

Presentació del Mòdul Professional

Nom: ANGLÈS	Avaluació	1-2-3
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu: Gestió Administrativa		Grau:	Mitjà
Codi:	Durada: 99 hores	Curs:	2011-2012
Professor: Blanca Mutlló		PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>Mòdul professional format per una única unitat formativa desenvolupada al llarg de tot el 2n curs del CFGM de Gestió Administrativa, amb avaluació ordinària a mesura que avança el curs i avaluació extraordinària al final del curs. Els continguts es distribueixen en 10 unitats didàctiques amb 5 unitats de revisió després de cada grup de dues unitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar les estratègies comunicatives en la descodificació dels aspectes essencials i de detall dels missatges procedents de l'àmbit professional. • Transferir d'un codi escrit a un oral i viceversa la informació oral i escrita objecte de la comunicació en llengua estrangera. • Interpretar la informació demanada o expressada per l'interlocutor en llengua estrangera, de forma telefònica, presencial o escrita, segons el context i la situació. • Obtenir informació precisa i útil de l'interlocutor estranger, segons les normes de protocol i conductes de cortesia internacional. • Transmetre informació escrita a diferents països amb mitjans telemàtics, amb l'ús de fonts de referència, guies i directoris. • Comunicar-se oralment en llengua estrangera, en diferents situacions relacionades amb l'activitat professional, amb frases d'estructura simple, de forma ordenada, coherent i eficaç. • Mantenir una conversa telefònica o presencial en reunions o actes protocolaris, segons el protocol, les normes de cortesia internacional i els usos de confidencialitat establerts per l'organització. • Resumir oralment o per escrit la informació en llengua estrangera procedent de situacions comunicatives pròpies del perfil professional, siguin aquestes orals o escrites. • Redactar en llengua materna una traducció simplificada que ofereixi els grans trets i les seves condicions específiques contingudes. • Traduir textos, escrits i informes que l'organització ha de trametre a països estrangers o presentar en reunions o actes protocolaris a la llengua estrangera amb l'ajut de diccionari amb suport escrit o electrònic. • Reconèixer el paper que juga la llengua estrangera com a "llengua franca" d'entesa internacional i de vehicle de comunicació, en l'àmbit de les relacions comercials internacionals de la tecnologia, de la cultura i del saber en general. 	<p>-Funcional i comunicativa.</p> <p>-Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>-Es donarà importància a les situacions professionals relacionades amb el cycle professional estudiat</p>	<p>Mitjançant exercicis, pràctiques, treballs i tests.</p> <p>Avaluació progressiva, continua i acumulativa amb introducció de lectures obligatòries, exàmens orals sobre converses quotidianes i monòlegs.</p> <p>- Lectures: un llibre a la primera avaluació i un altre a la segona, deixant la tercera lliure.</p> <p>- Exàmens orals: Amb la mateixa periodicitat dels exàmens escrits, els alumnes s'haurien de sotmetre per parelles a representar un dels diàlegs tractats (restaurants, hotels, converses telefòniques, etc.). Un diàleg curt i ja pactat amb els alumnes.</p> <p>- Monòlegs: a partir d'una llista de temes: triar-ne un per a la primera avaluació i un altre per a la segona i demanar a tots els alumnes del curs que preparin un petit monòleg al respecte amb una duració de 5 minuts.</p> <p>En termes generals, l'avaluació respondrà a la següent distribució:</p> <p>- Prova escrita: 70 % (different skills) - Nota de classe, exàmens dels llibres de lectura, actitud, proves orals i converses Participació a classe: 30%</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'enten proupiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>
	<p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Powerbase Beginner (student's book and workbook). Ed. Pearson/Longman</p>		

Presentació del Mòdul Professional (F-IT-006-03)

