



PRESENTACIÓ DE MÒDUL / CRÈDIT

Número i nom del mòdul professional / crèdit

M1 GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMERÇ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs:

2022/23

Durada

165 hores

Grau

SUPERIOR

UNITATS DIDÀCTIQUES / UNITATS FORMATIVES

MP01: Gestió administrativa del comerç internacional (110h+55hlld)				
Unitats Formatives	Hores mín. + HLLD	Durada	Data inici	Data fi
UF1 Organismes i normes internacionals	22h	22h	07/09/22	07/10/22
UF2 Intercanvis intracomunitaris	22h+22 hlld	44h	10/10/22	12/12/22
UF3 Operacions amb països tercers	33h	33h	13/12/22	14/02/23
UF4 Gestió duanera	33h+ 33hlld	66h	15/02/23	19/05/23

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

6. Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
12. Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.
13. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
14. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
15. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
16. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
17. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
18. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
19. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
20. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- El curs s'impartirà en modalitat presencial.
- Els principis d'aprenentatge emprats seran l'aprenentatge significatiu així com metodologies constructivistes, fonamentats en la investigació-acció i en el treball cooperatiu.
- L'alumne ha de ser el protagonista del seu aprenentatge i el professor serà un element facilitador d'aquest aprenentatge. En funció de la UF les metodologies són variables, encara que en general el mètode estarà basat en les explicacions per part del professor, la resolució de problemes pel mètode de la pràctica reflexiva, la discussió de casos, el treball en equip...

- Activitats complementàries (sortides, visites a empreses i Cambres de Comerç, xerrades d'experts)
- Incorporació de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement . Utilització d'internet per buscar i seleccionar informació.
- Es posaran casos pràctics a partir dels quals l'alumne deurà investigar i treballar la teoria adient.
- Utilització de documentació en anglès. L'alumne haurà de familiaritzar-se en aquest idioma utilitzat en els documents duaners.
- L'alumnat del pla d'Impuls de les llengües estrangeres a la formació professional realitzarà aquest mòdul en anglès, a fi i efecte de normalitzar l'ús de l'anglès en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

- L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de la UF
- Per superar el Mòdul Professional cal superar independentment les 4 UF amb una nota mínima de 5.
- La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

Per a superar el Mòdul professional cal superar les 4 unitats formatives.

La qualificació del Mòdul professional s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0.14 \cdot Quf1 + 0.26 \cdot Quf2 + 0.20 \cdot Quf3 + 0.40 \cdot Quf4$$

Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
 - La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats.
 - L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència).
 - L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
-
- **Instruments d'avaluació de les unitats formatives**

ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

- La superació de totes les unitats formatives, en una nota com a mínim de 5
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.



Els objectius de l'avaluació seran:

- L'avaluació dels progressos realitzats per cada alumne en un període determinat en funció de les seves necessitats, actituds i competències.
- L'avaluació del grau d'ajustament existent entre els continguts seleccionats, les activitats dissenyades, els objectius previstos d'assolir i els progressos realitzats pels alumnes.

Quan l'alumne no superi la Unitat formativa, tindrà una segona convocatòria al final del període de classe, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat en començar el curs. El període de la segona convocatòria per acord de departament és durant la primera quinzena del mes de juny.

- **Instruments d'avaluació de les unitats formatives**

ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Sortides , xerrades i conferències a Cambres de Comerç i empreses del sector.

S'utilitzaran materials de l'Institut obert de Catalunya, així com materials facilitats pel docent, especialment en llengua anglesa.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 02: FINANÇAMENT INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CFGS DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

SEGON

Durada

99 HORES

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF1: Instruments per a la gestió de riscos de canvi

Durada: 33 hores.

Data de començament: 07/09/22 data finalització: 25/11/22

1^a convocatòria

UF2 : Finançament del comerç exterior

Durada: 33 hores.

Data de començament: 26/11/22 data de finalització: 24/02/23

1^a convocatòria

UF3 : Instruments financers de suport a l'exportació

Durada : 33 hores.

Data de començament: 25/02/23 data de finalització: 19/05/23

1^a convocatòria

2^a convocatòria de totes les unitats formatives primera quinzena de juny

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen, per garantir-ne la viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.
2. Utilitzar Internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.
3. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.



4. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en els dels membres de l'equip.
5. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
6. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
7. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
8. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
9. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
10. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
11. Obtindre informació, gestionar els tràmits i emplenar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions d'importació/ exportació i projectes internacionals, determinant i gestionant els riscos i costos financers associats, per realitzar la gestió financera de les operacions de compravenda internacional, d'acord amb els procediments establerts.
12. Interpretar la normativa, identificar els tràmits i preparar la documentació necessària per al finançament de projectes i per la participació en concursos i licitacions internacionals.
13. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
14. Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
15. Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per poder afrontar i resoldre situacions diferents, problemes i contingències.
16. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
17. Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per tal d'assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
18. Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
19. Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i el "disseny per a tothom".



20. Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
21. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

METODOLOGIA

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.
- S'intenta que l'alumnat adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.
- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, tal i com indica les NOFC.
- Els professors impartiran els continguts teòrics dels NUCLIS FORMATIUS. Els presentaran i lliuraran la documentació necessària: apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. En aquest mòdul per la seva temàtica no s'utilitzarà llibre de text. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle.
- Plantejament de diferents situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumne per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals, parelles i petits grups.
- Incorporació de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de la UF. Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment les tres UF amb una nota mínima de 5.

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 33/99 \cdot Q_{UF1} + 33/99 \cdot Q_{UF2} + 33/99 \cdot Q_{UF3}$$

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats i la realització dels casos simulats que s'han d'exposar de forma oral a classe.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència, segons les NOFC).
- La superació de totes les unitats formatives, amb una nota mínima de 5.
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

A tenir en compte:



- S'ha d'haver presentat a totes les proves realitzades i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- Ha d'haver realitzat els treballs, i els casos realitzats a l'aula tenint en compte que la no presentació d'un treball o la no realització de les proves exigides en la data establerta seran avaluades amb un zero.

Quan l'alumne no superi una unitat formativa, tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classes, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat i que serà per acord de departament dintre de les dates marcades per prefectura d'estudis, una vegada finalitzat el curs.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre.

Aquesta prova constarà d'una part escrita teòrica i/o d'una part pràctica. En cas de que l'alumne hagi presentat totes les pràctiques, aquesta prova escrita ponderarà amb les pràctiques comptant un 40% de cada RA. La nota mínima de la prova escrita ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria. En cas de que l'alumne no hagi presentat totes les pràctiques, la prova escrita de l'avaluació extraordinària comptarà un 100%.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Moodle del centre.(Apunts i/o exercicis penjats pel professor de diferents qüestions)
- Apunts i/o presentacions en PowerPoint.
- Visualització de vídeos.
- Internet per cercar informació referent als continguts de les UF del mòdul.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 03: MITJANS DE PAGAMENT INTERNACIONAL
Cicle Formatiu

CFGs DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

SEGON

Durada

66 HORES
Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

MP03: Mitjans de pagament (66h+0hllld)				
Unitats Formatives	Hores mín. + HLLD	Durada	Data inici	Data fi
UF 1: Selecció i gestió de mitjans de pagament simples	22h	22h	07/09/2022	23/12/2022
UF 2: Selecció i gestió de mitjans de pagaments documentaris	44h	44h	08/01/2023	19/05/2023

2ª convocatòria de totes les unitats formatives primera quinzena de juny.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.
2. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.



4. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
5. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
7. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Al començar cada Unitat Formativa el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El professor impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- Resolució de casos pràctics.

SISTEMA D'AVUACIÓ

L'avaluació serà continua i formativa al llarg de la UF. Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment les tres UF amb una nota mínima de 5.

La qualificació del Mòdul Professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació:

$$QMP = 0,33 \cdot QUF1 + 0,67 \cdot QUF2$$

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats i la realització dels casos simulats que s'han d'expondre de forma oral a classe.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència, segons les NOFC).
- La superació de totes les unitats formatives, amb una nota mínima de 5.



- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

A tenir en compte:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves realitzades i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- Ha d'haver realitzat els treballs, i els casos realitzats a l'aula tenint en compte que la no presentació d'un treball o la no realització de les proves exigides en la data establerta seran avaluades amb un zero.

Quan l'alumne no superi una unitat formativa, tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classes, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat i que serà per acord de departament dintre de les dates marcades per prefectura d'estudis, una vegada finalitzat el curs.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer l'examen, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents a la UF pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

PRESENTACIÓ DEL DOSSIER	PROVA ESCRITA	TOTAL
30%	70%	100%

. En el cas que el professor consideri que no cal lliurar dossier la prova serà el 100% de la qualificació. La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Sortides a xerrades i conferències a Cambres de Comerç
- Sortida combinada a la Borsa de Barcelona i al Banc d'Espanya

BIBLIOGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Moodle del centre (apunts i/o exercicis penjats pel professor de diferents qüestions).
- Apunts i/o presentacions en PowerPoint.
- Visualització de vídeos.
- Internet per cercar informació referent als continguts de les UF del mòdul.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 04: GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE LA EMPRESA

Cicle Formatiu

CFGS DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

PRIMER

Durada

132 HORES

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Emprenedoria, creació d'empresa, i inversió i finançament. Durada: 33 hores
Període de temps 07/09/22 fins 09/11/22

UF 2: Operativa de compravenda i tresoreria. Durada 44 hores.
Període de temps 10/11/22 fins el 08/02/23

UF 3: Comptabilitat i fiscalitat empresarial. Durada 55 hores.
Període de temps 09/02/23 fins el 19/05/23

2a. Convocatòria de totes les unitats formatives: FINALS DE MAIG- PRINCIPIS DE JUNY

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- 1- Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.
- 2- Adaptar-se a noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- 3- Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- 4- Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- 5- Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o



- coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- 6- Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
 - 7- Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
 - 8- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una concepció global i d'aplicació pràctica del tema. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.
- S'intenta que l'alumnat adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.
- Principis d'aprenentatge emprats: Constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80% de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, tal i com indica les NOFC. Aquest percentatge serà aplicable al nombre d'hores que els alumnes han de fer al centre educatiu.
- En cas de confinament i sempre que la situació sanitària de l'alumnat ho permeti, es seguirà el contingut teòric i pràctic a través del Moodle.
- El professor impartirà els continguts teòrics dels NUCLIS FORMATIUS. Els presentaran i lliuraran la documentació necessària: apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. En aquest mòdul per la seva temàtica no s'utilitzarà llibre de text. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle.
- Sessions de plantejaments d'exercicis, qüestions i problemes que els estudiants hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions i el interès mostrat per l'alumnat.
- Plantejament de diferents situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumne per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals, parelles i petits grups. Aquestes activitats es tindran en compte per a l'avaluació de les UF.
- Incorporació de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC), ús de programes informàtics de l'empresa (facturació i comptabilització entre altres).
- El professor anotarà en la seva graella d'observacions que l'alumne tingui les activitats realitzades, la seva predisposició a classe, el seu interès i la seva assistència a les UF.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de la UF.

Per superar el Mòdul Professional cal superar independentment les 3 UF amb una nota mínima de 5.

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 \cdot Q_{UF1} + 0,35 \cdot Q_{UF2} + 0,40 \cdot Q_{UF3}$$

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves
 - Per a cada Unitat Formativa es valoraran per una banda que es facin al llarg d'aquest i per altra banda els treballs, o els casos realitzats a classe de forma oral.
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats.
- La realització dels casos simulats i que s'han d'expondre de forma oral a classe.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència, segons les NOFC).
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les unitats formatives, amb una qualificació mínima de 5.
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

A tenir en compte:

- S'ha d'haver presentat a tots les proves realitzades i obtenir una qualificació mínima de 4 en cadascun de les proves realitzades per a poder fer la mitjana d'aquesta part.
- Ha d'haver realitzat els treballs, i els casos treballats a classe i exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball o la no realització de les proves exigides en la data establerta serà avaluada amb un zero.

Quan l'alumne no superi una unitat formativa, tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classes, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat i serà per acord de departament dintre de les dates marcades per prefectura d'estudis, una vegada finalitzat el curs.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per a poder fer la prova hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents a la UF pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar al professor durant la 1a setmana del mes de maig.

PRESENTACIÓ DEL DOSSIER	PROVA ESCRITA	TOTAL
30%	70%	100%

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Moodle del centre. (Apunts i/o exercicis penjats pel professor de diferents qüestions)
- Presentacions en PowerPoint.
- Visualització de vídeos.

**Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès**



- Internet per buscar informació en referent als continguts de les UF del mòdul
- Programes de facturació i comptabilitat.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

M5- TRANSPORT INTERNACIONAL DE MERCADERIES

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Curs:

2022-2023 CI-1

Durada

132 hores

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: TRANSPORT INTERNACIONAL TERRESTRE: CARRETERA I FERROCARRIL: 66 h.

Data de començament: 07/09/2022 / Data de finalització: 12/01/2023.

UF 2: TRANSPORT INTERNACIONAL MARÍTIM I AERI: 66 h

Data de començament: 12/01/2023 / Data de finalització: 19/05/2023.

Data 2a Convocatòria: PRIMERA QUINZENA DE JUNY 2023 (a determinar).

