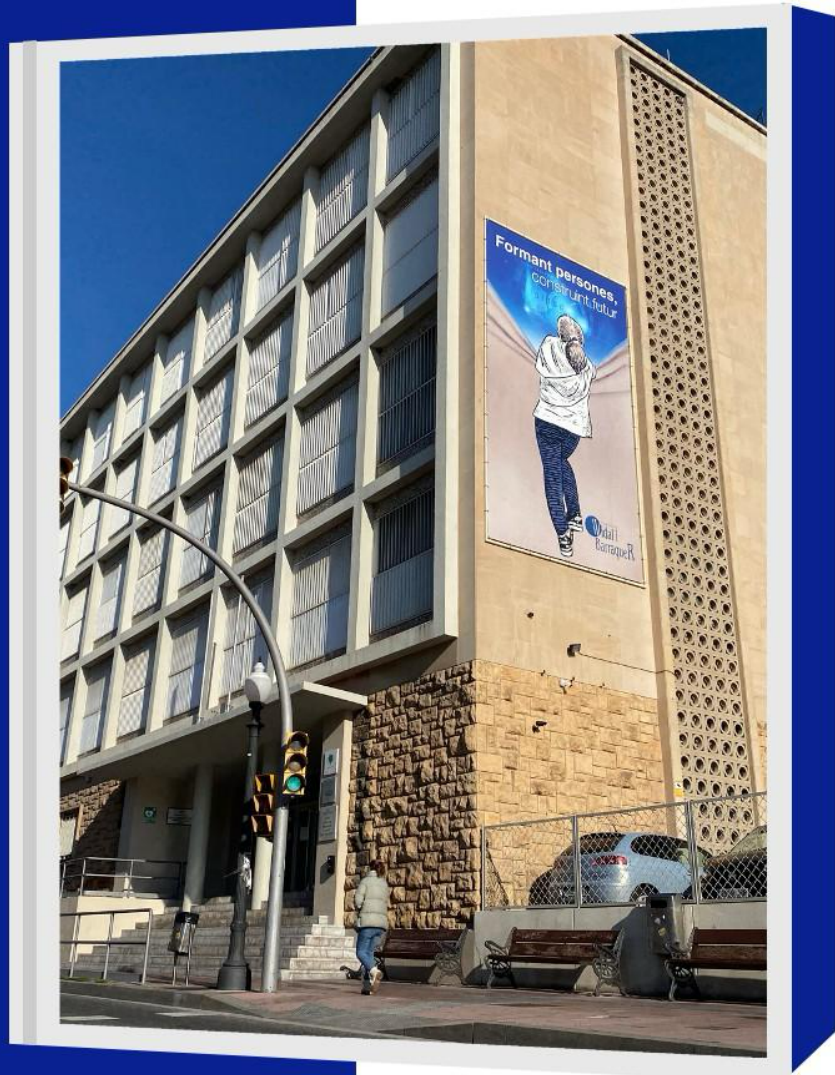


carta de serveis

FORMACIÓ REGLADA
FORMACIÓ CONTÍNUA
FORMACIÓ AL LLARG DE LA VIDA



Institut F. Vidal i Barraquer
Tarragona



Índex

1.	DADES IDENTIFICATIVES.....	4
2.	QUÈ ÉS LA CARTA DE SERVEIS?.....	5
3.	COMPROMÍS GENERAL	5
4.	MARC LEGAL.....	5
5.	APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS	6
6.	DIFUSIÓ	6
7.	IDENTIFICACIÓ DE LA UNITAT RESPONSABLE DE L'ELABORACIÓ, GESTIÓ I SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS	6
8.	PRINCIPIS D'IDENTITAT DEL PROJECTE EDUCATIU	6
9.	LA POLÍTICA DE LA QUALITAT	9
10.	SERVEIS DOCENTS:	10
10.1.	BATXILLERAT.....	10
10.2.	CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ (CFGM).....	10
10.3.	CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIORS (CFGs)	10
10.4.	ALTRES SERVEIS EDUCATIUS	11
10.5.	ATENCIÓ PEDAGÒGICA A L'ESTUDIANT	11
10.6.	AULA DE SIMULACIÓ	12
11.	SERVEIS RELACIONATS AMB EL MÓN LABORAL:	12
11.1.	JORNADES TÈCNIQUES	12
11.2.	CONCURS DE PROJECTES VIDAL I BARRAQUER EMPREN – FOMENT DE L'EMPRENEDORIA	13
11.3.	INNOVACIÓ	13
11.4.	BORSA DE TREBALL	13
11.5.	ESTADA A L'EMPRESA	14
11.6.	PROJECTES INTERNACIONALS (MOBILITAT).....	14
11.7.	PROJECTES DE CENTRE.....	14
11.18	DUAL I DUAL INTENSIU	14
12.	P.E.D.....	15
13.	SERVEIS ESPECÍFICS D'INNOVACIÓ PER FAMÍLIES PROFESSIONALS	15
13.1.	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	15
13.2.	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS.....	15
13.3.	COMERÇ I MÀRQUETING	16
13.4.	ADMINISTRACIÓ I FINANCES	16
14.	SERVEIS GENERALS.....	16
15.	DRETS DELS USUARIS DELS SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE.....	17
16.	OBLIGACIONS DELS USUARIS DELS SERVEIS EDUCATIUS DEL CENTRE:	18
17.	HORARI DE L'OFERTA EDUCATIVA	18
18.	CERTIFICATS DE QUALITAT	19
19.	INSTAL·LACIONS	19
20.	COMPROMISOS DE QUALITAT	19
21.	MECANISMES DE COMUNICACIÓ.....	19
22.	FORMES DE COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ	20
23.	COMPROMÍS INSTITUCIONAL.....	20
24.	CONTROL DE CANVIS.....	20

Aquesta Carta de serveis és la mostra del compromís de l'Institut Francesc Vidal i Barraquer amb la qualitat dels serveis prestats a les persones, entitats i societat en general.

