



INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

Període de compleció 2025

Nota: Per tal de fer el seguiment dels mòduls cal sol·licitar l'accés al Moodle del curs 23-24 o 24-25.

MÒDUL PROFESSIONAL: TIL M01 COMERCIALITZACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA
PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: MANEL GARCIA

- **Contingut a considerar per la prova:**

- UF1: Totes les activitats, proves i continguts que apareixen al Moodle dins de l'apartat referent a aquesta UF.
- UF2: Totes les activitats, proves i continguts que apareixen al Moodle dins de l'apartat referent a aquesta UF.

- **Format de la prova:**

- Prova escrita on es combinaran preguntes curtes, preguntes de desenvolupament i exercicis pràctics. A la prova no es pot fer servir apunts, llibres, ordinadors o altres sistemes electrònics, però es recomana fer ús d'una calculadora (**en cap cas es podrà fer servir un telèfon mòbil**).



INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

MÒDUL PROFESSIONAL: M3- GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: YOLANDA ANGUERA

Contingut a considerar per la prova: El temari corresponent a la UF2 i UF3, apunts i alguns exercicis estan al Moodle curs 2024-2025.

○ **UF2: Gestió de recursos humans i materials del transport per carretera.**

⇒ DOCUMENTACIÓ RELATIVA:

- Conductor.
- Empresa.
- Càrrega.
- Cap.
- Document de control.
- Jornada de treball, temps de conducció i descans.
- Conveni col·lectiu i contractes laborals.

○ **UF3: Contractes, assegurances, control i inspecció del transport per carretera.**

⇒ CONTRACTES EN GENERAL:

- Concepte.
- Elements essencials del contracte.
Incompliment- ineficàcia del contracte.
- Contracte de compravenda.
 - Definició.
 - Característiques.
 - Elements del contracte: Personals, Reals, Formals.
 - Obligacions i deures del comprador i venedor.
- Tipus de compravenda.
- CONTRACTE D'ARRENDAMENT
 - Definició, Característiques, Elements del contracte: Personals, Reals, Formals.
 - Classes d'arrendament : coses, serveis, d'obres.





- Obligacions i deures de l'arrendador.
- Obligacions i deures de l'arrendatari.
- **CONTRACTE DE COMISSIÓ MERCANTIL.**
 - Definició.
 - Característiques.
 - Elements del contracte: Personals, Reals, Formals.
 - Extinció.
 - Obligacions i deures del comisionista.
 - Obligacions i deures del comitent.
- **CONTRACTE DE DIPÒSIT**
 - Definició.
 - Característiques.
 - Elements del contracte: Personals, Reals, Formals.
 - Extinció.
 - Obligacions i deures del depositari.
 - Obligacions i deures del dipositant.
 - Classes de dipòsits : Regular, Irregular.
- ⇒ **EL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT PER CARRETERA. Ley 15/2009**
- Junta Arbitral.
- ⇒ **Col·laboració entre transportistes: tipus de contractació i subcontractació.**
- ⇒ **ASSEGURANCES en la prestació del servei de transport per carretera, segons les obligacions que comporten i les garanties que ofereixen, relacionant-les amb el tipus d'operació de transport i/o logística.**
- ⇒ **CONTROL I LA INSPECCIÓ**
 - Procediment sancionador.
 - Sancions relatives a excés de pes, temps de conducció, etc.
 - Sancions relatives a pèrdua Honorabilitat.

● **Format de la prova:**

UF2- Prova amb diverses preguntes teòriques, competencials i casos pràctics.

UF3- Prova amb diverses preguntes teòriques, competencials i casos pràctics.



INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

MÒDUL PROFESSIONAL: M8- ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE VIATGERS

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: YOLANDA ANGUERA

Contingut a considerar per la prova: El temari corresponent a la UF1 apunts i alguns exercicis estan al Moodle del curs 2024-2025.

