

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0623 GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE LA EMPRESA

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Recopila informació sobre les iniciatives emprenedores i les oportunitats de creació d'empreses, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics.

5 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 28/09/25

RA2: Estableix la forma jurídica de l'empresa i s'ajusta a la normativa vigent.

5 hores

Data inici: 29/09/25

Data final: 12/10/25

RA3: Organitza els tràmits per obtenir els recursos necessaris per al finançament de les inversions i subministraments, avaluant les diferents alternatives financeres possibles.

10 hores

Data inici: 13/10/25

Data final: 26/10/25

RA4: Determina les formalitats per a la compravenda i/o el lloguer dels vehicles i altres actius, analitzant les necessitats d'inversions i subministraments i els recursos financers.

10 hores

Data inici: 27/10/25

Data final: 23/11/25

RA5: Elabora factures, rebuts i documents de cobrament i pagament dels productes i dels serveis prestats, aplicant les normes mercantils i fiscals de facturació.

20 hores

Data inici: 24/11/25

Data final: 25/01/26

RA6: Gestiona el procés comptable i fiscal de l'empresa, aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent i els principis i les normes del Pla General Comptable.

39 hores

Data inici: 26/01/26

Data final: 12/04/26

RA7: Determina la rendibilitat de les inversions i la solvència i l'eficiència de l'empresa, analitzant les dades econòmiques i la informació comptable disponible.

10 hores

Data inici: 13/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

a) Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, tals com crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar les més convenients per a l'empresa, analitzant-ne la informació comptable i avaluant-ne els costos, riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres, per obtenir els recursos financers necessaris requerits en el desenvolupament de l'activitat.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprendedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
 - El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
 - Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
 - Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
 - Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
 - L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

- De les 99 hores que l'alumnat cursa al centre, 66 es fan de forma de forma desdoblada per aconseguir una millor dedicació del professorat al grup, una millor gestió dels recursos a l'aula i un millor assoliment de les competències per part de l'alumnat.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = [(0.05 * Q RA1) + (0.05 * Q RA2) + (0.10 * Q RA3) + (0.10 * Q RA4) + (0.20 * Q RA5) + (0.40 * Q RA6) + (0.10 * Q RA7)] * 0,90 + 0,10 * Q estada empresa$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - Assistència a jornades tècniques del sector.
 - Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - Pla General de Comptabilitat. 2007. Agència Tributària.
 - Revistes especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1665 DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia d'operació) característics.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 17/10/25

RA2: Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint les seves característiques i aplicacions.

5 hores

Data inici: 24/10/25

Data final: 21/11/25

RA3: Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.

5 hores

Data inici: 28/11/25

Data final: 9/01/26

RA4: Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites en la seva implementació.

5 hores

Data inici: 16/01/26

Data final: 13/02/26

RA5: Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell d'equip/sistema, com a globals.

6 hores

Data inici: 20/02/26

Data final: 27/03/26

RA6: Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir en funció dels objectius de l'empresa.

6 hores

Data inici: 7/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap competència, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Objectius Generals

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap objectiu, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = (0.18 * Q RA1) + (0.15 * Q RA2) + (0.15 * Q RA3) + (0.15 * Q RA4) + \\ (0.18 * Q RA5) + (0.19 * Q RA6)$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - Assistència a jornades tècniques del sector.
 - Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - Dossier d'aula.
 - Revistes i pàgines WEB especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional 0622. Transport Internacional de Mercaderies

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

2025-2026 primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Determina els avantatges i inconvenients dels diferents modes i mitjans de transport terrestre avaluant-ne les diferents alternatives.

19 hores

Data inici: 15/09/25

Data final:27/10/25

RA2. Selecciona els diferents modes i mitjans de transport i les rutes òptimes analitzant les diferents alternatives.

10 hores

Data inici: 28/10/25

Data final: 21/11/25

RA3. Elabora i formalitza contractes de transport, calculant-ne els costos corresponents.

18 hores

Data inici:24/11/26

Data final:23/01//26

RA4. Determina els elements que garanteixen la integritat i el trànsit de les mercaderies, identificant les situacions de risc habituals.

16 hores

Data inici:26/01/26

Data final:02/03/26

RA5. Formalitza i gestiona la documentació de les operacions de transport internacional, analitzant els requisits exigits a cada mitjà de transport utilitzat en funció de la mercaderia enviada.

10 hores

Data inici:03/03/26

Data final:27/03/26

RA7. Tramita l'assegurança de les mercaderies durant el transport, ajustant-se a la normativa vigent i a les condicions establertes al contracte de compravenda internacional.

16 hores

Data inici:07/04/26

Data final:29/04/26

RA6. Seqüència les fases habituals del transport i les possibles incidències, utilitzant els sistemes de comunicació, gestió i supervisió adequats en cada operació.

10 hores

Data inici:28/04/26

Data final:15/15/26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

- f) Realitzar la planificació de rutes de llarga distància i la confecció de rutes de repartiment seleccionant la millor combinació possible de maneres de transport, subcontractant el servei si fos necessari, minimitzant temps i recorreguts i realitzant el seguiment de flotes de vehicles i mercaderies de manera que es garanteixi el trànsit per diferents països i la integritat de les mercaderies i viatgers, per assegurar.
- g) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i maneres de transport i controlar els documents que s'exigeixen en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
- l) Gestionar les relacions amb clients, si escau en anglès, realitzant el seguiment de les operacions per satisfer les seves demandes, incidències, i reclamacions de forma adequada, assegurant el nivell de servei prestat.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals (OG)

- h) Analitzar i comparar les diferents maneres de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el transito de viatgers per realitzar la planificació de rutes de llarga distància.
- i) Definir i determinar sistemes informàtics de gestió i comunicació i de localització i seguiment de flotes, utilitzant tècniques de control i inspecció i manejant sistemes de seguiment i comunicacions via satèl·lit per gestionar el seguiment de mercaderies i flotes de vehicles.
- j) Identificar els tràmits i documents necessaris, interpretant el marc jurídic aplicable en funció de la manera de transport, per realitzar la gestió administrativa que garanteixi el trànsit nacional i internacional de mercaderies i/o de viatgers.
- q) Descriure i establir protocols de qualitat del servei i línies d'actuació en les relacions amb els clients, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per transmetre i rebre informació i atendre a les reclamacions i queixes, assegurant la satisfacció del client i, en cas necessari, acudint sempre que sigui possible a processos de mediació i arbitratge, per gestionar les relacions amb clients.
- u) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- v) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- w) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- x) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- y) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- z) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- a.a) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».
- a.b) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- a.c) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- a.d) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

- Al començar cada RA el/la professor/a farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- De cada tema el/la professor/a impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent.
- De cada tema el/la professor/a lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Es realitzarà el plantejament de situacions (reals o simulades) en la que l'alumnat haurà de treballar per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o fer una reflexió global. S'imparteixen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- El professorat supervisarà i atindrà, de manera general i personalitzada, dubtes i qüestions de l'alumnat.

- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació ordinària, tal i com indica a la NOFC.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà:

Continua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de l'alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge del mòdul es duran a terme:

Activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avalua els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe, la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part professor.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

Fer les diferents proves o exàmens.

Per a cada RA es valoraran els exàmens o proves escrites i les activitats, exercicis o treballs encomanats. També es tindrà en compte una graella d'observació per tal d'avaluar les capacitats clau: autonomia, creativitat, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Per a poder aprovar l'alumnat:

Ha d'haver-se presentat a tots els exàmens i obtenir com a mínim **una nota de 4** en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.

No es repetirà cap examen a menys que l'alumnat justifiqui la falta per una causa de força major (prescripció mèdica, ingrés hospitalari...)

Ha d'haver fet els treballs exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero.

La nota mitjana del conjunt de treballs ha de ser com a **mínim de 4** per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la graella d'observació..

La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.

S'avalua mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de diferents competències i habilitat per part de l'alumnat: treball en equip, iniciativa, participació, autonomia...

L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència, segons les NOFC).
L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.

La superació de tots els RA's, en una nota com a mínim de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

La qualificació del mòdul professional és la següent:

$$\text{QMP} = [0,192 \text{ QRA1} + 0,101 \text{ QRA2} + 0,1818 \text{ QRA3} + 0,1616 \text{ QRA4} + 0,101 \text{ QRA5} + 0,101 \text{ QRA6} + 0,1616] * 0,9 + 0,1 * \text{Q ESTADA EMPRESA}$$

Avaluació i Qualificació en 2a convocatòria

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per a poder fer l'examen, hauran de presentar un dossier d'activitats referents al contingut pendent en primera convocatòria.

ACTIVITATS	PROVA ESCRITA	TOTAL
30%	70%	100%

Si algun alumne suspèn algun RA a la segona convocatòria, el curs següent haurà de repetir tot el mòdul sencer.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

SORTIDES CURRICULARS:

- Visita a centres comercials, magatzems, petit comerç, grans superfícies, empreses públiques i privades del sector.

- Assistència a xerrades, conferències, etc. relacionades amb el mòdul professional.

- Sortides a Tarragona i rodalies, per part dels alumnes per recollir informació per fer treballs a classe.

BIBLIOGRAFIA:

L'alumnat disposarà de:

Apunts elaborats pel professorat.

Utilització del Moodle del centre.

Articles, que podran comentar professors i alumnat a l'aula.

Utilització d'Internet per buscar informació d'assumptes referent als continguts del mòdul.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708 SOSTENIBILITAT APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIU

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 17/10/25

RA2: Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

5 hores

Data inici: 24/10/25

Data final: 21/11/25

RA3: Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

5 hores

Data inici: 28/11/25

Data final: 9/01/26

RA4: Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

5 hores

Data inici: 16/01/26

Data final: 13/02/26

RA5: Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient

6 hores

Data inici: 20/02/26

Data final: 27/03/26

RA6: Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

6 hores

Data inici: 7/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap competència, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Objectius Generals

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap objectiu, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = (0.18 * Q RA1) + (0.15 * Q RA2) + (0.15 * Q RA3) + (0.15 * Q RA4) + \\ (0.18 * Q RA5) + (0.19 * Q RA6)$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - Assistència a jornades tècniques del sector.
 - Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - Dossier d'aula.
 - Revistes i pàgines WEB especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1708 SOSTENIBILITAT APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIU

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Identifica els aspectes ambientals, socials i de governança (ASG) relatius a la sostenibilitat tenint en compte el concepte de desenvolupament sostenible i els marcs internacionals que contribueixen a la seva consecució.

