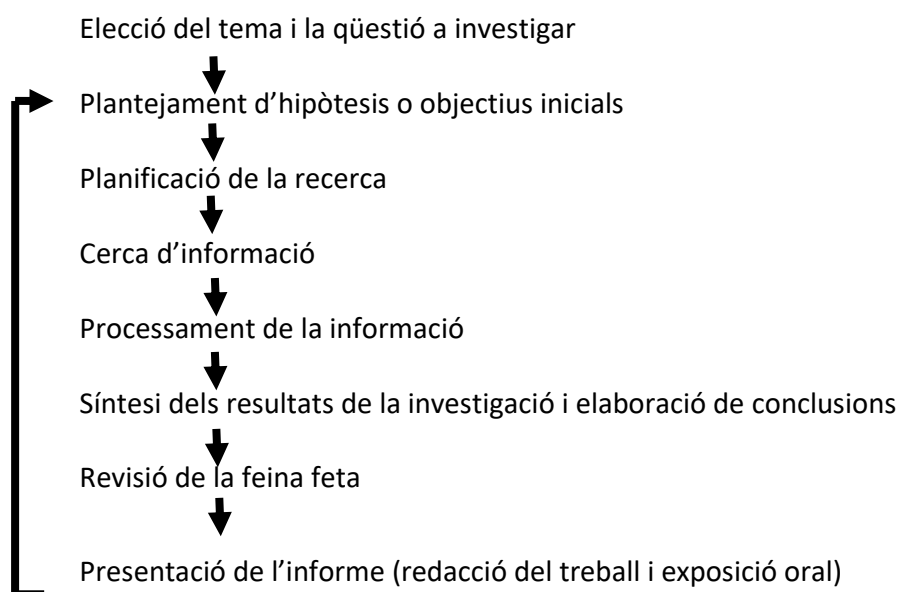


QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?

	Pàg.
1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA?	1
2. COM TROBAR UN BON TEMA	2
3. COM ORIENTAR LA RECERCA	2
3.1 Quins objectius concrets em proposo? Quins aspectes m'interessen d'aquest tema?	2
3.2 Quina metodologia aplicaré en la investigació?	3
3.3 Passos per dur a terme el treball de recerca	4
4. ESTRUCTURA DEL TREBALL	5
5. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA	9
6. LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA	10
6.1 Objectius	10
6.2 L'estructura	10
6.3 Recomanacions per a les presentacions pwp o prezzis	10
7. AVALUACIÓ	11
8. CALENDARI	14

1. QUÈ ÉS EL TREBALL DE RECERCA

- És una **investigació** sobre un tema de l'interès de l'alumnat i que sorgeix **a partir** d'una sèrie de **preguntes** que ens condueixen a formular-nos una o diverses **hipòtesis** sobre allò que es vol treballar.
- Aquest tema no ha de ser molt extens –per evitar la complexitat, ni tampoc molt concret –per evitar que es pugui no trobar prou informació-.
- En cap cas **no** es tracta de dur a terme un “**còpia i enganxa**” d'informació **enciclopèdica ni d'Internet**, sinó de respondre a les preguntes i comprovar si la hipòtesi formulada és certa o no. És a dir, no es tracta d'aprendre molt sobre un tema que desconexeu, sino de respondre a una pregunta sobre un tema que ja coneixeu.
- Està dirigit per un **tutor/a**. Les funcions del tutor/a són vetllar perquè l'alumne/a:
 - a) Triï la metodologia de recerca més adient
 - b) Faci les tasques amb regularitat
 - c) Utilitzi adequadament les fonts d'informació
 - d) Faci una correcta selecció de la informació
 - e) Estructuri adequadament la presentació final.
- L'ha de realitzar **tot l'alumnat** de batxillerat de manera **individual**.
- Representa el **10% de la qualificació final i és imprescindible per obtenir el títol de Batxillerat**.
- **S'avaluen tres aspectes**: el procés de realització del treball (seguiment), l'informe escrit i la presentació oral.