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

- a) Aplicar la normativa nacional i internacional vigent en la gestió d' empreses de transport i logística de mercaderies, segons els canvis normatius, per a poder complir amb els requisits per a desenvolupar l'activitat.
- b) Realitzar la planificació de rutes, seguiment de flotes de vehicles i mercaderies, de forma que es garanteixi el trànsit per diferents països, per assegurar la qualitat del servei i el nivell de satisfacció del client.
- c) Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit de les mercaderies, entre els diferents països i modes de transport, controlar els documents exigits en cada cas, que s'ajustin adequadament a la normativa vigent.
- d) Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia, creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i d' equip.
- e) Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb els paràmetres establerts en la legislació vigent.
- f) Reconèixer per a cada modo de transport, totes les variables per a poder organitzar segons la normativa nacional i internacional el transport, tant a nivell normatiu, documental, de recursos, de mitjans materials i organitzatius, per a poder materialitzar el servei de transport de forma adient, eficient i adaptada a les necessitats del client.

METODOLOGIA

Explicació per part del/la professor/a mitjançant presentacions, esquemes, videos, material multimedia, material legislatiu i altres sistemes, dels continguts de les diferents unitats formatives, que conformen aquest mòdul, penjats al Moodle, així com seguiment unitats llibre de Transport Internacional. I dels exercicis facilitats, si s'escau. Confecció d'informes tècnics i treballs, directament relacionats amb els temes, les activitats i material del mòdul romandrà penjat al Moodle. Realització de visites curriculars in situ per a poder contrastar amb la realitat els temes explicats en classe. Participació juntament amb el/la professor/a, a l' aula, de la presència de tècnics del sector per a poder apropar als alumnes a la realitat del sector. Realització de visites curriculars, in situ per a poder contrastar amb la realitat, els temes explicats a classe.



SISTEMA D'AVALUACIÓ

- Realització d'una o varies proves durant el desenvolupament de les unitats didàctiques, presentació per part dels alumnes d'esquemes i informes dels temes estudiats
- Realització de totes les activitats, informes, resums, exercicis orals i exercicis relacionats amb les unitats formatives facilitades pel professors/a del Mòdul.

Per a poder aprobar el Mòdul en qüestió, l'alumna/a haurà d'haver aprovat, amb un mínim de 5, les diferents unitats formatives que composen el Mòdul, realitzant la professora les accions de recuperació que cregui oportunes. (s' haurà de treure un mínim de 4 en els treballs i exercicis per a poder fer mitja amb l'examen que serà 5). O sigui al final per aprovar haurà de donar 5.

- La proporció serà: QFM: QUF1x0,50+QUF2x0,50.
- L'avaluació de les convocatòries ordinàries es farà durant el desenvolupament de la UF o bé en acabar la UF corresponent. En cas de no superar la UF caldrà presentar-se a la 2a convocatòria de juny.
- Les eines utilitzades per la professora per a avaluar als alumnes podran ser variades: proves escrites, orals, presentació escrita/oral de treballs, esquemes, resums obtinguts en les diferents sortides curriculars, xerrades, assistència a conferències relacionades amb els temes tractats.

Avaluació en segona convocatòria:

El sistema d' avaluació en segona convocatòria queda reflectit en la programació del mòdul.

ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Sortides curriculars a empreses de transport dels diferents modes, terminals d' operadors logístics, participació en actes, conferències, congressos. Visites per a conèixer els diferents elements que conformen i fan possible el transport: equips de transport, vaixells, estructures de càrrega, mitjans materials i altres que es puguin visitar. Per la temàtica del mòdul seran molt interessants les sortides curriculars i les conferències de tècnics del sector.



PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional: 6 LOGÍSTICA D'EMMAGATZEMATGE

Cicle Formatiu

COMERC INTERNACIONAL

Curs

2022/23 1r.

Durada

99 hores

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Marc legal i règims d'emmagatzematge en el comerç nacional i internacional.

Durada: 33 hores

Període de temps: Del 7/09/22 al 18/11/22 (11 setmanes)

1a. Convocatòria

UF 2: Organització dels espais i del procés d'emmagatzematge.

Durada 33 hores.

Període de temps: Del 21/11/22 al 17/02/23 (11 setmanes)

1a. Convocatòria

UF 3: Gestió i supervisió d'estocs.

Durada 33 hores

Període de temps: Del 20/02/23 al 19/05/23 (11 setmanes)

1a. Convocatòria

2a. Convocatòria de totes les unitats formatives: PRIMERA QUINZENA DE JUNY



COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.
2. Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
3. Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.
4. Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i mitjans de transport, i controlar els documents que s'exigeix en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
5. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
6. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
7. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
8. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
9. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
10. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Al començament de cada Unitat Formativa la professora farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària: full de presentació,



dossier elaborat per la professora per unitats, documentació, espais web, articles per llegir i bibliografia bàsica. Tot estarà penjat al Moodle.

- Sessions de plantejaments d'exercicis pràctics, qüestions i problemes que els alumnes hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions, el treball en equip i el interès mostrat per l'alumnat.
- Plantejament de diferents situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumne per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals, parelles, petit grup, gran grup. Aquestes activitats es comentaran i corregiran a classe. Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.
- L'assistència es obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives de la UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, segons l'article 96 de les NOFC.
- Resolució d'exercicis i casos pràctics. Aquests treballs hauran d'ésser realitzats quan calgui utilitzant les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC). Aquests exercicis es comptabilitzen per a l'avaluació.
- Resolució de casos pràctics de diferents empreses del sector.
- Es realitzaran una sèrie d'activitats complementàries com xerrades per experts del món de la logística d'emmagatzematge, així com la realització de visites curriculars in situ per a poder contrastar amb la realitat els temes explicats a classe. La participació en aquestes activitats complementàries seran obligatòries i es comptabilitzen per a l'avaluació.
- La professora anotarà en la seva graella d'observacions que l'alumne tingui les activitats realitzades, la seva predisposició a classe, el seu interès i la seva assistència a la UF.
- Supervisió i atenció personalitzada que la professora té reservat per atendre i resoldre dubtes als alumnes.
- Aquest grup estarà desdoblant 2 hores de les 3 que hi ha setmanalment.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà:

Continua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la UF es realitzaran: Activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe (mínim del 80%) i la bona predisposició de l'alumne/a i l'execució de les tasques encomanades per la professora.



Per a la superació del **MÒDUL** en 1a.convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves escrites de cada UF.
- La realització i presentació de les activitats pràctiques de cada UF.
- Per a poder aprovar l'alumne/a.
 - a) S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun de les proves escrites per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
 - b) Ha d'haver realitzat els treballs exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitjana de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència). Segons article 96 de les NOFC
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les unitats formatives, en una nota com a mínim de 5
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional de Logística d'emmagatzematge, aplicant els principis de responsabilitat, seguretat.