6 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 17/10/25

RA2: Caracteritza els reptes ambientals i socials als quals s'enfronta la societat, descrivint els impactes sobre les persones i els sectors productius i proposant accions per a minimitzar-los.

5 hores

Data inici: 24/10/25



Data final: 21/11/25

RA3: Estableix l'aplicació de criteris de sostenibilitat en l'acompliment professional i personal, identificant els elements necessaris.

5 hores

Data inici: 28/11/25

Data final: 9/01/26

RA4: Proposa productes i serveis responsables tenint en compte els principis de l'economia circular.

5 hores

Data inici: 16/01/26

Data final: 13/02/26

RA5: Realitza activitats sostenibles minimitzant l'impacte de les mateixes en el medi ambient

6 hores

Data inici: 20/02/26

Data final: 27/03/26

RA6: Analitza un pla de sostenibilitat d'una empresa del sector, identificant els seus grups d'interès, els aspectes ASG materials i justificant accions per a la seva gestió i mesurament.

6 hores

Data inici: 7/04/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap competència, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Objectius Generals



La normativa no té associada, per aquest mòdul, cap objectiu, com sí que passa amb altres mòduls professionals.

Es treballa en funció de les RA's.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

- Per tal d'iniciar cada RA es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumnat per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i de grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents RAs.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements.
- L'alumnat i el professorat treballarà amb les tecnologies de forma diària i regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge del mòdul.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran exercicis pràctics, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana.
- S'avaluarà mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de les diferents competències clau per part de l'alumnat.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les RAs, en una nota com a mínim de 5.

$$QM = (0.18 * Q RA1) + (0.15 * Q RA2) + (0.15 * Q RA3) + (0.15 * Q RA4) + \\ (0.18 * Q RA5) + (0.19 * Q RA6)$$

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.
 - Assistència a jornades tècniques del sector.
 - Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- **Bibliografia**
 - Dossier d'aula.
 - Revistes i pàgines WEB especialitzades del sector.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0179. Anglès Professional.

Cicle Formatiu

Comerç Internacional

Grau

Superior

Curs

1er

Durada

66 hores.

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

Tots els RAs comencen el 12 de setembre i acaben el 15 de maig.

RA1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.

RA2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut.

RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.

RA4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera.

Competències professionals, personals i socials

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i de treball i evitar problemes de comunicació. Més específicament, es tracta de reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.
- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia i el llenguatge de l'àrea de comerç internacional.
- Comprendre informacions globals professionals.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de comerç internacional.

Metodologia

- Funcional i comunicativa.
- Expressió i comprensió oral i escrita.
- Es donarà importància a les situacions professionals del sector propi de l'especialitat.

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell intermediari. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle, la pàgina web i el Google, etc.

Les classes serviran, en primer lloc, per introduir i practicar elements gramaticals i eines de comunicació en llengua anglesa partint del material presentat pel manual.

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

Tot el material necessari estarà sempre a l'abast de l'alumne en el manual triat i el moodle del curs.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà continua, per tant l'alumne haurà de superar i assimilar la matèria progressivament. L'assistència regular a les classes, així com l'ús del Moodle a casa, són bàsics per assolir el nivell mínim.

A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sinó que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita valorarem nivell de coneixements dels alumnes.

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint. Totes les proves realitzades i treballs sol·licitats al llarg del trimestre es tindran en compte a l'hora de qualificar cada RA i de calcular les notes trimestrals, encara que no arribin a un 5.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre i, de manera més general, als continguts prèviament adquirits

PRESENTACIÓ MÒDUL

des de l'inici del curs. Per a la **nota orientativa de trimestre** es tindran en compte els treballs (redaccions, resums, projectes, etc.) elaborats a classe/casa i les converses i monòlegs practicats, el conjunt del qual sumarà el 20% de la nota, mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.

Anglès professional	Instruments d'Avaluació		
	Proves escrites	Proves pràctiques	Total
RA1, RA2, RA3, RA4, RA5	80%	20%	100%

La **nota final** del mòdul s'obté fent la mitjana matemàtica de les tres notes orientatives trimestrals. Els alumnes que no superin el mòdul amb una mitjana de 5 tenint en compte les diferents proves efectuades al llarg del curs, podran presentar-se a la **segona convocatòria** del mes de juny amb la finalitat de demostrar que assoleixen el nivell d'aptitud necessari per superar la matèria.

LA PÈRDUA DEL DRET D'AVUACIÓ CONTINUA ES REGEIX PEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 96 DE LES NOFC DEL CENTRE

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- **Activitats/sortides curriculars**
- **Bibliografia:**

GET AHEAD AT WORK. Paraninfo. ISBN: 978-84-2836268-9

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0627 GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMERÇ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 132 hores
hores

Hores a l'empresa: 66

Data inicial: 16/09/25

Data final: 14/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina organismes i institucions relacionades amb el comerç internacional, analitzant-ne les funcions principals.

13 hores

Data inici: 16/09/25

Data final: 14/10//25

RA2: Organitza un sistema d'informació eficaç per a les operacions de la gestió administrativa de la compravenda internacional, utilitzant les eines informàtiques adequades.

6 hores

Data inici: 08/01/26

Data final: 20/01/26

RA3: Reconeix les diferents barreres al comerç internacional, analitzant la normativa que les regula.

40 hores

Data inici: 15/10/25

Data final: 18/12/25

RA4: Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'importació/exportació i d'introducció/expedició, interpretant-ne la normativa vigent.

40 hores

Data inici: 20/01/26

Data final: 26/03/26

RA5: Elabora i gestiona la documentació necessària per a les operacions d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies.

33 hores

Data inici: 31/03/26

Data final: 14/05/26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

f) Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.

l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional. m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

- g) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixen per al trànsit internacional de mercaderies elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle. Es desdoble el grup en dues aules diferents (per treballar en grups més petits), que seguiran el mòdul de forma harmonitzada.

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

PRESENTACIÓ MÒDUL

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obtéindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul 0627, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.10 \cdot Q_{RA1}) + (0.05 \cdot Q_{RA2}) + (0.30 \cdot Q_{RA3}) + (0.30 \cdot Q_{RA4}) + (0.25 \cdot Q_{RA5})] \cdot 0,90 + 0,10 Q_{\text{estada empresa}}$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

- Coll Tor, P. (2020). Manual De Gestión Aduanera. Normativas y Procedimientos Clave Del Comercio Internacional: Normativa y procedimientos clave del comercio internacional. Ed. Marge Books.
- González-Nandín, A. (2018). Los procedimientos simplificados en el Código Aduanero de la Unión. Libros de la Fundación Aduanera.
- Cano Martínez, M. (2017). La deuda aduanera en el Código Aduanero de la Unión. Libros de la Fundación Aduanera.
- Ministeri d'Hisenda. Departament de Duanes i Impostos Especials (2024). Documento Único Administrativo 2023. <https://www.agenciatributaria.es/>
- Comissió Europea: Direcció General de Fiscalitat i Unió Duanera. DG TAXUD (2024). Duanes. https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4_en?prefLang=es&etrans=es



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Institut Espanyol de Comerç Exterior, ICEX (2024). Serveis i informació de mercats.
<https://www.icex.es/es>
- Organització Mundial del Comerç, OMC (2024). Temes comercials.
<https://www.wto.org/indexsp.htm>



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional 0625, Logística d'Emmagatzematge

Cicle Formatiu

Comerç Internacional

Grau

Superior

Curs

2025-2026, Primer curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Relaciona la normativa específica de l'emmagatzematge i reconeix les normes de contractació i de tractament de mercaderies especials.

11 hores

Data inici: 22 de novembre

Data final: 16 de gener

RA2: Organitza el procés d'emmagatzematge per tipus d'activitat i volum de mercaderies, optimitzant els espais i els temps de manipulació

11 hores

Data inici: 12 de setembre

Data final: 10 d'octubre

RA3: Confecciona i controla el pressupost del magatzem i identifica desviacions provinents de l'assignació de costos

12 hores

Data inici: 21 de febrer

Data final: 27 de març

RA4. Gestiona els estocs del magatzem, assegurant-ne l'aprovisionament i l'expedició

10 hores

Data inici: 28 de març

Data final: 15 de maig

RA5: Gestiona les operacions subjectes a la logística inversa, determinant el tractament que cal donar a les mercaderies retornades

11 hores

Data inici: 11 d'octubre

Data final: 21 de novembre

RA6. Elabora la documentació relativa al control, registre i intercanvi d'informació amb proveïdors, seguint els procediments de qualitat i utilitzant aplicacions informàtiques

11 hores

Data inici: 17 de gener

Data final: 20 de febrer

Competències professionals, personals i socials

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, les Competències professionals, personals i socials que corresponen al mòdul professional son:

- h) Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.

- j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent



PRESENTACIÓ MÒDUL

- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional son:





PRESENTACIÓ MÒDUL

- j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.



x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Presentació del resultat d'aprenentatge:

Al començament de cada RA, el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

Impartició de continguts:

El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà el material relatiu al mòdul, accessible al Moodle.

Exercicis pràctics i avaluació:

Es plantejaran exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i l'interès mostrat per l'alumnat. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.

Situacions i casos pràctics:

Es plantejaran diferents situacions o casos pràctics (reals o simulats) en els quals l'alumne haurà de donar una solució argumentada, resoldre preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Aquestes activitats es realitzaran amb diferents dinàmiques (individuals, en parelles, en petit grup o en gran grup, depenent del context) i es comentaran i corregiran a classe. Poden incloure casos pràctics de diferents empreses del sector i es comptabilitzen per a l'avaluació, utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) quan calgui.

Assistència obligatòria:

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la Unitat Formativa per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons les NOFC.