Nom: ANGLÈS	Avaluació	1-2-3
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu: SMX	Durada: 99 hores	Grau:	Mitjà
Codi: M12		Curs:	
Professor: Paula Lluesma		PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>Es contempla la realització simultània de dos blocs d'unitats didàctiques. Les unitats ordenades numèricament de l'1 al 8 es corresponen a les del llibre de text; les ordenades alfabèticament designen les unitats que es desenvolupen amb l'ús d'eines informàtiques.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Working in the IT industry. 4 h. 2- Computer Systems. 4 h. 3- Websites. 4 h. 4- Databases. 4 h. 5- E-commerce. 4 h. 6- Network systems. 4 h. 7- IT support. 4 h. 8- IT security and safety. 4 h. <p>A- Instal·lació de programari en anglès. 2 h. B- Vocabulari bàsic. Curset inicial. 7 h. C- Writer: processador de textos. 21 h. D- Calc: el full de càlcul. 18 h. E- Base: base de dades. 18 h. F- CV. Elaboració d'un Europass. 3 h.</p>	<p>-Traduir de directa i inversa textos professionals senzills. -Elaborar i omplir documents bàsics professionals. -Aplicar la terminologia informàtica i el llenguatge propi d'Internet. -Comprendre informacions globals professionals. -Comunicar-se oralment en llengua estrangera. -Obtenir informació precisa. -Adaptar el llenguatge a l'interlocutor i al context situacional. -Identificar els aspectes socioculturals i els comportaments professionals dels diferents països de llengua estrangera. -Comunicar-se amb l'interlocutor amb la llengua i protocol apropiats.</p>	<p>-Funcional i comunicativa. -Expressió i comprensió oral i escrita. -Es donarà importància a les situacions professionals del món de la informàtica.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>English for Information Technology. Level 1. Maja Olejniczak. Pearson Longman.</p>	<p>Mitjançant exercicis, pràctiques, treballs i tests. Avaluació progressiva, continua i acumulativa. Assistència imprescindible a les classes per assolir els nivells i aprovar. L'ús de l'Anglès com a llengua vehicular. Es valoraran un 70% els coneixements escrits i un 30% els procediments i l'actitud.</p>

Nom crèdit: SEGONA LLENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
		Avaluació	Curs 2011/12
Cicle Formatiu:	SECRETARIAT		Grau: Superior
Núm. crèdit:	8	Durada: 150 HORES	Curs:
Professor/a:	Jose Sobrino		PS/PT PS
SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'enten prou amb una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos/tres unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats i les converses i monòlegs practicats a sumar el 30% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 70%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària.</p>		
METODOLOGIA	<p>Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua.</p> <p>Es partirà del nivell convenient, normalment principiant (dèbutant).</p> <p>Es continuarà d'una manera gradual i progressiva.</p> <p>La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita.</p>		
BIBLIOGRAFIA	<p>"Objectif Express" Hachette Livre de l'élève Cahier d'activités</p>		
OBJECTIUS	<p>Amb l'objectiu d'aconseguir que els alumnes assoleixin una certa autonomia lingüística en termes de comunicació oral i escrita en situacions en el francès en el marc de relacions socials i professionals, treballarem amb un mètode que cobreix un camp de llengua comú al conjunt del món laboral intentant concentrar, en la mesura que sigui possible, les activitats en qüestions relacionades amb les tasques més habituals d'una secretària. Es en aquest sentit que les hores de classe es dedicaran, a més de desenvolupar activitats d'expressió oral, als aspectes següents:</p> <p>Explicació de les estructures de la llengua del lèxic, expressions i dels diferents objectius de Comunicació presencial en llengua estrangera</p> <p>Audició i simulació de diàlegs referents a la vida professional i quotidiana.</p> <p>Producció de textos escrits.</p> <p>Audició i simulació de converses telefòniques.</p> <p>Redacció de cartes i comunicacions</p>		
UNITATS DIDÀCTIQUES	<p>10 unitats en les quals es tracten determinats objectius funcionals d'us de la llengua, eines lingüístiques aplicades a aquest objectiu i a l'assoliment de determinades competències comunicatives amb</p> <p>TEMPORITZACIÓ</p> <p>La distribució per trimestres serà de 4 + 3 +3.</p>		

