

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2010-2011

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional - 1	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	1
Profesor/a:	Jose Sobrino	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'entén prou bé com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats i les converses practicades fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>	<p>Funcional i co comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>Es donarà importància a les situacions prou bé comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Commercially speaking. M. Irvine & M. Cadman.. O.U.P.</p> <p>Telephoning in English. B. J. Naterop & Revell. C.U.P.</p> <p>Company to company. A. Littlejohn. C.U.P.</p> <p>Business English. Equipo Expertos 2100. Edit.. de Vecchi.</p>	<p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés.</p> <p>Identificar el més rellevant de textos professionals.</p> <p>Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita.</p> <p>Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda.</p> <p>Produir missatges escrits d'operacions comercials.</p> <p>Comunicar-se oralment en situacions comercials.</p> <p>Formalitzar i redactar documentació comercial.</p> <p>Redactar una traducció específica d'un text.</p> <p>Traduir documents relacionats amb el comerç.</p> <p>Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional.</p> <p>Respectar les formes de protocol comercials.</p> <p>Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>	<p>1A-The situation. 11 h.</p> <p>1B-Letter layout..</p> <p>1C-Peter phones Teresa.</p> <p>2A-Places. 11 h.</p> <p>2B-Formality & informality.</p> <p>2C-Travel arrangements.</p> <p>3A-The shop. 11 h.</p> <p>3B-Commercial letters.</p> <p>3C-Getting through.</p> <p>4A-At a trade fair. 11 h.</p> <p>4B-Letter of enquiry.</p> <p>4C-Messages.</p> <p>5A-Meeting new people. 11 h.</p> <p>5B-Replies.</p> <p>5C-Telephone enquiries.</p> <p>6A-Problem = Opportunity. 11 h.</p> <p>6B- Orders.</p> <p>6C-Be prepared.</p> <p>7A-Cultural differences. 11 h.</p> <p>7B-E-mail messages.</p> <p>7C- Mobile phones.</p>

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2010-2011

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional- 2	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	2
Profesor/a:	Joan Mauri	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'enten proupiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats i les converses practicades fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>	<p>Funcional i co comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>Es donarà importància a les situacions proupiament comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Commercially speaking. M. Irvine & M. Cadman..</p> <p>Telephoning in English. B. J. Naterop & Revell. C.U.P.</p> <p>Company to company. A. Littlejohn. C.U.P.</p> <p>Business English. Equipo Expertos 2100. Edit.. de Vecchi.</p>	<p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés.</p> <p>Identificar el més rellevant de textos professionals.</p> <p>Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita.</p> <p>Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda.</p> <p>Produir missatges escrits d'operacions comercials.</p> <p>Comunicar-se oralment en situacions comercials.</p> <p>Formalitzar i redactar documentació comercial.</p> <p>Redactar una traducció específica d'un text.</p> <p>Traduir documents relacionats amb el comerç.</p> <p>Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional.</p> <p>Respectar les formes de protocol comercials.</p> <p>Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>	<p>Previous year units revision</p> <p>8A-A business course. 13 h.</p> <p>8B-Presentation.</p> <p>8C-Good telephone manners. 13 h.</p> <p>9A-Transporting goods. 13 h.</p> <p>9B-Letters of complaint .</p> <p>9C-Solving problems by phone.</p> <p>10A-Bad payers. 13 h.</p> <p>10B-Repeated request for payment..</p> <p>10C-Answerphones.</p> <p>11A-Wanted. 13 h.</p> <p>11B-CVs and letters of application.</p> <p>11C-Would Monday be convenient?</p> <p>12A-Customer complaints. 13 h.</p> <p>12B- Dealing with complaints.</p> <p>12C-Plans.</p> <p>13A-Franchising. 13 h.</p> <p>13B-An offer from an agency .</p> <p>13C-On the board.</p> <p>14A-Telephoning. 12 h.</p> <p>14B-Correspondence.</p> <p>14C-Commerce technical vocabulary and texts</p>

Presentació del crèdit

Nom crèdit: SEGONA LENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Avaluació
Curs: Curs 2010/2011	

