

QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?



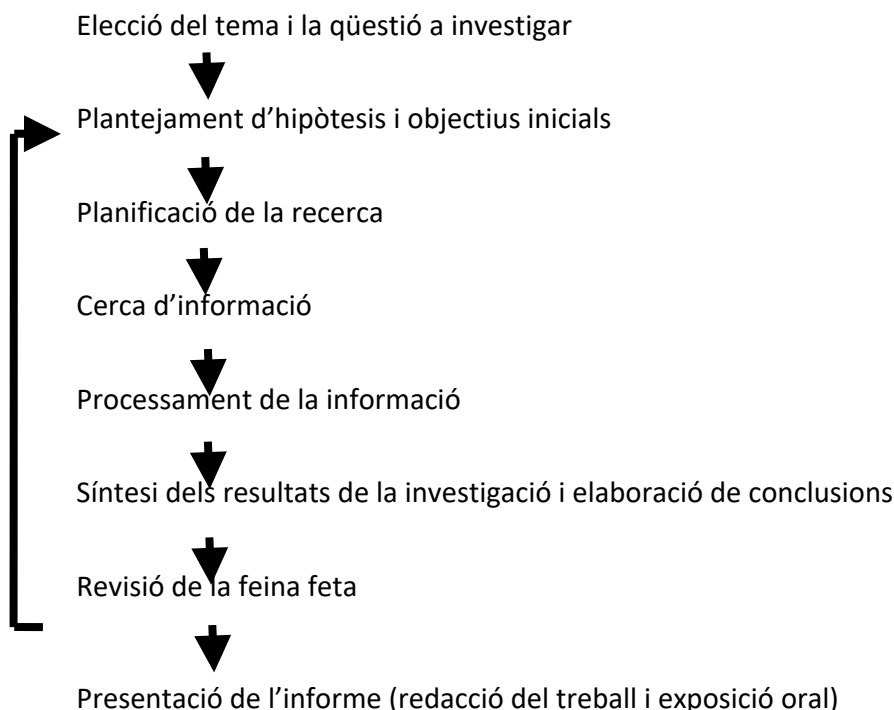
Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**
Institut Francesc Vidal i Barraquer

Índex

	Pàg.
1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?	1
2. COM ORIENTAR LA RECERCA	2
2.1 Quins objectius i hipòtesi concrets em proposo? Quins aspectes m'interessen d'aquest tema?	2
2.2 Quina metodologia aplicaré en la investigació?	2
2.3 Passos per dur a terme el treball de recerca	3
3. ESTRUCTURA DEL TREBALL	3
4. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA	7
5. LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA	8
5.1 Objectius	8
5.2 Durada	8
5.3 Recomanacions per a les presentacions	9
5.4 L'estructura	9
5.5 Recomanacions per a les presentacions	10
6. AVALUACIÓ	10
7. CALENDARI	12

1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA

- És una **investigació** sobre un tema de l'interès de l'alumnat i que sorgeix **a partir** d'una sèrie de **preguntes** que ens condueixen a formular-nos una o diverses **hipòtesis** sobre allò que es vol treballar.
- És a dir, **no es tracta d'aprendre molt sobre un tema que desconeixeu, sinó de respondre a una pregunta sobre un tema que ja coneixeu.**
- Està dirigit per un **tutor/a**. Les funcions del tutor/a són vetllar perquè l'alumne/a:
 - a) Triï la metodologia de recerca més adient
 - b) Faci les tasques amb regularitat
 - c) Utilitzi adequadament les fonts d'informació
 - d) Faci una correcta selecció de la informació
 - e) Realitzi la part pràctica de manera adequada.
 - f) Estructuri adequadament la presentació final.
- L'ha de realitzar **tot l'alumnat** de batxillerat de manera **individual**.
- Representa una matèria més en la mitjana de Batxillerat.
- **S'avaluen tres aspectes:** el procés de realització del treball (seguiment), l'informe escrit i la presentació oral.