● **Instruments d'avaluació de la UF1**

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	20%	70%	100%

● **Instruments d'avaluació de la UF2**

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	20%	70%	100%

● **Instruments d'avaluació de la UF3**

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES	PROVES ESCRITES	TOTAL
	15%	30%	55%	100%



QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

$$Q_{MP} = 0,33 \cdot Q_{UF1} + 0,33 \cdot Q_{UF2} + 0,33 \cdot Q_{UF3}$$

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a. convocatòria per poder fer l'examen, la última setmana del mes de maig, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents a la UF pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar a la professora durant la 1a. setmana del mes d'abril.

PER PODER-SE PRESENTAR A EXAMEN de 2a. CONVOCATÒRIA L'ALUMNE HA DE PRESENTAR DIT DOSSIER A LA PROFESSORA EN ELS TERMINIS INDICATS.

PRESENTACIÓ DEL DOSSIER	PROVA ESCRITA	TOTAL
40%	60%	100%

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a. convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

SORTIDES CURRICULARS:

Visita al centre de logística d'IKEA a Valls.

Visita al centre de logística de LIDL a Montcada i Reixac.

Visita al centre logístic d' AMAZON al Prat del Llobregat.

Visita a les terminals de càrrega i descàrrega de mercaderies del Port de Tarragona.

XERRADES I CONFERÈNCIES:

La logística de l'empresa AVK de Tarragona. Sr. Francis Galván

BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Dossiers elaborats per la professora que cada inici de l'UF els penjarà al Moodle i que els alumnes hauran de portar a classe impresos i enquadernats.
- Utilització del Moodle, per penjar altres activitats i penjar activitats per part dels alumnes quan així ho requereixi la professora. (Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc.): que podrà consultar professors i alumnes, a l'aula.
- Consulta i visualització de vídeos de sistemes d'emmagatzematge.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts de les UF del mòdul.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul 7 MÀRQUETING INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE TÈCNIC SUPERIOR EN COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

2022-2023 SEGON

Durada

99 HORES

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Estratègies d'internacionalització de l'empresa

Durada: 33 hores.

Data de començament: 07/09/22 / data finalització: 16/11/22

1^a convocatòria

UF 2: Màrqueting operacional

Durada: 44 hores.

Data de començament: 17/11/22 / data finalització: 15/03/23

1^a convocatòria

UF 3 : Pla de màrqueting.

Durada: 22 hores

Data de començament: 16/03/23 /data de finalització: 19/05/23

1^a convocatòria

2^a convocatòria de totes les unitats formatives : primera quinzena de juny.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per a l'entrada en aquests mercats.
2. Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o briefing de productes analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per l'entrada en mercats exteriors.
3. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.



4. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
5. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions al conflictes grupals que es presentin.
6. Comunicar-se amb els quals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
7. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
8. Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
9. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
10. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
11. Elaborar i analitzar les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució, seleccionant les més adequades per a la presa de decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa als mercats exteriors.
12. Seleccionar la informació de base o briefing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional, per a l'elaboració d'un pla de màrqueting.
13. Emprar les eines més característiques d'internet i d'altres sistemes digitals per donar a conèixer l'empresa internacionalment, vendre a través de botiga virtual i gestionar la facturació electrònica de les vendes internacionals realitzades.
14. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de l'informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
15. Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
16. Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers d'àmbits diferents i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes decisions, per poder afrontar i resoldre situacions diferents, problemes o contingències.
17. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.



18. Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
19. Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
20. Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per donar resposta a l'accessibilitat universal i el "disseny per a tothom".
21. Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
22. Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
23. Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

METODOLOGIA

- El curs s'impartirà en modalitat presencial.
- Per tal d'iniciar cada Unitat Formativa es farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- El docent impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- Resolució de casos pràctics a classe, per tal de relacionar-los amb els continguts explicats en les diferents unitats didàctiques.
- Es procurarà convidar a algun professional del sector perquè comparteixi els seus coneixements amb els alumnes.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

Per a la superació de les diverses unitats formatives a la convocatòria ordinària es consideren requisits necessaris:

- L'avaluació dels assoliments de l'alumnat és contínua i es porta a terme al llarg del procés d'ensenyament aprenentatge.
- Es tindrà en compte l'organització en MP i es portarà a terme per UF.



- Cal tenir en compte que per a la superació dels diferents Mòduls professionals és condició necessària haver superat les diferents Unitats Formatives que la constitueixen.
- Per a superar cada UF cal assolir, com a mínim, una qualificació de 5.
- La realització dels diferents exercicis pràctics i diverses proves escrites on s'avalua els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a.
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis assenyalats. Els treballs presentats fora de termini no s'avaluen.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència obligatòria)
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- El seguiment de les activitats telemàtiques impartides durant el curs així com la convenient presentació de les tasques que se'n derivin.

La nota final serà una mitjana ponderada entre les tres unitats formatives, i es calcularà de la següent manera, tenint en compte que s'han d'aprovar les tres unitats per poder calcular la mitjana.

$$QMP7 = 33/99*QUF1 + 44/99*QUF2 + 22/99*QUF3$$

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

En cas de no superar la UF de forma contínua, l'alumne podrà presentar-se en segona convocatòria.

En el cas de les UF1 i UF2, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part escrita teòrica i/o d'una part pràctica. En cas de que l'alumne hagi presentat totes les pràctiques durant el curs, aquesta prova escrita ponderarà amb les pràctiques comptant un 40% de cada RA. La nota mínima de la prova escrita ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria. En cas de que l'alumne no hagi presentat totes les pràctiques, la prova escrita de l'avaluació extraordinària comptarà un 100%.

En el cas de la UF3, per superar-la caldrà presentar el Pla de màrqueting durant el període d'exàmens de segona convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Es realitzaran sortides curriculars amb l'objectiu que es coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.

- Assistència a jornades tècniques del sector.
- Taules rodones amb diferents professionals del sector.
- Els recursos que s'utilitzaran: apunts aportats pel professor, material audiovisual, revistes especialitzades del sector, llibres o d'altres.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 08: **SISTEMA D'INFORMACIÓ DE MERCATS**
Cicle Formatiu

CFGs DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

SEGON

Durada

66 HORES

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Prospecció de mercats internacionals.

Durada: **33 hores**.

Període de temps: **Del 07/09/2022 fins el 14/01/2023**

UF 2: Explotació de la prospecció.

Durada: **33 hores**.

Període de temps: **Del 16/01/2023 fins el 19/05/2023**

2^a convocatòria de totes les unitats formatives: primera quinzena de juny

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. **Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals** aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.
2. **Adaptar-se a les noves situacions laborals**, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
3. **Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia** en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.