Activitats complementàries:

Es realitzaran activitats complementàries com xerrades per experts del món de la logística d'emmagatzematge i visites curriculars in situ per contrastar amb la realitat els temes explicats a classe. La participació en aquestes activitats és obligatòria i es comptabilitza per a l'avaluació.

Avaluació de l'actitud i participació:

La realització de les activitats, la predisposició i respecte a classe, l'interès i l'assistència a la Unitat Formativa seran avaluats a través d'una Graella d'Observació.

Supervisió i atenció personalitzada:

Es proporcionarà supervisió i atenció personalitzada per atendre i resoldre dubtes als alumnes, en coordinació amb l'ED.

Desdoblament del grup:

Aquest mòdul estarà desdoblant.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

- **Continua:** per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.
- **Integral:** per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la RA es realitzaran activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe (mínim del 80%) i la bona predisposició de l'alumne/a i l'execució de les tasques encomanades per la professora.

Per a poder aprovar, l'alumne/a:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun de les proves escrites per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs. La no presentació d'un treball o tasca en la data establerta serà avaluat amb un zero.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a

PRESENTACIÓ MÒDUL

les diferents funcions del Mòdul professional de Logística d'emmagatzematge, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.

- Una nota ponderada mínima de 5 al mòdul.

Instruments d'avaluació:

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	30%	60%	100%

La ponderació de la nota del mòdul és:

$$RA1*0,15 + RA2*0,15 + RA3*0,15 + RA4*0,15 + RA5*0,15 + RA6*0,15 + Q_{estada} \text{ empresa} *0,1 = \text{Mòdul 0625}$$

Avaluació i qualificació en segona convocatòria

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

La segona convocatòria del Mòdul, que serà l'última setmana del mes de maig o primera de juny, comporta dues parts:

- 1) Un dossier amb les activitats que indiqui el professor durant les dues primeres setmanes de maig. La presentació del dossier en el termini indicat és un **requisit** previ a la realització de la segona part de la segona convocatòria.
- 2) Una prova escrita.

PART PRÀCTICA	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

La nota mínima per fer mitjana és d'un 5 a cadascuna de les dues parts.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Segons el pla general del departament.

- **Bibliografia**

L'alumne/a disposarà de:



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Dossiers elaborats pel professor que els penjarà al Moodle.
- Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així es requereixi. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- Consulta i visualització de vídeos de sistemes d'emmagatzematge.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts del mòdul.



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

OP2ANG – Anglès per al Comerç Internacional

Cicle Formatiu

Comerç internacional

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 33 hores

Hores a l'empresa: no aplica

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

Tots els RAs comencen el 17 de setembre i acaben el 13 de maig.

RA1. Comprèn informació, d'índole professional, acadèmica i quotidiana, continguda en tota mena de discursos orals, emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge, aplicat al Comerç Internacional.

RA2. Comprèn missatges escrits, de naturalesa professional, acadèmica i quotidiana, de relativa dificultat, analitzant de manera comprensiva el seu contingut, aplicat al Comerç Internacional.

RA3. Emet missatges orals clars i ben estructurats, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor, aplicat al Comerç Internacional.

RA4. Redacta documents i informes, propis del sector o de la vida acadèmica i quotidiana, relacionant els recursos lingüístics amb el seu propòsit, aplicat al Comerç Internacional.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, descrivint les relacions típiques característiques del país de la llengua estrangera, aplicat al Comerç Internacional.

Competències professionals, personals i socials, i objectius generals

En termes generals, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i de treball i assolir fluïdesa en la comunicació. Més específicament, es tracta de reconèixer i seleccionar el vocabulari tècnic bàsic i les expressions més habituals en llengua anglesa per interpretar documentació tècnica senzilla i comunicar-se en situacions quotidianes a l'empresa.

És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:

- Comunicar-se oralment en llengua estrangera.
- Obtenir informació precisa.
- Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional.
- Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera.
- Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.
- Traduir de directa i inversa textos professionals senzills.
- Elaborar i omplir documents bàsics professionals.
- Aplicar la terminologia i el llenguatge de l'àrea de comerç internacional.
- Comprendre informacions globals professionals.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector del comerç internacional.

Metodologia

Utilitzarem un mètode de caràcter funcional i comunicatiu. Es donarà importància a tots els aspectes de la llengua, és a dir, expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita. Es partirà d'un nivell B. L'entorn de treball virtual del centre és el Moodle.

PRESENTACIÓ MÒDUL

En segon lloc, farem servir les classes per tal de dur a terme, supervisar i avaluar tasques d'expressió oral i escrita i de comprensió oral i escrita.

El material necessari estarà a l'abast de l'alumne en el moodle del curs.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obté a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

La qualificació de l'alumne/a al llarg del curs dependrà dels resultats obtinguts a les diferents tasques realitzades tant a classe com a casa, dels treballs encomanats i presentats en data, l'interès i el grau d'assoliment de continguts i nous coneixements que l'alumne/a vagi adquirint.

Al llarg de cada trimestre, l'alumne realitzarà com a mínim una prova oral i una altra escrita que reflectiran el grau d'assoliment dels coneixements referits, en particular, a les unitats treballades durant el trimestre.

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
50%	50%	100%

La qualificació del mòdul serà la següent:

$$QM = RA1*0,20 + RA2*0,20 + RA3*0,20 + RA4*0,20 + RA5*0,20$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.



PRESENTACIÓ MÒDUL

- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Segons el pla general del departament.

- **Bibliografia**

L'alumne/a disposarà de:

- Dossiers elaborats pel professor que els penjarà al Moodle.
- Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així es requereixi. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- Visualització de vídeos en el context del comerç internacional.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts del mòdul.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0822 SISTEMA D'INFORMACIÓ DE MERCATS

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau
SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 33 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Realitza prospeccions de mercats internacionals, analitzant les característiques específiques de cadascun dels mercats.

9 hores

Data inici: 12/09/2025

Data final: 03/10/2025

RA2: Organitza els processos d'investigació de mercats internacionals, definint els objectius, les fonts d'informació, els mètodes i les tècniques aplicables per a l'obtenció de les dades i el pressupost necessari.

17 hores

Data inici: 04/10/2025

Data final: 01/12/2025

RA3: Configuració d'un sistema d'informació de màrqueting per a la presa de decisions comercials.

7 hores

Data inici: 02/12/2025

Data final: 19/12/2025

RA 4.- Explota les dades obtingudes en la prospecció i de la xarxa de col·laboradors, utilitzant indicadors i eines informàtiques.

16 hores

Data inici: 08/01/2026

Data final: 27/02/2026

RA 5.- Analitza i avalua les dades obtingudes a la investigació amb medis propis o externs, elaborant informes amb l'objectiu de prendre decisions.

17 hores

Data inici: 01/03/2026

Data final: 15/05/2026

Competències professionals, personals i socials

1. Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.
2. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
4. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
5. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.



PRESENTACIÓ MÒDUL

6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
7. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
8. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
9. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

Segons les *Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Comerç Internacional* del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional són:

- b) Elaborar informes comercials, aplicant tècniques estadístiques a la informació disponible en un sistema d'informació de mercats (SIM), configurant-lo i obtenint i analitzant la informació necessària per a la presa de decisions en l'activitat comercial de l'empresa en el exterior.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.



PRESENTACIÓ MÒDUL

- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

Les estratègies metodològiques dissenyades es basen en una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. L'objectiu és transmetre a l'alumnat conceptes i aprenentatges que els permetin adaptar-se i millorar en situacions professionals futures.

- Es busca que l'alumnat adquireixi nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions en la seva pràctica laboral.
- Principis d'aprenentatge emprats: constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- L'assistència és obligatòria, amb un mínim del 80 % de les hores lectives de cada UF per mantenir el dret a l'avaluació en primera convocatòria, segons les NOFC.
- Al començament de cada Unitat Formativa es presentaran els resultats d'aprenentatge i els continguts a treballar.
- Els professors impartiran els continguts teòrics dels NUCLIS FORMATIUS, proporcionant la documentació necessària: apunts, articles, espai web, etc. En



PRESENTACIÓ MÒDUL

aquest mòdul, no s'utilitzarà llibre de text. Les activitats es lliuraran a través del Moodle.

- Es realitzaran sessions d'exercicis, qüestions i problemes que els estudiants hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions i l'interès mostrat per l'alumnat.
- Es plantejaran diferents situacions (reals o simulades) perquè l'alumne doni una solució argumentada, respongui preguntes concretes o faci una reflexió global. Les activitats es faran de manera individual, en parelles, en petit grup o en gran grup, i es comentaran i corregiran a classe sempre que sigui possible. Aquestes activitats es tindran en compte per a l'avaluació de les UF.
- Resolució d'activitats pràctiques a classe, utilitzant les aplicacions i programes necessaris per a cada activitat. Aquestes activitats es valoraran per a l'avaluació de les UF.
- Supervisió i atenció personalitzada per part del professor per resoldre dubtes de l'alumnat.
- La realització de les activitats es pot dur a terme en hores de classe, per tant, és molt important l'assistència en aquest Mòdul Professional.
- S'implementarà un enfocament AICLE (Aprentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) progressiu i adaptat al nivell de l'alumnat, que permetrà la integració gradual de la llengua anglesa en l'aprenentatge dels continguts del mòdul, afavorint la competència plurilingüe i la internacionalització del currículum.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de tot el MP i per superar-lo caldrà superar independentment els RA i l'Estada a l'Empresa amb una nota mínima de 5.

Si l'Estada a l'Empresa no s'ha pogut realitzar durant el primer curs i hi ha mòduls professionals que la incorporen, aquests mòduls professionals quedaran pendents de qualificar (PQ) a final de primer curs.

La no superació d'un resultat d'aprenentatge o de l'Estada a l'Empresa comporta no superar el mòdul professional.

