

Objectiu 1:		Millorar la competència digital del professorat												Professorat					
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																			
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:		Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25				Materials, personals, econòmics...				
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.						
Actualitzar i afegir recursos en l'espai de transferència de coneixements del moodle	Afegir videos o manuals dins l'espai moodle				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador pedagògic	Moodle, material d'elaboració pròpia, material d'altres cursos	nº material afegit al moodle de transferència de coneixements	Cada curs s'afegeixen 2 recursos nous	al de curs es comptabilitzen el número de recursos a	
En el pla de formació anual del centre planificar formació per a la millora de la competència digital	Cada curs escolar realitzar una formació al claustre en relació a l'àmbit digital				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cap d'estudis	cursos FIC, cursos transferència coneixement	Nº de cursos	Cada curs escolar es fa un curs i el grau d'impacte del curs és del 80%	plitzen el número de cursos realitzats i es passen les	
Actualitzar els manuals d'utilització de aplicacions informàtiques del centre (Agenda professorat)	Explicació de les aplicacions informàtiques del centre i com accedir-hi dins l'agenda del professorat				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cap d'estudis	Agenda professorat	Tots els manuals s'han actualitzat	Tots els manuals s'han actualitzat	als s'han actualitzat amb les darreres novetats o act	
En l'acollida del professorat nouvingut planificar una sessió per millorar la competència digital	En el curs d'acollida de professorat nouvingut realitzar una sessió de com accedir als diferents aplicatius del centre i com trobar la documentació				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Director	Professorat centre	En la planificació del curs s'inclou sessions de competència digital	almenys una de les sessions inclou aquest tipus de formació	nificació del curs. es planifiquen les sessions i s'inclou	
Formació FIC de l'EDC	Fer la FIC de 30h per facilitar l'adquisició de la competència digital docent				x	x								Comissió EDC	Ordinadors i aules	nº participació docent	80% de docents participen a la formació	enquesta de satisfacció al final de la formació	
Indicadors:	% participació cursos, impacte cursos en el desenvolupament tasca docent, increment material propi autoformació																		
Criteri d'assoliment	increment 20% participació, impacte d'un 80%,20% increment material formatiu																		

Objectiu 2:		Millorar la competència digital del PAS												Centre					
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																			
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:		Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25				Materials, personals, econòmics...				
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.						
Polítiques d'criptació i protecció de les dades del centre.	Formació sobre protecció de dades i ús eines per assegurar-ne el compliment									x				Director	Servidors	% de dades assegurades del centre	Les dades que es generen s'encripten de forma sistemàtica	Es fa un seguiment de la documentació enmgatz	
Curs formació noves funcionalitats e-secretaria	Formació sobre noves funcionalitats que es van afegint a l'aplicació				x					x			x	Secretari	Coordinador nous aplicatius	Número funcionalitats afegides	1 funcionalitat afegida per curs del pla	Cada curs escolar es verifica que s'ha realitzat la fo	
Implementar noves funcionalitat e-secretaria per a la millora comunicació PAS , direcció, professorat i alumnat	Afegir cada curs escolar noves funcionalitats que permetin millorar l'eficàcia de les gestions									x			x	Secretari	Coordinador nous aplicatius	Número funcionalitats afegides	1 funcionalitat afegida per curs del pla	Es comprova al final de curs el número de funcional	
Indicadors:	número funcionalitats afegides a e-secretaria																		
Criteri d'assoliment	Cada curs escolar s'afegeix una nova funcionalitat i es fa formació o es comunica la nova funcionalitat																		

Objectiu 3:		Millorar la competència digital de l'alumnat.												Àmbit: Alumnes	
-------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																		
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25							
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.					
Creació vídeos procés preinscripció i matrícula online	Editar vídeos i publicar-los al web del centre per explicar el procés de preinscripció i matrícula						x					x		Secretari	plana web del centre	Número de vídeos	Cada curs escolar	Abans dels períodes de pre-inscripció o matrícula
Formació seguretat xarxa dins PAT centre	Preveure un parell de sessions de millora de la competència digital al PAT del centre							x				x		Cap d'estudis	Moodle del centre	Nº de sessions d	Cada curs escolar	Quan es fa l'avaluació del PAT del curs escolar
Pla acollida digital al centre	Manuale d'accés a eines i recursos del centre							x				x		Cap d'estudis	Moodle del centre	Es crea docum	A la sessió d'aco	Es planifica amb els tutors la sessió d'acollida amb
Indicadors:	Número de vídeos, recursos i formacions a l'alumnat																	
Criteri d'assoliment	S'incrementa un 10% el número per curs de vídeos, recursls, formacions																	