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL	Grau:	Superior
Núm. crèdit:	10	Durada: 90 HORES	Curs: 1r
Professor/a:	Jose Sobrino	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>5. CRITERIS I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ DEL CRÈDIT</p> <p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'enten propiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluarlos es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats i les converses practicades fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària.</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA
<p>1. Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita.</p> <p>2. Llengua i expressivitat</p> <p>3. La cultura i la societat dels països amb què es manté comunicacions en llengua estrangera.</p>	<p>1. Transferir d'un codi escrit a un d'oral i d'un oral a un escrit informacionsenzilles emeses en la segona llengua estrangera.</p> <p>2. Interpretar els textos orals i escrits més usuals en la vida quotidiana i professional.</p> <p>3. Comunicar-se oralment en una situació telefònica o cara a cara.</p> <p>4. Produir missatges escrits senzills en situacions de comunicació habituals.</p> <p>5. Resoldre autònomament els problemes de comprensió i d'expressió dels missatges de l'àmbit professional en llengua estrangera.</p>	<p>Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua.</p> <p>Es partirà del nivell convenient, normalment es principiant (débutant).</p> <p>Es continuarà d'una manera gradual i progressiva.</p> <p>La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita.</p>
<p>TEMPORITZACIÓ</p>		<p>BIBLIOGRAFIA</p>
<p>UD1: Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita. 30 hores.</p> <p>UD2: Llengua i expressivitat.30 hores.</p> <p>UD3: Cultura i societat dels països en què es manté comunicació en llengua estrangera. 30 hores.</p>		<p>Fotocòpies, cassettes, vídeos.</p> <p>"Le français à grande vitesse".</p> <p>Editorial Hachette.</p>

Presentació del crèdit CF-IT-006-03			
Nom crèdit: APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE PROPÒSIT GENERAL			Avaluació
			Curs: 1
Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL 1		Grau: Superior
Núm. crèdit:	8	Durada: 90 hores	Curs: 2011/2012
Professor/a:	M. Teresa Martí / Josepa Roca		PS/PT PT
SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>Es valorarà a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proves escrites sobre conceptes i els procediments de cada unitat didàctica. - Realització dels supòsits pràctics fets a classe. <p>A més es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La utilització acurada del sistema informàtic. - La presentació correcta i puntual de qualsevol document. - L'interès per utilitzar correctament la terminologia pròpia del món de la informàtica. - La conservació del material informàtic. - L'eficiència en l'ús de l'aplicació informàtica més adequada. - La coordinació amb els companys a l'hora de compartir el material informàtic i elaborar treballs. - L'assig espontani de noves funcions o processos d'aplicacions informàtiques per tal de millorar el treball. - Originalitat en la presentació de textos i gràfics. - Actitud positiva a classe. - L'assistència a classe. - Constància i esforç per aprendre. <p>La nota d'avaluació serà la mitja de tot el que s'hagi fet durant l'avaluació si està tot aprovat. En la qualificació es tindrà en compte:</p> <p>Proves escrites: 50%. Realització dels supòsits pràctics: 40%. Actitud: 10%.</p> <p>Per cada unitat didàctica hi haurà la seva recuperació que consistirà en la presentació d'exercicis i prova escrita.</p>		
METODOLOGIA	<p>En cada unitat didàctica la professora farà una explicació teòrica, i una demostració pràctica. A continuació l'alumne/a ho farà en pràctica amb el seu ordinador mitjançant exercicis facilitats per la professora. I els exercicis del llibre de text utilitzat a classe.</p> <p>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS/ BIBLIOGRAFIA</p> <p>Realització de supòsits pràctics lliurats per les professores.</p> <p>Llibre de text:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones Informáticas de Propósito General Editorial MC GrawHill <p>Bibliografía:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 2007 Ed. Anaya. - Windows 2007 Ed. Infor Book's. - Office 20077 Professional . Guia completa. Infor Book's - Apunts professora. - Consulta de pàgines Web. 		
OBJECTIUS	<p>Identificar les parts físiques d'un ordinador.</p> <p>Optimar l'organització de la informació.</p> <p>Manejar, de forma elemental i d'acord amb la sintaxi, els comandaments i les instruccions bàsiques.</p> <p>Crear, mitjançant un processador de textos, documents amb el text, dades numèriques, taules i gràfics, amb el disseny i l'estil adequats a la finalitat del document, amb estètica i pulcritud.</p> <p>Dissenyar fulls de càlcul amb fórmules, llibres de treball i gràfics, atxí com base de dades amb Excel.</p>		
UNITATS DIDÀCTIQUES	<p>UNITAT 1. Informàtica bàsica. Manteniment dels elements informàtics i sistemes operatius.</p> <p>UNITAT 2. Processador de textos. WORD</p> <p>UNITAT 3. Full de càlcul. EXCEL</p>		
TEMPORALITZACIÓ	<p>UNITAT 1. Informàtica bàsica. Manteniment dels elements informàtics i sistemes operatius. 10</p> <p>UNITAT 2. Processador de textos. 40 H.</p> <p>UNITAT 3. Full de càlcul. 40 H.</p>		

