

### Presentació del crèdit

<b>Nom crèdit: Formació i orientació laboral</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Animació sociocultural</b>	<b>Grau:</b>	<b>superior</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>8</b>	<b>Curs:</b>	<b>1r</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Durada: 60</b> hores	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments .</li> <li>Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.</li> <li>- Valoració de treballs i activitats de grup</li> <li>- També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.</li> <li>- La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</li> </ul>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.</p> <p>Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat</p> <p>Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.</p> <p>L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconèixer els drets dels, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals</li> <li>2. Identificar condicions de treball en convenis col·lectius i diferenciar modalitats de contractació</li> <li>3. Especificar prestacions de la Seg.Social.</li> <li>4. Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personal</li> <li>5. Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat del treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari</li> <li>6. Identificar situacions de risc derivades del treball, així com els mitjans de protecció d'aquests riscos, aplicant mesures d'intervenció en cas d'accident.</li> </ol>		
<b>UNITATS DIDÀCTIQUES</b>	<p>UD1. Legislació i Relacions Laborals</p> <p>UD2. Orientació i Inserció Laboral</p> <p>UD3. Salut Laboral</p> <p>UD4. Principis d'Economia</p> <p>UD 5. Economia i organització de l'empresa</p> <p>En aquest Cicle superior no s'impartiran les unitats didàctiques 4 i 5 ja que els seus continguts coincideixen amb els d'altres crèdits del cicle.</p> <p>Per aquest motiu les U.D. 4 i 5 estan programades sense establir-ne cap temporització</p>		



**Presentació del crèdit**

<b>Nom crèdit: Administració i gestió de la petita empresa</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Atenció sociosanitària</b>	<b>Grau:</b>	<b>mitjà</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>9</b>	<b>Curs:</b>	<b>2n</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Durada: 60 hores</b>	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<p>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments .          Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.          - Valoració de treballs i activitats de grup          - També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.          - La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.          Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat          Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<p>Diferenciar les característiques, el grau de responsabilitat, els requisits de constitució i les funcions dels òrgans de govern de les diferents formes jurídiques d'empreses.          Seleccionar la forma jurídica més adequada als objectius, als recursos i a les característiques de l'activitat empresarial.          Determinar la ubicació física, l'àmbit d'actuació, la demanda potencial, l'estructura organitzativa i la rendibilitat del projecte empresarial segons l'estudi de mercat existent, les normes urbanístiques i mediambientals que regulen l'activitat i els estudis de previsió.          Identificar els tràmits administratius, la documentació i les condicions formals que exigeixen els organismes públics en la constitució d'una empresa segons la forma jurídica.          Seleccionar les fonts de finançament pròpies i alienes, i les subvencions que es poden obtenir, per constituir una empresa i desenvolupar l'activitat econòmica.</p>		
<b>UNITATS DIDACTIQUES</b>	<p>1- L'estudi de mercat i de viabilitat de l'empresa          2- Formes jurídiques i creació de l'empresa          3- L'estructura organitzativa i el pla d'activitats          4- Els recursos humans, la documentació mercantil i les obligacions fiscals</p>		

**Presentació del crèdit**

<b>Nom crèdit: Relacions en l'àmbit de treball</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Atenció sociosanitària</b>	<b>Grau:</b>	<b>mitjà</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>12</b>	<b>Curs:</b>	<b>2n</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Durada: 60</b> hores	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<p>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments. Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.</p> <p>- Valoració de treballs i activitats de grup</p> <p>- També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.</p> <p>- La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.</p> <p>Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat</p> <p>Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<p>Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.</p> <p>Deduir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que se'n deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.</p> <p>Comunicar instruccions o informacions relacionades amb el treball que realitza, de forma oral o escrita, amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.</p> <p>Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la professió que realitza, a partir de l'anàlisi objectiva.</p> <p>Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte d'acord amb la naturalesa, els antecedents i les circumstàncies del conflicte, els diferents interessos, postures i comportaments de les persones implicades i els requeriments de la funció laboral desenvolupada.</p> <p>Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar-ne la dinàmica de funcionament.</p> <p>Relacionar els problemes del treball en equip amb les causes i les mesures correctores.</p> <p>Relacionar les accions i tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.</p> <p>Relacionar l'estat i la disposició de les persones amb els condicionants i requeriments necessaris d'una tasca i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.</p> <p>Relacionar el tipus i les funcions de les reunions de treball amb les etapes de desenvolupament, tipologia de les persones participants i requeriments espacials i materials.</p> <p>Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball d'acord amb els objectius fixats i els temes que cal tractar.</p> <p>Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa, d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.</p> <p>Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la influència que exerceixen en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors i les treballadores.</p> <p>Relacionar les tècniques de motivació aplicades a l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.</p>		
<b>UNITATS DIDÀCTIQUES</b>	<p>UD 1. La comunicació en l'àmbit professional</p> <p>UD 2. Potenciació dels recursos humans</p> <p>UD 3. Equips de treball</p> <p>UD 4. Conflictes i negociació</p>		