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté

$$Q_{MP} = [0,14 \cdot Q_{RA1} + 0,25 \cdot Q_{RA2} + 0,11 \cdot Q_{RA3} + 0,25 \cdot Q_{RA4} + 0,25 \cdot Q_{RA5}] \cdot 0,9 + 0,1 \cdot Q_{EE}$$



Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria cal que l'alumnat:

- Realitzi les diferents proves escrites i activitats avaluable.
- a) es presenti a totes les proves escrites i obtingui com a mínim una nota de 4 en cadascun d'ells per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- b) presenti les activitats i/o pràctiques pel professor, tenint en compte que la no presentació en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de totes les activitats i/o pràctiques ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de les activitats.
- Assisteixi a classe regularment i tenir en compte el que estableixen les NOFC respecte al dret d'avaluació continuada. (80% d'assistència, l'article 96 de les NOFC).
- No es repetiran proves escrites, llevat de les causes justificades recollides a les NOFC.
- Participi en les diferents activitats considerades obligatòries.
- Superi tots els RA de manera independent amb una nota mínima de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul Professional.

Quan l'alumne no superi un RA tindrà una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria per acord de departament és en la primera quinzena del mes de juny.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

L'avaluació en 2a. convocatòria és voluntària.

L'alumnat que es presenti en 2a. convocatòria per poder realitzar la prova escrita, caldrà que lliuri un dossier digital referent als RA no superats en primera convocatòria, que li facilitarà el professorat.

Presentació Dossier	Prova Escrita	Total
50%	50%	100%

Tant la prova escrita com el dossier han de tenir, de manera independent, una qualificació de 5 per a poder superar el mòdul professional en 2a. convocatòria.

En cas de no superar un RA, en la matrícula per al següent curs caldrà cursar TOTS els RA del Mòdul Professional.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Les sortides es programaran segons les necessitats que l'Equip Docent trobi i segons la Programació General del Departament.
- **Bibliografia**
 - TORRES, David et al. Sistema d'informació de mercats (2016). Institut Obert de Catalunya.
 - Dossiers i presentacions elaborades pel professorat disponibles a l'espai Moodle.
 - Bibliografia complementària, articles i documents relacionats amb els continguts del M 0822
 - Pàgines web i blogs d'interès relacionades amb el sistema d'informació de mercats.
 - Material audiovisual per a presentar situacions didàctiques, així com vídeos i altres recursos referits als continguts del Mòdul Professional
 - Accés a diferents programaris per desenvolupar les activitats proposades.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0823. Màrqueting internacional.

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

Hores al centre: 99 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determineu l'oportunitat d'entrada d'un producte en un mercat exterior, avaluant les característiques comercials dels productes, línies i gammes de productes.

17 hores

Data inici: 12/9/2025

Data final: 20/10/2025

RA2: Disseny polítiques de preus i tarifes comercials en un mercat exterior, analitzant les variables que componen i influeixen en el preu d'un producte.

17 hores

Data inici: 20/10/2025

Data final: 1/12/2025

RA3: Selecciona la forma més adequada d'entrada en un mercat exterior, analitzant els factors que defineixen l'estructura dels canals de distribució en mercats internacionals.

16 hores

Data inici: 1/12/2025

Data final: 19/1/2026

RA4. Determina les accions de comunicació comercial més adequades per a l'entrada en un mercat exterior, avaluant les possibles alternatives de comunicació i promoció internacional.

16 hores

Data inici: 19/1/2026

Data final: 17/2/2026

RA5. Elabora un pla de màrqueting internacional, seleccionant la informació de base o brífing de productes i relacionant entre si les variables de màrqueting mix.

33 hores

Data inici: 17/2/2026

Data final: 15/5/2026

Competències professionals, personals i socials

c) Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.

d) Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o brífing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per l'entrada en mercats exteriors.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- c) Elaborar i analitzar les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució, seleccionant les més adequades per a la presa de decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa als mercats exteriors.
- d) Seleccionar la informació de base o brifings de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional, per a l'elaboració d'un pla de màrqueting.
- n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de la botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.

u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en modalitat presencial.

Per tal d'iniciar cada secció es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

PRESENTACIÓ MÒDUL

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.

Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es podran realitzar tot tipus d'activitats: individuals i en grup.

Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents unitats didàctiques.

Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi els seus coneixements amb els alumnes.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

Contínua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumnat.

Instruments d'avaluació

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge del RA es realitzaran exercicis pràctics i proves escrites, on s'avalua els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat.

També es valorarà el seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació dels treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota mitjana de les tasques ha de ser superior a 4 per poder fer mitjana del RA.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència). L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de tots els RAs, en una nota com a mínim de 5.

Qualificació

PRESENTACIÓ MÒDUL

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Pt1	Pe1	Pt2	Pe2	Pt3	Pe3	Pt4	Pe4	Pt5
RA1	70	30							
RA2			70	30					
RA3					70	30			
RA4							70	30	
RA5									100

La qualificació del mòdul (Q_{0823}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{0823} = (17/99 \cdot RA1 + 17/99 \cdot RA2 + 16/99 \cdot RA3 + 16/99 \cdot RA4 + 33/99 \cdot RA5) \cdot 0,9 + 0,1 Q_{\text{estada empresa}}$$

Quan l'alumne no superi un RA tindrà una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs.

Segona convocatòria

Aquesta prova constarà d'una part escrita teòrica i/o d'una part pràctica corresponent a cada RA suspès. En cas de que l'alumne hagi presentat totes les pràctiques corresponents a l'RA, aquesta prova escrita ponderarà amb les pràctiques comptant un 30%. En cas de que l'alumne no hagi presentat totes les pràctiques, la prova escrita de l'avaluació extraordinària comptarà un 100%. En qualsevol cas, l'alumne haurà d'assolir una qualificació mínima de 5 a la prova per superar el mòdul.

Presentar-se a segona convocatòria és un dret, no una obligació.

$$Q_{0823} = (17/99 \cdot RA1 + 17/99 \cdot RA2 + 16/99 \cdot RA3 + 16/99 \cdot RA4 + 33/99 \cdot RA5) \cdot 0,9 + 0,1 Q_{\text{estada empresa}}$$

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

Es podran realitzar sortides curriculars amb l'objectiu que es coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.

- Assistència a jornades tècniques del sector.
- Taules rodones amb diferents professionals del sector.

- **Bibliografia**

Els recursos que s'utilitzaran: apunts aportats pel professor, material audiovisual, revistes especialitzades del sector, llibres o d'altres.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0827. COMERÇ DIGITAL INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

66 h

Hores al centre: 66 h

Hores a l'empresa: 0

Grau

SUPERIOR

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Elabora el pla de màrqueting digital internacional, dissenyant les polítiques específiques que s'han de desenvolupar

20 hores

Data inici: 01/03/2026

Data final: 15/05/2026

RA2: Executa les tasques bàsiques necessàries per utilitzar la xarxa internet, enfocant-ne l'ús com un canal de promoció internacional de l'empresa.

6 hores

Data inici: 12/09/2025

Data final: 30/09/2025

RA3: Gestiona diversos serveis i protocols d'internet, manejant programes de correu electrònic, transferència d'arxius, fòrums internacionals de comunicació i xarxes socials

14 hores

Data inici: 01/10/2025

Data final: 15/11/2025

RA4: Defieix la política de comerç electrònic de l'empresa, establint-ne les accions necessàries per efectuar vendes internacionals online.

20 hores

Data inici: 16/11/2025

Data final: 08/02/2026

RA5: Realitza la facturació electrònica i altres tasques administratives, pròpies del comerç internacional, de forma telemàtica, utilitzant en cada cas el programari específic.

6 hores

Data inici: 09/02/2026

Data final: 28/02/2026

Competències professionals, personals i socials

l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de la botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

PRESENTACIÓ MÒDUL

v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica dels continguts per a transmetre a l'alumnat els conceptes i aprenentatges assignats a aquest MP. S'empren diferents principis d'aprenentatge constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
 - La metodologia AICLE s'utilitzarà al llarg del MP 0827
 - Per oferir un aprenentatge més personalitzat, el MP 0827 el grup classe es desdobra en dos grups.
 - L'alumnat i el professorat treballa amb les tecnologies de forma regular en els diferents continguts del mòdul. Les TAC es consideren un recurs troncal per assolir els resultats d'aprenentatge.
 - Els docents presentaran els continguts teòrics dels RA i lliuraran la documentació necessària: apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc.
 - Durant les sessions a l'aula es realitzen tot tipus d'activitats: individuals, parelles, petit grup, gran grup. Es plantejaran exercicis, qüestions i problemes que l'alumnat haurà de resoldre i que responen a diferents situacions (reals o simulades) en les que l'alumnat ha de donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global.
 - S'utilitzaran les aplicacions i programes que en cada activitat requereixi (navegar per Internet, utilització de correu electrònic, xarxes socials, creació de blogs, pàgina web, etc.).
 - Es valorarà l'actitud, les aportacions i el interès mostrat per l'alumnat
-

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives per tal de no perdre el dret a l'avaluació continuada, tal i com indica l'article 96 de les NOFC.

- Les activitats es realitzaran preferentment en les hores de classe.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de tot el MP 0827 i per superar-lo caldrà superar independentment els RA amb una nota mínima de 5. Aquest MP no es desenvolupa en l'Estada a l'Empresa

La no superació d'un resultat d'aprenentatge comporta no superar el mòdul professional.

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté

$$Q_{MP}=0,30*Q_{RA1}+0,10*Q_{RA2}+0,20*Q_{RA3}+0,30*Q_{RA4}+0,10*Q_{RA5}$$

Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria cal que l'alumnat:

- Realitzi les diferents proves escrites i activitats avaluable.
- a) es presenti a totes les proves escrites i obtingui com a mínim una nota de 4 en cadascuna d'elles per poder fer la nota mitjana.
- b) presenti les activitats i/o pràctiques programades pel professor, tenint en compte que la no presentació en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de totes les activitats i/o pràctiques ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de les activitats.
- Assisteixi a classe regularment i tenir en compte el que estableixen les NOFC respecte al dret d'avaluació continuada. (80% d'assistència, l'article 96 de les NOFC).
- No es repetiran proves escrites, llevat de les causes justificades recollides a les NOFC.
- Participi en les diferents activitats considerades obligatòries.
- Superi tots els RA de manera independent amb una nota mínima de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul Professional.