2. COM ORIENTAR LA RECERCA

2.1 Quins objectius i hipòtesis concrets em proposo? Quins aspectes m'interessen d'aquest tema?

Un cop formulat el tema general és necessari concretar-lo en una sèrie **d'objectius** més específics que es volen assolir. Els **objectius** s'indiquen amb frases que comencin **amb un verb** com ara: conèixer, saber, comprendre, analitzar, informar-me, buscar, o similars. *Per exemple*, per abordar el problema del racisme a l'institut podríem establir els objectius següents: conèixer l'opinió d'alumnes i professorat sobre la presència d'immigrants a l'institut, conèixer els llocs de procedència dels immigrants que hi ha a l'institut, detectar actituds i conductes racistes dins de l'aula i fora de l'aula (pati, esports, etc.)...

També cal concretar la **hipòtesis**: frase o frases que vols acceptar o refutar. *Per exemple*, La majoria de l'alumnat no té conductes racistes.

2.2 Quina metodologia aplicaré en la investigació?

Un cop que es té clara la hipòtesi, cal veure de quina manera es pot generar la informació per veure si és certa o no. És a dir, s'ha de dissenyar la part teòrica i pràctica en funció de la hipòtesi i dels objectius marcats. **Elaborar un marc teòric amb els continguts necessaris per elaborar i entendre la part pràctica.**

A l'hora de plantejar el **treball pràctic d'investigació**, cal decidir la metodologia en funció d'allò que es vol investigar. Cal també plantejar-se possibles dificultats que poden sorgir en la investigació, i donar-hi resposta. Per exemple, si s'han de fer entrevistes en una escola, cal preveure el calendari i l'horari escolar, i planificar el millor moment per dur a terme la recerca. O si voleu treballar amb malalties, heu de pensar en la Llei de protecció de dades dels pacients i que no podreu accedir a dades personals.

Quant al **tractament de les dades**, a més dels aspectes tècnics (tractament estadístic i gràfic), cal tenir molt en compte la interpretació, i la relació amb els continguts teòrics. Un cop fet el buidatge, cal preguntar-se per a cadascuna de les qüestions:

- a) Quines informacions hem recollit?
- b) Com hem d'interpretar aquestes dades en relació a les preguntes del treball, a les hipòtesis i als continguts teòrics estudiats?
- c) Quines conclusions podem extreure de les dades obtingudes?

2.3 Passos per dur a terme el treball de recerca

El calendari ha d'incloure, de forma realista i equilibrada, totes les fases del procés, les següents:

1. ELECCIÓ DEL TEMA i de la qüestió que es vol investigar, plantejament de qüestions relacionades (hipòtesi, objectius i metodologia) i PLANIFICACIÓ DE LA RECERCA.
2. REDACCIÓ DE LA FITXA INICIAL.
3. CERCA I PROCESSAMENT D'INFORMACIÓ (teòrica i pràctica), recollida de dades, segons el pla de treball.
4. REDACCIÓ DEL TREBALL. El redactat ha de ser íntegrament personal, no es pot fer un "còpia i enganxa" d'informació a les xarxes o de la IA, ho heu de redactar amb les vostres paraules. Qualsevol citació (d'una frase o d'un paràgraf) ha de constar com a tal. Òbviament, no es poden incloure cites textuales de pàgines senceres.
5. REVISIÓ DEL TREBALL, a partir de les indicacions del tutor/a. Abans de lliurar un treball cal rellegir i revisar tot el text amb l'objectiu d'eliminar qualsevol error o defecte que, sense adonar-nos-en, hagi pogut passar desapercebut: errades ortogràfiques, sintàctiques i d'estil, aspectes relacionats amb el contingut, etc.
6. PRESENTACIÓ DE L'INFORME ESCRIT, en els terminis i formats establerts.
7. EXPOSICIÓ ORAL, en el calendari establert.