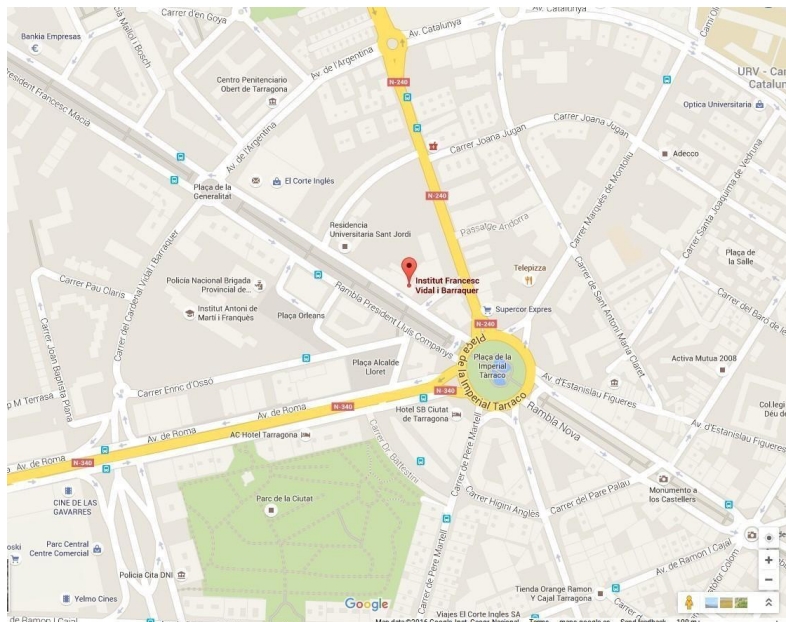
Amb aquesta carta refermem el compromís amb l'ensenyament públic i de qualitat, la recerca de l'excel·lència educativa i la millora contínua, fomentant el treball en xarxa amb altres centres, empreses i entitats



1. Dades identificatives

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer forma part de la xarxa de centres públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

- **Codi de centre:** 43005704
- **Ubicació:** Rambla President Lluís Companys, 3 -43005- Tarragona



- **Telèfon:** 977 21 28 36 / 977 21 41 32 / Fax: 977 24 31 03
- **Web:** <http://www.vidalibarraquer.net>
- **E-mail:** e3005704@xtec.cat
- **Secretaria virtual:** <https://www.vidalibarraquer.net/sv/consultes/altes.aspx>
- **Horari ordinari d'oficines:**
 - Horari de matí: de dilluns a divendres de 10 a 13 hores.
 - Horari de tarda: dimarts i dijous de 17.30 a 18.30 hores.
- **Horari intensiu d'oficines** de dilluns a divendres de 10 a 13 hores:
 - de l'1 de juny fins el 30 de setembre.
 - del 15 de desembre al 10 de gener.
- **Preu dels serveis:** En ser escola pública, els seus ensenyaments reglats són gratuïts i alguns serveis estan subjectes a taxes públiques.

2. Què és la Carta de serveis?

La Carta de serveis és un document eficaç per tal de fomentar la millora contínua del servei prestat i explicitar els nivells o estàndards de qualitat que la ciutadania pot esperar dels serveis que reben.

Aquesta Carta té com a objectius:

- Promoure la millora continua
- Fer explícita la responsabilitat i els compromisos adquirits davant la ciutadania en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació dels serveis
- Informar a la ciutadania de les prestacions i serveis que oferim.
- Informar dels mecanismes de participació de les persones usuàries en la millora de la prestació.
- Facilitar la revisió dels processos de gestió, avaluar la gestió i la satisfacció dels serveis prestats i prendre decisions de millora.

Aquesta Carta expressa la voluntat del Institut Francesc Vidal i Barraquer de treballar en el marc d'una política global de qualitat, i ajusta la prestació dels seus serveis en funció dels recursos disponibles i, al mateix temps, proporciona informació a les famílies, alumnat i societat en general sobre les activitats prestades i promou la seva col·laboració i participació.

3. Compromís general

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer es mostra exigent en les seves fites i vol respondre activament a les expectatives de la ciutadania.

Per mitjà d'aquesta Carta, l'alumnat, les famílies i ciutadans, així com les entitats i empreses col·laboradores, podran exigir la prestació dels serveis públics amb les màximes garanties i conèixer en tot moment el seu grau de compliment.

4. Marc legal

L'Estatut d'Autonomia. En el seu article 30.1 disposa que "totes les persones tenen dret a accedir en condicions d'igualtat als serveis públics i als serveis econòmics d'interès general. Les administracions públiques han de fixar les condicions d'accés i els estàndards de qualitat d'aquests serveis, amb independència de règim de llurs prestació".

- Reial Decret 951/2005, de 29 de juliol, pel que s'estableix el marc general per a la millora de la qualitat en l'Administració Pública.
- Desenvolupament de l'article 3 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix "el dret de tots els ciutadans en condicions d'igualtat a uns serveis públics de qualitat, i que les administracions públiques de Catalunya han d'impulsar l'aplicació de cartes de serveis i altres instruments de qualitat, en els termes que estableix la normativa corresponent".

- Cartes de Serveis derivades del procés de certificació de serveis d'acord amb la norma ISO 9001:2015.

5. Aprovació de la Carta de serveis

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada pel Consell Escolar de l'Institut, prèvia informació al Claustre de professors, a proposta de l'equip directiu.

6. Difusió

Aquesta Carta de Serveis resta a l'abast de la ciutadania a la pàgina web de l'Institut.

7. Identificació de la Unitat responsable de l'elaboració, gestió i seguiment de la Carta de serveis

La responsabilitat de la coordinació dels treballs d'elaboració, gestió i seguiment d'aquesta carta de serveis correspon a l'equip directiu, que podrà nomenar a un responsable per tal de fer el seguiment i la gestió de la Carta de serveis, així com la recollida de propostes de millora.