Quan l'alumne no superi un RA tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria per acord de departament és en la primera quinzena del mes de juny.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

L'avaluació en 2a. convocatòria és voluntària.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

L'avaluació en 2a. convocatòria és voluntària.

L'alumnat que es presenti en 2a. convocatòria haurà de realitzar la prova escrita.

Prova Escrita	Total
100%	100%

En cas que el professorat consideri oportú podrà substituir la prova escrita pel lliurament d'un dossier pràctic.

El professorat comunicarà a l'alumnat quin instrument d'avaluació ha de realitzar per superar el RA pendent.

En cas de no superar un RA, en la matrícula per al següent curs caldrà cursar TOTS els RA del Mòdul Professional.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**

- Visita a empreses i institucions del sector productiu.
- Assistència a xerrades, conferències i fires relacionades amb el mòdul professional.

- **Bibliografia**

Els recursos bibliogràfics i materials a emprar seran:

- BERTRANS, Pilar et al. *Comerç digital internacional* (2018). Institut Obert de Catalunya.
 - Dossiers i presentacions elaborades pel professorat disponibles a l'espai Moodle.
 - Bibliografia complementària, articles i documents relacionats amb els continguts del MP 0827.
 - Pàgines web i blogs d'interès relacionades amb el màrqueting digital i el comerç electrònic.
 - Material audiovisual per a presentar situacions didàctiques, així com vídeos i altres recursos referits als continguts del MP 0827.
-

- Espai personal en un allotjament web i un domini.
- Accés a diferents programaris per desenvolupar les activitats proposades.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0824 NEGOCIACIÓ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Data inicial: 15/09/25

Data final: 13/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Selecciona clients i/o proveïdors potencials utilitzant les fonts d'informació disponibles i analitzant les seves condicions comercials.

10 hores

Data inici: 15/09/25

Data final: 13/10//25

RA2. Estableix processos de comunicació amb clients i proveïdors internacionals segons els protocols empresarials i costums del país, emprant els mitjans i els sistemes adequats.

10 hores

Data inici: 15/10/25

Data final: 19/11//25

RA3. Dissenya el procés de negociació amb clients i/o proveïdors, proposant els termes més avantatjosos per a l'organització.

10 hores

Data inici: 24/11/25

Data final: 17/12//25

RA4. Interpreta la normativa i els usos habituals que regulen la contractació internacional, analitzant-ne la repercussió en les operacions de comerç internacional.

10 hores

Data inici: 12/01/26

Data final: 11/02//26

RA5. Elabora els contractes associats als processos de negociació, aplicant la normativa, usos i costums internacionals.

16 hores

Data inici: 16/02/26

Data final: 19/04//26

RA6. Planifica el desenvolupament i el procés de control dels acords contractuals internacionals, obtenint informació dels agents intervinents.

10 hores

Data inici: 19/04/26

Data final: 13/05//26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

e) Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i

PRESENTACIÓ MÒDUL

els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

e) Consultar bases de dades i publicacions i utilitzar els mitjans i sistemes de comunicació, valorant els diferents factors de risc, per identificar i contactar amb clients i proveïdors.

f) Participar en les diferents fases que defineixen un acord contractual de caràcter internacional, realitzant ofertes, identificant la normativa de contractació internacional i formalitzant els documents necessaris, per gestionar els contractes mercantils internacionals.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle.

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul 0824, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.15 \cdot Q_{RA1}) + (0.15 \cdot Q_{RA2}) + (0.15 \cdot Q_{RA3}) + (0.15 \cdot Q_{RA4}) + (0.25 \cdot Q_{RA5}) + (0.15 \cdot Q_{RA6})] \cdot 0,90 + 0,10 Q_{\text{estada empresa}}$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previste

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

Material preparat pel docent.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0824 NEGOCIACIÓ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 66 hores

Data inicial: 15/09/25

Data final: 13/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Selecciona clients i/o proveïdors potencials utilitzant les fonts d'informació disponibles i analitzant les seves condicions comercials.

10 hores

Data inici: 15/09/25

Data final: 13/10//25

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA2. Estableix processos de comunicació amb clients i proveïdors internacionals segons els protocols empresarials i costums del país, emprant els mitjans i els sistemes adequats.

10 hores

Data inici: 15/10/25

Data final: 19/11//25

RA3. Dissenya el procés de negociació amb clients i/o proveïdors, proposant els termes més avantatjosos per a l'organització.

10 hores

Data inici: 24/11/25

Data final: 17/12//25

RA4. Interpreta la normativa i els usos habituals que regulen la contractació internacional, analitzant-ne la repercussió en les operacions de comerç internacional.

10 hores

Data inici: 12/01/26

Data final: 11/02//26

RA5. Elabora els contractes associats als processos de negociació, aplicant la normativa, usos i costums internacionals.

16 hores

Data inici: 16/02/26

Data final: 19/04//26

RA6. Planifica el desenvolupament i el procés de control dels acords contractuals internacionals, obtenint informació dels agents intervinents.

10 hores

Data inici: 19/04/26

Data final: 13/05//26

Competències professionals, personals i socials (CPPeS)

e) Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades

PRESENTACIÓ MÒDUL

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

e) Consultar bases de dades i publicacions i utilitzar els mitjans i sistemes de comunicació, valorant els diferents factors de risc, per identificar i contactar amb clients i proveïdors.

PRESENTACIÓ MÒDUL

f) Participar en les diferents fases que defineixen un acord contractual de caràcter internacional, realitzant ofertes, identificant la normativa de contractació internacional i formalitzant els documents necessaris, per gestionar els contractes mercantils internacionals.

o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.

u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".

v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.

w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle.

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

La nota final del mòdul professional (MP) s'obtéindrà a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
---------------	---------	-------

70%	30%	100%
-----	-----	------

La qualificació del mòdul 0824, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.15*Q RA1) + (0.15* Q RA2) + (0.15* Q RA3) + (0.15* Q RA4) + (0.25* Q RA5) + (0.15* Q RA6)] * 0,90 + 0,10 Q estada empresa.$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

Material preparat pel docent.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional OP0626. Mòdul Optatiu de Logística d'Aprovisionament

Cicle Formatiu

Comerç Internacional

Curs

2025-2026 segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Determina les necessitats de materials i terminis per executar programes de producció i distribució, seguint els plans definits.

12 hores

Data inici:15/09/25

Data final:24/10/25

RA2: Elabora programes d'aprovisionament, ajustant-se a objectius, terminis i criteris de qualitat dels processos de producció/distribució.

12 hores

Data inici: 27/10/25

Data final: 05/12/25

RA3: Aplica mètodes de gestió d'estocs, fent previsions de requisits de mercaderies i materials en sistemes de producció i aprovisionament.

12 hores

Data inici:08/12/26

Data final:06/02/26

RA4: Realitza la selecció, seguiment i avaluació dels proveïdors, aplicant els mecanismes de control, seguretat i qualitat del procés i del programa d'aprovisionament.

12 hores

Data inici:09/02/26

Data final:20/03/26

RA5: Determina les condicions de negociació de l'aprovisionament, aplicant tècniques de comunicació i negociació amb proveïdors.

8 hores

Data inici:23/03/26

Data final:01/05/26

RA6. Elabora la documentació relativa al control, registre i intercanvi d'informació amb proveïdors, seguint els procediments de qualitat i utilitzant aplicacions.

10 hores

Data inici:04/05/26

Data final:15/15/26

Competències professionals, personals i socials

1. Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats, aplicant tècniques estadístiques, i establir un sistema d'informació eficaç, que serveixi de suport en la definició d'estratègies comercials i en la presa de decisions de màrqueting.

PRESENTACIÓ MÒDUL

2. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

4. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

5. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

7. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

8. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius generals

Segons les Orientacions als centres educatius per a organitzar el cicle formatiu de grau superior de Transport i Logística del Departament d'Educació, els objectius generals que corresponen al mòdul professional són:

- j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

PRESENTACIÓ MÒDUL

x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

- Al començar cada RA el/la professor/a farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- De cada tema el/la professor/a impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent.
- De cada tema el/la professor/a lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Es realitzarà el plantejament de situacions (reals o simulades) en la que l'alumnat haurà de treballar per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o fer una reflexió global. S'imparteixen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- El professorat supervisarà i atindrà, de manera general i personalitzada, dubtes i qüestions de l'alumnat.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives del mòdul per tal de no perdre el dret a l'avaluació ordinària, tal i com indica a la NOFC.

Avaluació i instruments d'avaluació

L'avaluació serà:

Continua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de l'alumnat.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge del mòdul es duran a terme:

Activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avalua els coneixements teòrics i pràctics de l'alumnat. Caldrà l'assistència a classe, la bona predisposició de l'alumnat i l'execució de les tasques encomanades per part professor. **També es tindrà en compte una graella d'observació per tal d'avaluar les capacitats clau: autonomia, creativitat,**

**innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip
i resolució de problemes.**

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

Fer les diferents proves o exàmens.

Per a cada RA es valoraran els exàmens o proves escrites i les activitats, exercicis o treballs encomanats.

Per a poder aprovar l'alumnat:

Ha d'haver-se presentat a tots els exàmens i obtenir com a mínim **una nota de 4** en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.

No es repetirà cap examen a menys que l'alumnat justifiqui la falta per una causa de força major (prescripció mèdica, ingrés hospitalari...)

Ha d'haver fet els treballs exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero.

La nota mitjana del conjunt de treballs ha de ser com a **mínim de 4** per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i la graella d'observació..

La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.

S'avalua mitjançant una graella d'observació el desenvolupament de diferents competències i habilitat per part de l'alumnat: treball en equip, iniciativa, participació, autonomia...

L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència, segons les NOFC).

L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.

La superació de tots els RA's, en una nota com a mínim de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

La qualificació del mòdul professional és la següent:

**QMP = 12/66 QRA1 + 12/66 QRA2 + 12/66 QRA3 + 12/66 QRA4 + 10/66 QRA5 + 8/66
QRA6**

Avaluació i Qualificació en 2a convocatòria

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per a poder fer l'examen, hauran de presentar un dossier d'activitats referents al contingut pendent en primera convocatòria.