4. **Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat**, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
5. **Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces**, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
7. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
8. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
9. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Les estratègies metodològiques dissenyades es desenvolupen a partir d'una **concepció global i d'aplicació pràctica del tema**. Es pretén transmetre als alumnes uns conceptes i aprenentatges que li permetin adaptar-se i millorar possibles situacions a les quals haurà d'enfrontar-se professionalment.
- S'intenta que l'alumnat **adquireixi uns nous continguts que li permetin desenvolupar estratègies** per resoldre problemes i optimitzar diferents situacions que es poden donar en la seva pràctica laboral.
- Principis d'aprenentatge emprats: constructivisme, aprenentatge cooperatiu i aprenentatge observacional.
- L'assistència és obligatòria, havent d'assistir a un mínim del 80 % de les hores lectives de cada UF per tal de no perdre el dret a l'avaluació d'aquesta unitat, tal i com indica les NOFC.
- Al començament de cada Unitat Formativa es farà una presentació dels resultats d'aprenentatge i els continguts a treballar que s'hauran d'assolir.
- Els professors impartiran els continguts teòrics dels NUCLIS FORMATIUS. Els presentaran i lliuraran la documentació necessària: apunts, documentació, espai web, articles a llegir, etc. En aquest mòdul per la seva temàtica no s'utilitzarà llibre de text. Les activitats es lliuraran preferentment a través del Moodle o amb presentació digital per la temàtica concreta d'aquest mòdul.



- Sessions de plantejaments d'exercicis, qüestions i problemes que els estudiants hauran de resoldre. Es valorarà l'actitud, les aportacions i el interès mostrat per l'alumnat.
- Plantejament de diferents situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'alumne per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals, parelles, petit grup, gran grup. Aquestes activitats es comentaran i corregiran a classe. Aquestes activitats es tindran en compte per a l'avaluació de les UF.
- Resolució d'activitats pràctiques a classe. Utilitzant les aplicacions i programes que en cada activitat convingui o requereixi. Aquestes activitats es valoraran per a l'avaluació de les UF.
- Supervisió i atenció personalitzada que el professor té reservat per atendre i resoldre dubtes als alumnes.
- La realització de les activitats principalment seran en hores de classe, per tant és molt important en aquest Mòdul Professional l'assistència.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà **contínua i formativa al llarg de la UF.**

Per superar el Mòdul Professional **cal superar independentment les 2 UF amb una nota mínima de 5.**

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,50 \cdot Q_{UF1} + 0,50 \cdot Q_{UF2}$$

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens.
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats.
- La realització dels casos simulats que s'hauran de presentar de forma oral a classe.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència, segons les NOFC).
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les unitats formatives, amb una nota com a mínim de 5.
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

A tenir en compte:

- a) S'ha d'haver **presentat a tots els exàmens realitzats i obtenir com a mínim una nota de 4** en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- b) Ha d'haver realitzat els treballs, i els casos treballats a classe i exigits pel professor, tenint en compte que la no presentació d'un treball o la no realització de les proves exigides en la data establerta serà avaluada amb un zero. **La nota mitja de tots els treballs i dels casos realitzats a classe ha de ser com a mínim de 4** per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs.



Quan l'alumne no superi una unitat formativa, tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classes, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat i que serà per acord de departament dintre de les dates marcades per prefectura d'estudis, una vegada finalitzat el curs.

3.1.- AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a convocatòria per poder fer l'examen, l'última setmana del mes de maig o primera de juny, hauran de lliurar les activitats referents a la UF pendent en primera convocatòria.

PRESENTACIÓ DEL DOSSIER	PROVA ESCRITA	TOTAL
30%	70%	100%

La nota mínima de presentació de les activitats ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

Webgrafia

https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Materials/CMB0_CIN/CIN_CMB0_M08/web/html/

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

MÒDUL PROFESSIONAL 9: NEGOCIACIÓ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

COMERÇ INTERNACIONAL

Curs

SEGON

Durada

66

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

MP03: Negociació internacional (99h+0hld)				
Unitats Formatives	Hores mín. + HLLD	Durada	Data inici	Data fi
UF 1: Contractació internacional.	33h+0hld	33h	07/09/22	11/01/23
UF 2. Estratègies de negociació internacional	33h+0hld	33h	12/01/23	19/05/23

2a. Convocatòria de totes les unitats formatives: primera quinzena de juny

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades.
2. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.



4. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
5. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
6. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
7. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Al començar cada Unitat Formativa el professor farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent.
 - Presentarà i lliurarà mitjançant el Moodle la documentació necessària: full de presentació, apunts, exercicis i bibliografia bàsica.
 - L'alumne utilitzarà com a eina bàsica el llibre : Negociación Internacional. Ed. Marcombo. ISBN: 978-84-267-2849-4. 2ª Edició
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- Resolució de casos pràctics.

SISTEMA D'AVUACIÓ

L'avaluació serà contínua i formativa al llarg de la UF. Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment les tres UF amb una nota mínima de 5.

La qualificació del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 33/66 \cdot Q_{UF1} + 33/66 \cdot Q_{UF2}$$

Per a la superació del mòdul en 1a convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització de les diferents proves o exàmens
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb els requisits exigits i en els terminis assenyalats i la realització dels casos simulats que s'han d'exposar de forma oral a classe.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència, segons les NOFC).
- La superació de totes les unitats formatives, amb una nota mínima de 5.



- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional.

A tenir en compte:

- S'ha d'haver presentat a totes les proves realitzades i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
- Ha d'haver realitzat els treballs, i els casos realitzats a l'aula tenint en compte que la no presentació d'un treball o la no realització de les proves exigides en la data establerta seran avaluades amb un zero.

Quan l'alumne no superi una unitat formativa, tindrà dret a una segona convocatòria al final del període de classes, en els dies assenyalats i comunicats a l'alumnat i que serà per acord de departament dintre de les dates marcades per prefectura d'estudis, una vegada finalitzat el curs.

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre.

Aquesta prova constarà d'una part escrita teòrica i/o d'una part pràctica. En cas de que l'alumne hagi presentat totes les pràctiques, aquesta prova escrita ponderarà amb les pràctiques comptant un 40% de cada RA. La nota mínima de la prova escrita ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a convocatòria. En cas de que l'alumne no hagi presentat totes les pràctiques, la prova escrita de l'avaluació extraordinària comptarà un 100%.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

- Sortides curriculars amb l'objectiu que es coneguin tot tipus d'empreses relacionades amb el mòdul.

- Assistència a jornades tècniques del sector.

- Taules rodones amb diferents professionals del sector.

- Els recursos que s'utilitzaran:

- **Negociación Internacional. Ed. Marcombo. ISBN: 978-84-267-2849-4. 2ª Edició**
- Apunts aportats pel professor/a, material audiovisual, revistes especialitzades del sector o d'altres, etc.
- Lectura de llibres i articles recomanats relacionats amb el mòdul.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional: 10 COMERÇ DIGITAL INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

COMERÇ INTERNACIONAL

Curs:

2022/23 1r.

Durada

66 hores

Grau

SUPERIOR

UNITATS DIDÀCTIQUES / UNITATS FORMATIVES

UF 1: Eines pel comerç digital internacional.

Durada: 45 hores

Període: Del dia 7/9/22 fins el 17/02/23. (22 setmanes).