Aquesta Carta s'ha de modificar sempre que hi hagi canvis substancials en els serveis prestats o en les dades que contingui.

8. Principis d'identitat del Projecte Educatiu

Qui som?

L'actual Institut d'Educació Secundària Francesc Vidal i Barraquer de Tarragona té els seus orígens en el Reial Decret 2060/1978 de 26 de juliol, signat a Palma de Mallorca. El centre inicià les seves activitats docents l'1 de setembre d'aquell mateix any 78.

És un centre de Tarragona ciutat en el qual s'imparteixen els estudis de secundària: Batxillerat i Cicles Formatius, aquests darrers estan representats per quatre famílies professionals: Administració d'Empreses, Comerç i Màrqueting, Informàtica i Serveis a la Comunitat.

Comptem amb un equip de professors i professores molt qualificats, són professionals involucrats en un projecte de qualitat i millora contínua que s'inicià fa dotze anys i que ens porta a ésser el cinquè Institut de Catalunya que rebé la qualificació ISO, i actualment ha assolit el màxim nivell de qualitat, el nivell E2CAT.

Té una plantilla aproximada de 150 professors que imparteixen les seves classes a uns 1.600 alumnes.

Missió i Visió

La missió de l'Institut constitueix l'expressió del propòsit genèric o raó de ser fonamental de la institució. En ella, ha d'identificar-se la necessitat bàsica de la societat a la qual l'Institut destina els seus serveis. Es conforma com un propòsit genèric d'acord amb els valors o expectatives dels "grups d'interès".

 Institut F. Vidal i Barraquer Tarragona	Aprovada	17/07/2024	6
	Versió 3.0	Carta de Serveis	

Hi ha dos aspectes dels components de la missió, que tenen una importància especial. El primer dels aspectes que cal considerar és el que s'ocupa del nucli de competències de l'institut i fa referència a les seves capacitats singulars, és a dir, als recursos, processos o habilitats que la institució posseeix i que el fan diferent a altres instituts permetent-li diferenciar-se i competir amb ells. En segon lloc, la declaració de valors, es tracta d'un conjunt de pautes de comportament i creences en l'àmbit organitzatiu que determina les relacions entre les persones de l'institut. Ha de reflectir la identitat de l'institut i constitueix l'expressió de la cultura organitzativa que posseeix i es configura com un pas fonamental per a poder desenvolupar la visió, és primordial que sigui consensuada.

La proposta de missió de l'INS Francesc Vidal i Barraquer, formulada per la seva Comissió Estratègica, s'expressa en els següents termes: L'Institut F. Vidal i Barraquer, la titularitat del qual correspon al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, és un centre docent arrelat al seu entorn i context cultural, amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumnat, obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament.

Dedicat a:

○ **En relació amb l'alumnat:**

Formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cicles i les etapes educatives, i contribuir a la seva integració social. Com a conseqüència d'això l'alumnat ha d'assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establertes per a cada cicle o etapa educativa que li facilitin el seu desenvolupament integral i la preparació per incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors.

BATXILLERAT: ampliar la seva formació humana. Preparar-los per a estudis posteriors (CF i Universitat).

CICLES FORMATIUS: Desenvolupar les seves competències professionals en el seu cicle escollit per incorporar-se a la vida laboral i/o accedir a estudis posteriors (Universitat o altres cicles).

○ **En relació amb la família:**

Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar la família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu, amb la finalitat de col·laborar en el procés formatiu de l'alumne.

○ **En relació amb la societat, les empreses i les institucions**

Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors del PEC (llibertat, tolerància i solidaritat...).

○ **En relació amb l'equip humà de l'Institut**

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

En relació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre

 Institut F. Vidal i Barraquer Tarragona	Aprovada	17/07/2024	7
	Versió 3.0	Carta de Serveis	

al Departament d'Educació les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa. Una vegada que s'ha plantejat la missió, o que s'ha adaptat la que ve imposada a la institució per les normes que li són d'obligat compliment, és necessari formular la visió, projecte de futur o intenció estratègica de l' institut.

Consisteix a definir, de la forma més clara possible, el projecte o model d'institut al que tendeix la institució, fent especial èmfasi en els trets distintius que pretén desenvolupar respecte a institucions similars. Explica l'estat futur desitjat, l'aspiració de l'institut. Permet identificar les diferències entre la situació actual i la desitjada. Serveix per a dissenyar, posar en pràctica i avaluar les activitats estratègiques i ha de ser una referència per a totes les actuacions dels individus.

Valors

La missió de l'INS Francesc Vidal i Barraquer se sustenta en els següents valors:

- Ens identifiquem amb una gestió democràtica.
- Treballem amb una pedagogia activa i innovadora que fomenta la corresponsabilitat dels alumnes en els objectius i el treball de tot el professorat i ho fem mitjançant el treball en equip: seran fonamentals els equips docents.
- Defensem la formació integral de l'alumne/a com a fita de la seva maduració acadèmica, social i personal. Promovem les relacions amb el món productiu: coneixement del món laboral i les empreses.
- Potenciem les relacions amb altres comunitats i països a fi de millorar i integrar la nostra acció formativa i cultural.
- Estem oberts a innovacions tècniques, científiques, educatives... que portin al progrés humà. Promovem la formació permanent del professorat, la qual cosa permet incorporar aquestes innovacions a l'acció docent.
- Ens definim com a escola catalana en l'àmbit lingüístic, històric, de tradicions, manifestacions i relacions humanes. Tot això dins un context plural, obert i de respecte a les altres cultures.
- Ens sentim vinculats a les manifestacions socials, culturals i històriques de la nostra ciutat i comarca.
- Ens identifiquem amb els drets humans i promovem iniciatives en favor de la pau, la solidaritat, la interculturalitat, el respecte, la tolerància, la igualtat entre els sexes...
- Eduquem en el respecte i millora del medi ambient.