ACTIVITATS	PROVA ESCRITA	TOTAL
30%	70%	100%

Si algun alumne suspèn algun RA a la segona convocatòria, el curs següent haurà de repetir tot el mòdul sencer.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

SORTIDES CURRICULARS:

- Visita a centres comercials, magatzems, petit comerç, grans superfícies, empreses públiques i privades del sector.
- Assistència a xerrades, conferències, etc. relacionades amb el mòdul professional.
- Sortides a Tarragona i rodalies, per part dels alumnes per recollir informació per fer treballs a classe.

BIBLIOGRAFIA:

L'alumnat disposarà de:

Apunts elaborats pel professorat.

Utilització del Moodle del centre.

Articles, que podran comentar professors i alumnat a l'aula.

Utilització d'Internet per buscar informació d'assumptes referent als continguts del mòdul.

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0828 PROJECTE INTERMODULAR DE COMERÇ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 198 hores

Hores a l'empresa: 0 hores

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Analitza les necessitats d'exportació d'un producte o servei determinat, relacionant-les amb projectes d'exportació (o exportació i importació) viables.

50 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA2: Dissenya un projecte d'exportació (o exportació i importació) del producte o servei, desenvolupant les fases que el componen.

50 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Planifica i gestiona l'execució del projecte d'exportació (o exportació i importació), determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.

50 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

RA4: Defineix els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte d'exportació (o exportació i importació), justificant la selecció de variables i instruments emprats.

48 hores

Data inici: 12/09/25

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.
- b) Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.
- c) Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.
- d) Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o briefing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per l'entrada en mercats exteriors.
- e) Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades.
- f) Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
- g) Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen per garantir-ne la viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- h) Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.
- i) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i mitjans de transport, i controlar els documents que s'exigeix en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
- j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.
- k) Comunicar-se en anglès amb fluïdesa, tant de paraula com per escrit, amb tots els operadors i organismes que intervenen en operacions de comerç internacional.
- l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- a) Conèixer i valorar les fonts i productes financers disponibles, tals com crèdits, préstecs i altres instruments financers, així com les possibles subvencions i seleccionar les més convenients per a l'empresa, analitzant-ne la informació comptable i avaluant-ne els costos, riscos, requisits i garanties exigides per les entitats financeres, per obtenir els recursos financers necessaris requerits en el desenvolupament de l'activitat.
- b) Elaborar informes comercials, aplicant tècniques estadístiques a la informació disponible en un sistema d'informació de mercats (SIM), configurant-lo i obtenint i analitzant la informació necessària per a la presa de decisions en l'activitat comercial de l'empresa en el exterior.
- c) Elaborar i analitzar les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució, seleccionant les més adequades per a la presa de decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa als mercats exteriors.
- d) Seleccionar la informació de base o brifings de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional, per a l'elaboració d'un pla de màrqueting.
- e) Consultar bases de dades i publicacions i utilitzar els mitjans i sistemes de comunicació, valorant els diferents factors de risc, per identificar i contactar amb clients i proveïdors.
- f) Participar en les diferents fases que defineixen un acord contractual de caràcter internacional, realitzant ofertes, identificant la normativa de contractació internacional i formalitzant els documents necessaris, per gestionar els contractes mercantils internacionals.
- g) Identificar la normativa aplicable, els organismes i institucions competents i els tràmits i gestions que es requereixen per al trànsit internacional de mercaderies elaborant la documentació necessària per realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
- h) Obtenir informació, gestionar els tràmits i omplir la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/exportació i projectes internacionals, determinant-ne i gestionant-ne els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió

financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.

- i) Interpretar la normativa, identificar els tràmits i preparar la documentació necessària per al finançament de projectes i per la participació en concursos i licitacions internacionals.
- j) Analitzar els processos d'emmagatzematge i els mètodes de gestió d'estocs aplicables en l'organització d'un magatzem, valorant la distribució interna i el sistema de manipulació de les mercaderies, aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, garantint-ne la integritat i optimitzant els recursos disponibles, per organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies.
- k) Analitzar i comparar els diferents mitjans de transport, els costos, la protecció física de la mercaderia i la documentació de trànsit internacional, proposant alternatives i respectant la normativa que regeix l'enviament de mercaderies i el trànsit de viatgers, per realitzar la planificació de rutes a llarga distància.
- l) Identificar i determinar els documents i els tràmits necessaris, interpretant la legislació vigent, per gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals.
- m) Gestionar en anglès les relacions derivades del comerç internacional tant amb clients com amb proveïdors, organismes públics, banca nacional i internacional i amb tots els operadors que intervenen en operacions internacionals.
- n) Emprar les eines més característiques d'Internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de la botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.
- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. L'alumnat haurà d'assolir els resultats d'aprenentatge amb les activitats realitzades de forma presencial com no presencial. Aquesta organització del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

El professorat explicarà de manera teòrica i pràctica el contingut dels resultats d'aprenentatge. S'utilitzaran en relació al contingut teòric i pràctic, textos legals vigents, articles de revistes, diaris i setmanaris... que estiguin relacionats en aquesta matèria. En el seu cas, sortides curriculars convingudes i xerrades pròpies i addicionals al contingut de la matèria.

Distribució de les hores dels RA a través d'activitats d'Ensenyament - Aprenentatge :

- A1. Programari de gestió. Durada: 22 hores.
- A2. Pla d'empresa. Durada: 61 hores.
- A3. Documentació internacional: 16 hores.
- A4. Aula simulada: 99 hores.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

Per aprovar s'haurà d'obtenir una nota superior o igual a 5. Aquesta nota serà el resultat de tenir en compte els continguts, procediments i actituds . No podran aprovar la matèria si no es lliura totes les activitats que demana el professorat (en aquest cas amb un mínim de 4 per a poder fer mitjana però sempre haurà de donar 5 per a poder aprovar).

L'avaluació dels projectes, serà tant grupal com individualitzada.

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg del RA i es tindrà en compte:

- Execució del projecte, en totes les seves etapes.
- Participació activa en les activitats i sortides curriculars organitzades per les professores.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 \cdot Q_{RA1} + 0,25 \cdot Q_{RA2} + 0,25 \cdot Q_{RA3} + 0,25 \cdot Q_{RA4}$$

L'avaluació de les convocatòries ordinàries es farà durant el desenvolupament de el RA o bé en acabar el RA corresponent, en cas de no superar el RA caldrà presentar-se a la 2a convocatòria de juny.

Les eines utilitzades pel professorat per a avaluar als alumnes podran ser variades: controls escrits, orals, presentació escrita/oral de treballs, esquemes, resums obtinguts en les diferents sortides curriculars, xerrades, assistència a conferències relacionades amb els temes tractats.

L'assistència es controlarà segons els percentatges establerts en el Departament Comercial (tant per el RA, com pel NF) i s'aplicaran les normes del departament a efectes de pèrdua d'avaluació del mòdul.

L'alumnat que realitza la modalitat Dual Intensiva no cursarà aquest mòdul. Tot i això, i segons "Documents per a l'organització i la gestió dels centres del 7 de juny de 2022 per al dual" l'alumnat que fa la seva estada en Dual Intensiva ha de realitzar una memòria complementària al seguiment del sBID. Per tant, es tindrà en compte dins de la programació del mòdul 0828 tenir previst que aquest alumnat pugui fer la defensa de la memòria en el mateix període que l'alumnat que sí cursa el mòdul. Aquesta defensa de la memòria tindrà una valoració del 15% de la nota de l'estada Dual Intensiva d'aquest alumnat, provinent el 85% restant de la nota de la valoració de l'empresa al sBid.

Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència).
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.

- La superació de cada nucli formatiu amb una nota com a mínim de 5.

En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumnat mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional 0828 de Projecte de Comerç Internacional, aplicant els principis de responsabilitat i de seguretat.

Els objectius de l'avaluació seran:

L'avaluació dels progressos realitzats per cada alumne en un període determinat en funció de les seves necessitats, actituds i competències.

L'avaluació del grau d'ajustament existent entre els continguts seleccionats, les activitats dissenyades, els objectius previstos d'assolir i els progressos realitzats pels alumnes.

-Quan l'alumne no superi la UF tindrà una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria per acord de departament és durant la primera quinzena del mes de juny.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

L'alumnat que es presenti a 2a. convocatòria per poder presentar el projecte, haurà de posar-se en contacte amb el professorat per tal de rebre les oportunes instruccions de les modificacions, rectificacions o presentació de nou projecte si cal.

La nota mínima de cada NF ha de ser de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a. Convocatòria.

Per a la superació del mòdul a la segona convocatòria, l'alumne haurà de corregir els errors i les mancances detectades a la primera convocatòria i caldrà que torni a presentar les parts que componen el projecte, el dossier revisat i fer l'exposició corresponent.

Activitats i sortides curriculars previstes

- **Activitats/sortides curriculars**
 - Activitats/sortides curriculars
 - Totes les activitats i sortides curriculars són d'obligat compliment.
-



- **Bibliografia**

- Revistes especialitzades del sector
- Programari d'empresa simulada, programes de facturació i comptabilitat, Office, Correu electrònic, etc.
- Utilització del Moodle del centre. (Apunts penjats pel professor de diferents qüestions).
- Consulta llibres sobre creació d'empreses.
- Altres pàgines d'interès



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

0826 MITJANS DE PAGAMENT INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Grau

SUPERIOR

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada 99h

Hores al centre: 66

Hores a l'empresa: 33

Data inicial: 15 /09/25

Data final: 15/05/26

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1. Identifica la normativa reguladora dels mitjans de pagament internacionals i analitza els efectes jurídics i econòmics

11 hores

Data inici: 15/09/25

Data final: 13/10/25

RA2. Caracteritza els diferents mitjans de cobrament i pagament internacionals, analitzant els procediments, els costos i l'operativa de cadascun

22 hores

Data inici: 15/10/25

Data final: 20/12/25

RA3. Analitza les garanties i els avals, adequant-se a la normativa vigent

11 hores

Data inici: 12/01/26

Data final: 11/02/26

RA4. Gestiona la documentació necessària per realitzar el cobrament o el pagament internacional, analitzant-ne els terminis i les condicions estipulades.