UF1: ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA

⇒ *Continguts:*

1. Determinació dels serveis de transport de viatgers:
 - 1.1. Regles relatives a l'organització del mercat de transport de viatgers per carretera
 - 1.2. Regles per a la creació de serveis de transport.
 - 1.3. Organismes, entitats i operadors.
 - 1.4. Tipus de serveis de transport de viatgers per carretera: regular, discrecional, permanent, urbà i interurbà, interior i internacional.
 - 1.5. Organismes, nacionals i internacionals, en el transport de viatgers per carretera.
 - 1.6. Concessions administratives. Plecs de condicions.
 - 1.7. Pla de prevenció de riscos laborals.
 - 1.8. Observatori de tràfic.
 - 1.9. Gestió de la relació amb els clients. Aplicacions informàtiques. Qüestionaris de satisfacció del client.
2. Determinació de la tarifa, preu del bitllet o servei de transport de viatgers: costos.
 - 2.1. Regles relatives a les tarifes i formació de preus en el transport públic i privat de viatgers
 - 2.2. Regles relatives a la facturació dels serveis de transport de viatgers per carretera.
 - 2.3. Criteris d'assignació de costos indirectes de l'activitat: per servei
 - 2.4. Ràtios de cost per quilòmetre recorregut, cost en buit i cost per viatger, entre d'altres.
 - 2.5. Tipus impositius en el transport de viatgers per carretera.
3. Elaboració de plans de transport:
 - 3.1. Normes per a l'establiment de plans de transport.
 - 3.2. Geografia viària dels estats membres de Europa.
 - 3.3. Aplicacions de disseny de rutes.
 - 3.4. Gràfics Gant i Pert.
 - 3.5. Utilització d'aplicacions de gestió de tasques i projectes en la planificació del servei de transport de viatgers.
 - 3.6. Fonts d'informació de tràfic i circulació, fiables i oficials, en l'àmbit del transport per carretera interior i internacional.
 - 3.7. Normes municipals i informació de tràfic.
 - 3.8. Documents de transport i de trànsit.

4. Programació dels serveis de transport de viatgers:
 - 4.1. Programació dels serveis de transport de viatgers per carretera amb criteris d'eficiència i qualitat.
 - 4.2. Planificació, amb el departament de tràfic, del manteniment dels vehicles de l'empresa.
 - 4.3. Utilització d'aplicacions de gestió de tasques i projectes en la programació del servei de transports de viatgers.
 - 4.4. Elaboració del quadrant de serveis de vehicles i conductors.
 - 4.5. Reprogramació dels serveis de transport de viatgers.
 - 4.6. Identificació de les limitacions més significatives, establertes per normes nacionals i locals, en matèria de tràfic, horaris, contaminació de gasos, soroll i residus. Mesures preventives i elements per a la reducció de contaminació, soroll i residus.
 - 4.7. Transport escolar. Característiques específiques. Normativa vigent. Concessions.

5. Procediments de coordinació de l'equip de conductors en l'empresa de transport de viatgers:
 - 5.1. Fulls de ruta en serveis regulars o discrecionals. Instruccions i informació.
 - 5.2. Serveis de paqueteria addicional a altres transports.
 - 5.3. Estils de lideratge en empreses de transport de viatgers.
 - 5.4. Direcció d'equips.
 - 5.5. Treball en equip. Tècniques de dinàmica de grups.
 - 5.6. Motivació d'equips de treball.
 - 5.7. Instruccions i documentació que s'ha de transmetre als conductors.
 - 5.8. Programació o quadre de serveis.
 - 5.9. Normes i mesures de prevenció de riscos laborals per a conductors.

6. Planificació del control del servei de transport de viatgers per carretera:
 - 6.1. Sistemes d'ajuda a l'explotació (SAE).
 - 6.2. Sistemes informàtics de planificació i localització de vehicles.
 - 6.3. Protocols i directrius utilitzats en la inspecció dels serveis de transport de viatgers per carretera.