Visió (com volem ser)

La visió de l'INS Francesc Vidal i Barraquer, formulada per la seva Comissió Estratègica, s'expressa en els següents termes:

- Batxillerat: ser un centre integrador de l'alumnat pel que fa tant a la continuació dels estudis en els Cicles Formatius de Grau Superior com en els estudis Universitaris.
- Cicles Formatius: Ser un centre de referència per la integració de la formació professional específica, contí- nua, ocupacional i ser model d'adaptació als canvis socials i tecnològics de l'entorn mitjançant el lligam directe amb el teixit empresarial.

9. La Política de la qualitat

Compliment dels requisits legals aplicables al centre educatiu, satisfacció de les necessitats i expectatives dels grups d'interès i la millora continua del sistema de gestió de la qualitat.

Això suposa que l'actuació de l'institut, d'acord amb el projecte educatiu del centre, està dirigida a:

- Satisfer les expectatives i necessitats educatives de l'alumnat.
- Contribuir a l'assoliment dels objectius que la societat li assigna com a institució educativa i centre de formació.
- Desenvolupar i implicar el conjunt de l'equip humà que forma part de l'Institut per tal d'assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.
- La millora contínua de les activitats i els serveis que desenvolupa i presta a la comunitat.
- Afavorir la immediatesa de la comunicació a la comunitat educativa.
- Potenciar la informatització de la gestió i implantació noves tecnologies.
- Promocionar la cura de la relació escola-empresa i de la inserció laboral.
- Potenciar la formació del professorat.

El compromís amb la qualitat afecta tota l'organització, i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetllarà i facilitarà el seu assoliment a través de la seva gestió i amb els mitjans al seu abast.

La qualitat en el centre educatiu va més enllà de la resolució en els terminis establerts de la documentació del centre a través dels diferents procediments i instruccions de treball. Per aquest motiu es consideren els equips de qualitat eix central de la presa de decisions descentralitzada, i un mecanisme ràpid per a la resolució dels problemes de l'aula; d'aquesta manera aconseguim entrar la qualitat a l'aula. Les propostes d'accions de millora, correctives i preventives no han de sorgir exclusivament de les auditories internes i externes sinó de la millora del centre educatiu per part de l'equip humà d'aquest.

La cerca de l'excel·lència és el punt de referència per a proposar innovacions en el centre educatiu. Per a això considerem imprescindible la implicació de tot l'equip humà del centre, les famílies, alumnes i empreses i entitats col·laboradores.

El model aquesta basat en nou principis:

- a. Aconseguir la plena satisfacció de l'usuari mitjançant el compliment del seus requisits i expectatives.
- b. Orientar tota l'activitat del centre cap a la consecució de millors resultats.
- c. Orientar l'activitat per a satisfer les necessitats i expectatives de tota la comunitat educativa (alumnes, famílies, docents, PAS, etc.)
- d. Lideratge i coherència en els objectius.
- e. Gestió del centre per processos i fets.
- f. Desenvolupament i implicació de les persones.
- g. Aprenentatge, innovació i millora contínua.
- h. Desenvolupament d'aliances amb altres centres educatius o organitzacions.
- i. Responsabilitat social.

Aquests principis es troben recollits en els nou criteris dels quals consta el Model Europeu d'Excel·lència.

10. Serveis docents:

10.1. Batxillerat

Modalitat de ciències i tecnologia

- a. Itineraris de ciències de la naturalesa
- b. Itineraris de tecnologia

Modalitat humanístic i social

- a. Itineraris de ciències socials
- b. Itineraris d' humanitats

Titulació: Batxillerat

Sortides acadèmiques: Cicles formatius i estudis universitaris

10.2. Cicles formatius de grau mitjà (CFGM)

- Família administració i gestió:
 - Gestió administrativa. Horari matí (8:00 a 14.30)
 - Gestió administrativa, (en l'àmbit jurídic). Horari Tarda (15:00 a 21:30)
- Família comerç i màrqueting:
 - Activitats comercial. Horari matí (8:00 a 14.30)
- Família serveis socioculturals i a la comunitat:
 - Atenció a persones en situació de dependència. horari matí (8:00 a 14.30)
 - Atenció a persones en situació de dependència. horari tarda (15:00 a 21:30)
- Família informàtica i comunicacions:
 - Sistemes microinformàtics i xarxes. Horari matí (8:00 a 14.30)
 - Sistemes microinformàtics i xarxes. Horari tarda (15:00 a 21:30)

Requisits d'accés: títol de graduat en educació secundària o superar prova d'accés.

Titulació: tècnic en l'especialitat estudiada.

Sortides: al món laboral, i prova d'accés a cicles formatius de grau superior, accés directe al CFGS al setembre (només si hi ha vacants).

10.3. Cicles formatius de grau superiors (CFGS)

- Família administració i gestió:
 - Administració i finances. Horari matí (8 a 14.30)
 - Administració i finances. horari tarda (15 a 21:30)
 - Assistència a la direcció. Horari Matí a primer (8 a 14.30). Horari de tarda a segon (15 a 21.30)
- Família comerç i màrqueting:
 - Gestió de vendes i espais comercials. Horari matí (8 a 14.30)
 - Gestió del transport i logística. Horari tarda (15 a 21:30)
 - Comerç internacional. Horari tarda (15 a 21:30)
 - Marqueting i publicitat. Horari de tarda (15 a 21.30)
- Família serveis socioculturals i a la comunitat:
 - Educació infantil. Horari matí (8 a 14.30)



- Educació infantil. Horari de tarda (15 a 21.30)
- Integració social. Horari matí (8 a 14.30)
- Integració social. Horari de tarda (15 a 21.30)
- Animació sociocultural i turístic. Horari matí (8 a 14.30)
- Família informàtica i comunicacions:
 - Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat. Horari matí (8 a 14.30)
 - Administració de sistemes informàtics en xarxa INETUM. Horari tarda (15 a 21.30)
 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma. Horari matí (8 a 14.30)
 - Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma INETUM. Horari tarda (15 a 21.30)
 - Desenvolupament d'aplicacions web. Horari matí (8 a 14.30)
 - Curs d'especialització en intel·ligència artificial i big data (8 a 14.30)
 - Curs d'especialització en ciberseguretat i entorns de les tecnologies de la informació (15 a 21.30)

Requisits d'accés: Batxillerat o Prova d'Accés a Cicles Superiors.