2. COM TROBAR UN BON TEMA

- Ha de ser un tema que us agradi o apassioni, hi dedicareu moltes hores.
- Heu de tenir coneixement previs i contactes, d'aquesta manera us serà més fàcil trobar informació.
- Heu de pensar en quin tipus de part pràctica voleu fer: entrevistes, enquestes, treball de camp, maquetes, treball de laboratori, treball amb fonts històriques...
- Ha de ser viable: en termes econòmics, de temps, etc...
- Cal definir en aquest moment una **hipòtesi inicial**, que caldrà contrastar al llarg del desenvolupament del treball. L'elaboració d'una hipòtesi és una part fonamental del mètode científic de les ciències naturals, però també s'utilitza en les ciències socials.

Exemples:

Ciències naturals: si el tema del treball és la diferència en el creixement dels enciams segons el tipus de reg, una hipòtesi a contrastar pot ser que la manca de reg perjudica més el creixement que l'excés.

Ciències socials: si el tema del treball és dèficit d'atenció infantil, una hipòtesi a contrastar pot ser que es diagnostica més en nens que també tenen hiperactivitat que en els que no.

3. COM ORIENTAR LA RECERCA

3.1 Quins objectius concrets em proposo? Quins aspectes m'interessen d'aquest tema?

Un cop formulat el tema general és necessari concretar-lo en una sèrie **d'objectius** més específics que es volen assolir. L'alumne hauria de poder especificar els **tres o quatre** aspectes que li interessin i en els quals es pot desglossar el problema que es proposa d'abordar.

Els **objectius** s'indiquen amb frases que comencin **amb un verb** com ara: conèixer, saber, comprendre, analitzar, informar-me, buscar, o similars. *Per exemple*, per abordar el problema del racisme a l'institut podríem establir els objectius següents: conèixer l'opinió d'alumnes i professors sobre la presència d'immigrants a l'institut, conèixer els llocs de procedència dels immigrants que hi ha a l'institut, detectar actituds i conductes racistes dins de l'aula i fora de l'aula (pati, esports, etc.)...



3.2 Quina metodologia aplicaré en la investigació?

Un cop que es té clara la hipòtesi cal veure de quina manera es pot generar la informació per veure si és certa o no. És a dir, s'ha de dissenyar la part pràctica en funció de la hipòtesi. Moltes vegades, combinareu diferents metodologies. Per exemple, si es vol contrastar la següent hipòtesis: "els joves fan més ús de les xarxes socials pels seus interessos i la gent gran per mantenir contacte familiar", es faria una part pràctica d'enquesta, però pot ser molt útil fer alguna entrevista a un community manager o un influencer.

L'aplicació de l'estratègia metodològica escollida és pròpiament la realització del TdR. Per poder fer la part pràctica heu d'aprofundir els coneixements que teniu del tema i fer un marc teòric.

Elaborar un marc teòric vol dir llegir i ordenar el material bibliogràfic de referència sobre la qüestió a estudiar (webs, llibres, revistes especialitzades, etc.). Es tracta d'un apropament a la bibliografia que ha de permetre a l'alumne de situar-se en el tema i manejar els **conceptes fonamentals que li permetran interpretar posteriorment les dades**. El marc teòric no té perquè ser la primera part del TR, al qual s'adjunta una part "pràctica" posterior: un bon TR és aquell que utilitza el marc teòric per a interpretar les dades de la recerca.

A l'hora de plantejar el **treball pràctic d'investigació**, cal decidir la metodologia en funció d'allò que es vol investigar. Cal també plantejar-se possibles dificultats que poden sorgir en la investigació, i donar-hi resposta. Per exemple, si s'han de fer entrevistes en una escola, cal preveure el calendari i l'horari escolar, i planificar el millor moment per dur a terme la recerca. O si voleu treballar amb malalties, heu de pensar en la Llei de protecció de dades dels pacients i que no podreu accedir a dades personals.

Quant al **tractament de les dades**, a més dels aspectes tècnics (tractament estadístic i gràfic), cal tenir molt en compte la interpretació, i la relació amb els continguts teòrics. Un cop fet el buidatge, cal preguntar-se per a cadascuna de les qüestions:

- a) Quines informacions hem recollit?
- b) Com hem d'interpretar aquestes dades en relació a les preguntes del treball, a les hipòtesis i als continguts teòrics estudiats?

c) Quines conclusions podem extreure de les dades obtingudes?