Nom crèdit: APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE PROPÒSIT GENERAL			Avaluació	
			Curs:	1
Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL 1		Grau:	Superior
Núm. crèdit:	8	Durada: 90 hores	Curs:	2010/2011
Professor/a:	M. Teresa Martí		PS/PT	PT

SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>EXAMEN EXTRAORDINARI: L'alumne que s'hagi de presentar a l'examen extraordinari motivat per faltes d'assistència (més del 10% de faltes en cada unitat) L'alumne li haurà de demanar a la professora el dossier pràctic per realitzar els exercicis que no ha realitzat durant el curs. El dossier pràctic serà lliurat correctament dues setmanes abans de la data de l'examen extraordinari.</p>		
METODOLOGIA		ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS/ BIBLIOGRAFIA	
OBJECTIUS			
UNITATS DIDÀCTIQUES		TEMPORALITZACIÓ	

Presentació del crèdit
CF-IT-006-03

Nom crèdit: APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE		Avaluació	
PROPÒSIT GENERAL		Curs:	2
Cicle	COMERÇ INTERNACIONAL	Grau:	Superior
Formatiu:		Curs:	2011/2012
Núm. crèdit:	8	Durada: 60 hores	
Professor/a:	M. Teresa Martí	PS/PT	PT

SISTEMA D'AVUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>Es valorarà a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proves escrites sobre conceptes i els procediments de cada unitat didàctica. - Realització dels supòsits pràctics fets a classe. <p>A més es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La utilització acurada del sistema informàtic. - La presentació correcta i puntual de qualsevol document. - L'interès per utilitzar correctament la terminologia pròpia del món de la informàtica. - La conservació del material informàtic. - L'eficiència en l'ús de l'aplicació informàtica més adequada. - La coordinació amb els companys a l'hora de compartir el material informàtic i elaborar treballs. - L'assaig espontani de noves funcions o processos d'aplicacions informàtiques per tal de millorar el treball. - Originalitat en la presentació de textos i gràfics. - Actitud positiva a classe. - L'assistència a classe. - Constància i esforç per aprendre. <p>La nota d'avaluació serà la mitja de tot el que s'hagi fet durant l'avaluació si està tot aprovat. En la qualificació es tindrà en compte:</p> <p>Proves escrites: 50%. Realització dels supòsits pràctics: 40%. Actitud: 10%. Per cada unitat didàctica hi haurà la seva recuperació que consistirà en la presentació d'exercicis i prova escrita.</p>	<p>En cada unitat didàctica la professora farà una explicació teòrica, i una demostració pràctica. A continuació l'alumne/a ho ficarà en pràctica amb el seu ordinador mitjançant exercicis facilitats per la professora. I els exercicis del llibre de text utilitzat a classe.</p> <p>ACTIVITATS/ SORTIDES/ CURRÍCULARS/ BIBLIOGRAFIA</p> <p>Realització de supòsits pràctics lliurats per les professores.</p> <p>Llibre de text:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicaciones Informáticas de Propósito General Editorial MC GrawHill <p>Bibliografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 2007 Ed. Anaya. - Windows 2007 Ed. Infor Book's. - Office 20077 Professional . Guia completa. Infor Book's - Apunts professora. - Consulta de pàgines Web. 	<p>Dissenyar un gestor de Bases de Dades capaç de dissenyar i crear taules, consultes , formularis i informes i tots i cadascun dels objectes de bases de Dades per a poder executar operacions complexes en cadascun dels seus components.</p> <p>Dissenyar textos, gràfics i dibuixos mitjançant aplicacions d'autoedició.</p> <p>Intercanviar dades, informacions i gràfics entre aplicacions estàndars.</p>	<p>UNITAT 4. Sistemes de Gestió de Base de dades. ACCESS</p> <p>UNITAT 5. Aplicacions gràfiques autoedició i integració. POWERPOINT</p> <p>TEMPORALITZACIÓ</p> <p>UNITAT 4. Base de dades 40 H</p> <p>UNITAT 5. Aplicacions gràfiques, autoedició i integració 20 H.</p>

