



**Generalitat
de Catalunya**

Convocatòria d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació

Acredita't



Finalitat de la convocatòria

Avaluació i acreditació de competències professionals adquirides a través de **l'experiència laboral o de vies no formals de formació** dels àmbits convocats.

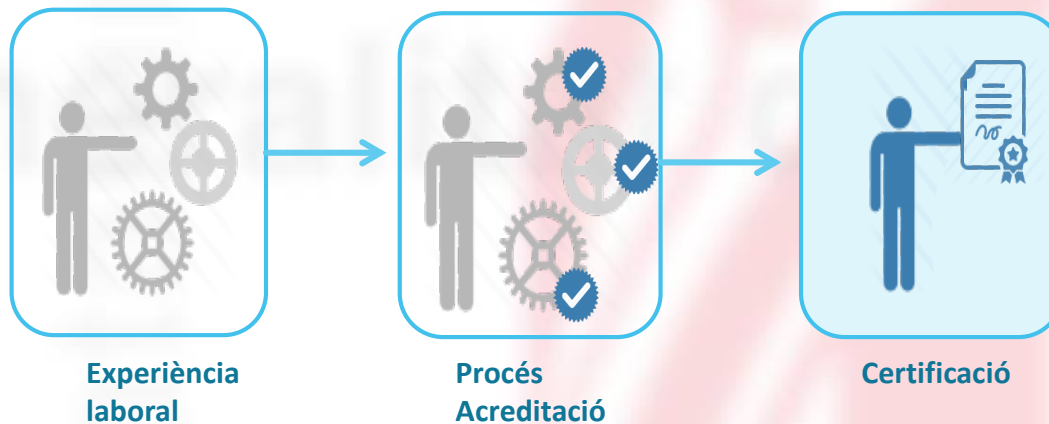
Àmbit: Microinformàtica i confecció i publicació de pàgines web

Marc Normatiu:

RESOLUCIÓ PRE/1957/2019, d'11 de juliol

Què és l'Acreditació de Competències Professionals?

- ▶ [...] procediment que permet **reconèixer** les **competències** adquirides a través de l'experiència laboral.
- ▶ [...] permet **obtenir una certificació oficial** convalidant part dels coneixements i habilitats que s'han adquirit a partir de l'experiència professional i la formació no formal.



Acreditació de competències

S'acreditaran aquelles **Unitats de Competència** (UC) de la/les **Qualificació/ns Professional/s** (QP) que hagin estat valuades positivament, fet que permetrà obtenir una certificació acumulable per a l'obtenció, segons correspongui, d'un Certificat de professionalitat, o d'un Títol de formació professional o d'ambdós.

Títol FP { **CP...**
CP...

Certificat de Professionalitat

Qualificació Professional

Unitats de Competència

Acreditació de competències



Acreditació de competències

- **Àmbit**

Microinformàtica i confecció i publicació de pàgines web

- **Qualificacions Professionals (QP)**

IC_2- 298_2 Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics

UC_2-0219-11-2

UC_2-0953-11_2

UC_2-0954-11_2

IC_2- 078_2 Sistemes microinformàtics

UC_2-0219-11_2

UC_2-0220-11_2

UC_2-0221-11_2

UC_2-0222-11_2

IC_2- 078_2 Confecció i publicació de pàgines web

UC_2-0950-11-2

UC_2-0951-11-2

UC_2-0952-11-2

Acreditació de competències 1.2

UC_2- 0219-11_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
UC_2- 0953-11_2	Muntar equips microinformàtics.
UC_2- 0954-11_2	Reparar i ampliar equipament microinformàtic.
UC_2- 0219-11_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
UC_2- 0220-11_2	Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.
UC_2- 0221-11_2	Instal·lar, configurar i mantenir paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques
UC_2- 0222-11_2	Facilitar a l'usuari la utilització de paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques
UC_2- 0950-11_2	Construir pàgines web
UC_2- 0951-11_2	Integrar components programari a pàgines web.
UC_2- 0952-11_2	Publicar pàgines web