3.3 Passos per dur a terme el treball de recerca

El calendari ha d'incloure, de forma realista i equilibrada, totes les fases del procés, les següents:

- 1. ELECCIÓ DEL TEMA** i de la qüestió que es vol investigar, plantejament de qüestions relacionades i **PLANIFICACIÓ DE LA RECERCA**.
- 2. REDACCIÓ DEL GUIÓ**, que ha d'incloure tema, objectius, preguntes, esquema, metodologia i calendari.
- 3. CERCA D'INFORMACIÓ** (teòrica i pràctica), recollida de dades, segons el pla de treball.
- 4. PROCESSAMENT DE LA INFORMACIÓ**, organització del material. Les dades són "matèries primeres" que cal transformar en un "producte elaborat". Cal comparar i connectar les informacions, ordenar continguts en apartats i subapartats, interpretar resultats, i donar una coherència global al treball. És la fase més difícil del treball, i l'orientació del tutor/a serà clau. És normal que el guió del treball variï durant aquesta fase.
- 5. REDACCIÓ DE L'ESBORRANY**. No cal redactar forçosament seguint l'ordre del guió, però el text ha de tenir una coherència global. L'esborrany és un text redactat i complet, tot i que provisional. No és un esborrany un conjunt de notes, o una redacció parcial del treball. El redactat ha de ser íntegrament personal. Qualsevol citació (d'una frase o d'un paràgraf) ha de constar com a tal. Òbviament, no es poden incloure cites textuais de pàgines senceres.
- 6. REVISIÓ DEL TREBALL I REDACCIÓ DEL TEXT DEFINITIU**, a partir de les indicacions del tutor/a. El treball final ha de tenir un fil clar i coherent. Abans de lliurar un treball cal rellegir i revisar tot el text amb l'objectiu d'eliminar qualsevol error o defecte que, sense adonar-nos-en, hagi pogut passar desapercebut: errades ortogràfiques, sintàctiques i d'estil, aspectes relacionats amb el contingut, etc.
- 7. PRESENTACIÓ DE L'INFORME ESCRIT**, en els terminis i formats establerts.
- 8. EXPOSICIÓ ORAL**, en el calendari establert.

Durant les diverses fases de realització del treball de recerca els alumnes han de ser assessorats i supervisats pel tutor/a del treball de recerca.

4. ESTRUCTURA DEL TREBALL

L'estructura del treball de recerca s'anirà modificant durant el procés d'elaboració, segons els resultats de la investigació. Tot i això, hi ha alguns apartats bàsics essencials:

a) PORTADA:

- a. Hi ha de constar el títol (centrat), el nom de l'autor/a (part inferior dreta), el nom del tutor/a (a sota de l'autor), i el curs en què s'ha realitzat el treball (a sota del tutor/a).
- b. El títol ha de sintetitzar el contingut del treball. Un bon títol ha de ser comprensible, clar, breu, suggeridor i atractiu. En alguns treballs es pot jugar amb dos tipus de títols: el primer, imaginatiu i més espectacular, i el segon - el subtítol -, més descriptiu. *Per exemple: Títol: Les roses floreixen a la primavera, Subtítol: Química elemental dels procés de floració de les rosàcies.*

b) ABSTRACT: Caldrà incloure dos abstracts (un en l'idioma diferent del TDR i l'altre en anglès).

És tracta d'un resum d'aproximadament 250 paraules on s'ha d'incloure:

1. Introducció.
2. Tema.
3. Propòsit de la investigació.
4. Breu descripció de la metodologia.
5. Resum de resultats.
6. Conclusions

c) ÍNDEX:

- a. L'índex ha de reflectir el contingut exacte del treball, les seves diferents parts i les pàgines on comença cadascuna d'elles (la portada no es numera).
- b. Va al principi del treball. L'índex evoluciona durant l'elaboració del treball.
- c. Cal vetllar per la coherència general dels títols, de forma que la lectura de l'índex doni una idea clara i completa del contingut del treball.

d) INTRODUCCIÓ:

- a. La introducció és el darrer apartat que es redacta, ja que necessitem saber amb exactitud què s'ha d'introduir abans de posar-se a escriure.
- b. Una introducció ha d'incloure els següents apartats:
 - Explicació del tema de recerca o problema que es vol abordar (justificació del títol).