3. ESTRUCTURA DEL TREBALL

L'estructura del treball de recerca s'anirà modificant durant el procés d'elaboració, segons els resultats de la investigació. Tot i això, hi ha alguns apartats bàsics essencials:

a) PORTADA:

- a. Hi ha de constar el títol (centrat), el nom de l'autor/a (part inferior dreta), el nom del tutor/a (a sota de l'autor/a), i el curs en què s'ha entregat el treball (a sota del tutor/a).
- b. El títol ha de sintetitzar el contingut del treball. Un bon títol ha de ser comprensible, clar, breu, suggeridor i atractiu.

b) ABSTRACT: Caldrà incloure dos abstracts (un en l'idioma diferent del TDR i l'altre en anglès). És tracta d'un resum d'aproximadament 250 paraules on s'ha d'incloure:

1. Introducció.
2. Tema.
3. Propòsit de la investigació.

4. Breu descripció de la metodologia.

5. Resum de resultats.

6. Conclusions

c) ÍNDEX:

a. L'índex ha de reflectir el contingut exacte del treball, les seves diferents parts i les pàgines on comença cadascuna d'elles (la portada no es numera).

b. Va al principi del treball. L'índex evoluciona durant l'elaboració del treball.

c. Cal vetllar per la coherència general dels títols, de forma que la lectura de l'índex doni una idea clara i completa del contingut del treball.

d) INTRODUCCIÓ:

a. La introducció es va fent a mesura que evoluciona el treball, alguns apartats es poden fer a l'inici i d'altres al final.

b. Una introducció ha d'incloure els següents apartats:

1- Explicació del tema de recerca o problema que es vol abordar (justificació del títol).

2- Interès personal de la qüestió (com s'hi va arribar, motivació personal, etc.).

3- Hipòtesi i objectius del treball.

4- Metodologia (justificar les fonts d'informació i els procediments de recerca)

5- Estructura del treball (breu presentació del contingut de cada apartat, annexos, etc.).

e) COS DE LA MEMÒRIA:

a. És la part més important. Es tracta de redactar de forma lògica i coherent, el contingut del treball, amb un màxim de 25 fulls aproximadament de redacció de text original.

b. La primera part és la informació del marc teòric, és a dir, aquella informació que es necessita conèixer abans per poder entendre la part pràctica. No ha de superar els 5 fulls orientativament.

c. Seguidament el marc pràctic:

1- Metodologia: explicació de quina s'ha escollit per validar la vostra hipòtesi i aconseguir els objectius marcats. Com l'heu dissenyat, com heu buidat la informació, etc...

2- Resultats: presentació dels resultats obtinguts amb la vostra part pràctica i la seva interpretació.

Recomanacions:

- Tots els apartats i subapartats han de numerar-se segons el model 1., 1.1., 1.2..
- El títol d'apartats i subapartats ha de ser breu i significatiu. La successió dels apartats ha de tenir una lògica temàtica.
- En cap cas es permet dur a terme un "copia i enganxa" de documents ja existents en apartats sencers del treball. Però, sí que es permet fer citacions d'obres. Aquestes citacions s'han d'incloure al peu de pàgina corresponent.
- Qüestionaris, entrevistes, enquestes,... figuren sempre en un annex i mai en el cos del treball. Figuraran en el treball els resultats corresponents, amb el corresponent tractament estadístic i gràfic, i amb la seva interpretació.

f) CONCLUSIONS:

- a. En les conclusions cal exposar sintèticament els resultats obtinguts en el treball, fent una anàlisi detallada de l'assoliment dels objectius i un comentari dels resultats obtinguts, amb les causes dels èxits, els fracassos i les limitacions i si la hipòtesi formulada és correcta o no i el perquè.
- b. L'apartat de conclusions ha de contenir:
 - Recull i presentació sintètica dels resultats obtinguts.
 - Valoració dels resultats: per què és important o significatiu allò que s'ha trobat o aconseguit?
 - Valoració de l'estratègia metodològica: s'ha pogut respondre satisfactòriament la pregunta inicial de forma completa o parcial? S'han assolit els objectius proposats? Fins on s'ha arribat i per què?
 - Obstacles i problemes que puguin haver aparegut durant la recerca, com han influït i com s'han intentat resoldre.
 - Prospectiva: com es podria prosseguir o refer la recerca per tal de millorar-la o fer-la avançar?
 - Valoració personal de tot el procés de recerca i del què s'ha après. Extrapolacions possibles dels resultats a d'altres àmbits, conseqüències pràctiques ... , explicitant clarament si es tracta de conclusions personals que no es deriven directament dels resultats del treball.