Mòduls professionals	Unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
Sistemes operatius monolloc	UC_2-0219-11_2: instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics
Aplicacions ofimàtiques	UC_2-0222-11_2: facilitar a l'usuari la utilització de paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques UC_2-0221-11_2: instal·lar, configurar i mantenir paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques, i fer-ne l'assistència tècnica als usuaris
Sistemes operatius Monolloc Seguretat informàtica	UC_2-0958-11_2: executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació de client
Xarxes locals	UC_2-0220-11_2: instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts
Xarxes locals Serveis en xarxa	UC_2-0955-11_2: monitorar els processos de comunicacions de la xarxa local
Serveis en xarxa	UC_2-0956-11_2: realitzar els processos entre xarxes privades i xarxes públiques
Seguretat informàtica	UC_2-0959-11_2: mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics
Muntatge i manteniment d'equips Seguretat informàtica	UC_2-0957-11_2: mantenir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics
Muntatge i manteniment d'equips	UC_2-0954-11_2: reparar i ampliar equipament microinformàtic UC_2-0953-11_2: muntar equips microinformàtics

Fases del procediment

- 1. Sessió informativa en el centre assignat**
2. Fase d'assessorament
3. Fase d'avaluació
4. Fase d'acreditació

Aquest procediment suposa, en general, que la persona interessada realitzi aproximadament 5 sessions presencials al centre.

Fases del procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals

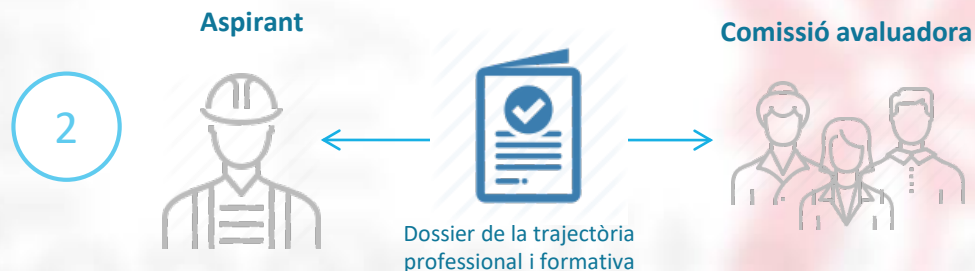
COMISSIÓ AVALUADORA	Sessió informativa obligatòria en el centre assignat	
	<i>Inscripció: Pagament preu públic Fase Assessorament (26€) ..</i>	
	Fase d'assessorament (2-3 sessions)	Sessió/ns assessorament.
		Informe orientatiu Proposta Unitat/s de Competència/es susceptibles d'acreditar.
	<i>Inscripció: Pagament preu públic Fase Avaluació segons UC (13€ per UC)</i>	
	Fase d'avaluació i acreditació (2 sessions)	Avaluació evidències indirectes: <i>dictamen vinculant sobre la documentació aportada.</i> Avaluació evidències directes: Prova/es d'Avaluació.
		Acta final d'avaluació Certificació de les UC avaluades positivament.
ICQP	Fase de registre	Expedició i Registre Unitat/s de Competència/es certificades. 10

Quines fases té l'Acreditació de Competències Professionals?



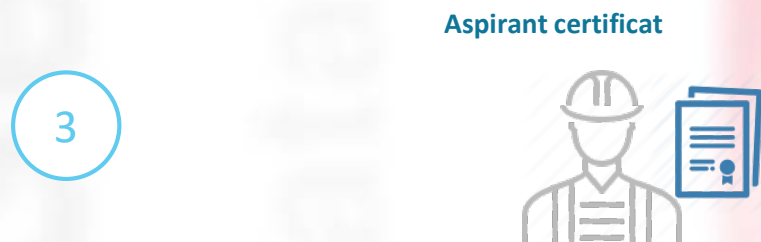
Fase d'assessorament

Identificació de les competències professionals de l'aspirant i del reconeixement que sol·licita.



Fase d'avaluació

Demostració de les competències professionals de l'aspirant en relació a les UC (*Unitats de Competència*) de la certificació.



Fase de certificació

Lliurament d'una **acreditació** de cadascuna de les UC (*Unitats de Competència*) que hagi superat l'aspirant en l'avaluació.

Sol·licitud d'Inscripció i Documentació Ass.

Cal lliurar a secretaria del centre, segons calendari:

- ❑ La Sol·licitud d'Inscripció **(lliurar a la sessió informativa)**
- ❑ El justificant de pagament, i/o d'exempció i bonificacions.
- ❑ La documentació Complementària: **(lliurar a la primera reunió amb 'assessor)**
 - a) Dossier de la trajectoria professional i formativa
 - b) Documentació justificativa dels requisits d'experiència laboral o aprenentatges no formals no lliurada a la preinscripció.
 - c) Voluntàriament podran presentar qüestionaris d'autoavaluació i tota aquella documentació que considerin necessària per justificar la competència professional requerida en les unitats de competència en les quals s'hagin inscrit.