- 5 -

- Interès personal de la qüestió (com s'hi va arribar, motivació personal, etc.).
- Interès objectiu o científic de la qüestió.
- Procés que s'ha seguit fins arribar a acotar-lo definitivament (decisions preses i el perquè).
- Objectius del treball.
- Metodologia (justificar les fonts d'informació i els procediments de recerca)
- Estructura del treball (breu presentació del contingut de cada apartat, annexos, etc.).
- Dificultats i contratemps.

e) COS DE LA MEMÒRIA:

- a. És la part més important. Es tracta de redactar de forma lògica i coherent, el contingut del treball, amb un màxim de 50 fulls de redacció de text original.
- b. La primera part és la informació del marc teòric, és a dir, aquella informació que es necessita conèixer abans per poder entendre la part pràctica.
- c. Seguidament el marc pràctic:
 - Metodologia: explicació de quina s'ha escollit per validar la vostra hipòtesi. Com l'heu dissenyat, com heu buidat la informació, etc...
 - Resultats: presentació gràfica dels resultats obtinguts amb la vostra part pràctica amb un breu comentari, però sense extreure les conclusions.
- d. *Recomanacions:*
 - Els diversos capítols han de mantenir un cert equilibri pel que fa a l'extensió.
 - Tots els apartats i subapartats han de numerar-se segons el model 1., 1.1., 1.2. (exceptuant la introducció i la bibliografia).
 - El títol d'apartats i subapartats ha de ser breu i significatiu. La successió dels apartats ha de tenir una lògica temàtica.
 - En cap cas es permet dur a terme un "copia i enganxa" de documents ja existents en apartats sencers del treball. Però, sí que es permet fer citacions d'obres. Aquestes citacions s'han d'incloure al peu de pàgina corresponent.
 - Qüestionaris, entrevistes, enquestes,... figuren sempre en un annex i mai en el cos del treball. Figuraran en el treball els resultats corresponents, amb el corresponent tractament estadístic i gràfic, i amb la seva interpretació.

Per saber la informació que hauria de contenir cada tipus de part pràctica (enquestes, maquetes, entrevistes, experiments...) consulteu la documentació de suport que hi ha al moodle.

f) CONCLUSIONS:

- a. En les conclusions cal exposar sintèticament els resultats obtinguts en el treball, fent una anàlisi detallada de l'assoliment dels objectius i un comentari dels resultats obtinguts, amb les causes dels èxits, els fracassos i les limitacions i si la hipòtesi formulada és correcta o no i el perquè.
- b. L'apartat de conclusions ha de contenir:
 - Recull i presentació sintètica dels resultats obtinguts.
 - Valoració dels resultats: per què és important o significatiu allò que s'ha trobat o aconseguit?
 - Valoració de l'estratègia metodològica: s'ha pogut respondre satisfactòriament la pregunta inicial de forma completa o parcial? S'han assolit els objectius proposats? Fins on s'ha arribat i per què?
 - Obstacles i problemes que puguin haver aparegut durant la recerca, com han influït i com s'han intentat resoldre.
 - Prospectiva: com es podria prosseguir o refer la recerca per tal de millorar-la o fer-la avançar?
 - Valoració personal de tot el procés de recerca i del què s'ha après. Extrapolacions possibles dels resultats a d'altres àmbits, conseqüències pràctiques ... , explicitant clarament si es tracta de conclusions personals que no es deriven directament dels resultats del treball.

g) BIBLIOGRAFIA:

- a. al final del treball s'ha d'incloure la llista de tots els llibres, articles, pel·lícules, vídeos, pàgines web i altres documents consultats, ordenats alfabèticament per autors.

Com citar un llibre:

1. Cognom de l'autor/a en majúscules, seguit del nom en minúscules, separats ambdós per una coma.



2. Títol del llibre, i subtítol, si n'hi ha, subratllat o en cursiva, en minúscules i sense cometes.
3. Nom de l'editorial.
4. Ciutat on s'ha publicat.
5. Any d'edició.

Exemple: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia. Barcelona, 1976.