Nom crèdit: APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE PROPÒSIT GENERAL			Avaluació	
			Curs:	2
Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL		Grau:	Superior
Núm. crèdit:	8	Durada: 60 hores	Curs:	2010/2011
Professor/a:	M. Teresa Martí		PS/PT	PT

SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>EXAMEN EXTRAORDINARI: L'alumne que s'hagi de presentar a l'examen extraordinari motivat per faltes d'assistència (més del 10% de faltes en cada unitat) L'alumne li haurà de demanar a la professora el dossier pràctic per realitzar els exercicis que no ha realitzat durant el curs. El dossier pràctic serà lliurat correctament dues setmanes abans de la data de l'examen extraordinari.</p>		
METODOLOGIA		ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS/ BIBLIOGRAFIA	
OBJECTIUS			
UNITATS DIDÀCTIQUES		TEMPORALITZACIÓ	

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: Llengua estrangera: Anglès	Avaluació	1 - 2 - 3
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional - 1	Grau:	Superior
Núm. crèdit: 9	Durada: 90 hores	Curs:	1
Professor/a:	Jose Sobrino / Francesca Murtra	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'entén prou bé com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves dalt esmentades es consideraran els procediments i les actituds i per avaluar-los es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats, les lectures de llibre graduats i les converses practicades i monòlegs fins a sumar el 30% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 70%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària</p>	<p>Funcional i comunicativa. Expressió i comprensió oral i escrita.</p> <p>Es donarà importància a les situacions prou bé comercials.</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Lifestyle: English for work, socializing and travel - pre-intermediate coursebook - pre-intermediate workbook Ed. Pearson / Longman</p>	<p>En termes general, el nostre objectiu és, a través de la presentació de la llengua anglesa en els seus aspectes més funcionals i en un context intercultural, aconseguir capacitar els nostres alumnes per establir amb èxit relacions socials i comercials i evitar problemes de comunicació. És en aquest marc global que pretenem que els alumnes, en acabar el curs, estiguin en condicions de:</p> <p>Transferir informació de codi oral a escrit i a l'inrevés.</p> <p>Identificar el més rellevant de textos professionals.</p> <p>Interpretar la informació de forma telefònica, presencial i escrita.</p> <p>Seleccionar la lectura adequada a la informació rebuda.</p> <p>Produir missatges escrits d'operacions comercials.</p> <p>Comunicar-se oralment en situacions comercials.</p> <p>Formalitzar i redactar documentació comercial.</p> <p>Redactar una traducció específica d'un text.</p> <p>Traduir documents relacionats amb el comerç.</p> <p>Resoldre problemes de comprensió i d'expressió professional.</p> <p>Respectar les formes de protocol comercials.</p> <p>Valorar la importància de l'Anglès en les relacions comercials.</p>	<p>8 unitats didàctiques d'un total de 16, amb 8 unitats més a fer durant el 2n curs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Building networks 2. Trouble-shooting 3. Roads to success 4. What's best 5. Organized chaos 6. Features and benefits 7. Playing by the rules 8. What's the big idea <p>DISTRIBUCIÓ AL LLARG DEL CURS</p> <p>1T : unitats 1, 2 i 3 2T : unitats: 4, 5 i 6 3T : unitats 7 i 8</p>