Inscripció i pagament Assessorament

Imports i bonificacions per fer efectius abans d'iniciar la Fase d'Assessorament.

- a) Import ordinari: **26,00€**
- b) Import amb bonificació del 50%: **13,00 €.**
- c) Exempcions: no han d'ingressar cap import.

Acreditació de les bonificacions i exempcions

La persona interessada en que se li apliqui una bonificació o exempció ha de presentar la documentació acreditativa, dins del termini previst per la comissió avaluadora.

Si no es presenta la documentació acreditativa caldrà ingressar l'import ordinari.

Inscripció i pagament

Bonificacions (13€):

- Les persones membres de **famílies nombroses** classificades en la categoria general i les persones membres de **famílies monoparentals** tenen una bonificació del 50% del preu públic.
- Les persones que acreditin trobar-se en **situació legal de desocupació** (atur) tenen una bonificació del 50% del preu públic.

Exempcions (Gratuit):

- Les persones amb un **grau mínim de minusvalidesa del 33%**.
- Les persones membres de **famílies nombroses** classificades en la **categoria especial**.
- Les persones víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills.
- Les persones sotmeses a mesures privatives de llibertat.
- Els subjectes passius en **situació d'atur** demandants d'ocupació que no perceben **cap prestació econòmica**.
- Les persones que hagin fet la fase d'assessorament pel mateix àmbit en convocatòries anteriors.

Inscripció i pagament **Avaluació**

Imports i bonificacions per fer efectius abans d'iniciar la **Fase d'Avaluació.**

- a) Import ordinari: **13,00€ /UC**
- b) Import amb bonificació del 50%: **6,50 € /UC**
- c) Exempcions: no han d'ingressar cap import.

Acreditació de les bonificacions i exempcions

La persona interessada en que se li apliqui una bonificació o exempció ha de presentar la documentació acreditativa, dins del termini previst per la comissió avaluadora.

Si no es presenta la documentació acreditativa caldrà ingressar l'import ordinari.

Inscripció i pagament Avaluació

Bonificacions (6,50/UC):

- Les persones membres de **famílies nombroses** classificades en la categoria general i les persones membres de **famílies monoparentals** tenen una bonificació del 50% del preu públic.
- Les persones que acreditin trobar-se en **situació legal de desocupació** (atur) tenen una bonificació del 50% del preu públic.

Exempcions (Gratuït):

- Les persones amb un **grau mínim de minusvalidesa del 33%**.
- Les persones membres de **famílies nombroses** classificades en la **categoria especial**.
- Les persones víctimes d'actes terroristes, així com els seus cònjuges i els seus fills.
- Les persones sotmeses a mesures privatives de llibertat.
- Els subjectes passius en **situació d'atur** demandants d'ocupació que no perceben **cap prestació econòmica**.

Inscripció i pagament

Exemple de Pagament total del procés: (sense bonificacions o exempcions)

Assessorament: 26 €

Avaluació: $13€ * 4 UC = 52 €$

Cost total: 78 €

Inscripció i pagament

Pagament al compte de l'Institut **La Mercé**:



IBAN ES48 2100 0437 4102 0008 9473

Concepte: Nom-Cognom-ACREDITAT19-20

Els resguards de pagament s'han de portar a l'Institut

Francesc Vidal i Barraquer

(es pot comunicar prèviament per email a mgome362@xtec.cat)

Calendari d'Assessorament

- ❑ Llistat provisional d'admesos i exclosos (2 DE MARÇ)
- ❑ Termini de presentació d'al·legacions (fins el 20 de març inclòs)
- ❑ Sessió informativa DIJOURS 5 DE MARÇ a les 17:00
- ❑ Llistat definitiu 15 d'abril
- ❑ Període d'inscripció: DEL 2 AL 20 DE MARÇ
- ❑ Resultat provisional de la fase d'inscripció: 23 DE MARÇ
- ❑ Període de reclamacions: del 23 AL 25 de març
- ❑ Resultat definitiu d'inscripció 26 de març