Objectiu 4:												Millorar els recursos i les infraestructures digitals del centre.		Ambit:	Centre			
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																		
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25							
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.					
Polítiques d'encryptació i protecció de les dades del centre.	Utilitzar servidors de fitxers segurs i revisar documentació				x	x	x	x				x		Director	Servidor Drive segur	La documentació	90% de la docum	Seguiment del pla de comunicació
Documents amb tots els procediments relacionats amb la gestió digital.	Elaborar procediments							x	x	x	x	x	x	Director	Gestor documental, Moodle, web	S'han elaborat n	Procediments el	Es revisen cada curs els procediments
Millora en Carpetes i unitats compartides per fomentar la comunicació entre el claustre, el personal PAS, l'equip directiu i les diferents coordinacions.	Canviar gestor documental							x	x	x	x	x	x	Director	Gestor documental	S'ha canviat el g	S'ha canviat el g	Es fa servir el nou gestor i s'incrementa indicador de
Indicadors:	Indicadors de satisfacció en la comunicació																	
Criteri d'assoliment	90% en indicador satisfacció en la comunicació																	



Objectiu 1:		Millorar la competència digital del professorat											Ambit:	Professorat				
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																		
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització									Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:			
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24								CURS 24-25		
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.		1r T.				2n T.	3r T.	
Actualitzar i afegir recursos en l'espai de transferència de coneixements del moodle	Afegir videos o manuals dins l'espai moodle				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador pedagògic	Moodle, material d'elaboració pròpia, material d'altres cursos	nº material afegit al moodle de transferència de coneixements	Cada curs s'afegeixen 2 recursos nous	Al final de curs es comptabilitzen el número de recursos afegits
En el pla de formació anual del centre planificar formació per a la millora de la competència digital	Cada curs escolar realitzar una formació al claustre en relació a l'àmbit digital				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cap d'estudis	cursos FIC, cursos transferència coneixement	Nº de cursos	Cada curs escolar es fa un curs i el grau d'impacte del curs és del 80%	Al final de curs es comptabilitzen el número de cursos realitzats i es passen les enquestes de satisfacció
Actualitzar els manuals d'utilització de aplicacions informàtiques del centre (Agenda professorat)	Explicació de les aplicacions informàtiques del centre i com accedir-hi dins l'agenda del professorat				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cap d'estudis	Agenda professorat	Tots els manuals s'han actualitzat	Tots els manuals s'han actualitzat	Cada inici de curs els manuals s'han actualitzat amb les darreres novetats o actualitzacions del programari
En l'acollida del professorat nouvingut planificar una sessió per millorar la competència digital	En el curs d'acollida de professorat nouvingut realitzar una sessió de com accedir als diferents aplicatius del centre i com trobar la documentació				x	x	x	x	x	x	x	x	x	Director	Professorat centre	En la planificació del curs s'inclou sessions de competència digital	almenys una de les sessions inclou aquest tipus de formació	A l'inici de curs es fa la planificació del curs. es planifiquen les sessions i s'inclou formació en àmbit digital
Formació FIC de l'EDC	Fer la FIC de 30h per facilitar l'adquisició de la competència digital docent				x	x								Comissió EDC	Ordinadors i aules	nº participació docent	80% de docents participen a la formació	enquesta de satisfacció al final de la formació
Indicadors:	% participació cursos, impacte cursos en el desenvolupament tasca docent, increment material propi autoformació																	
Criteri d'assoliment	increment 20% participació, impacte d'un 80%,20% increment material formatiu																	