g) BIBLIOGRAFIA/WEBGRAFIA:

Al final del treball s'ha d'incloure la llista de tots els llibres, articles, pel·lícules, vídeos, pàgines web i altres documents consultats, ordenats alfabèticament per autors.

Com citar un llibre:

1. Cognom de l'autor/a en majúscules, seguit del nom en minúscules, separats ambdós per una coma.
2. Títol del llibre, i subtítol, si n'hi ha, subratllat o en cursiva, en minúscules i sense cometes.
3. Nom de l'editorial.
4. Ciutat on s'ha publicat.
5. Any d'edició.

Exemple: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia. Barcelona, 1976.

Si es vol ser precís, es pot afegir nom de col·lecció, nom del traductor i número de la pàgina a la qual es fa referència: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia, Barcelona, 1976. Col. Les eines. Traducció de Josep Verdura, pàg. 152.

Si es cita diverses vegades el mateix llibre, s'utilitza l'abreviatura *o. c.* (obra citada): FAST, Howard. *o. c.*. Pàg. 58.

Com citar una revista o diari:

L'esquema per citar correctament una revista o un diari és molt semblant al del llibre:

1. Cognom de l'autor/a en majúscules i nom en minúscules.
2. Títol de l'article entre cometes i en minúscules.
3. Nom de la revista subratllat o en cursiva i en minúscules.
4. Volum i número de la revista.
5. Ciutat, mes i any de publicació.
6. Pàgina o pàgines on es troba l'article.

Exemple: GOODALL, Jane: "Nest Building Behaviour in the Free Ranging Chimpanzees". *Annals of the New York Academy of Sciences*. New York, 1962. Vol.102: pp. 455-467.

Com citar els documents multimèdia

Els vídeos i pel·lícules es citen incloent:

- Nom de director/s o autor/s (cognoms en majúscules seguit de nom en minúscules, separats per una coma).
- Títol en cursiva i en minúscules.

- Empresa productora.
- Any de producció

Com citar pàgines web

Les pàgines web es citen mitjançant l'adreça electrònica, no el link, i han d'incloure el títol o nom i una o dues línies d'explicació dels continguts, així com la data de consulta.

Exemple: Modern Language Association. (2003). *MLA Style*. Recuperado 30 abril 2004, desde

<http://www.mla.org/style>

h) ANNEXOS:

- a. Els annexos o apèndixs reuneixen tots els documents o reproduccions que amplien, il·lustren o complementen un treball i que, per la seva peculiaritat o volum, no es poden integrar en el text o a peu de pàgina.
- b. Consten numerats amb números romans en l'índex, amb el títol corresponent.

4. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA

- El treball ha de tenir una portada adequada, seguint les pautes del punt 3.
- Justificació de tots els marges /als dos costats) de la pàgina. Els marges, especialment l'esquerra, han de ser amples (entre 2,5 cm i 4 cm).
- La lletra del text del cos ha de ser de mida 12 (recomanable Arial o Times New Roman) i a espaiat d'1'5. No es recomanen certs tipus de lletra *hand*, o massa artístics per al cos, ja que dificulten la lectura del treball.
- Els títols han de destacar d'alguna manera (majúscules, negreta, tipus de lletra diferent) i la mida de lletra serà 16. Subtítols mida 14.
- Totes les pàgines a partir de l'índex han d'estar numerades.
- Els títols han de destacar d'alguna manera (majúscules, negreta, tipus de lletra diferent).
- Els marges, especialment l'esquerra, han de ser amples (entre 2.5 cm i 4 cm).
- **Les cites d'autors o textos han de tenir una extensió raonable i cal anotar l'autor i la font de la cita, en una nota numerada a peu de pàgina.** Per citar textualment un autor, es posen dos punts (:), s'obren cometes i es copia el text. Es tanquen cometes i es fa la nota (1) a peu de pàgina. Tenen un tractament gràfic especial, ja que s'escriuen sempre amb lletra menu-da o cursiva.