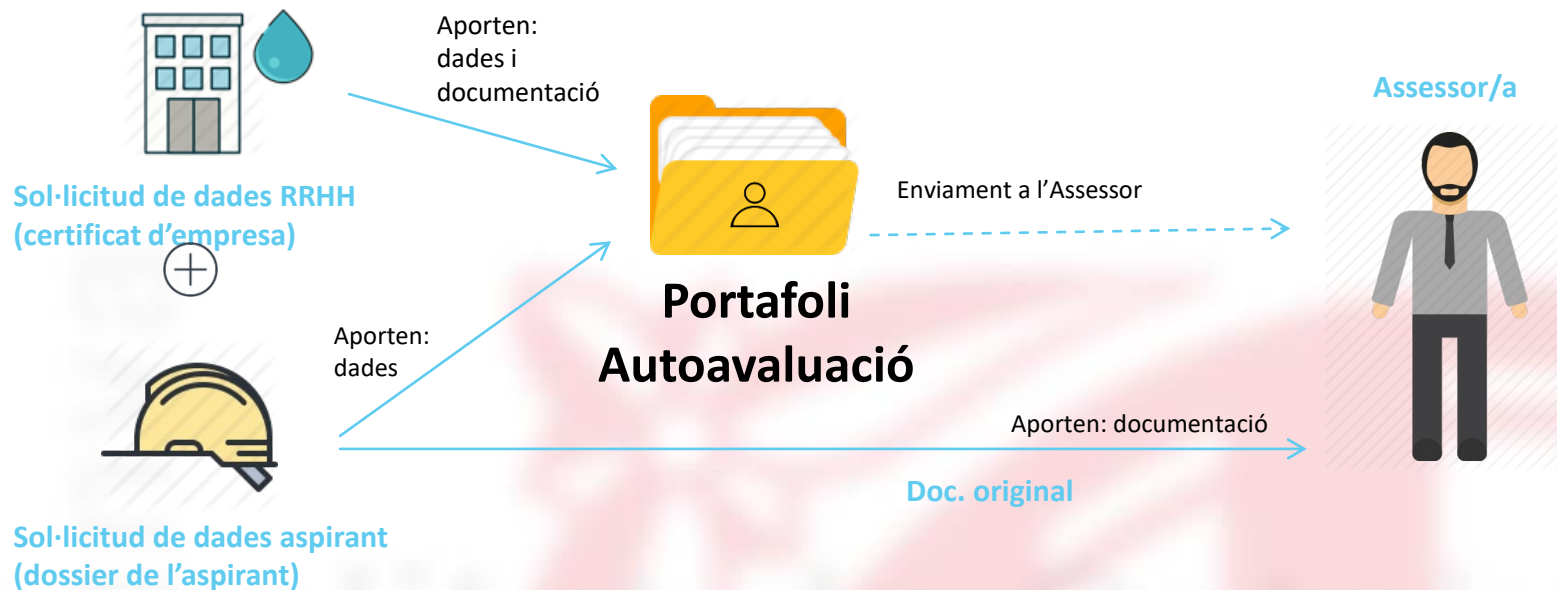
Els assessors/es citaran a les persones candidates.

Finalització de les sessions d'assessorament 2 d'abril

Calendari d'Avaluació

- Inscripció: del 10 de març al 2 d'abril
- Resultat provisional de la inscripció 3 d'abril
- Reclamacions al resultat provisional: del 14 al 16 d'abril inclosos.
- Resultat definitiu 17 d'abril
- Sessions d'avaluació: Entre el 14 d'abril i el 8 de maig
- Resultat provisional 11 de maig
- Reclamacions al resultat provisional; del 12 al 14 de maig de juny
- Resultat definitiu 15 de maig
- **Lliurament de certificats del 18 fins al 28 de maig**

Quina documentació he de presentar a la primera Sessió d'Assessorament?



Dossier de la trajectòria professional

Contractes laborals (Original i Fotocòpia) i certificats d'empresa amb tasques detallades

Informe de Vida Laboral

Qüestionaris d'Autoavaluació emplenats

Diplomes de formació externs a la formació contínua a l'empresa on actualment treballes.

La comissió avaluadora:

Membres de la comissió avaluadora

Anna Bono (vocal) (Cap d'estudis FP)

Mario Guerrero (vocal)

Montse Rovira (vocal)

Centre de referència

Institut Francesc Vidal i Barraquer

Avda President Companys 3

CP 43201 Tarragona

Coordinació: Manel Gómez
(Cap d'estudis adjunt)





**Generalitat
de Catalunya**



www.vidalibarraquer.net

Tfno 977 212836 / 977214132

iesvidalibarraquer@xtec.cat



**Generalitat
de Catalunya**

Dubtes?????