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional - 1	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	1
Professor/a:	Jose Sobrino / Francesca Murtra	PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>8 unitats didàctiques d'un total de 16, amb 8 unitats més a fer durant el 2n curs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Building networks 2. Trouble-shooting 3. Roads to success 4. What's best 5. Organized chaos 6. Features and benefits 7. Playing by the rules 8. What's the big idea 	<p>En termes general, el nostre objectiu es, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i comercials i evitar problemes de comunicació. És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés. Identificar el més rellevants de textos professionals. Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita. Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda. Produir missatges escrits d'operacions comercials. Comunicar-se oralment en situacions comercials. Formalitzar i redactar documentació comercial. Redactar una traducció específica d'un text. Traduir documents relacionats amb el comerç. Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional. Respectar les formes de protocol comercials. Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials. 	<p>Funcional i comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita. Es donarà importància a les situacions propiament comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Lifestyle: English for work, socializing and travel - pre-intermediate coursebook - pre-intermediate workbook Ed. Pearson / Longman</p>	<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'entén propiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats, les lectures de llibre graduats i les converses practicades i monòlegs fins a sumar el 30% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 70%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>

Presentació del crèdit

Nom crèdit: SEGONA LLENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Avaluació Curs: 2011-12

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL -1	Grau:	Superior
Núm. crèdit:	10	Durada: 90 HORES	Curs: 1r
Professor/a:	Jose Sobrino / Pilar Salcedo		PS/PT PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
7 unitats didàctiques dirigides al tractament d'aspectes de comunicació, gramàtica, vocabulari i pronunciació. La previsió es cubrirà les unitats en els tres trimestres: 3+2+2 U1: Premiers contacts U2: Objets U3: Emploi du temps U4: Voyage U5: Travail U6: Problèmes U7: Tranches de vie	L'objectiu general del curs és aconseguir que uns alumnes, que probablement, estudiïn francès per primera vegada, siguin ràpidament capaços de comunicar-se en les situacions més habituals de la vida quotidiana y del món del treball. En aquest sentit, intentarem que assolixin els següents objectius concrets 1. Transferir d'un codi escrit a un d'oral i d'un oral a un escrit informacions senzilles emeses en la segona llengua estrangera. 2. Interpretar els textos orals i escrits més usuals en la vida quotidiana i professional. 3. Comunicar-se oralment en una situació telefònica o cara a cara. 4. Produir missatges escrits senzills en situacions de comunicació habituals. 5. Resoldre autònomament els problemes de comprensió i d'expressió dels missatges de l'àmbit professional en llengua estrangera	Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua. Es partirà del nivell convenient, normalment es principiant (débutant). Es continuarà d'una manera gradual i progressiva. La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita. ACTIVITATS / SORTIDES / CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA Français.com (débutant) Ed. CLE International	L'avaluació serà continua, progressiva i acumulativa. Hi haurà avaluació final i suficiència. S'aplicaran dos criteris d'avaluació: a) La realització d'almenys una prova objectiva de coneixements mitjançant un control escrit i oral d'avaluació. b) Es tindrà en compte, com una altra part important de l'avaluació: L'assistència a classe. La participació oral a classe. La presentació de documents i d'exercicis proposats. L'actitud de l'alumne. Referent a la baremació, la qualificació estarà formada pel 70% de coneixements i el 30% de procediments, valors, normes i actituds.
TEMPORITZACIÓ La previsió es cubrirà les unitats en els tres trimestres: 3+2+2			