Si es vol ser precís, es pot afegir nom de col·lecció, nom del traductor i número de la pàgina a la qual es fa referència: FAST, Howard. *Des del futur*. Ed. Laia, Barcelona, 1976. Col. Les eines. Traducció de Josep Verdura, pàg. 152.

Si es cita diverses vegades el mateix llibre, s'utilitza l'abreviatura o. c. (obra citada): FAST, Howard. o. c.. Pàg. 58.

Com citar una revista o diari:

L'esquema per citar correctament una revista o un diari és molt semblant al del llibre:

1. Cognom de l'autor/a en majúscules i nom en minúscules.
2. Títol de l'article entre cometes i en minúscules.
3. Nom de la revista subratllat o en cursiva i en minúscules.
4. Volum i número de la revista.
5. Ciutat, mes i any de publicació.
6. Pàgina o pàgines on es troba l'article.

Exemple: GOODALL, Jane: "Nest Building Behaviour in the Free Ranging Chimpanzees". *Annuary of the New York Academy of Sciences*. New York, 1962. Vol.102: pp. 455-467.

Com citar els documents multimèdia

Els vídeos i pel·lícules es citen incloent:

- Nom de director/s o autor/s (cognoms en majúscules seguit de nom en minúscules, separats per una coma).
- Títol en cursiva i en minúscules.
- Empresa productora.
- Any de producció

Com citar pàgines web

Les pàgines web es citen mitjançant l'adreça electrònica, no el link, i han d'incloure el títol o nom i una o dues línies d'explicació dels continguts, així com la data de consulta.



Exemple: Modern Language Association. (2003). *MLA Style*. Recuperado 30 abril 2004, desde <http://www.mla.org/style>

h) **ANNEXOS:**

- a. Els annexos o apèndixs reuneixen tots els documents o reproduccions que amplien, il·lustren o complementen un treball i que, per la seva peculiaritat o volum, no es poden integrar en el text o a peu de pàgina.
- b. Consten numerats amb números romans en l'índex, amb el títol corresponent.

5. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA

- El treball ha de tenir una portada adequada, seguint les pautes del punt 4.
- La lletra del text del cos ha de ser de mida 12 (recomanable Arial o Times New Roman) i a espaiat d'1'5. No es recomanen certs tipus de lletra *hand*, o massa artístics per al cos, ja que dificulten la lectura del treball.
- Cada gran secció ha de començar en una pàgina nova.
- Totes les pàgines a partir de l'índex han d'estar numerades.
- Els títols han de destacar d'alguna manera (majúscules, negreta, tipus de lletra diferent).
- Els marges, especialment l'esquerre, han de ser amples (entre 2.5 cm i 4 cm).
- **Les cites d'autors o textos han de tenir una extensió raonable i cal anotar l'autor i la font de la cita, en una nota numerada a peu de pàgina.** Per citar textualment un autor, es posen dos punts (:), s'obren cometes i es copia el text. Es tanquen cometes i es fa la nota (1) a peu de pàgina. Tenen un tractament gràfic especial, ja que s'escriuen sempre amb lletra menuda o cursiva.
- Les imatges i els gràfics han de tenir un peu explicatiu. S'ha de citar la font de les dades, tant si és pròpia (enquestes,...) com aliena. **Cal citar l'autor i/o la font de les imatges.**
- Cal posar una contraportada al treball.



6. LA PRESENTACIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA

6.1 Objectius

- Fer conèixer la recerca realitzada: tema/es, mètode/s de recerca, conclusions.
- Mantenir l'atenció i l'interès del públic, i que s'entengui el que presentem.

6.2 L'estructura

El primer que cal es presentar-se davant el tribunal. A continuació, mostrar els continguts organitzats en una introducció, un cos central o desenvolupament, i les conclusions. No excedir el temps de què disposeu (uns 15min.)

Els elements lingüístics fan possible la comprensió del que es presenta. És necessari:

- Utilitzar vocabulari precís.
- Aclarir el vocabulari tècnic, no donar per suposat que el tribunal/públic l'entén.
- Exposar les idees amb ordre: cronològic, causa/efecte, mitjans/fins, etc.