11 hores

Data inici: 16/02/26

Data final: 19/04/26

RA5. Identifica els mitjans de cobrament i pagament a través d'internet i altres sistemes digitals, garantint la confidencialitat i la seguretat de les transaccions

11 hores

Data inici: 16/02/26

Data final: 15/05/26

Competències professionals, personals i socials (CPPiS)

j) Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.

p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la

informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals (OG)

h) Obtenir informació, gestionar els tràmits i omplir la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/exportació i projectes internacionals, determinant-ne i gestionant-ne els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.

l) Identificar i determinar els documents i els tràmits necessaris, interpretant la legislació vigent, per gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals.

o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.

r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic

Metodologia

El curs s'impartirà en la modalitat presencial.

El mòdul professional s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle.

El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària mitjançant la plataforma Moodle: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia.

Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre l'alumnat uns continguts i aprenentatges que li permetin resoldre situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.

Principis d'aprenentatge emprats: aprenentatge significatiu i cooperatiu. Mètode del cas: mitjançant la descripció d'una situació (real o hipotètica), pretén apropar els estudiants a la realitat.

Es convidarà algun professional expert del sector perquè comparteixi amb l'alumnat els seus coneixements i experiència.

Alumnat i el professorat treballaran fent ús de forma habitual de tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (aplicacions web, moodle, etc) en els diferents continguts del mòdul.

Ús de la llengua anglesa en algunes de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

PRESENTACIÓ MÒDUL

La nota final del mòdul professional (MP) s'obté a partir de les notes obtingudes dels diferents resultats d'aprenentatge (RA).

Instruments d'avaluació

Prova escrita	Tasques	TOTAL
70%	30%	100%

La qualificació del mòdul 0824, considerant la ponderació dels corresponents RAs, serà la següent:

$$QM = [(0.16 * Q_{RA1}) + (0.32 * Q_{RA2}) + (0.16 * Q_{RA3}) + (0.16 * Q_{RA4}) + (0.16 * Q_{RA5})] * 0,90 + 0,10 Q_{\text{estada empresa}}$$

Per calcular la qualificació final i superar el mòdul, caldrà tenir aprovats tots els RAs de forma individual amb una nota igual o superior a 5.

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La superació de tots els RAs amb una nota com a mínim de 5.
- Assistir regularment a classe: 80% d'assistència.
- La superació de les proves escrites amb una nota mínima de 4, per poder fer mitjana amb la nota de les activitats. La no realització de la prova suposa la nota de 0.
- La presentació de les tasques amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. La nota de les tasques ha de ser com a mínim un 4 per poder fer mitjana. La no realització de les tasques en el termini indicat suposa la nota de 0.

Avaluació i Qualificació en segona convocatòria

En cas de no superar un o més RAs, l'alumne/a haurà d'examinar-se a la convocatòria extraordinària dels RAs no superats.

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer la prova escrita (prevista l'última setmana del mes de maig o primera de juny), hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents. Aquest dossier s'haurà de sol·licitar per part de l'alumnat al professorat durant la 1a setmana del mes de maig.

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 4 i la de la prova escrita també ha de ser com a mínim de 4, per tal de poder fer el la mitjana de la nota de la 2a convocatòria.

Si en la convocatòria extraordinària la nota d'algun RA és inferior a 5, el mòdul corresponent quedarà suspès i s'haurà de realitzar íntegrament de nou al següent curs.

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars



PRESENTACIÓ MÒDUL

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

Material preparat pel docent.



PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul Professional 0825 Finançament internacional

Cicle Formatiu

Comerç internacional

Grau

Superior

Curs

2025-2026 Segon curs

Durada

Hores al centre: 66 hores

Hores a l'empresa: 53 hores

Durada: 119 h

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA1: Estableix un sistema d'informació eficaç que serveixi de suport en les operacions de finançament internacional, emprant les eines informàtiques adequades.

9 hores

RA2: Analitza el funcionament del mercat de divises i les variables que hi influeixen, valorant les repercussions que pot tenir el comportament del mercat en les operacions de compravenda internacional.

10 hores

PRESENTACIÓ MÒDUL

RA3: Caracteritza el sistema de gestió del risc de canvi i el risc d'interès i altres riscos associats a les operacions de comerç internacional, aplicant en cada cas els mecanismes de cobertura més adequats.

9 hores

RA4: Determina la forma de finançament adequada en les operacions de compravenda internacional, analitzant les diferents modalitats de crèdit, tenint en compte la forma de pagament/cobrament i valorant els costos i riscos que generen.

10 hores

RA5: Gestiona l'obtenció de finançament amb suport oficial a l'exportació, aplicant-hi la normativa reguladora i elaborant la documentació necessària.

9 hores

RA6: Elabora la documentació necessària per participar en concursos o licitacions internacionals, interpretant les normes dels organismes convocants.

10 hores

RA7: Selecciona la cobertura adequada dels possibles riscos en les operacions de venda internacional, avaluant les diferents pòlisses d'assegurança de crèdit a l'exportació.

9 hores

Competències professionals, personals i socials

g) Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen per garantir-ne la viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.

l) Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

PRESENTACIÓ MÒDUL

- n) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- p) Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- r) Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Objectius Generals

- h) Obtenir informació, gestionar els tràmits i omplir la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/exportació i projectes internacionals, determinant-ne i gestionant-ne els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.
- i) Interpretar la normativa, identificar els tràmits i preparar la documentació necessària per al finançament de projectes i per la participació en concursos i licitacions internacionals.
-

PRESENTACIÓ MÒDUL

- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- q) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per fer front i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
- r) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- s) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- t) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball per garantir entorns segurs.
- u) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- v) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- w) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- x) Reconèixer els propis drets i deures com a agent actiu de la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

Metodologia

PRESENTACIÓ MÒDUL

El curs s'impartirà en la modalitat presencial. Aquesta presencialitat del curs es pot veure modificada en qualsevol moment per les indicacions de les autoritats educatives o sanitàries o per acord de l'equip docent.

Presentació dels continguts de les RAs

Al començament de cada RA, el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.

Impartició de continguts:

El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà el material relatiu al mòdul, accessible al Moodle.

Exercicis pràctics i avaluació:

Es plantejaran exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i l'interès mostrat per l'alumnat. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.

Situacions i casos pràctics:

Es plantejaran diferents situacions o casos pràctics (reals o simulats) en els quals l'alumne haurà de donar una solució argumentada, resoldre preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Aquestes activitats es realitzaran amb diferents dinàmiques (individuals, en parelles, en petit grup o en gran grup, depenent del context) i es comentaran i corregiran a classe. Poden incloure casos pràctics de diferents empreses del sector i es comptabilitzen per a l'avaluació, utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) quan calgui.

Assistència obligatòria:

L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de la RA per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons les NOFC.

Avaluació de l'actitud i participació:

La realització de les activitats, la predisposició i respecte a classe, l'interès i l'assistència a la RA seran avaluats a través d'una Graella d'Observació.

Supervisió i atenció personalitzada:

Es proporcionarà supervisió i atenció personalitzada per atendre i resoldre dubtes als alumnes, en coordinació amb l'ED.

Desdoblament del grup:

No hi ha desdoblament de grup.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

L'avaluació serà:

- **Continua:** per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.
- **Integral:** per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les RAs es realitzaran activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe (mínim del 80%) i la bona predisposició de l'alumne/a i l'execució de les tasques encomanades pel professorat.

Per a poder aprovar, l'alumne/a:

- La nota mitjana de tots els treballs de cada RA ha de ser com a mínim de 5 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs. La no presentació d'un treball o tasca en la data establerta serà avaluat amb un zero.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts adequades per a les diferents funcions del Mòdul professional de Comerç Internacional, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.
- Una nota ponderada mínima de 5 al mòdul.

La ponderació de la nota del mòdul és:

$$Q_{MP} = [0,143*Q_{RA1} + 0,143*Q_{RA2} + 0,143*Q_{RA3} + 0,143*Q_{RA4} + 0,143*Q_{RA5} + 0,143*Q_{RA6} + 0,143*Q_{RA7}] * 0,90 + 0,10 * Q \text{ estada empresa}$$

Activitats i sortides curriculars previstes

Activitats/sortides curriculars

- Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que coneguin empreses relacionades amb el mòdul.
- Xerrades d'experts.

Bibliografia

Material preparat pel docent.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1709 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

Cicle Formatiu

AC - ACTIVITATS COMERCIALS

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026 Primer curs

Durada

99 hores. 3h/setmana.

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Resultats d'Aprenentatge (RA)

RA 2. PRL

Assoleix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals. (33H).

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 11

RA 1. CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR

Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball, relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. (7H).

Data inici: Setmana 12

Data final: Setmana 14

RA 3. NORMATIVA LABORAL

Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri, identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector. (47H).

Data inici: Setmana 15

Data final: Setmana 30

RA 4. FULL DE RUTA

Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'auto orientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional partint de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. (6H)

Data inici: Setmana 31

Data final: Setmana 33

RA 5. APRENTATGE AUTÒNOM

Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
(6H)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, amb creativitat, innovació i esperit de millora.
3. Organitzar i coordinar equips de treball, assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
4. Comunicar-se amb les/els iguals, les/els superiors, les clientes i les persones que estan sota la seva responsabilitat.
5. Generar entorns segurs aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
6. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
7. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

Objectius Generals

1. Fomentar la reflexió sobre l'autoconeixement i la trajectòria futura.
2. Adquirir les competències i els continguts relatius als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents al seu perfil.
3. Conèixer els drets i deures que comporta la normativa laboral vigent com a futures treballadores així com la seva aplicació en el món professional.

Metodologia

Els RA s'impartiran amb el següent ordre:

1r. RA 2 PRL

2n. RA1 CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR

3r. RA4 FULL DE RUTA

4t. RA3 NORMATIVA LABORAL

L'RA 5 APRENTATGE AUTÒNOM, per la seva tipologia es desenvoluparà de manera transversal, paral·lelament a la resta de continguts.

