



Registre d'entrada

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Hora: \_\_: \_\_

## Presentació de la documentació justificativa dels requisits de participació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals 2018-2019

### Dades personals

|                                                           |               |                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Nom                                                       | Primer cognom | Segon cognom       |
| Tipus d'identificació                                     |               |                    |
| Número del document d'identificació                       |               |                    |
| <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE |               |                    |
| Telèfon                                                   |               | Adreça electrònica |

### Documentació justificativa que es presenta

- ☐ Original i còpia del DNI/NIE o justificant de presentació de la sol·licitud de protecció internacional.
- ☐ Resguard de la sol·licitud de preinscripció.
- ☐ Original i còpia de la documentació següent: (heu d'aportar com a mínim la documentació d'un dels apartats enumerats, el qual heu de marcar)

#### ☐ 1. Per a treballadors assalariats

Cal presentar:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on s'estigui afiliat, on consti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació.

- També un dels documents següents:

☐ Certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral relacionada amb la competència que cal acreditar, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què s'ha fet activitat.

☐ Contracte de treball si s'especifica la categoria laboral i aquesta té a veure amb les tasques de la competència que es vol acreditar.

#### ☐ 2. Per a cuidadors no professionals

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral), de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat on s'estigui afiliat, on consti l'empresa, grup de cotització i el període de contractació.

- Document de reconeixement emès per l'administració competent com a cuidador/a no professional.

#### ☐ 3. Per a treballadors autònoms

Cal presentar els documents següents:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral) o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

- Descripció de l'activitat desenvolupada i període de temps en què s'ha portat a terme.

#### Espai reservat al centre

Nombre de dies treballats amb contracte, o com a cuidador/a no professional, o com a autònom/a, en les competències de l'àmbit en què participa (com a mínim 2.000 hores, equivalents a 250 dies treballats a jornada completa, en un interval de 3 anys, durant els últims 10 anys):

#### ☐ 4. Per a becaris que cotitzen a la Seguretat Social (Reial decret 1493/2011)

Cal presentar els documents següents:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (informe de vida laboral).

- Certificat/s de l'organització o organitzacions on consti que s'ha treballat com a becari/ària, en què s'especifiquin les activitats i funcions que s'han portat a terme, l'any i el nombre total d'hores de dedicació.

#### ☐ 5. Per a becaris que no han cotitzat a la Seguretat Social (abans de l'entrada en vigor del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre)

Cal presentar la documentació següent:

- Certificat/s de l'organització o organitzacions on consti que s'ha treballat com a becari/ària, en què s'especifiquin les activitats i funcions que s'han portat a terme, l'any i el nombre total d'hores de dedicació.

#### Espai reservat al centre

Nombre de dies treballats com a becari/ària, en les competències de l'àmbit en què participa (com a mínim 2.000 hores, equivalents a 250 dies treballats a jornada completa, en un interval de 3 anys, durant els últims 10 anys):

#### ☐ 6. Per a treballadors voluntaris

Cal presentar la documentació següent:

- Certificat/s de l'organització o organitzacions on consti que s'ha treballat com a voluntari/ària, en què s'especifiquin les activitats i funcions que s'han portat a terme, l'any i el nombre total d'hores de dedicació.

#### Espai reservat al centre

Nombre de dies treballats com a voluntari/ària, en les competències de l'àmbit en què participa (com a mínim 2.000 hores, equivalents a 250 dies treballats a jornada completa, en un interval de 3 anys, durant els últims 10 anys):

☐ **7. Per a persones que hagin cursat formació no formal**

Cal presentar la documentació següent:

- Certificat/s i/o diploma/es de formació no formal, on constin les hores de formació, continguts i la data de realització.

**Espai reservat al centre**

Nombre d'hores de formació no formal rebuda en les competències de l'àmbit que participa (com a mínim 300 hores, cursades en els últims 10 anys): \_\_\_\_\_

☐ **8. Tinc més de 25 anys i, tot i reunir els requisits d'experiència laboral o formativa, no puc justificar-los totalment amb la documentació requerida en els apartats anteriors, per la qual cosa aporto una prova admesa en dret, que la complementa.**

La prova admesa en dret complementa fets contrastats amb documentació oficial; no es pot fer servir com a justificació única.

A més de la prova admesa en dret, s'ha de presentar com a mínim la documentació següent:

- Per als sol·licitants que justifiquen l'experiència laboral i que han cotitzat a la Seguretat Social, el certificat de vida laboral.
- Per als sol·licitants que justifiquen l'experiència laboral, voluntaris o becari, que no han cotitzat a la Seguretat Social, el certificat de l'entitat que inclogui els dies treballats.
- Per als sol·licitants que justifiquen la formació no formal, el certificat de formació que inclogui el títol de l'activitat, l'entitat i l'any de formació.

**Espai reservat al centre**

Data de la valoració

Observacions

Signatura

**Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

**Finalitat:** Acreditació de competències professionals.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Destinataris:** Administracions convocants. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/avaluacio-acreditacio-competencies-professionals.html>

☐ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura de la persona interessada