Objectiu 2:		Millorar la competència digital del PAS												Centre				
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																		
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25				Licències ús programari			
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.					
Polítiques d'encryptació i protecció de les dades del centre.	Formació sobre protecció de dades i ús eines per assegurar-ne el compliment							x						Director	Servidors	% de dades assegurades del centre	Les dades que es generen s'encripten de forma sistemàtica	Es fa un seguiment de la documentació enmgatze
Curs formació noves funcionalitats e-secretaria	Formació sobre noves funcionalitats que es van afegint a l'aplicació			x				x				x		Secretari	Coordinador nous aplicatius	Número funcionalitats afegides	1 funcionalitat afegida per curs del pla	Cada curs escolar es verifica que s'ha realitzat la fo
Implementar noves funcionalitat e-secretaria per a la millora comunicació PAS , direcció, professorat i alumnat	Afegir cada curs escolar noves funcionalitats que permetin millorar l'eficàcia de les gestions						x					x		Secretari	Coordinador nous aplicatius	Número funcionalitats afegides	1 funcionalitat afegida per curs del pla	Es comprova al final de curs el número de funcional
Indicadors:	número funcionalitats afegides a e-secretaria																	
Criteri d'assoliment	Cada curs escolar s'afegeix una nova funcionalitat i es fa formació o es comunica la nova funcionalitat																	



Objectiu 3:		Millorar la competència digital de l'alumnat.												Àmbit:		Alumnes					
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																					
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:			
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25				Materials, personals, econòmics...						
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.								
Creació vídeos procés preinscripció i matrícula online	Editar vídeos i publicar-los al web del centre per explicar el procés de preinscripció i matrícula						x						x				Secretari	plana web del centre	Número de vídeos nous publicats	Cada curs escolar es publiquen vídeos actualitzats respecte preinscripció o matrícula	Abans dels períodes de pre-inscripció o matrícula
Formació seguretat xarxa dins PAT centre	Preveure un parell de sessions de millora de la com						x						x				Cap d'estudis	Moodle del centre	Nº de sessions dins el PAT que incorporen formació digital	Cada curs escolar les sessions planificades s'han realitzat	Quan es fa l'avaluació del PAT del curs escolar
Pla acollida digital al centre	Manuais d'accés a eines i recursos del centre						x						x				Cap d'estudis	Moodle del centre	Es crea document amb llistat de recursos disponibles	A la sessió d'acollida es fa un repàs de les eines	Es planifica amb els tutors la sessió d'acollida amb
Indicadors:	Número de vídeos, recursos i formacions a l'alumnat																				
Criteri d'assoliment	S'incrementa un 10% el número per curs de vídeos, recursls, formacions																				



Objectiu 4:		Millorar els recursos i les infraestructures digitals del centre.												Àmbit:		Centre		
Estratègies d'actuació que es portaran a terme:																		
Activitat o actuació:	Descripció de l'actuació:	Temporització												Responsables:	Recursos:	Indicadors amb criteri d'èxit	Criteri d'assoliment	Avaluació i seguiment:
		CURS 21-22			CURS 22-23			CURS 23-24			CURS 24-25							
		1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.	1r T.	2n T.	3r T.					
Polítiques d'encryptació i protecció de les dades del centre.	Útilitzar servidors de fitxers segurs i revisar documentació				x	x	x	x			x			Director	Servidor Drive segur	La documentació del centre es desa en Drive Assegurat	90% de la documentació està assegurada	Seguiment del pla de comunicació
Documents amb tots els procediments relacionats amb la gestió digital.	Elaborar procediments							x	x	x	x	x	x	Director	Gestor documental, Moodle, web	S'han elaborat nous procediments	Procediments elaborats	Es revisen cada curs els procediments
Millora en Carpetes i unitats compartides per fomentar la comunicació entre el claustre, el personal PAS, l'equip directiu i les diferents coordinacions.	Canviar gestor documental							x	x	x	x	x	x	Director	Gestor documental	S'ha canviat el gestor documental	S'ha canviat el gestor documental	Es fa servir el nou gestor i s'incrementa indicador de
Indicadors:		Indicadors de satisfacció en la comunicació																
Criteri d'assoliment		90% en indicador satisfacció en la comunicació																



	Curs		Trimestre		Àmbit
	Curs 21-22		1r. Trimestre		Alumnes
	Curs 22-23		2n. Trimestre		Famílies
	Curs 23-24		3r. Trimestre		Centre
	Curs 24-25		Tot el curs		Professorat
	Curs 25-26				