Presentació del crèdit

Nom crèdit: SEGONA LENGUA ESTRANGERA: FRANCÈS	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Avaluació
	Curs: Curs 2010/11

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL	Grau:	Superior
Núm. crèdit:	10	Durada: 90 HORES	Curs: 2n
Professor/a:		PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	<p>L'avaluació serà contínua i acumulativa.</p> <p>A l'inici de curs no es farà el que s'enten propiament com una avaluació inicial sino que mitjançant preguntes orals i una redacció escrita ens farem una idea aproximada del nivell de coneixements dels alumnes.</p> <p>Es farà una prova després de cada grup de dos unitats.</p> <p>Junt amb els resultats de les proves d'avaluació es consideraran els procediments i les actituds i per avaluació es prendrà com a base els treballs (redaccions, cartes, etc.) lliurats i les converses practicades fins a sumar el 20% de la nota mentre els coneixements demostrats en els exàmens representaran el 80%.</p> <p>Els alumnes que no superin les avaluacions o no superin una mitjana de 5 tenint en compte les tres avaluacions i recuperacions efectuades al llarg del curs podran presentar-se a l'avaluació final i/o a la prova extraordinària.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA
<p>1. Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita.</p> <p>2. Llengua i expressivitat</p> <p>3. La cultura i la societat dels països amb què es manté comunicacions en llengua estrangera.</p>	<p>1. Transferir d'un codi escrit a un d'oral i d'un oral a un escrit informacions senzilles emeses en la segona llengua estrangera.</p> <p>2. Interpretar els textos orals i escrits més usuals en la vida quotidiana i professional.</p> <p>3. Comunicar-se oralment en una situació telefònica o cara a cara.</p> <p>4. Produir missatges escrits senzills en situacions de comunicació habituals.</p> <p>5. Resoldre autònomament els problemes de comprensió i d'expressió dels missatges de l'àmbit professional en llengua estrangera.</p>	<p>Es realitzarà una avaluació inicial pels alumnes amb coneixement de la llengua.</p> <p>Es partirà del nivell convenient, normalment es principiant (débutant).</p> <p>Es continuarà d'una manera gradual i progressiva.</p> <p>La metodologia serà activa i participativa i es treballaran els quatre aspectes de la llengua: comprensió oral i escrita i expressió oral i escrita.</p>
<p>TEMPORITZACIÓ</p> <p>UD1: Macrofuncions per a l'expressió oral i escrita. 30 hores.</p> <p>UD2: Llengua i expressivitat.30 hores.</p> <p>UD3: Cultura i societat dels països en què es manté comunicació en llengua estrangera. 30 hores.</p>		<p>ACTIVITATS / SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</p> <p>"Comment vont les affaires". Editorial Hachette.</p> <p>Fotocòpies, cassettes, vídeos.</p> <p>"Le français à grande vitesse". Editorial Hachette.</p>

Nom crèdit:	EMMAGATZEMATGE DE PRODUCTES	Avaluació <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Curs: 2010/2011

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL - 2	Grau:	SUPERIOR
Núm. crèdit:	4	Durada: 120 hores	Curs: 2011-2012
Professor/a:	Jesús Aubia i Boada	PS/PT	PT