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-12

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional- 2	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	2
Profesor/a:	Maria Francesca Murtra Roca	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>Mitjançant exercicis pràctiques, treballs i tests.</p> <p>Avaluació continua i acumulativa.</p> <p>Assistència imprescindible a les classes per assolir els nivells.</p> <p>L'ús de l'Anglès com a llengua vehicular.</p> <p>Es valoraran els coneixements 70%, els procediments 20% i l'actitud 10%.</p>	<p>Funcional i co comunicativa.</p> <p>Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>Es donarà importància a les situacions propiament comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Commercially speaking. M. Irvine & M. Cadman.. O.U.P.</p> <p>Telephoning in English. B. J. Naterop & Revell. C.U.P.</p> <p>Company to company. A. Littlejohn. C.U.P.</p> <p>Business English. Equipo Expertos 2100. Edit.. de Vecchi.</p>	<p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés.</p> <p>Identificar el més rellevant de textos professionals.</p> <p>Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita.</p> <p>Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda.</p> <p>Produir missatges escrits d'operacions comercials.</p> <p>Comunicar-se oralment en situacions comercials.</p> <p>Formalitzar i redactar documentació comercial.</p> <p>Redactar una traducció específica d'un text.</p> <p>Traduir documents relacionats amb el comerç.</p> <p>Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional.</p> <p>Respectar les formes de protocol comercials.</p> <p>Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>	<p><u>Previous year units revision</u></p> <p>8A-A business course. 13 h.</p> <p>8B-Presentation.</p> <p>8C-Good telephone manners.</p> <p>9A-Transporting goods. 13 h.</p> <p>9B-Letters of complaint.</p> <p>9C-Solving problems by phone.</p> <p>10A-Bad payers. 13 h.</p> <p>10B-Repeated request for payment..</p> <p>10C-Answerphones.</p> <p>11A-Wanted. 13 h.</p> <p>11B-CV's and letters of application.</p> <p>11C-Would Monday be convenient?</p> <p>12A-Customer complaints. 13 h.</p> <p>12B-Dealing with complaints.</p> <p>12C-Plans.</p> <p>13A-Franchising. 13 h.</p> <p>13B-An offer from an agency.</p> <p>13C-On the board.</p> <p>14A-Telephoning. 12 h.</p> <p>14B-Correspondence.</p> <p>14C-Commerce technical vocabulary and texts</p>

Presentació del crèdit

Nom crèdit: SEGONA LLENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Avaluació Curs: Curs 2011-12

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL-2	Grau:	Superior
Núm. crèdit:	10	Durada: 90 HORES	Curs: 2n
Professor/a:	Pilar Salcedo	PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
1. Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita. 2. Llengua i expressivitat 3. La cultura i la societat dels països amb què es manté comunicacions en llengua estrangera.	1. Transferir d'un codi escrit a un d'oral i d'un oral a un escrit informacions senzilles emeses en la segona llengua estrangera. 2. Interpretar els textos orals i escrits més usuals en la vida quotidiana i professional. 3. Comunicar-se oralment en una situació telefònica o cara a cara. 4. Produir missatges escrits senzills en situacions de comunicació habituals. 5. Resoldre autònomament els problemes de comprensió i d'expressió dels missatges de l'àmbit professional en llengua estrangera.	Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua. Es partirà del nivell convenient, normalment es principiant (dèbutant). Es continuarà d'una manera gradual i progressiva. La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita.	L'avaluació serà contínua, progressiva i acumulativa. Hi haurà avaluació final i suficiència. S'aplicaran dos criteris d'avaluació: a) La realització d'almenys una prova objectiva de coneixements mitjançant un control escrit i oral d'avaluació. b) Es tindrà en compte, com una altra part important de l'avaluació: L'assistència a classe. La participació oral a classe. La presentació de documents i d'exercis proposats. L'actitut de l'alumne. Referent a la baremació, la qualificació estarà formada pel 70% de coneixements i el 30% de procediments, valors, normes i actituds.
TEMPORITZACIÓ		ACTIVITATS / SORTIDES / CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA "Comment vont les affaires". Editorial Hachette. Fotocòpies, cassettes, vídeos. "Le français à grande vitesse". Editorial Hachette.	
UD1: Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita. 30 hores. UD2: Llengua i expressivitat: 30 hores. UD3: Cultura i societat dels països en què es manté comunicació en llengua estrangera. 30 hores.			