**Presentació del crèdit**

<b>Nom crèdit: Formació i orientació laboral</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Atenció sociosanitària</b>	<b>Grau:</b>	<b>mitjà</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>13</b>	<b>Curs:</b>	<b>1r</b>
<b>Professor/a:</b>		<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<p>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments .          Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.          - Valoració de treballs i activitats de grup          - També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.          - La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.          Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat          Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.          L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<p>Identificar les situacions de risc derivades del treball en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.          Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal i/o ambiental, d'actuació del risc.          Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.          Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.          Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.          Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.          Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat social, en funció de les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.          Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.          Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.</p>		
<b>UNITATS DIDÀCTIQUES</b>	<p>UD1. Legislació i Relacions Laborals          UD2. Orientació i Inserció Laboral          UD3. Salut Laboral</p>		

### Presentació del mòdul

<b>Nom mòdul professional: Formació i orientació laboral</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Educació infantil</b>	<b>Grau:</b>	<b>superior</b>
<b>Núm. Mòdul professional:</b>	<b>10</b>	<b>Durada: 99 hores</b>	<b>Curs:</b> <b>2n</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Montserrat Pallarès</b>	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<p>Es faran proves objectives dels continguts explicats i dels casos pràctics realitzats. S'avaluarà el treball i les activitats de classe, així com la participació i l'interès demostrat per l'alumne en la seva realització.</p> <p>2a convocatòria UF 1: febrer 2012.</p> <p>2a convocatòria UF 2: maig 2012</p>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.</p> <p>Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat</p> <p>Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.</p> <p>L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS</b>	<p>k) Generar entorns segurs, respectant la normativa i protocols de seguretat en la planificació i desenvolupament de les activitats.</p> <p>l) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions que es deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix a la legislació vigent.</p> <p>m) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.</p> <p>n) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.</p> <p>o) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i de responsabilitat.</p>		
<b>UNITATS FORMATIVES</b>	<p><b>UF 1: Incorporació al treball</b> <b>66 h. de 13-9-2011 a 24-2-2012</b> NF1.- Relacions laborals</p> <p>NF2.- Equips de treball. Negociació i resolució de conflictes.</p> <p>NF3.- Recerca activa d' ocupació</p> <p><b>UF 2: Prevenció de riscos laborals.</b> <b>33 h. de 27-2-2012 a 31-5-2012</b></p> <p>NF 1.- La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i marc normatiu.</p> <p>NF 2.- Els riscos laborals .</p> <p>NF 3.- La gestió de la prevenció. El Pla d'emergència</p>		



### Presentació del mòdul

<b>Nom mòdul professional: Empresa i iniciativa emprenedora</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Educació infantil</b>	<b>Grau:</b>	<b>superior</b>
<b>Núm. Mòdul professional:</b>	<b>11</b>	<b>Durada: 66 hores</b>	<b>Curs:</b> <b>2n</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Montserrat Pallarès</b>	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	Es faran proves objectives dels continguts explicats i dels casos pràctics realitzats. S'avaluarà el treball i les activitats de classe, així com la participació i l'interès demostrat per l'alumne en la seva realització.  2a convocatòria UF 1: maig 2012		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.</p> <p>Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat</p> <p>Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.</p> <p>L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS</b>	<p>k) Generar entorns segurs, respectant la normativa i protocols de seguretat en la planificació i desenvolupament de les activitats.</p> <p>m) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.</p> <p>n) Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.</p> <p>o) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i de responsabilitat.</p>		
<b>UNITATS FORMATIVES</b>	<p><b>UF 1: Empresa i iniciativa emprenedora 66 H. De 12-9-2011 a 31-5-2012</b></p> <p>NF 1.- Iniciativa emprenedora</p> <p>NF 2.- L'empresa i el seu entorn</p> <p>NF 3.-Pla d'empresa i Constitució de l'empresa</p> <p>NF 4.- Gestió empresarial</p>		