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJETIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>UD 1: El magatzem, aspectes estructurals.</p> <p>UD 2: Les polítiques d'estocs.</p> <p>UD 3: Els règims d'emmagatzematge en el comerç internacional.</p> <p>UD 4: La protecció física de les mercaderies.</p>	<p>Identificar les característiques de les diferents zones d'un magatzem tipus i les fases essencials del procés d'emmagatzematge i de subministrament.</p> <p>Identificar les condicions ambientals i de treball del magatzem, tenint en compte la naturalesa del producte i seguint la normativa de seguretat i higiene aplicable a la protecció i la manipulació de mercaderies.</p> <p>Avaluar la gestió de distribució en el magatzem en relació amb l'optimització de l'ús de l'espai, les rutes, la manipulació i les innovacions.</p> <p>Identificar els objectius dels inventaris i els sistemes i models de control, en les empreses.</p> <p>Determinar el volum òptim de la comanda, i la quantitat necessària de cada tipus de producte, en funció del nivell de les existències, el volum de producció, la venda i la capacitat d'emmagatzematge.</p> <p>Calcular els costos relatius a l'emmagatzematge, el manteniment d'estocs, la reposició i la ruptura d'estoc, a partir dels factors i les variables que hi intervenen.</p> <p>Registrar les entrades i les sortides del magatzem i les devolucions.</p> <p>Identificar les normes i les recomanacions que regulen la composició, les dimensions i els sistemes d'envasos i d'embalatges en les operacions de transport internacional.</p> <p>Establir el tipus d'embalatge més adequat el mitjà de transport i característiques del producte, d'acord amb la normativa vigent de protecció física de les mercaderies durant el seu trasllat.</p> <p>Descriure el procés d'homologació o de normalització d'una mercaderia, i la documentació que s'expedeix, segons la normativa de tràfic internacionals establerta.</p> <p>Determinar les dades rellevants i els signes que han de figurar en l'etiquetatge de productes.</p> <p>Definir els aspectes que caracteritzen un dipòsit duaner, una zona, un dipòsit franc i un local autoritzat.</p>	<p>Explicació per part del professor mitjançant apunts, fotocòpies etc. que es facilitaran.</p> <p>Després de cada unitat es farà exercicis pràctics.</p> <p>Cada alumne farà un dossier i al final de curs s'entregarà.</p> <p>Posades en comú dels alumnes dels treballs realitzats en les sortides curriculars fetes durant l'avaluació.</p>	<p>Es valorarà mitjançant:</p> <p>Proves escrites (teoria).</p> <p>Proves pràctiques (exercicis, muntatges, elaboracions etc.) i a més es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actitud a classe. - Col·laboració amb el company. - Constància i esforç per aprendre. - Puntualitat i comportament disciplinat. - Actitud positiva a classe. - Integració en el treball de grup. - Bona disposició a la feina. <p>La nota d'avaluació serà la mitja de tot el que s'hagi fet durant l'avaluació si està tot aprovat.</p> <p>Es valorarà l'assistència.</p> <p>Per cada avaluació hi haurà la seva recuperació.</p>
<p>TEMPORITZACIÓ</p> <p>UD 1: 30 hores.</p> <p>UD 2: 30 hores.</p> <p>UD 3: 15 hores.</p> <p>UD 4: 15 hores.</p>	<p>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</p> <p>Fitxes de magatzem.</p> <p>Inventaris.</p> <p>Càlcul de l'estoc òptim i mínim, i el punt de comanda.</p> <p>Aplicació dels diferents mètodes de control d'existències.</p> <p>Identificació del destinatari i les característiques del producte.</p> <p>Sortides a: grans superfícies, centres comercials i magatzems.</p>		

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: NEGOCIACIÓ INTERNACIONAL	Avaluació	1-2-3
	Curs:	2010-2011