- Les imatges i els gràfics han de tenir un peu explicatiu. S'ha de citar la font de les dades, tant si és pròpia (enquestes,...) com aliena. **Cal citar l'autor i/o la font de les imatges.**

Exemple: Un cotxe híbrid, imatge extreta de:

https://motor.ara.cat/novetats/gasolinamenys-16-000-euros-radiografia-dels-cotxes-mes-venuts-2025_1_5399864.html

Cal retallar l'enllaç:



Cotxe híbrid. Font: <https://motor.ara.cat>

- **Es recomana que les fonts i gràfics siguin d'elaboració pròpia**, en aquest cas caldrà posar al peu de la fotografia el què és i Font: pròpia
- Cal posar una contraportada al treball.

5. LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA

5.1 Objectius

- Fer conèixer la recerca realitzada: tema/es, mètode/s de recerca, conclusions.
- Mantenir l'atenció i l'interès del públic, i que s'entengui el que presentem.

5.2 Durada

Teniu aproximadament 10-12 minuts per exposar i entre 10-8 minuts per respondre les preguntes del tribunal.

5.3 L'estructura

- Portada (Presentació oral de l'alumne/a).
- Índex de la presentació (no té perquè coincidir amb el del treball).
- Introducció.
 - Justificació del treball.
 - Objectius.
 - Metodologia part pràctica i teòrica
- Una/dos diapositives del marc teòric (màxima informació resumida).
- Part pràctica (la que té més importància).
- Conclusions (Cal incloure si has aconseguit els objectius, les dificultats trobades, les propostes de millora).

5.4. Elements

Els elements lingüístics fan possible la comprensió del que es presenta. És necessari:

- Utilitzar vocabulari precís.
- Aclarir el vocabulari tècnic, no donar per suposat que el tribunal/públic l'entén.
- Exposar les idees amb ordre: cronològic, causa/efecte, mitjans/fins, etc.

Els elements paralingüístics i extralingüístics faciliten l'escolta atenta i el seguiment de la presentació.

- Parlar clar, en veu alta i sense córrer.
- Vocalitzar i fer les pauses que calgui per emfasitzar el que considereu més important.
- Mirar el públic, evitar llegir el pwp o el paper.

El suport visual **NO** pot substituir la persona que fa la presentació, només és un suport per aquella informació que requereix ser presentada visualment: imatges, vídeo, guió de la presentació, gràfics, mapes...

5.5. Recomanacions per a les presentacions

- L'objectiu del suport visual és proporcionar informació clara, i no "entretenir" amb efectes o elements decoratius que poden distreure en lloc d'ajudar a centrar l'atenció.
- Fer presentacions simples: evitar carregar les diapositives amb molt de text. Si s'inclouen imatges, vídeos, mapes, gràfics... en una mateixa diapositiva, s'ha d'evitar que quedi atapeïda.
- Bon contrast de color entre el fons i el text.
- Evitar subratllats i l'ús de majúscules, així com l'ús excessiu de negretes i cursives.
- No usar un cos de lletra menor de 20 punts per facilitar la lectura en pantalla.
- No usar molts tipus de lletra, combinar-ne dues com a molt (ARIAL o VERDANA es llegeixen amb claredat en pantalla.).
- No passar un excés de diapositives, no se'n recomanen més de 10.
- Preveure més separació entre línies que en els textos impresos en paper.
- Preveure el format: animacions, vídeo... Assegureu-vos que les versions en què heu treballat no siguin superiors a les que tindrà l'ordinador en què fareu la presentació. És recomanable que Informeu del format que fareu servir al centre.