**Presentació del crèdit**

<b>Nom crèdit: Formació i orientació laboral</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Integració social</b>	<b>Grau:</b>	<b>superior</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>7</b>	<b>Curs:</b>	<b>2n</b>
<b>Professor/a:</b>	<b>Durada: 60</b> hores	<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<p>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments .          Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.          - Valoració de treballs i activitats de grup          - També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.          - La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>		
<b>METODOLOGIA</b>	<p>Aprentatge actiu: classes interactives amb participació de l'alumne a través de les seves experiències laborals o altres.          Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat          Aprentatge inductiu: realització de casos pràctics amb recerca i interpretació de la normativa aplicable.          L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p>		<b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b>
<b>OBJECTIUS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconèixer els drets dels, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals</li> <li>2. Identificar condicions de treball en convenis col·lectius i diferenciar modalitats de contractació</li> <li>3. Especificar prestacions de la Seg.Social.</li> <li>4. Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personal</li> <li>5. Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat del treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari</li> <li>6. Identificar situacions de risc derivades del treball, així com els mitjans de protecció d'aquests riscos, aplicant mesures d'intervenció en cas d'accident.</li> <li>7. Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre la oferta i la demanda i el procés de determinació de preus</li> <li>8. Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa</li> <li>9. Indicar la situació organitzativa, econòmica i financera de l'empresa i les seves possibilitats de finançament.</li> </ol>		
<b>UNITATS DIDACTIQUES</b>	<p>UD1. Legislació i Relacions Laborals          UD2. Orientació i Inserció Laboral          UD3. Salut Laboral          UD4. Principis d'Economia          UD 5. Economia i organització de l'empresa</p> <p>En aquest Cicle superior no s'impartiran les unitats didàctiques 4 i 5 ja que els seus continguts coincideixen amb els d'altres crèdits del cicle.          Per aquest motiu les U.D. 4 i 5 estan programades sense establir-ne cap temporització</p>		

### Presentació del crèdit

<b>Nom crèdit: Administració i gestió d'una petita empresa d'activitats de lleure i socioeducatives.</b>		<b>Avaluació</b>	
		<b>Curs:</b>	<b>2011-2012</b>
<b>Cicle Formatiu:</b>	<b>Animació sociocultural</b>	<b>Grau:</b>	<b>superior</b>
<b>Núm. crèdit:</b>	<b>1</b>	<b>Curs:</b>	<b>2n</b>
		<b>PS/PT</b>	<b>PS</b>
		<b>Durada:</b>	<b>90</b> hores

<b>SISTEMA D'AVALUACIÓ</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>OBJECTIUS</b>	<b>UNITATS DIDÀCTIQUES</b>
<p>- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments .            Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.            - Valoració de treballs i activitats de grup            - També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.            - La nota de l'avaluació estarà composta del 50% de conceptes, 30% de procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>	<p>A través d'explicacions teòriques i casos pràctics s'analitzaran els continguts del crèdit.            Simultàniament, l'alumne anirà aplicant els coneixements que va adquirint a un projecte de simulació de creació i organització d'una petita empresa d'activitats de lleure o socioeducatives, realitzant una síntesi de tots els continguts del crèdit.            Aprendre a actuar: classes interactives amb participació de l'alumne            Connexió dels continguts de la matèria amb els esdeveniments de l'actualitat            L'alumne disposarà de tots els materials que es faran servir a l'aula ( el dossier de teoria i les activitats corresponents) al curs moodle.</p> <p><b>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</b></p>	<p>1- Obtenir la informació necessària per a la realització d'un estudi d'implantació d'una petita empresa            2- Diferenciar les característiques i els requisits de constitució de les diferents formes jurídiques d'empresa.            3- Identificar els tràmits, documentació i condicions necessaris per a la constitució.            4- Seleccionar les fonts de finançament.            5- Determinar la composició dels recursos humans i la forma de contractació.            6- Gestionar la documentació mercantil.            7- Identificar els impostos que afecten l'activitat de l'empresa i el seu calendari fiscal.            8- Confeccionar el programa d'activitats de l'empresa i les formes d'avaluació de la qualitat del servei.            9- Sintetitzar el procés de creació d'una petita empresa del sector.</p>	<p>1- L'estudi de mercat i de viabilitat de l'empresa            2- Formes jurídiques i creació de l'empresa            3- L'estructura organitzativa i el pla d'activitats            4- Els recursos humans, la documentació mercantil i les obligacions fiscals</p>