UF 2: El pla de màrqueting digital internacional.

Durada: 21 hores

Període: Del dia 20/02/23 fins el 19/05/23 (11 setmanes)

1a. Convocatòria

2a. Convocatòria de totes les unitats formatives: PRIMERA QUINZENA DE JUNY

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1.- Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.

2.- Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.

3.- Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.

- 4.- Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 5.- Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- 6.- Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- 7.- Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaces, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- 8.- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva

METODOLOGIA

- Al començà cada Unitat Formativa la professora farà una presentació dels continguts a treballar i dels resultats d'aprenentatge que s'hauran d'assolir.
- La professora impartirà els continguts teòrics i pràctics del mòdul professional corresponent. Presentarà i lliurarà la documentació necessària: full de presentació, dossier, activitats i bibliografia bàsica, consulta de diferents pàgines web. Tota la informació donada per part de la professora com totes les activitats presentades per part de l'alumne/a estaran penjades al Moodle.
- Plantejament de situacions (reals o simulades) en la que ha de treballar l'estudiant per donar una solució argumentada al tema, resoldre una sèrie de preguntes concretes o realitzar una reflexió global. Es realitzen tot tipus d'activitats: individuals i en grup.
- Resolució d'activitats pràctiques. Utilitzant les aplicacions corresponents.
- Supervisió i atenció personalitzada que la professora té reservat per atendre i resoldre dubtes als alumnes.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà:

Continua: per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.

Integral: per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de les UF es realitzaran:



Activitats pràctiques i diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a. Caldrà l'assistència a classe, mínim un 80%, i la bona predisposició de l'alumne i l'execució de les tasques encomanades per la professora.

- Per a cada Unitat formativa es valoraran per una part les proves escrites que es facin al llarg d'aquest a i per una altra part les activitats pràctiques.
- Per a poder aprovar l'alumne
 - a) S'ha d'haver presentat a totes les proves escrites realitzades i obtenir com a mínim una nota de 4 en cadascun dels exàmens per poder fer la nota mitjana d'aquesta part.
 - b) Ha d'haver realitzat les activitats pràctiques exigides per la professora, tenint en compte que la no presentació d'una activitat pràctica en la data establerta serà avaluat amb un zero. La nota mitja de tots els treballs ha de ser com a mínim de 4 per poder fer la ponderació entre la nota d'examen i de treballs.
- La presentació de tots els treballs sol·licitats amb el mínim de requisits exigits i en els terminis senyalats.
- L'assistència a classe en els percentatges indicats, (80% d'assistència). Segons article 96 de les NOFC
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- La superació de totes les unitats formatives, en una nota com a mínim de 5.
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne tingui unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional

● **Instruments d'avaluació de la UF1**

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES DIGITALS	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	62'5%	27'5%	100%

● **Instruments d'avaluació de la UF2**

QUALIFICACIÓ DELS RESULTATS D'APRENTATGE	GRAELLA D'OBSERVACIÓ	ACTIVITATS PRÀCTIQUES DIGITALS	PROVES ESCRITES	TOTAL
	10%	50%	40%	100%

La Nota del Mòdul serà la mitjana ponderada entre les notes de les UF del mòdul, totes elles han de ser com a mínim de 5

$$QMP = 0,68 \cdot QUF1 + 0,32 \cdot QUF2$$



AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a. convocatòria per poder fer l'examen, la última setmana del mes de maig, hauran de lliurar un dossier amb les activitats referents a la UF pendent en primera convocatòria. Aquest dossier l'alumne l'haurà de sol·licitar a la professora durant la 1a. setmana del mes d'abril.

PER PODER-SE PRESENTAR A EXAMEN de 2a. CONVOCATÒRIA L'ALUMNE HA DE PRESENTAR DIT DOSSIER A LA PROFESSORA EN ELS TERMINIS INDICATS.

PRESENTACIÓ DEL DOSSIER DIGITAL	PROVA ESCRITA	TOTAL
70%	30%	100%

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 i la prova escrita també ha de ser com a mínim de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a. convocatòria.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

SORTIDES CURRICULARS:

- Assistència a FIBO (Fira de les botigues Online) organitzat per la Cambra de Comerç de Reus.
- Assistència a **FICOMMERCE** Reus.
- Assistència a conferències organitzades per la Cambra de Comerç principalment de Tarragona
- Organització de xerrades en la que ens expliqui com porten la pàgina web de l'empresa o en el seu lloc les vendes online i la importància que tenen les xarxes socials.

BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Dossier i activitats elaborats per la professora. Que estaran penjants al Moodle.
- Els alumnes hauran de presentar les activitats al Moodle.
- Utilització d'Internet per cercar informació en matèria de legislació i d'altres assumptes referent als continguts de les UF del mòdul.
- Consulta de diferents blogs especialitzats en la matèria impartida.
- Consulta de pàgines web.
- Consultes de botigues online

PRESENTACIÓ DE MÒDUL

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 14: PROJECTE DE COMERÇ INTERNACIONAL

Cicle Formatiu

CFGS DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs:

SEGON

Durada

264 HORES

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

UF 1: Projecte de comerç internacional

Durada: 264 hores.

Període de temps: 07 de setembre de 2022 al 19 de maig del 2023.

2a. Convocatòria de totes les unitats formatives: Primera quinzena del mes de juny

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

1. Realitzar les gestions necessàries per a la constitució i posada en marxa d'una empresa comercial, planificant i gestionant l'obtenció dels recursos financers necessaris que procurin la rendibilitat econòmica i financera de l'empresa.
2. Obtenir, analitzar i organitzar informació fiable dels mercats internacionals aplicant les tècniques adequades, i establir un sistema d'informació de mercats (SIM) eficaç, que serveixi de suport en les operacions de compravenda internacional.
3. Prendre decisions sobre l'entrada dels productes d'una empresa en el mercat exterior, seleccionant les polítiques de producte, preu, comunicació i distribució més adequades per l'entrada en aquests mercats.
4. Elaborar un pla de màrqueting, seleccionant la informació de base o briefing de productes, analitzant les relacions entre les diferents variables que intervenen en el màrqueting mix internacional per l'entrada en mercats exteriors.