Els elements paralingüístics i extralingüístics faciliten l'escolta atenta i el seguiment de la presentació.

- Parlar clar, en veu alta i sense córrer.
- Vocalitzar i fer les pauses que calgui per emfasitzar el que considereu més important.
- Mirar el públic, evitar llegir el pwp o el paper.

El suport visual **NO** pot substituir la persona que fa la presentació, només és un suport per aquella informació que requereix ser presentada visualment: imatges, vídeo, guió de la presentació, gràfics, mapes...

6.3 Recomanacions per a les presentacions pwp o prezzis

- L'objectiu del suport visual és proporcionar informació clara, i no "entretenir" amb efectes o elements decoratius que poden distreure en lloc d'ajudar a centrar l'atenció.
- Fer presentacions simples: evitar carregar les diapositives amb molt de text. Si s'inclouen imatges, vídeos, mapes, gràfics... en una mateixa diapositiva, s'ha d'evitar que quedi atapeïda.

- Bon contrast de color entre el fons i el text.
- Evitar subratllats i l'ús de majúscules, així com l'ús excessiu de negretes i cursives.
- No usar un cos de lletra menor de 20 punts per facilitar la lectura en pantalla.
- No usar molts tipus de lletra, combinar-ne dues com a molt (ARIAL o VERDANA es llegeixen amb claredat en pantalla.).
- No passar un excés de diapositives, no se'n recomanen més de 10.
- Preveure més separació entre línies que en els textos impresos en paper.
- Procurar que les transicions entre diapositives siguin simples, no estridents ni que distreguin.
- Preveure el format: animacions, vídeo... Assegureu-vos que les versions en què heu treballat no siguin superiors a les que tindrà l'ordinador en què fareu la presentació. És recomanable que Informeu del format que fareu servir al centre.

7. AVALUACIÓ

- Cap alumne podrà ser avaluat si no ha mantingut un mínim de vuit entrevistes amb el seu tutor/a. S'haurà d'omplir un full de seguiment.
- A finals de setembre s'haurà d'entregar un esborrany que s'avaluarà i apareixerà al butlletí de notes de la primera avaluació. Aquesta nota condicionarà la nota final del treball.
- Aquells alumnes que suspenguin el treball al gener podran fer la recuperació al març però la nota no podrà superar el 5.
- El dia de la presentació serà avaluat puntuant una sèrie d'ítems que sumen 100, la nota s'arrodonirà a un nombre sencer.

Els ítems que es valoren són:

MEMÒRIA ESCRITA (50 %)

Nota 0-10

<i>Avaluació prèvia a la presentació oral</i>	President	Secretari/a
Portada completa Índex: Apartats i subapartats. Bibliografia i webgrafia citades correctament		
Introducció: Explicació del tema de recerca que es vol abordar (justificació del títol) i objectius del treball. Interès personal de la qüestió (com s'hi va arribar, motivació personal, etc.), Interès objectiu o científic de la qüestió, Procés que s'ha seguit fins arribar a acotar-lo definitivament (decisiones preses i el per què), Metodologia (justificar les fonts d'informació i els procediments de recerca) i estructura del treball (breu presentació del contingut de cada apartat, annexos, etc.).		
Cos: Marc teòric: Ha fet una bona contextualització del marc teòric en abast i profunditat. Redacció pròpia.		
Cos: Marc pràctic: Bon plantejament de la hipòtesi de treball en relació als objectius i de la metodologia pràctica en relació a la hipòtesi.		
Cos: Marc pràctic: Bon desenvolupament de la part pràctica. Diversitat de metodologies i/o bon ús dels recursos disponibles.		
Conclusions: Recull i presentació sintètica dels resultats obtinguts, Valoració dels resultats: per què és important o significatiu allò que s'ha trobat o aconseguit?. Valoració de l'estratègia metodològica: S'ha pogut respondre satisfactòriament la pregunta inicial de forma completa o parcial? S'han assolit els objectius proposats? Causes de les limitacions. Obstacles i problemes que puguin haver aparegut durant la recerca, com han influït i com s'han intentat resoldre. Prospectiva: com es podria prosseguir o refer la recerca per tal de millorar-la o fer-la avançar? Valoració personal de tot el procés de recerca i del què s'ha après.		
Correcció i adequació lingüística: lèxic, puntuació, ortografia, correcció o relació entre frases i fragments del text.		
Normes de presentació: marges, paginat, títols i subtítols, peus de pàgina, font i peu il·lustracions/gràfics, referències al text, no supera el nombre màxim de 50 pàgines (10 punts, 1 punt menys per apartat que falti)		
MITJANA (mitjana de cada columna /2)		