Titulació: Tècnic Superior en l'especialitat estudiada

Sortides: Al món laboral, Universitat

10.4. Altres serveis educatius

- Proves d'accés als CF

L'institut Francesc Vidal i Barraquer és escollit habitualment com a centre per a la realització de les proves d'accés als cicles formatius.

- Certificats de professionalitat

L'institut Francesc Vidal i Barraquer diversos certificats de professionalitat. Que són documents oficials que acrediten les competències professionals i garanteixen que la persona que els obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Cada certificat de professionalitat acredita una qualificació professional del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals encara que, de manera excepcional, poden haver-hi certificats que acreditin només una part de la qualificació.

Actualment, al centre es cursen:

- IFCT0209 - Sistemes microinformàtics (640h. – 1 curs)

Tots els certificats de professionalitat inclouen un mòdul de formació pràctica en centres de treball. La superació d'aquest mòdul de pràctiques és imprescindible per obtenir el certificat de professionalitat, si bé hi ha l'opció d'obtenir l'exempció d'aquest mòdul.

10.5. Atenció pedagògica a l'estudiant

Servei adreçat a qualsevol alumne matriculat al centre:

- Que necessiti ajuda per organitzar-se en els seus estudis.
- Que estigui disposat a esforçar-se i ser constant.

Objectiu: Posar a l'abast de l'alumne diferents recursos per millorar els seus hàbits d'estudi, el seu rendiment acadèmic i la seva autoestima.

Metodologia:

- Atenció individualitzada.
- Entrevista inicial per saber les característiques de l'alumne respecte els hàbits d'estudi els recursos que utilitza.
- Seguiment d'una pauta de treball adaptada a les seves necessitats.
- El número de sessions depèn de l'interès i implicació de l'alumne.

10.6. Aula de simulació

El nostre centre, utilitzant una metodologia activa mitjançant l'empresa simulada a l'aula, s'està posant les bases perquè d'aquesta aula surtin futurs emprenedors.

Una empresa simulada és una "empresa virtual" que funciona com una empresa real, però en la qual es simulen els productes, els serveis i els procediments que ofereix qualsevol empresa real. Cada empresa simulada té relacions comercials amb altres empreses simulades seguint les normes i el funcionament habitual del mercat dels negocis.

La metodologia que s'utilitza és la reproducció de situacions reals mitjançant la simulació. A l'aula es crea una oficina administrativa fictícia en què es reproduïen les tasques i moviments habituals d'una empresa.

L'objectiu que es persegueix és que els alumnes aprenguin en un context en què es desenvolupen les condicions d'una relació de treball, el que els permet l'aprenentatge per a situacions que es plantegen en la seva futura vida laboral i, si escau emprenedora com futurs empresaris.

11. Serveis relacionats amb el món laboral:

11.1. Jornades tècniques

L'institut Francesc Vidal i Barraquer organitza cada curs acadèmic unes jornades tècniques durant una setmana en col·laboració amb empreses i entitats del teixit associatiu. Es sintetitzen en un conjunt de conferències, tallers i intercanvi de coneixements entre les diferents famílies professionals. Els objectius són:

- Apropar als alumnes a aquells coneixements útils per al seu perfil professional, però que per la seva especificitat o innovació, no estan recollits explícitament en els currículums.
- Convertir als alumnes en formadors dels seus companys d'altres famílies, aportant, sota la supervisió i direcció del professorat i/o personal expert aquells coneixements que poden ser d'utilitat per implementar els diferents perfils professionals.

11.2. Concurs de Projectes Vidal i Barraquer Emprèn – Foment de l'emprenedoria

Concurs adreçat als alumnes finalistes de l'institut Vidal i Barraquer, així com als antics alumnes amb estudis finalitzats en un termini màxim de dos cursos anteriors, de totes les famílies o àrees formatives.

Els projectes d'emprenedoria van encaminats a la constitució d'empreses de qualsevol forma jurídica, amb personalitat física (empreses individuals, societats civils, comunitats de béns), o amb personalitat jurídica [societats mercantils (S.L., S.A., S.L.N.E.) o societats mercantils especials (societats laborals o societats cooperatives)], tant respecte l'emprenedoria clàssica com a l'emprenedoria social.

Els objectius finals del projecte són:

- Identificar i valorar els emprenedors.
- Fomentar l'autoocupació.
- Reconèixer les oportunitats de negoci.
- Facilitar la planificació estratègica.
- Procurar vies de finançament als projectes premiats via la dotació dels premis.
- Procurar vies de finançament a través de nous socis, si s'escau, dins les limitacions d'un institut públic.
- Procurar vies de finançament aliè, si s'escau, dins les limitacions d'un institut públic.
- Planificar la constitució de les empreses dels alumnes emprenedors premiats segons la forma jurídica apropiada, així com perquè els alumnes puguin dur a terme totes les operacions d'alta legal en els diferents organismes oficials.
- Facilitar la continuïtat de les properes edicions a través d'aportacions d'alumnes del centre, del propi centre, aportacions voluntàries de les empreses col·laboradores, d'ajuts i subvencions oficials i dels alumnes premiats en edicions anteriors.
- Signar un contracte de compromís de continuïtat d'empresa durant 3 anys, d'una petita aportació obligatòria de 50 € cadascun dels tres anys de compromís i possibles aportacions.

11.3. Innovació

El nostre institut pertany a la xarxa d'innovació InnovaFP, La finalitat del programa és col·laborar amb les empreses i entitats, de l'entorn d'influència del centre, per desenvolupar projectes d'innovació i transferència de coneixement, que incentivin l'actualització dels coneixements del professorat, la millora de la capacitat dels alumnes dels cicles formatius i augmenta els vincles entre el nostre institut i les entitats del nostre voltant, tot contribuint a la millora de la competitivitat de les organitzacions que participen en el programa.