7. Resolució d'incidències, accidents i situacions d'emergència ocorreguts durant la prestació del servei de transport de viatgers per carretera.
 - 7.1. Anàlisi de reclamacions respecte als danys causats als viatgers o els seus equipatges per accident, pèrdua, retard, entre d'altres.
 - 7.2. Repercussions de les reclamacions sobre la responsabilitat contractual.
 - 7.3. Reclamacions. Resolució de conflictes. Les Juntes Arbitrals del Transport.
 - 7.4. Drets i deures dels conductors i personal de l'empresa de transports de viatgers per carretera. Drets i deures dels viatgers.
 - 7.5. Equips i mitjans de seguretat de vehicles i estacions.
 - 7.6. Mesures i recomanacions de seguretat en carretera, davant d'accidents i situacions d'emergència.

- **Format de la prova:**

UF1- Prova amb diverses preguntes teòriques, competencials i casos pràctics.

INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

MÒDUL PROFESSIONAL: MP.10 - Organització d'Altres serveis de Transport

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Antonio Alcalá Rubio

Contingut a considerar per la prova:

UF1: Organització d'altres serveis de transport

Format de la prova:

Part 1. Qüestions teòriques (30%)

Conjunt de preguntes de resposta breu o tipus test sobre conceptes bàsics:

- Característiques dels diferents modes de transport.
- Agents i operadors del transport internacional.
- Documents de transport (consolat, carta de port, coneixement d'embarcament, etc.).
- Normativa aplicable i convenis internacionals.

Part 2. Supòsit pràctic (50%). Cas pràctic on l'alumnat haurà d'organitzar un servei complet de transport multimodal o internacional, incloent:

- Elecció del mode de transport més adequat.
- Planificació de rutes, terminis i costos.
- Elaboració i interpretació de la documentació corresponent.
- Compliment de la normativa duanera i mediambiental.

Part 3. Anàlisi i reflexió (20%). Redacció breu o comentari sobre un cas real, notícia o text tècnic del sector logístic. Es valora la capacitat d'argumentació, ús correcte del llenguatge tècnic i visió crítica.





INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

MÒDUL PROFESSIONAL: M12.- Segona llengua estrangera (Francès)

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: M.^a Pilar Salcedo Cobo

- **Contingut a considerar per la prova:**
 - UF1: (Aquest mòdul solament té una UF)

La competència general d'aquest títol consisteix en planificar i gestionar els processos d'importació/exportació, introducció i expedició de mercaderies, aplicant la legislació vigent, en el marc dels objectius i procediments establerts. En aquest sentit la qualificació professional UC1010_3 corresponent a la llengua francesa fa referència a la capacitat de comunicar-se en francès, amb un nivell d'usuari competent, en les relacions i activitats de comerç internacional en el marc de la Gestió administrativa i financera del comerç internacional. Més específicament, es tracta d'assegurar la competència professional, personal i social que permeti a l'estudiant comunicar-se en francès amb fluïdesa, tant de paraula com per escrit, amb tots els operadors i organismes que intervenen en operacions de comerç internacional.

En el si de l'objectiu general de gestionar en francès les relacions derivades del comerç internacional tant amb clients com amb proveïdors, organismes públics, banca nacional i internacional i amb tots els operadors que intervenen en operacions internacionals.

RESULTATS D'APRENENTATGE

RA1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit del comerç internacional continguda en discursos orals clars i bàsics emesos en llengua estàndard, identificant el contingut global del missatge.

RA2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits bàsics relacionats amb l'àmbit del comerç internacional, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.

RA3. Emet missatges orals bàsics, clars i ben estructurats habituals en el comerç internacional, utilitzant els registres adequats a cada situació.

RA4. Elabora documents i informes bàsics en llengua estàndard relacionats amb l'àmbit professional o la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.

RA5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

- **Format de la prova:** Hi haurà una prova escrita i una altra oral.

Per a més informació, consultar el Moodle del curs 24-25.



INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

MÒDUL PROFESSIONAL: TIL14 PROJECTE INTERMODULAR PER AL TRANSPORT I LA LOGÍSTICA

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: YOLANDA ANGUERA, ÀNGEL DOMÈNECH I MANEL GARCIA

- **Contingut a considerar per la prova:**

- UF1: Totes les activitats, proves i continguts que apareixen al Moodle dins de l'apartat referent a aquesta UF.