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades, es proposaran activitats, projectes i resolució de casos pràctics.
- Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual,

legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es duran a terme tant activitats individuals com en grup.

- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del manual i de la informació o material penjat al Moodle de l'aula.
- El Moodle és d'obligada utilització per a seguir el desenvolupament de la matèria, i és el mitjà de comunicació subsidiari quan no es pugui fer presencialment a classe entre la professora i l'alumna/e.
- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques..., buscant l'element interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, per parelles i individual.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- S'aplicaran mesures flexibilitzadores que s'estimin necessàries.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, s'han de realitzar en temps i forma per tal de ser avaluats.
- L'afirmació anterior implica que si es demana el lliurament del treball oi exercici a través de la plataforma Moodle no s'acceptarà cap altra via de lliurament.
- En la presentació dels treballs i en les exposicions es puntuarà tant l'expressió oral com l'escrita.
- En cas d'exàmens en línia i/o treballs realitzats fora de l'aula, tant si són individuals com en grup, la professora podrà fer posteriorment una entrevista i/o examen oral per valorar-ne el grau de coneixement.
- La manca d'assistència de l'alumna/e a alguna prova, exposició o examen, no genera el dret a la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o alguna altre raó de pes, tal com estableixen les NOFC.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma de la nota de cada RA en la següent proporció :

RA1 = 7 h.....	10%
RA2 = 33 h.....	30%
RA3 = 47 h.....	40%
RA4 = 6 h.....	10%
RA5 = 6 h.....	10%

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA:

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics.

La professora podrà exigir el lliurament d'un dossier d'activitats com a requisit per presentar-se a l'examen de 2a convocatòria. Aquest dossier serà requisit indispensable per a realitzar l'examen, però no comptarà per la nota final, que s'extraurà totalment de l'examen que realitzi l'alumna/e.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs.

Activitats / sortides curriculars / bibliografia

- Activitats/sortides curriculars

A determinar durant el curs.

- Bibliografia

ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I

ISBN:978-84-1134-937-6

Editorial EDITEX (darrera edició)

PRESENTACIÓ DEL MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

1710 ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT II

Cicle Formatiu

ACTIVITATS COMERCIALS

Grau

Mitjà

Curs

2025-2026

Durada

66h

Del 12 de setembre de 2025 al 15 de maig de 2026

Distribució dels Resultats d'Aprenentatge

RA2. Aplica estratègies relacionades amb les competències personals, socials i emocionals per al desenvolupament de la seva iniciativa emprenedora i la millora de la seva ocupabilitat. (14h)

Data inici: Setmana 1

Data final: Setmana 7

RA1. Planifica i posa en marxa estratègies en els diferents processos selectius d'ocupació que li permeten millorar les seves possibilitats d'inserció laboral. (20h)

Data inici: Setmana 8

Data final: Setmana 17

RA3. Posa en pràctica les habilitats emprenedores necessàries per al desenvolupament de processos d'innovació i recerca aplicades que promouen la modernització del sector productiu cap a un model sostenible. (10h)

Data inici: Setmana 18

Data final: Setmana 22

RA4. Identifica, defineix i valida idees d'emprenedoria generadores de noves oportunitats a partir d'estratègies d'anàlisi de l'entorn socioproductiu utilitzant metodologies àgils per l'emprenedoria. (10h)

Data inici: Setmana 23

Data final: Setmana 27

RA5. Desenvolupa un projecte emprenedor d'innovació social i/o tecnològica aplicada en col·laboració amb l'entorn. (12h)

Data inici: Setmana 28

Data final: Setmana 33

Competències professionals, personals i socials

1. Competències personals i social per l'ocupabilitat i pel desenvolupament d'un projecte emprenedor.
2. Posada en pràctica del treball en equip i la presa de decisions.
3. Aplicació de les diferents tècniques de comunicació en diverses situacions i circumstàncies.
4. Gestió del temps per l'assoliment d'objectius.
5. El conflictes i la seva gestió a través de la intel·ligència emocional.
6. Anàlisi de metodologies per l'emprenedoria i la importància de la innovació com a font de creació d'ocupació i benestar social.
7. Desenvolupament d'habilitats emprenedores en totes dimensions.
8. Aplicació del treball col·laboratiu pel desenvolupament del procés d'innovació.
9. Desenvolupament de la competència digital per la millora dels processos d'innovació i recerca per a la modernització del sector productiu.
10. Incorporació dels objectius de les polítiques i iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i el medi ambient a l'estratègia empresarial.
11. Detecció de necessitats de les persones destinatàries del projecte emprenedor i proposta de solucions.
12. Generació d'idees emprenedores per la consecució d'una idea amb valor econòmic, social i/o cultural.
13. Disseny d'un model de negoci i/o gestió de la idea emprenedora.

Objectius Generals

1. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

Metodologia

- S'utilitzaran estratègies metodològiques motivadores i variades com la "flipped classroom" o aula invertida, ABP, moodle, seguiment classes online, activitats... El professorat ha de garantir que l'alumnat mentre estigui a casa pugui fer un seguiment idoni de la matèria per tal que pugui assolir els objectius del curs.
- Aprenentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumnat a través de les seves experiències laborals o d'altres. Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat. Aprenentatge inductiu :realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.
- Presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge a assolir. Explicació dels continguts teòrics i pràctics. Documentació necessària: manual, legislació, exercicis i bibliografia bàsica. L'estudiant haurà de consultar-los per donar una solució argumentada als problemes plantejats. Es realitzaran tant activitats individuals com en grup.
- Supervisió i atenció personal per atendre i resoldre els dubtes que es plantegin.
- A l'alumnat se'ls traspasarà els coneixements fent una explicació magistral dels conceptes principals a partir del llibre o apunts que estaran a disposició de l'alumnat al Moodle de l'aula.
- El Moodle serà d'obligada utilització per al desenvolupament de la matèria.

- Es faran classes pràctiques basades en exercicis, supòsits, dinàmiques, simulacions, activitats, recerques, etc.
- Treball interactiu entre l'alumnat: treballs en grup, treball individual. Els treballs en grup respectaran la distància social requerida per la situació que estem vivint i totes les activitats quedaran supeditades aquesta realitat actual.
- Els treballs grupals, preferiblement, es faran per parelles i utilitzant el Drive com a eina per tal de respectar la distància social requerida en cada moment.
- L'aprenentatge es basarà en projectes i en resolució de problemes.
- Les activitats d'ensenyament aprenentatge aniran adreçades a desenvolupar les capacitats claus que es deriven del currículum, tenint en compte l'atenció a la diversitat i la perspectiva de gènere.
- Es cas que sigui necessari s'aplicaran mesures flexibilitzadores.
- La realització d'un projecte de pla d'empresa, que inclogui els aspectes bàsics de la posada en marxa d'un negoci.
- L'alumne/a disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula (el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs Moodle.
- Es faran exposicions orals per presentar i defensar els projectes realitzats. Aquestes exposicions es podran gravar en vídeo. Aquestes gravacions només es passaran als alumnes implicats.
- En cas de voler publicar algún vídeo o fotografia dels alumnes a la web de l'institut es demanar permís explícitament.
- Les faltes d'assistència a classe repercutiran en la nota del mòdul ja que és una matèria totalment pràctica i de treball en equip. Així evitarem que la inassistència repetida d'un alumne pugui repercutir negativament en el desenvolupament del treball.
- Els projectes que triïn els alumnes han de ser factibles de realitzar per ells.

Avaluació, instruments d'avaluació i segona convocatòria

- L'assistència a classe és obligatòria i en aplicació de la normativa vigent la no assistència superior al 20% del mòdul, comporta la pèrdua de la convocatòria en curs.
- La realització de les diferents proves, exposicions, exàmens o lliuraments de treballs i exercicis, es duran a terme en la data fixada i en el format exigut.
- Les activitats que hagin de ser lliurades mitjançant la plataforma Moodle no s'acceptaran per cap altra via de lliurament ja sigui mail, drive, pen-drive, etc.. i obligatòriament s'hauran d'entregar dins de la data fixada.
- Per motiu de falta d'assistència, no es facilitarà la realització de les esmentades proves, exposicions o exàmens en una altra data, llevat que l'alumna/e justifiqui la falta al·legant un ingrés hospitalari o justificant la mort d'un familiar de fins al segon grau, tal com diu la normativa.
- Cal la superació de tots els RA amb una nota com a mínim de 5, per tal d'aprovar el mòdul. La nota del mòdul es calcularà seguint la següent fórmula:
- La nota del mòdul es calcularà segons la següent fórmula:

NOTA FINAL DEL MÒDUL = La suma del RA en proporció a les hores assignades a cadascun, tenint en compte la següent distribució:

RA1 = 20 h.....	40%
RA2 = 14 h.....	15%
RA3 = 10 h.....	15%
RA4 = 10 h.....	15%
RA5 = 12 h.....	15%

- En la presentació dels treballs i en les exposicions es valorarà la presentació i l'expressió tant

oral com escrita.

- En cas d'exàmens online i/o treballs realitzats a casa, tant siguin individuals com en grup, la professora podrà fer una entrevista i/o examen oral envers aquests treballs i/o exàmens. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA.

En cas de no superar algun RA en la convocatòria en curs l'alumna/e podrà examinar-se del contingut de tot el mòdul en segona o ulterior convocatòria a final de curs, en les dates assenyalades al calendari publicat a la pàgina Web de l'Institut.

L'examen constarà d'una part escrita sobre els continguts teòrics i pràctics. Aquesta prova única constarà d'una part escrita amb preguntes d'aplicació dels continguts teòrics i d'una part pràctica amb exercicis de resolució de casos proposats. En els casos que no s'hagi superat el projecte/pla d'empresa, projecte professional, currículum vitae, etc. també s'haurà de presentar aquest.

El nivell de la prova serà similar a l'exigit durant el curs. La nota mínima per superar el mòdul serà el 5.

Activitats i sortides curriculars previstes

A determinar durant el curs.

Bibliografia

Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat II

Editorial Editex

ISBN: 978-84-1059-261-2