EXPOSICIÓ ORAL (30 %)

Nota 0-10

Avaluació durant la presentació oral davant del tribunal	President/a	Secret.	Vocal
Estructuració adequada de l'exposició i seqüenciació dels continguts:			
Domini del tema. Exposició clara de les idees principals.			
Repartiment proporcional del temps d'exposició. Capacitat de síntesi.			
Utilització de vocabulari específic del tema tractat. Domini de l situació durant l'exposició (volum, to, ritme i articulació de la veu i postura corporal adequada).			
Respon a les preguntes amb coherència i seguretat.			
MITJANA(mitjana de cada columna /3)			

PROCEDIMENTS / TUTORIA (20 %)

<i>Avaluació prèvia a la presentació per part del tutor/a feta al quadern de seguiment</i>	President/a



NOM DE L'ALUMNE: _____
TÍTOL DEL TREBALL: _____
DATA: _____ HORA: _____
MEMBRES DEL TRIBUNAL: _____

MEMÒRIA ESCRITA 50%

Nota 0-10

Nota de la Memòria Escrita:	
-----------------------------	--

EXPOSICIÓ ORAL 30%

Nota de l'Exposició Oral:	
---------------------------	--

PROCEDIMENTS / TUTORIA 20%

Nota de Procediments / Tutoria:	
---------------------------------	--

NOTA FINAL

Nota memòria escrita + Nota exposició oral + Nota procediments i tutoria	
--	--

Nom i signatura dels membres del tribunal:

.....

OBSERVACIONS I/O INCIDÈNCIES:



8. CALENDARI

Activitat	Temporització
1. Informació del tutor/a del grup	Novembre finals
2. Elecció del tema del treball de recerca	Desembre
3. Adjudicació dels tutor/es del treball de recerca	Desembre
4. Trobades individuals amb el tutor/a del treball	Gener a Abril
5. Presentació al tutor/a i a la coordinadora del seguiment de l'alumnat de les següents ítems: - Desembre Presentació del títol del treball. Objectius del marc teòric i pràctic. Hipòtesis i motivacions. - Gener. Metodologia de la part pràctica. Explicant el tipus: treball de camp, entrevistes, experimentació... - Febrer. Confecció primer esborrany de l'índex de la part teòrica i de la part pràctica - Març- Abril. Recerca bibliogràfica (mínim 2 llibres) i webgrafia oficial - Maig. Entrega del 1r esborrany al tutor/a i coordinadora de batxillerat	Maig
6. Continuar amb la recerca d'informació i redacció d'esborranys 7. Contacte telemàtic o personal amb el tutor/a	Juny a Setembre
Confecció detallada del treball: marc teòric i treball de camp. Presentar l'esborrany al tutor/a i la coordinadora de batxillerat: - Juny/Juliol/Agost. Desenvolupament de la part pràctica i concreció de la part teòrica - Setembre. Confecció introducció i conclusions prèvies. - Entrega esborrany per revisió i correccions prèvies a la redacció final al tutor/a i la coordinadora de batxillerat.	Finals Setembre
8. Revisió i correcció amb el tutor/a 9. Elaboració de la versió definitiva i entrega al tutor/a i la coordinadora de batxillerat. Per tal de poder presentar el Treball de recerca en la primera convocatòria l'alumne/a ha de tenir la part teòrica i pràctica gairebé enllestida	Finals Novembre
12. Lliurament del treball al tutor/a 13. Constitució dels tribunals dels treballs de recerca	Desembre
14. Exposicions orals dels treballs	Gener
15. Qualificacions dels treballs	Gener
16. Recuperació ordinària	Març
17. Recuperació extraordinària	Juny
AL MAIG S'ENTREGARÀ UN CALENDARI AMB DATES EXACTES	

