

ADGD0308

Activitats de Gestió Administrativa

Inici **28/09/26**

Final **05/05/27**

Lloc **Institut Vidal
i Barraquer**

Horari **Tarda**

Descripció

Aquest és un Certificat Professional de nivell 2. Té una durada total de **880 hores**, de les quals 660 hores son lectives i es realitzaran a les instal·lacions de l'Institut Vidal i Barraquer (Tarragona) i 220 hores son de formació a l'empresa.

Requisits d'accés

- Títol de graduat/da en ESO
- Certificat professional del mateix nivell o família professional
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys o de 45 anys
- En cas de no complir cap requisit anterior, cal superar les proves de competències

Continguts

MF0233_2 Ofimàtica

MF0973_1 Enregistrament de dades

MF0976_2 Operacions administratives
comercials

MF0978_2 Gestió d'arxius

MF0979_2 Gestió operativa de tresoreria

MF0980_2 Gestió auxiliar de personal

MF0981_2 Registres comptables

Prevenió de Riscos Laborals

Formació complementària

Convalidació

En finalitzar-lo, s'obté una titulació oficial que **permet a l'alumne matricular-se directament i accedir al segon curs del CFGM Gestió Administrativa** a l'Institut Vidal i Barraquer.