11.4. Borsa de treball

La finalitat última dels estudis de Formació Professional és la inserció laboral dels nostres alumnes.

L'institut disposa d'una borsa de treball per a alumnes finalistes i exalumnes.

S'accedeix mitjançant entrevista que permet la inclusió del currículum. Al mateix temps des de la Borsa es fa una prospecció per captar ofertes.

També disposem de taulell d'anuncis al web per a les empreses que desitgin publicar les seves demandes de tècnics qualificats.

11.5. Estada a l'empresa

Tenim convenis de col·laboració per tal de realitzar la formació en centres de treball amb més de 200 entitats de caire empresarial, públic i social:

<https://www.vidalibarraquer.net/images/arxius/Empresa.pdf>

Aquests convenis afavoreixen la relació entre les diferents branques de la formació professional i el sistema productiu. Optimitzen la formació professional en la pràctica laboral per tal d'assolir les tecnologies actual.

11.6. Projectes internacionals (Mobilitat)

A l'Institut Vidal i Barraquer volem promoure la implicació dels nostres alumnes en projectes internacionals oferint-los la possibilitat de realitzar part de les seves pràctiques en empreses d'altres països.

Erasmus + és el programa de la Unió Europea, amb una clara vocació de internacionalització a través de l'apertura a altres països, creat per aportar una dimensió europea a la Formació professional i millorar les capacitats educatives i formatives dels joves a través del intercanvi i la cooperació i afavorir la seva ocupabilitat.

Aquesta iniciativa va destinada a l'alumnat de Formació Professional de Grau Superior que vulgui millorar la seva competència lingüística, cultural i professional mitjançant la realització de part de la seva Formació en Centres de Treball a l'estranger.

11.7. Projectes de centre

A fi de millorar i integrar la nostra acció formativa i cultural, a l'INS Vidal i Barraquer potenciem les relacions amb altres comunitats i països.

Fomentem que l'alumnat es formi criteris de la situació de la nostra cultura en el món a través del coneixement i contacte amb d'altres cultures. Facilem i ampliem al màxim de les nostres possibilitats l'opcionalitat en l'estudi de les llengües estrangeres i el coneixement de la seva cultura.

11.18 Dual i Dual intensiu

La formació professional en alternança i dual és una modalitat de l'FP que combina l'aprenentatge en una entitat amb la formació acadèmica en un centre educatiu.

A Catalunya el disseny d'aquesta formació s'ha inspirat en models d'altres països europeus i s'ha adaptat a les particularitats i necessitats del nostre teixit econòmic i social. S'adreça a les empreses que necessitin disposar de personal qualificat, per a cobrir llocs de treball, relleu generacional, noves tecnologies, emprenedoria i innovació, disposades a involucrar-se en el procés de formació de l'aprenent duent-lo a terme a les seves instal·lacions i mitjançant la participació de personal propi; que han establert un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació.

12. P.E.D.

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023, presentat pel Departament d'Educació en el marc de la XII legislatura, té com a objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat caracteritzada per les transformacions i els canvis accelerats derivats de les mateixes tecnologies. Amb aquest Pla es vol situar Catalunya com un país capdavanter en l'ús educatiu de la tecnologia per a l'èxit educatiu i social, al mateix temps que es pretén millorar la competència digital de l'alumnat, el professorat i els centres educatius en el marc de la transformació educativa.

Els objectius del Pla són:

- Assegurar que els alumnes de Catalunya siguin digitalment competents en acabar l'ensenyament obligatori.
- Augmentar el nombre de professorat que tingui la competència digital docent entesa com una competència clau del segle XXI.
- Teixir una xarxa de país amb centres digitalment transformats que facilitin l'aprenentatge en el marc de la transformació educativa.

Actualment, el centre cedeix dispositius informàtics tant a l'alumnat com el professorat que ho requereixi

13. Serveis específics d'innovació per famílies professionals

13.1. Serveis socioculturals i a la comunitat

Oferim la Planificació i gestió de projectes relacionats amb:

- Dinamització sociocultural de Municipis, aprofitant recursos i equipaments existents.
- Disseny de rutes culturals als territoris que conformen el Camp de Tarragona
- Investigació i actualització de dades de l'oferta d'oci i lleure.
- Planificació i Gestió de projectes socioculturals relacionats amb el sector del turisme del territori.
- Elaboració de materials didàctics relacionats amb els Museus, costums, patrimoni cultural, festes populars.
- Dinamització de Fires, Congressos, exposicions, diades culturals.
- Muntatge de esdeveniments dinamitzadors (Flashmob, Lipdub,)

13.2. Informàtica i comunicacions

Oferim la Planificació i gestió de projectes relacionats amb:

- Estudi i optimització de recursos informàtics d'una empresa o entitat en concret.
- Disseny i desenvolupament d'aplicacions en entorns Web.
- Disseny i desenvolupament d'aplicacions per dispositius mòbils.
- Disseny i desenvolupament d'aplicacions amb llenguatges orientat a objectes.
- Disseny, administració i optimització de bases de dades.
- Assessorament i estudi de l'administració i gestió de xarxes informàtiques.
- Creació i disseny de gestors de continguts.
- Activitats de formació en sistemes operatius Windows i Linux.



- Activitats de formació en paquets ofimàtics.
- Creació i gestió d'eines 2.0.
- Assessorament en la instal·lació i configuració de maquinari.
- Assessorament en noves tecnologies.
- Dur a terme estudis i projectes que es puguin desenvolupar al centre per tal de millorar la competitivitat d'empreses i entitats.