5. Identificar i contactar amb clients i proveïdors, gestionant els contractes mercantils internacionals i controlant i supervisant el desenvolupament i l'evolució de les vendes, per assegurar-se de l'acompliment de les condicions contractuals pactades.
6. Realitzar la gestió administrativa d'operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies.
7. Realitzar la gestió financera de les operacions de comerç internacional, determinant els costos i gestionant la cobertura adequada dels riscos que es generen per garantir-ne la viabilitat econòmica, desenvolupar el procés de forma segura per l'empresa i elaborar la documentació necessària per a l'obtenció de crèdits vinculats a les operacions de compravenda i a projectes i licitacions internacionals, aplicant la normativa vigent.
8. Organitzar l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la integritat i la utilització òptima dels mitjans i els espais disponibles, d'acord amb els procediments establerts.
9. Realitzar les gestions administratives que garanteixin el trànsit o transport internacional de les mercaderies i/o de viatgers entre diferents països i mitjans de transport, i controlar els documents que s'exigeix en cada cas, comprovant que s'ajusten a la normativa vigent aplicable i a les especificacions rebudes.
10. Gestionar els mitjans de cobrament i pagament i les garanties i avals internacionals emplenant i analitzant la documentació necessària d'acord amb les condicions establertes en els contractes mercantils internacionals basats en la normativa internacional vigent.
11. Comunicar-se en anglès amb fluïdesa, tant de paraula com per escrit, amb tots els operadors i organismes que intervenen en operacions de comerç internacional.
12. Utilitzar internet i qualsevol altre sistema digital, com a plataforma publicitària i aparador obert al món que facilita la realització de vendes a qualsevol client nacional o internacional.
13. Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
14. Resoldre situacions, problemes i contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
15. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
16. Comunicar-se amb els iguals, els superiors, els clients i les persones que estan sota la seva responsabilitat, utilitzant vies de comunicació eficaçes, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
17. Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb l'establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
18. Supervisar i aplicar procediments de gestió de la qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
19. Realitzar la gestió bàsica per la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.



20. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

METODOLOGIA

- Al començar la Unitat Formativa els professors faran una presentació dels continguts a treballar a través de diferents vessants tant teòriques com pràctiques amb plantejaments de situacions (reals o simulades), en les que ha de treballar l'alumne per després fer ell l'organització, implantació, gestió, importació-exportació i tot el mix de màrqueting, per obtenir com a resultat final una empresa innovadora, emprenedora d'exportació-importació d'un producte.
- Els professors faran un seguiment per tal d'anar elaborant el corresponent projecte amb els continguts dels diferents mòduls professionals impartits al llarg de 1r i 2n curs.
- Es donarà material per tal poder anar fent el projecte, a més de fer diferents sortides a organismes oficials com la Cambra de Comerç i assistir a diferents xerrades impartides per part de professionals que ajudaran a fer el corresponent treball individual.
- Supervisió i atenció personalitzada per part de la professor/a per tal atendre i resoldre dubtes als alumnes.
- Distribució de les hores a partir d'un pla d'empresa i simulació d'una altra empresa a través del programari corresponent.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'avaluació serà:

- **Continua:** per observar el procés d'aprenentatge de l'alumne/a.
- **Integral:** per considerar tant l'adquisició de nous conceptes, com procediments, actituds, capacitats de relació i comunicació i el desenvolupament autònom de cada alumne/a.

Per tal d'avaluar l'assoliment de les capacitats d'aprenentatge de la UF es realitzaran: Presentació en diferents dates de les diferents parts que formen la UF del Projecte de Comerç Internacional. Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició de l'alumne i execució de les tasques encomanades per part del professor.

Per a la superació del mòdul en 1a.convocatòria es consideren requisits necessaris:

- La realització del treball.
 - Per a poder aprovar l'alumne
 - a) Ha d'haver presentat tot el treball demanat per part dels professors i obtenir com a mínim una nota de 5.
 - b) Presentació als professors del treball en format paper i exposició del mateix a través del programa PowerPoint (o altre semblant).
 - c) Els alumnes han de presentar el treball en els idiomes oficials i a més a més, deuran exposar una part en francès i anglès.



- L'assistència a classe en els percentatges indicats (80% d'assistència).
- L'assistència a les diferents activitats considerades obligatòries.
- L'alumnat que realitza la modalitat Dual no cursarà aquest mòdul. Tot i això, i segons "Documents per a l'organització i la gestió dels centres del 7 de juny de 2022 per al dual" l'alumnat que fa la seva estada en Dual ha de realitzar una memòria complementària al seguiment del qBID. Per tant, es tindrà en compte dins de la programació del mòdul 14 tenir previst que aquest alumnat pugui fer la defensa de la memòria en el mateix període que l'alumnat que sí cursa el mòdul. Aquesta defensa de la memòria tindrà una valoració del 15% de la nota de l'estada DUAL d'aquest alumnat, provenint el 85% restant de la nota de la valoració de l'empresa al sBid.
- En tot cas, per a superar el mòdul serà condició indispensable que l'alumne mostri posseir unes habilitats, actituds i capacitats d'acció en relació als continguts que són adequats per a les diferents funcions del Mòdul professional de Projecte de Comerç Internacional.

$$Q_{MP} = Q_{UF1}$$

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP EN 2a. CONVOCATÒRIA

Els alumnes que es presentin en 2a. convocatòria per poder presentar el treball, **l'última setmana del mes de maig**, hauran de lliurar un dossier amb les activitats **personalitzades** que els prepararà el professor referents a la UF en qüestió, aquest dossier l'alumne l'haurà de **sol·licitar al professor durant la 1a. setmana del mes maig**.

PER PODER-SE PRESENTAR A 2a. CONVOCATÒRIA L'ALUMNE HA DE LLIURAR EL DOSSIER ALS PROFESSORS EN ELS TERMINIS INDICATS.

PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	EXPOSICIÓ ORAL	TOTAL
80%	20%	100%

La nota mínima de presentació del dossier ha de ser de 5 per poder fer el percentatge per la nota de la 2a. convocatòria.

Per a la superació del mòdul a la segona convocatòria, l'alumne haurà de corregir els errors i les mancances detectades a la primera convocatòria i caldrà que torni a presentar les parts que componen el projecte, el dossier revisat i fer l'exposició corresponent.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

SORTIDES CURRICULARS:

Aquest document pot quedar
obsolet una vegada imprès



Sortides per part de l'alumne per tal de recollir informació necessària per realitzar el treball.

BIBLIOGRAFIA

L'alumne/a disposarà de:

- Programari d'empresa simulada, programes de facturació i comptabilitat
- Utilització del Moodle del centre. (Apunts penjats pel professor de diferents qüestions).
- Llibres, revistes especialitzades, legislació, etc. que podrà consultar.
- Consulta i visualització de vídeos.
- Utilització d'Internet per buscar informació de la UF i d'altres assumptes necessaris per tal poder desenvolupar el treball.
- Utilització de la legislació nacional i internacional en vers de la matèria del mòdul.
- La major part dels documents es penjaran al Moodle.

PRESENTACIÓ DE MÒDUL MP15

Número i nom del mòdul professional

Mòdul professional 15: formació en centres de treball

Cicle Formatiu

CICLE FORMATIU DE COMERÇ INTERNACIONAL

Curs:

2022/2023 CI2

Durada

416 HORES

Hores de lliure disposició: no se n'assignen

FCT ordinària data de començament entre la segona quinzena de setembre o segona quinzena d'octubre de 2022 i el període que determini el tutor/a i l'empresa, amb acord de l'alumne/a.
Total de 416 hores segons el nou pla d'estudis.