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL I	Grau:	SUPERIOR
Núm. crèdit:	2	Durada:	120H
Professor/a:	ROSA FARRAN MORGADES	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>Es realitzen diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a.</p> <p>Consulta i aportació de treballs: lectura, interpretació i investigació d'articles de premsa, d'organismes públics, d'empreses del sector...</p> <p>Caldrà l'assistència a classe i la bona predisposició i exercitar les tasques encomanades pel professor/a.</p> <p>D'igual manera es valorarà la col.laboració amb la resta de companys.</p>	<p>El professor/a explicarà de manera teòrica i pràctica el contingut de les unitats.</p> <p>S'utilitzaran en relació al contingut teòric i pràctic, articles, revistes, diaris, setmanaris, pàgins web... que estiguin relacionades amb aquesta temàtica.</p> <p>Sortides curriculars convingudes i xerrades pròpies i addicionals al contingut de la matèria i programació.</p> <p>ACTIVI-TATS SORTIDES CURRICULARS / BIBLIO-GRAFIA</p> <p>Sortides curriculars.</p> <p>Lectura i tractament de la informació dels "mas media".</p> <p>Manuais teòrics i pràctics de diverses editorials que es faciliten a l'alumnat.</p>	<p>El procés de la comunicació. L'art de Comunicar. Protocol Normalització i interculturalitat. La Negociació Internacional.</p> <p>Procés de formació de la UE.</p> <p>Analitzar el procés d'entrada d'un país a una unió econòmica. La Globalització. Punts geogràfics estratègics a nivell del comerç internacional: ports marítims, canals de comerç...</p> <p>Diferència entre una Unió Duanaera Duanaera, Unió Econòmica i Unió Política.</p> <p>Confecionar el contracte de compravenda internacional, segons del Conveni de Viena.</p> <p>Diferenciar les funcions del DUA en les operacions comercials d'exportació i importació.</p> <p>Identificar les funcions, la documentació i la tramitació assignada als organismes que intervenen en les operacions comercials intracomunitàries i països tercers.</p> <p>Establir les diferències essencials entre la tramitació d'una expedició i d'una exportació.</p> <p>Estudi de la fiscalitat del comerç internacional. Càlcul i procés de liquidació.</p> <p>Organismes i tràmits a realitzar.</p>	<p>UD1- LA COMUNICACIÓ EN LA COMPRAVENDA INTERNACIONAL</p> <p>UD2- ESTRUCTURA DEL COMERÇ INTERNACIONAL Magnituds macroeconòmiques: PNB, PNN, PIB. Les transaccions internacionals i la Balança de Pagaments..</p> <p>UD3- ORGANISMES INTERNACIONALS EL GATT, L' OMC, LA UNCTAD, ELS CRÈDITS FAD, BM, FMI.. -LA GLOBALITZACIÓ-</p> <p>UD4- CONTRACTACIÓ INTERNACIONAL Convenis internacionals, Nacions Unides, Conveni de Viena...</p> <p>UD5- INCOTERMS</p> <p>TEMPORALITZACIÓ: UD1: 35 H. UD2: 15H. UD3: 20H. UD4: 35H. UD5: 15H. 120H.</p>

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL COMERÇ INTERNACIONAL II	Avaluació	1-2-3
	Curs:	2010-2011

Cicle Formatiu:	COMERÇ INTERNACIONAL II	Grau:	SUPERIOR
Núm. crèdit:	3	Durada:	180 H
Professor/a:	ROSA FARRAN MORGADES	PS/PT	PS