13.3. Comerç i màrqueting

Oferim la Planificació i gestió de projectes relacionats amb:

- Recerca d'informació de sectors relacionats amb el comerç: Participació en treballs de camp relacionats amb els establiments comercials.
- Estudis de mercat aplicats a empreses industrials, comercials i de serveis.
- Ofertes comercials de logística i transport.
- Anàlisi i gestió de sortida als mercats internacionals.
- Estudis estadístics relacionats en qualsevol camp de la família: Comerç i màrqueting, comerç internacional i transport i logística.
- Elaboració de plans relacionats amb el merchandising.
- Elaboració d'aparadors relacionats amb el comerç.
- Confecció de plans de promoció i campanyes de publicitat adreçades a qualsevol sector.
- Elaboració i millora d'imatges corporatives de comerços, grans superfícies i empreses.
- Anàlisi dels serveis de determinats tipus d'empreses i accions de millora.

13.4. Administració i Finances

Organització de projectes tals com:

- Sol·licitud per part de l'Entitat al Centre (Dpt. D' Innovació).
- Estudi del projecte. Negociació del contracte (condicions)
- Planificació, organització i plantejament a l' Entitat del projecte.
- Fase de desenvolupament. Presentació/Difusió projecte.
- Tancament del projecte i lliurament a l' Entitat. (liquidació).
- Capacitats dels alumnes:
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Capacitat d'organització del treball
 - Capacitat de responsabilitat en el treball.
 - Capacitat de treball en equip.
 - Capacitat de relació interpersonal.
 - Capacitat d'iniciativa
 - Capacitat d'Innovació.

14. Serveis Generals

Informació, tramitació de gestió administrativa, tramitació de la documentació, de títols acadèmics, beques, convalidacions, exempcions, certificacions acadèmiques i trasllats de matrícula.

Informar de les activitats i serveis mitjançant la pàgina web del Centre.

 Institut F. Vidal i Barraquer Tarragona	Aprovada	17/07/2024	1€
	Versió 3.0	Carta de Serveis	

Lliurar a cada estudiant la "Guia de l'alumne" perquè n'estigui assabentat de les matèries i continguts que hagi de cursar de forma temporitzada, així com dels criteris d'avaluació i de recuperació establerts.

Convocar reunions informatives als pares d'alumnes, abans de la matrícula i al inici del curs per tal d'explicar-los el Projecte Educatiu del Centre.

Tutorització als alumnes en la realització dels crèdits de síntesis i treballs de recerca per tal que l'alumne tinguin una experiència pròpia d'investigació i d'aprenentatge.

Seguiment diari informatitzat de l'assistència dels alumnes amb informació puntual a les famílies a través de Dinantia.

Possibilitat de consultar diàriament els pares dels alumnes, que siguin menors d'edat, l'assistència a les classes dels seus fills, mitjançant la pàgina web de l'Escola.

Atenció a les dificultats d'aprenentatge al batxillerat i cicles de grau mitjà mitjançant orientació adient, mesures organitzatives (reforç de determinades matèries instrumentals) i tutoria individualitzada.

Comunicació immediata a les famílies de qualsevol incidència o circumstància especial observada amb alumnes menors d'edat.

Biblioteca escolar amb servei de lectura, accés a Internet i amb préstec de llibres.
Ordinadors i altres recursos audiovisuals. Totes les aules i tallers equipades amb ordinadors, projector digital, pantalla i connexió intranet i Internet.

Compromís amb la innovació educativa i tecnològica, dotant a l'Institut d'instal·lacions, d'equipament educatiu i de mitjans didàctics moderns i adequats per la impartició del currículum.

Lliurar a cada alumne una contrasenya, en iniciar-se el curs, per poder emprar els ordinadors i accedir a la intranet, al portal Àgora o al Moodle que el centre posa a la seva disposició.

Vetllar perquè hi hagi en el si del centre un ambient de convivència, de tolerància, de respecte per les coses, per les instal·lacions i per les persones, de solidaritat i de no discriminació i, on l'interès general prevalgui sobre actituds incíviques personals.

Fomentar l'actitud positiva envers el treball, l'esforç, l'excel·lència i l'esperit constant de millora.

15. Drets dels usuaris dels serveis educatius del centre

El centre garanteix als usuaris del servei:

- Obtenir informació de forma clara, útil i fiable sobre les activitats del centre i sobre els tràmits dels procediments i serveis.
- A una educació conforme a les finalitats establertes per la llei.
- A conèixer la identitat dels funcionaris i personals responsable dels serveis prestats.
- A ser tractats amb respecte i consideració.
- A la participació en els òrgans de representació del centre i en la vida del centre.
- A ésser escoltats en aquelles decisions relacionades amb la vida acadèmica.
- Ésser valorat equitativament en el comportament i en el rendiment acadèmic.



- A presentar suggeriments i queixes davant el tutor, la prefectura d'estudis o la direcció.
- Que els serveis descrits en aquesta Carta de serveis impliquen una actuació neutral en matèria d'impacte sobre la igualtat de gènere.
- A que les dades i informació de caràcter personal siguin tractats amb confidencialitat. Els ciutadans tenen dret que siguin respectats tots els drets establerts a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. En els serveis administratius i d'informació, d'acord amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els ciutadans tenen dret:
- A rebre informació d'interès general de manera presencial, telefònica i telemàtica.
- A ésser ajudats en la redacció formal de documents administratius que s'han de presentar i/o tramitar al Centre.
- A la presentació de sol·licituds, escrits, comunicacions, així com dels documents que s'annexin.
- A l'expedició de còpies segellades dels documents originals que aportin.
- A la devolució dels documents originals prèvia compulsa de les còpies quan n'hagin d'obrar en el procediment.
- A l'expedició de còpies autenticades dels documents públics administratius generats pel nostre centre.
- Els drets específics dels alumnes recollits a les NOFC.

16. Obligacions dels usuaris dels serveis educatius del centre:

- Conèixer i complir les NOFC.
- Aprofitar adequadament les oportunitats formatives que el centre ofereix.
- Estudiar i fer totes les activitats d'ensenyament - aprenentatge que indiqui el professorat.
- Esforçar-se en l'estudi i desenvolupar hàbits de treball
- Implicació de les famílies, com a membres de la comunitat educativa.
- Respectar a tots els membres de la comunitats educativa
- Tenir cura de les instal·lacions del centre.
- Complir els horaris assignats.
- Assistir a totes les classes i activitats amb regularitat per estar matriculats en ensenyaments presencials, malgrat del fet de cursar estudis postobligatoris.