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-12

Cicle Formatiu:	Comerç i Màrqueting	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 8	Durada: 90 hores	Curs:	1
Profesor/a:	Maria Francesca Murtra Roca	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>Mitjançant exercicis pràctics, treballs i tests. Avaluació continua i acumulativa.</p> <p>Assistència imprescindible a les classes per assolir els nivells. L'ús de l'Anglès com a llengua vehicular.</p> <p>Es valoraran un els coneixements 70%, els procediments 20% i l'actitud 10%.</p>	<p>Funcional i co comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>Es donarà importància a les situacions pròpiament comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Commercially speaking. M. Irvine & M. Cadman.. O.U.P.</p> <p>Telephoning in English. B. J. Naterop & Revell. C.U.P.</p> <p>Company to company. A. Littlejohn. C.U.P.</p> <p>Business English. Equipo Expertos 2100. Edit.. de Vecchi.</p>	<p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés.</p> <p>Identificar el més rellevant de textos professionals.</p> <p>Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita.</p> <p>Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda.</p> <p>Produir missatges escrits d'operacions comercials.</p> <p>Comunicar-se oralment en situacions comercials.</p> <p>Formalitzar i redactar documentació comercial.</p> <p>Redactar una traducció específica d'un text.</p> <p>Traduir documents relacionats amb el comerç.</p> <p>Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional.</p> <p>Respectar les formes de protocol comercials.</p> <p>Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>	<p>1A-The situation. 11 h.</p> <p>1B-Letter layout..</p> <p>1C-Peter phones Teresa.</p> <p>2A-Places. 11 h.</p> <p>2B-Formality & informality.</p> <p>2C-Travel arrangements.</p> <p>3A-The shop. 11 h.</p> <p>3B-Commercial letters.</p> <p>3C-Getting through.</p> <p>4A-At a trade fair. 11 h.</p> <p>4B-Letter of enquiry.</p> <p>4C-Messages.</p> <p>5A-Meeting new people. 11 h.</p> <p>5B-Replies.</p> <p>5C-Telephone enquiries.</p> <p>6A-Problem = Opportunity. 11 h.</p> <p>6B- Orders.</p> <p>6C-Be prepared.</p> <p>7A-Cultural differences. 11 h.</p> <p>7B-E-mail messages.</p> <p>7C- Mobile phones.</p> <p>8A-Telephoning.</p> <p>8B-Correspondence .</p> <p>8C-Technical vocabulary</p>

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu:	Gestió del Transport- 1	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	1
Professor/a:	Francesca Murtra	PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>8 unitats didàctiques d'un total de 16, amb 8 unitats més a fer durant el 2n curs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Building networks 2. Trouble-shooting 3. Roads to success 4. What's best 5. Organized chaos 6. Features and benefits 7. Playing by the rules 8. What's the big idea 	<p>En termes general, el nostre objectiu es, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i comercials i evitar problemes de comunicació. És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés. Identificar el més rellevants de textos professionals. Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita. Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda. Produir missatges escrits d'operacions comercials. Comunicar-se oralment en situacions comercials. Formalitzar i redactar documentació comercial. Redactar una traducció específica d'un text. Traduir documents relacionats amb el comerç. Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional. Respectar les formes de protocol comercials. Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials. 	<p>Funcional i comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita. Es donarà importància a les situacions pròpiament comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Lifestyle: English for work, socializing and travel - pre-intermediate coursebook - pre-intermediate workbook Ed. Pearson / Longman</p>	<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'entén pròpiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats, les lectures de llibre graduats i les converses practicades i monòlegs fins a sumar el 30% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 70%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>

Presentació del crèdit

Nom crèdit: SEGONA LLENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Avaluació Curs: 2011-12

Cicle Formatiu:	GESTIÓ DEL TRANSPORT -1	Grau:	Superior
Núm. crèdit:	10	Durada: 90 HORES	Curs: 1r
Professor/a:	Pilar Salcedo	PS/PT	PS