- **Format de la prova:**

- Presentació oral individual d'un pla d'empresa. L'alumnat haurà de defensar durant com a mínim 20 minuts i màxim 30 minuts un pla d'empresa per a una empresa de transport de mercaderies per carretera on els principals clients son cooperatives agrícoles del Camp de Tarragona.
 - L'empresa oferirà als seus clients tots els serveis de transport i logístics que requereixin.
 - L'empresa ha de ser inventada i original.
 - L'empresa serà coneixedora del seu entorn i de la seva competència.
 - L'empresa presentarà dins del pla d'empresa els diferents subplans que facin més entenedors els seus serveis: d'informació de màrqueting, d'organització, financera, comercial, de sostenibilitat i de qualsevol altre aspecte que es consideri oportú.
 - La valoració de la presentació es farà de manera mancomunada entre el professorat assistent a la presentació i seguint la rúbrica adjunta a l'**annex1**.
 - Tota la informació econòmica, financera i comercial es referirà a un any natural (de gener a desembre).
- **Obligatòriament, s'ha de lliurar una còpia del suport que es farà servir per a la presentació una setmana abans de la prova. El lliurament es farà a l'apartat indicat al moodle.**





INFORMACIÓ PER LA COMPLECIÓ DELS MÒDULS

Annex 1: Rúbrica de valoració de la presentació

APARTATS	NO ÒPTIM	SUFICIENT	NOTABLE	ÒPTIM
CONTINGUT - ANÀLISI DE MERCAT/MÀRQUETING	No mostra coneixement del tema	Ha de fer algunes rectificacions i en ocasions dubta	Exposició fluïda, amb pocs errors	Demostra un bon coneixement del tema, sense dubtes ni errors
	0	1	1,5	2
CONTINGUT - ORGANITZACIÓ/PRODUCCIÓ	No mostra coneixement del tema	Ha de fer algunes rectificacions i en ocasions dubta	Exposició fluïda, amb pocs errors	Demostra un bon coneixement del tema, sense dubtes ni errors
	0	1	1,5	2
CONTINGUT - INVERSIONS, RESULTAT I FINANÇAMENT	No mostra coneixement del tema	Ha de fer algunes rectificacions i en ocasions dubta	Exposició fluïda, amb pocs errors	Demostra un bon coneixement del tema, sense dubtes ni errors
	0	1	1,5	2
ORGANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ	Informació dispersa i poc organitzada	Certa dispersió de la informació	Informació organitzada de forma lògica i clara, amb alguna dispositiva fora del·loc	Informació ben organitzada de forma lògica i clara
	0	0,25	0,375	0,5
EXPOSICIÓ	No fa gaire cosa per mantenir l'atenció del públic	Li costa mantenir l'atenció del públic: pocs recursos	Interessa, però es fa una mica monòtona	Atreu l'atenció i manté l'interès del públic
	0	0,5	0,75	1
EXPRESSIÓ ORAL	Pronunciació pobre, to inadequat i veu no molt clara	Fa moltes pauses innecessàries i no sempre utilitza una veu clara o un to adequat	Parla bastant clarament amb pronunciació prou correcta i to adequat. Fa de tant en tant pauses innecessàries	Parla clarament amb pronunciació correcta i to adequat
	0	0,5	0,75	1
LLENGUATGE NO VERBAL	No estableix contacte visual, té mala postura i demostra inseguretat	Mostra certa inseguretat i no estableix sovint contacte visual. Postura prou correcta	Bona postura, contacte visual i demostra seguretat gairebé durant tota la presentació	Bona postura, contacte visual i demostra seguretat
	0	0,25	0,375	0,5
TEMPS	Mala distribució del temps entre els continguts i exposició massa curta o massa llarga	Temps no ajustat. Exposició excessivament curta o massa llarga	Temps ajustat al previst, amb un final una mica precipitat o massa allargassat	Temps ajustat al previst, amb un ritme adequat i una correcta distribució entre els continguts
	0	0,25	0,375	0,5
SUPPORT	Manca de suports visuals adequats	Suports visuals poc interessants	Suports visuals adequats i interessants	Support atractiu amb gran quantitat d'imatges, gràfics i vídeos adequats als continguts
	0	0,25	0,375	0,5