SISTEMA D'AVALUACIÓ	METODOLOGIA	OBJECTIUS	UNITATS DIDÀCTIQUES
<p>Es realitzen diverses proves escrites, on s'avaluarà els coneixements teòrics i pràctics de l'alumne/a.</p> <p>Consulta i aportació de treballs: lectura, interpretació i investigació d'articles de premsa, d'organismes públics, d'empreses del sector...</p> <p>Clatrà l'assistència a classe i la bona predisposició i exercitar les tasques encomanades pel professor/a.</p> <p>D'igual manera es valorarà la col.laboració amb la resta de companys.</p>	<p>El professor /a explicarà de manera teòrica i pràctica el contingut de les unitats.</p> <p>S'utilitzaran en relació al contingut teòric i pràctic, articles, revistes, diaris, setmanaris, pàgins web... que estiguin relacionades amb aquesta temàtica.</p> <p>Sortides curriculars convingudes i xerrades pròpies i addicionals al contingut de la matèria i programació.</p> <p>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</p> <p>Sortides curriculars.</p> <p>Lectura i tractament de la informació dels "mas media".</p> <p>Manuais teòrics i pràctics de diverses editorials que es faciliten a l'alumnat.</p>	<p>Confecionar el contracte de compravenda internacional, segons del Conveni de Viena. Incorporació dels Incoterms donats als Supòsits.</p> <p>Diferenciar les funcions del DUA en les operacions comercials d'exportació i importació.</p> <p>Identificar les funcions, la documentació i la tramitació assignada als organismes que intervenen en les operacions comercials intracomunitàries i països tercers.</p> <p>Establir les diferències essencials entre la tramitació d'una expedició i d'una exportació.</p> <p>Estudi de la fiscalitat del comerç internacional. Càlcul i procés de liquidació.</p> <p>Organismes i tràmits a realitzar .</p>	<p>UD1- LA COMPRAVENDA INTERNACIONAL El contracte de compravenda. La informació sobre clients, estocks, comandes...</p> <p>UD2- EL TRÀFIC DUANER L'aranzel duaner: Tàric . Tipus de drets ad valorem, específics, mixtos. Dumping, antidumping...</p> <p>Exportació-Importació. UD3- ORIGEN DE LES MERCADERIES Documents, intercanvis intracomunitaris, drets preferencials. Export-Import.</p> <p>UD4- COMERÇ INTRACOMUNITARI Sistema Intrastat. Mercaderia expedició i introducció.</p> <p>UD5- COMERÇ AMB PAÏSOS TERCERS L'exportació. El DUA. Els tributs duaners. L'Iva i els Impostos especials.</p> <p>TEMPORALITZACIÓ: UD1: 25 H. UD2: 15H. UD3: 45H. UD4: 45H. UD5: 50H. 180H.</p>

Presentació del crèdit (F-IT-006-03)

Nom crèdit: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	Avaluació	
	Curs:	2011-2012

Cicle Formatiu:	Comerç Internacional	Grau:	Superior	
Núm. crèdit:	11	Durada: 60 hores	Curs:	2on.
Professor/a:	JOSEPA ROCA	PS/PT	PS	

UNITATS DIDÀCTIQUES	OBJECTIUS	METODOLOGIA	SISTEMA D'AVALUACIÓ
<p>UD1. Legislació i Relacions Laborals</p> <p>UD2. Orientació i Inserció Laboral</p> <p>UD3. Salut Laboral</p> <p>UD4. Principis d'Economia</p> <p>UD 5. Economia i organització de l'empresa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconèixer els drets dels, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals 2. Identificar condicions de treball en convenis col·lectius i diferenciar modalitats de contractació 3. Especificar prestacions de la Seg. Social. 4. Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personal 5. Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat del treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari. 6. Identificar situacions de risc derivades del treball, així com els mitjans de protecció d'aquests riscos, aplicant mesures d'intervenció en cas d'accident. 7. Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre la oferta i la demanda i el procés de determinació de preus 8. Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa 9. Indicar la situació organitzativa, econòmica i financera de l'empresa i les seves possibilitats de finançament. 	<p>1.- Explicació de cada unitat didàctica segons els apunts lliurats a l'alumne i les classes magistrals del professor</p> <p>- Realització de supòsits pràctics i exercicis d'aplicació dels conceptes i dels procediments</p> <p>- Metodologia audiovisual (vídeos) en aquelles activitats que escaigui</p> <p>- Utilització d'aparells de medició de condicions de treball (luxòmetre, sonòmetre, termohigròmetre)</p> <p>- Utilització d'Internet com element de recerca</p> <p>ACTIVITATS/ SORTIDES CURRICULARS / BIBLIOGRAFIA</p> <p>1.- Apunts del professor</p> <p>- llibres de text de FOL</p> <p>- Condicions de treball i salut I.N.S.H.T.</p> <p>-Textos legals laborals i de salut laboral</p>	<p>1.- Proves escrites sobre els conceptes i els procediments. Les qüestions seran aplicacions teòrico-pràctiques dels continguts.</p> <p>- Valoració de treballs i activitats de grup</p> <p>- També es valorarà l'actitud de l'alumne a classe a través de les seves intervencions.</p> <p>- La nota de l'avaluació estarà composta del 80% de conceptes i procediments i del 20% de l'actitud de l'alumne</p>