detecció de necessitats de les persones destinatàries del projecte emprenedor i proposta de solucions.
12. Generació d'idees emprenedores per la consecució d'una idea amb valor econòmic, social i/o cultural.
13. Disseny d'un model de negoci i/o gestió de la idea emprenedora.

Objectius Generals

1. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

Metodologia

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la "flipped classroom" o aula invertida, ABP, moodle, seguiment classes online, activitats... El professorat ha de garantir que l'alumnat mentre estigui a casa pugui fer un seguiment idoni de la matèria per tal que pugui assolir els objectius del curs.
- Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu :realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es realitzaran tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels

conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.

- El Moodle serà d'obligada utilització per al desenvolupament de la matèria.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques, etc.
- Treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual. Els treballs en grup respectaran la distància social requerida per la situació que estem vivint i totes les activitats quedaran supeditades aquesta realitat actual.
- Els treballs grupals, preferiblement, es faran per parelles i utilitzant el Drive com a eina per tal de respectar la distància social requerida en cada moment.
- L'aprenentatge es basarà en projectes i en resolució de problemes.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Es cas que sigui necessari s'aplicaran mesures flexibilitzadores.
- La realització d'un projecte de pla d'empresa, que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un negoci.
- L'alumne/a disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula (el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs Moodle.
- Es faran exposicions orals per presentar i defensar els projectes realitzats. Aquestes exposicions es podran gravar en vídeo. Aquestes gravacions només es passaran als alumnes implicats.
- En cas de voler publicar algún vídeo o fotografia dels alumnes a la web de l'institut es demanar permís explícitament.
- Les faltes d'assistència a classe repercutiran en la nota del mòdul ja que és una matèria totalment pràctica i de treball en equip. Així evitarem que la inassistència repetida d'un alumne pugui repercutir negativament en el desenvolupament del treball.
- Els projectes que triïn els alumnes han de ser factibles de realitzar per ells.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigut.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.
- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 20 h..... 40%
 RA2 = 14 h..... 15%
 RA3 = 10 h..... 15%
 RA4 = 10 h..... 15%

RA5 = 12 h..... 15%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant oral com escrita.
 - En cas d'exàmens online i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens.
- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.**

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics. Aquesta prova única constarà d'una part escrita amb preguntes d'aplicació dels continguts teòrics i d'una part pràctica amb exercicis de resolució de casos proposats. En els casos que no s'hagi superat el projecte/pla d'empresa, projecte professional, currículum vitae, etc. també s'haurà de presentar aquest.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs. La nota mínima per superar el mòdul serà el 5.

Activitats i sortides curriculars previstes
A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II
Editorial Editex
ISBN: 978-84-1059-261-2