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
7 unitats didàctiques dirigides al tractament d'aspectes de comunicació, gramàtica, vocabulari i pronunciació. La previsió es cubrirà les unitats en els tres trimestres: 3+2+2 U1: Premiers contacts U2: Objets U3: Emploi du temps U4: Voyage U5: Travail U6: Problèmes U7: Tranches de vie	L'objectiu general del curs és aconseguir que uns alumnes, que probablement, estudiïn francès per primera vegada, siguin ràpidament capaços de comunicar-se en les situacions més habituals de la vida quotidiana y del món del treball. En aquest sentit, intentarem que assolixin els següents objectius concrets 1. Transferir d'un codi escrit a un d'oral i d'un oral a un escrit informacions senzilles emeses en la segona llengua estrangera. 2. Interpretar els textos orals i escrits més usuals en la vida quotidiana i professional. 3. Comunicar-se oralment en una situació telefònica o cara a cara. 4. Produir missatges escrits senzills en situacions de comunicació habituals. 5. Resoldre autònomament els problemes de comprensió i d'expressió dels missatges. de l'àmbit professional en llengua estrangera	Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua. Es partirà del nivell convenient, normalment es principiant (débutant). Es continuarà d'una manera gradual i progressiva. La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita. ACTIVITATS / SORTIDES / CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA Français.com (débutant) Ed. CLE International	L'avaluació serà continua, progressiva i acumulativa. Hi haurà avaluació final i suficiència. S'aplicaran dos criteris d'avaluació: a) La realització d'almenys una prova objectiva de coneixements mitjançant un control escrit i oral d'avaluació. b) Es tindrà en compte, com una altra part important de l'avaluació: L'assistència a classe. La participació oral a classe. La presentació de documents i d'exercicis proposats. L'actitud de l'alumne. Referent a la baremació, la qualificació estarà formada pel 70% de coneixements i el 30% de procediments, valors, normes i actituds.
TEMPORITZACIÓ La previsió es cubrirà les unitats en els tres trimestres: 3+2+2			

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-12

Cicle Formatiu:	Gestió del Transport- 2	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	2
Profesor/a:	Maria Francesca Murtra Roca	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>Mitjançant exercicis pràctics, treballs i tests. Avaluació continua i acumulativa. Assistència imprescindible a les classes per assolir els nivells. L'ús de l'Anglès com a llengua vehicular. Es valoraran un 70% els coneixements, un 10% la lectura de llibres un 10% i actitud un 10%.</p>		
METODOLOGIA	<p>Funcional i comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita. Es donarà importància a les situacions pròpiament comercials.</p>	BIBLIOGRAFIA	<p>Commercially speaking. M. Irvine & M. Cadman. O.U.P. Telephoning in English. B. J. Naterop & Revell. C.U.P. Company to company. A. Littlejohn. C.U.P. Business English. Equipo Expertos 2100. Edit.. de Vecchi.</p>
OBJECTIUS	<p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés. Identificar el més rellevant de textos professionals. Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita. Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda. Produir missatges escrits d'operacions comercials. Comunicar-se oralment en situacions comercials. Formalitzar i redactar documentació comercial. Redactar una traducció específica d'un text. Traduir documents relacionats amb el comerç. Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional. Respectar les formes de protocol comercials. Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>		
UNITATS DIDÀCTIQUES	<p><u>Previous year units revision</u> 8A-A business course. 13 h. 8B-Presentation. 8C-Good telephone manners. 9A-Transporting goods. 13 h. 9B-Letters of complaint. 9C-Solving problems by phone. 10A-Bad payers. 13 h. 10B-Repeated request for payment.. 10C-Answerphones. 11A-Wanted. 13 h. 11B-CV's and letters of application. 11C-Would Monday be convenient? 12A-Customer complaints. 13 h. 12B-Dealing with complaints. 12C-Plans. 13A-Franchising. 13 h. 13B-An offer from an agency. 13C-On the board. 14A-Telephoning. 12 h. 14B-Correspondence. 14C-Commerce technical vocabulary and texts</p>		