Grau

SUPERIOR

UNITATS FORMATIVES

PLA D' ACTIVITATS: (UF1): 416 hores.

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió econòmica i financera de l'empresa.

- 1.1 Col·laboració en el procés de selecció de recursos financers.
- 1.2 Elaboració i gestió de documentació comercial per al comerç no internacional.
- 1.3 Gestió de tresoreria i de cobraments i pagaments.
- 1.4 Elaboració i tramitació de documentació fiscal.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la internacionalització de l'empresa i els mercats exteriors.

- 2.1 Elaboració d'informes per determinar les oportunitats d'entrada en mercats exteriors.
- 2.2 Participació en l'establiment de l'estratègia d'introducció en un mercat exterior.
- 2.3 Participació en el procés de prospecció de mercats internacionals.

- 2.4 Col·laboració en l'elaboració d'un pla de màrqueting internacional.
- 2.5 Elaboració d'informes comercials en la llengua pròpia o en anglès, amb els resultats i les conclusions de l'estudi de mercat internacional.
- 2.6 Participació en la planificació i gestió del màrqueting digital.
- 2.7 Realització de la facturació electrònica del comerç internacional.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'organització, gestió i verificació dels processos d'emmagatzematge, transport i distribució internacional de mercaderies.

- 3.1 Col·laboració en la selecció dels mitjans i rutes de transport en les activitats de comerç internacional.
- 3.2 Formalització de contractes de transport en qualsevol mitjà.
- 3.3 Tramitació de les assegurances de transport.
- 3.4 Gestió de documentació d'operacions de transport internacional en qualsevol mitjà.
- 3.5 Participació en l'organització del procés d'emmagatzematge.
- 3.6 Gestió de les operacions de recepció, preparació de comandes, i expedició.
- 3.7 Gestió d'operacions de logística inversa.
- 3.8 Control de tasques de magatzem. ISSN 1988-298X <http://www.gencat.cat/dogc> DL B 38014-2007 103/110 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7272 - 22.12.2016 CVE-DOGC-A-16355042-2016

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la comercialització de l'empresa als mercats exteriors.

- 4.1 Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari.
- 4.2 Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'importació/exportació amb països no comunitaris.
- 4.3 Gestió de la documentació duanera que s'ha d'utilitzar en les operacions d'importació/exportació.
- 4.4 Participació en la preparació i desenvolupament de la negociació comercial internacional.

5. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del finançament internacional i dels cobraments i pagaments.

- 5.1 Elaboració d'informes financers a partir de la recollida i emmagatzematge de dades d'entitats financeres, clients i proveïdors potencials.
- 5.2 Elaboració i gestió de la documentació necessària per l'obtenció de finançament.
- 5.3 Gestió de l'obtenció de finançament amb suport oficial a l'exportació.
- 5.4 Col·laboració en l'elecció de la cobertura d'assegurances en les operacions de venda internacional.
- 5.5 Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional simple.
- 5.6 Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional documentari

6. Incorporació de la llengua anglesa en el cicle formatiu

OBJECTIUS, COMPETÈNCIES PERSONALS I SOCIALS

1. Identificar l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.
2. Desenvolupar actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.
3. Realitzar les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.
4. Interpretar informació professional en llengua anglesa (manuals tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres), aplicant-la en les activitats professionals més habituals.

METODOLOGIA

El tutor explicarà en les diferents sessions de tutoria la normativa del mòdul de Formació en Centres de Treball, documentació emprada, SBID, i realitzarà les corresponents entrevistes als alumnes a fi i efecte de conèixer la situació de cada alumne, a partir d'aquí i amb la informació facilitada a l' alumne, es procedirà a sol·licitar la documentació, per a portar a terme les exempcions del mòdul d' FCT, segons la normativa vigent del curs.

Les sessions de tutoria tindran com a objectiu informar als alumnes dels temes referits a les seves competències professionals, sortides laborals i altres aspectes importants del seu perfil professional.

El tutor realitzarà els contactes amb les empreses corresponents per a pactar la col·laboració i el pla d'activitats. Com que el cicle és dual també s'informarà als alumnes del què representa a nivell d'aquest mòdul aquesta possibilitat, a primer els alumnes seleccionats realitzaran unes 100 hores de pràctiques al final de curs, amb l'horari que es pacti amb les empreses, per a continuar amb aquesta modalitat el següent curs, la resta dels alumnes realitzaran durant el segon curs l'FCT. El tutor procedirà a escollir a l'empresa segons les competències professionals de l'alumne, o sigui, hi haurà d'haver correspondència entre les dues parts. Durant el curs s'organitzaran els detalls d'aquest tema.

Normalment el període de les pràctiques serà a partir del mes de setembre/octubre fins a acabar, a fi i efecte de poder desenvolupar les 416 hores (o bé segons exempcions o modalitat) durant el curs acadèmic. La data de començament de l'FCT s'adaptarà a les sol·licituds de les empreses, a la disponibilitat dels alumnes. Es prioritzaran aquelles empreses que d' entrada hi hagi una possible inserció laboral a l' empresa.

La gestió del conveni es realitzarà segons el sistema SBID.

El tutor informarà a l'equip docent de les empreses col·laboradores i dels alumnes que realitzaran l' FCT i de l' avaluació del mòdul.

SISTEMA D'AVALUACIÓ

L'alumne desenvoluparà aquest pla d'activitats, segons horari i duració establert en el conveni de col·laboració, i segons les dades del documents del SBID.

S' avaluaran les activitats realitzades en les empreses, i la valoració parcial i final dels Resultats d'aprenentatge, fins aconseguir la valoració final del mòdul: APTÉ (molt bona, bona, suficient), en els casos de que no s' assolixin els objectius, les tasques i els RA es procedirà a prendre les actuacions adients, sempre s'intentarà resoldre al principi qualsevol desviació que s'observi al respecte, per aconseguir la valoració positiva del mòdul d'FCT.

L'alumne que no superi el mòdul d'FCT, haurà de repetir el mateix, l'equip docent decidirà de forma conjunta si es tenen o no en compte les hores realitzades, segons la situació particular de cada cas i estudiant les causes de cada situació, tant de l'empresa com de l'alumne. El tutor informarà en tot moment a l'equip docent.

La descripció de les variables a avaluar estan reflectides en la programació del Mòdul, que serà explicat pel tutor a les hores de la tutoria.

Si hi ha un/a algun/a alumna/e cursant el sistema dual, la qualificació està especificada en la guia dual, relacionada amb les diferents UF de cada mòdul en la proporció indicada vers les hores.

Avaluació en segona convocatòria:

El sistema d' avaluació en segona convocatòria queda reflectit en la programació del mòdul.

ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA

En el cas de que sigui necessari s'informarà a l'alumne i si s'escau a les famílies de qualsevol activitat relacionada amb aquest mòdul.