17. Horari de l'oferta educativa

Els estudis s'imparteixen en horari de matí (08:00 a 14:30) o tarda (15:00 a 21:30) amb un descans de mitja hora.

Cada servei té un horari i periodicitat específica. Horari ordinari d'oficines:

- Horari de matí: de dilluns a divendres de 10 a 13 h.
- Horari de tarda: dimarts i dijous de 17,30 a 18,30 h. Horari intensiu d'oficines:

De dilluns a divendres de 10 a 13 h:

- de l'1 de juny fins el 30 de setembre.
- del 15 de desembre al 10 de gener

18. Certificats de qualitat

- Gestió de la Qualitat amb certificació UNE-EN-ISO 9001:2015

Per tal d'avaluar el grau d'assoliment dels compromisos adquirits i continuar en el cicle de millora continuada de la carta de serveis, utilitzem diversos instruments de mesura:

- Indicadors de resultats acadèmics
- Enquestes de satisfacció
- Bústia de suggeriments, agraïments i queixes

19. Instal·lacions

- Sala d'Actes amb aforament de més de 300 persones amb mitjans tecnològics.
- Més de 20 aules amb equipaments informàtics amb programari especialitzat.
- Aules amb canó/projector/ordinador/videoconferència i material complementari.
- Taller de material creatiu.
- Espais exteriors per a experimentació.
- Material didàctics complementaris.

20. Compromisos de qualitat

La relació de serveis facilitats pel centre i els drets concrets dels usuaris es prestaran conforme als següents compromisos de qualitat:

- Elaboració i actualització dels documents estratègics i organitzatius de l'Institut:
 - Projecte Educatiu, Projecte del Director, Normes d'organització i funcionament,
 - Projectes curriculars, Programació General de l'Institut, Pla Estratègic.
- Documentació en la gestió: Manual de Qualitat, Manual de Serveis i Mapa de procediments i processos.
- Informació resumida de la documentació estratègica reflectida en la "Guia d'alumnes", en la "Guia del professor", i en aquesta carta de Serveis.
- Informació periòdica a les famílies.
- Atendre i canalitzar les queixes i suggeriments de les famílies i alumnes.
- Recolzar les iniciatives del professorat respecte a la formació permanent.

El Centre, en el marc del seu pla de gestió de millora contínua, realitza el seguiment i el control periòdic del compliment dels compromisos. En el supòsit de no assolir es objectius, el centre disposa de un procediment estandarditzat per prendre les mesures correctores corresponents.

21. Mecanismes de comunicació

- Correu corporatiu
- Plataforma Dinantia
- Plataforma eCentre
- Plataforma eSecretaria
- Plataforma eDocuments
- xarxes socials: Facebook, Instagram, Twitter, TikTok
- pàgina web

22. Formes de col·laboració i participació

Els usuaris de l'organització, en funció del rol que desenvolupen i seguint les NOFC, tenen dret a participar en el govern del centre de diverses formes:

- Amb la seva participació en el Consell Escolar.
- Entrevistes personals amb els professors tutor.
- Reunió del grup classe, amb el tutor i professors.
- Reunions de grups de treballs: comissions, departaments, coordinacions, etc.
- Propiciant la creació d'una associació de pares i mares d'alumnes (AFA).
- De forma directa: mitjançant les enquestes, el sistema de suggeriments, agraïments i queixes o amb les trucades als telèfons de l'Institut.

Tant els mecanismes de comunicació, com les formes de col·laboració i participació, ens ajuden a millorar el servei.

L'Institut Francesc Vidal i Barraquer considera que l'estudi de totes les aportacions realitzades, representen una oportunitat de millora.

23. Compromís institucional

La Qualitat de les nostres prestacions és un dels objectius prioritaris de l'Institut Francesc Vidal i Barraquer en tots els seus àmbits d'actuació.

Per aquest motiu treballem amb criteris de Qualitat i Millora Continua (UNE-EN-ISO 9001:2015) i cerquem l'excel·lència educativa amb el model e2cat, basat en el model europeu EFQM.

Per disposar de la certificació el sistema ISO: 9001-2015, ha estat preceptiu complir uns estàndards. Per aquest motiu ens sotmetem cada curs acadèmic a auditories internes i externes.

Altrament, el projecte de qualitat en el model e2cat, és un sistema de màxims, basat en la millora contínua i en l'excel·lència. El model marca possibles actuacions que les organitzacions poden portar a terme per a millorar la seva gestió, però la decisió final d'engegar aquestes o altres accions és de la pròpia organització, tot considerant els punts forts i les àrees de millora que la pròpia organització pot utilitzar per a la millora de la seva gestió.

El pla estratègic de l'Institut es fonamenta en l'anàlisi DAFO per tal d'aprofitar les fortaleeses i oportunitats, superant les amenaces i reduint les nostres debilitats.

Aquesta Carta de serveis vol donar a conèixer per endavant, allò que els ciutadans en general i els alumnes, famílies i empreses col·laboradores en particular hi poden esperar, demandar i conèixer els compromisos de qualitat que es garanteixen des de l'Institut.

24. Control de canvis

Versió 1.0: presentada per a la seva revisió i aprovada a 13/10/2015. Versió 1.1: presentada per a la seva revisió i aprovada a 04/11/2016.

Versió 2.0: presentada per a la seva revisió i aprovada per Consell Escolar el 14/12/23

Versió 3.0: presentada per la seva revisió el 17 /07/2024 i aprovació pendent del Consell Escolar.

 Institut F. Vidal i Barraquer Tarragona	Aprovada	17/07/2024	20
	Versió 3.0	Carta de Serveis	