6. AVALUACIÓ

- Cap alumne podrà ser avaluat si no ha mantingut un mínim de comunicacions amb el seu tutor/a.
- L'alumnat que suspengui el treball al gener o el que tingui dos no aptes a les entregues d'esborranys, podrà fer la recuperació al març però la nota de seguiment serà un zero.

Els ítems que es valoren són:

MEMÒRIA ESCRITA 40%	PRESIDENT	SECRETARI
----------------------------	------------------	------------------

10

Introducció 10%: Explicació del tema de recerca que es vol abordar (justificació del títol) i objectius del treball. Metodologia (justificar les fonts d'informació i els procediments de recerca) i estructura del treball (breu presentació del contingut de cada apartat, annexos, etc.).		
Marc teòric 20%: Ha fet una bona contextualització del marc teòric. Redacció pròpia.		
Marc pràctic 40%: Bon desenvolupament del marc pràctic, relació de la metodologia amb els objectius i/o la hipòtesi.		
Conclusions 20%: Recull i presentació sintètica dels resultats obtinguts. Valoració de l'estratègia metodològica: S'ha pogut respondre la pregunta inicial? S'han assolit els objectius proposats? Limitacions, obstacles i problemes. Prospectiva. Valoració personal.		
Correcció i adequació lingüística 10%: lèxic, puntuació, ortografia, correcció o relació entre frases i fragments del text.		
Contingut 90%		
Portada completa		
Índex: Apartats i subapartats.		
Bibliografia i webgrafia (esmentades de forma correcte)		
Normes de presentació:(10 punts, 1 punt menys per apartat que falti)		
Presentació 10%		
Total		
Nota de la Memòria Escrita: 40% MITJANA		

EXPOSICIÓ ORAL 40%	PRESIDENT	SECRETARI	VOCAL
Estructuració adequada de l'exposició i seqüenciació dels continguts			
Domini del tema. Exposició clara de les idees principals			
Repartiment proporcional del temps d'exposició. Capacitat de síntesi.			
Utilització de vocabulari específic del tema tractat. Domini de la situació durant l'exposició (volum, to, ritme i articulació de la veu i postura corporal adequada).			
Respon a les preguntes amb coherència i seguretat.			
MITJANA(mitjana de cada columna /3)			
Total			
Nota de l'Exposició Oral: 40 % MITJANA			

PROCEDIMENTS / TUTORIA 20%	PRESIDENT
Entrega esborranys: 2 entregues APTES: [10-7], només una entrega APTE: [7-5]	0
Nota de Procediments – Tutorització:	0
Nota procediments 20% Mitjana	0

7. CALENDARI

Activitat	Temporització
1. Informació del tutor/a del grup	Novembre finals
2. Elecció del tema del treball de recerca	Desembre
3. Adjudicació dels tutor/es del treball de recerca	Desembre
4. Entrega fitxa inicial	Gener
5. Trobades individuals amb el tutor/a del treball	Gener a Abril
6. Entrega primer esborrany. Cal que estigui fet aproximadament el 75%	Maig
7. Contacte telemàtic amb el tutor/a	Juny a Setembre
8. Entrega de l'esborrany definitiu. Confecció detallada del treball: marc teòric i marc pràctic. Presentar l'esborrany al tutor/a i la coordinadora de batxillerat.	Finals d'Octubre
9. Revisió i correcció amb el tutor/a 10. Elaboració de la versió definitiva i entrega al tutor/a i la coordinadora de batxillerat.	Finals Novembre
11. Lliurament del treball al tutor/a	
12. Constitució dels tribunals dels treballs de recerca	Desembre
13. Exposicions orals dels treballs	Gener
14. Qualificacions dels treballs	Gener
15. Recuperació ordinària	Març
16. Recuperació extraordinària	Juny
AL MAIG S'ENTREGARÀ UN CALENDARI AMB DATES EXACTES	