

**INS Vidal i Barraquer**

**Calendari del procés del servei de reconeixement**

R/N: Y0348/Y0590

Segell de registre d’entrada

# Oferta

Data de comunicació de prestació del servei Lloc

## Juliol 2019 Serveis Territorials

Data d’oferta de places per cicle professional Lloc

## **Octubre de 2019** Web/centre/aplicació\_gestio\_serveifp

**Informació**

Publicació al web del centre l’oferta de places per cicles

Data publicació Lloc

## **Octubre de 2019** Web del centre

**Sol·licitud al servei de reconeixement**

Data de sol·licitud del servei1 Lloc

## **De 8 al 17 de gener 2020** Secretaria del centre

Data publicació provisional d’admesos i places de reserva Lloc

## **21 de gener de 2020** Web de cada centre

Data reclamacions a la llista de persones admeses Lloc

## **21 al 24 de gener de 2020** Secretaria del centre

Data publicació de la llista definitiva d’admesos, de les instruccions, calendari de pagament i de l’inici de les sessions de reconeixement

**28 de gener de 20020**

Inscripció al servei de reconeixement acadèmic i presentació de la documentació de pagament2

**Del 21 al 31 de gener de 2020**

# Documentació

1. Per sol·licitar el servei:
   * Sol·licitud al servei de reconeixement
   * Fotocòpia DNI o equivalent
   * Informe d'assessorament
2. Per inscriure’s al servei:
   * Full d'inscripció + resguard de pagament i/o documentació justificativa d'exempció o bonificació de pagament Si es disposa de certificats d’unitats de competència acreditades:
   * Certificat de professionalitat expedit d’acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament

# Actuacions

* Calendari i convocatòria dels usuaris del servei

Dia: **3 de febrer de 2020** Hora: **16:00h** Lloc: **INS Vidal i Barraquer (sala d’actes)**

* Anàlisi de la documentació que ha presentat l’usuari/ària per preparar l’entrevista i determinar la documentació complementària que ha d’aportar.
* Anàlisi de l’informe d’assessorament elaborat en el servei d’assessorament, o document equivalent.
* Informació a l’usuari/ària de la documentació complementària que ha aportar, si escau.
* Entrevista per contrastar i valorar l’experiència aportada per l’usuari/ària i copsar si les seves capacitats abasten, globalment, els resultats o capacitats que s’estableixen a la unitat formativa o crèdit del títol d’FP.
* Publicació dels resultats provisionals del reconeixement de l'experiència laboral o en activitats socials.
* Reclamacions als resultats.
* Publicació dels resultats definitius del reconeixement de l'experiència laboral o en activitats socials.
* Lliurament de certificats.

A462-V01-17